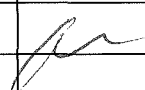
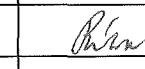
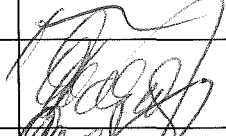
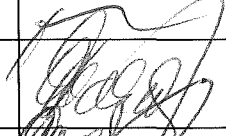




7577/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána kraje			
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení: 1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Oblastní charita Havlíčkův Brod			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	27.9.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	27.9.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	27.9.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	1.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	1.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	1.10.2018

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 15060233), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 27.09.2018 12:53:21):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0016.

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: POL: 5223 UZ: 000000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

„uzavřena na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)"

PR02663.0016

**Čl. 1  
Smluvní strany****Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána

(dále jen "Kraj")

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Oblastní charita Havlíčkův Brod,**

se sídlem: Boženy Němcové 188, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 15060233

zastoupen: Ing. Kateřinou Svobodovou, ředitelkou

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení: UniCredit Bank

číslo účtu: 2106566677/2700

**Čl. 2  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Mateřské centrum Rolnička Světla nad Sázavou**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

**Čl. 3  
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4  
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5  
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6  
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7  
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
  - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
  - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
  - c. nákup vody, paliv a energie (elektrina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
  - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
  - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
  - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8  
Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0016**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
  - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
  - informace o realizované publicitě a její doložení
  - finanční vyúčtování dotace
  - kopie účetních dokladů prokazujících čerpání dotace a jejich úhradu
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

**Čl. 9**

**Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**

**Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
  - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
  - d) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**

**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**

**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V Havl. Brodě dne 26. 9. 2018

V Jihlavě dne 1. 10. 2018

.....  
Ing. Kateřina Svobodová  
ředitelka

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

.....  
Mgr. Pavel Franěk  
náměstek hejtmána

Oblastní charita Havlíčkův Brod  
B. Němcové 188, 580 01 Havl. Brod  
IČ: 150 60 233, tel./fax: 569 426 070  
www.charitahb.cz (2)



## Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele: Oblastní charita Havlíčkův Brod

se sídlem: 580 01 Havlíčkův Brod, B. Němcové 188

zastoupen: Kateřinou Svobodovou, Ing.

IČO: 15060233

bankovní spojení, číslo účtu: UniCredit Bank 2106566677/2700

1. Název projektu: Mateřské centru Rolnička Světlá nad Sázavou.
2. Uveďte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Mateřské centrum Rolnička (dále jen MC) poskytuje služby rodičům s dětmi na mateřské dovolené, dalším rodinným příslušníkům a široké veřejnosti. Nabízí veřejný a bezpečný prostor pro rodinu.

Hlavním cílem MC je stmelování rodiny, vícegenerační soužití, rozvoj porozumění mezi rodiči a dětmi a rozvoj vnímání dítěte okolního světa. Důraz je kladen na spolupráci rodičů s dětmi při výtvarných, sportovních a ostatních aktivitách.

Kromě programů pro děti pořádá MC také různé vzdělávací kurzy a přednášky s odborníky na různá témata pro rodiče a prarodiče. Dává tak možnost rozšíření svého uplatnění rodičům po mateřské dovolené, eliminuje sociální vyloučení a napomáhá zapojení se do aktivního života, získávání nových kontaktů, znalostí a zkušeností.

Provoz MC Rolnička probíhá v objektu v Sázavské ulici 598 ve Světlé nad Sázavou (582 91), který je majetkem města Světlá nad Sázavou (bývalá knihovna). Součástí objektu je eNCéčko (nízkoprahové centru pro mládež). Objekt se nachází v těsné blízkosti světelského náměstí na okraji sídliště. MC má k dispozici hernu pro děti (20m<sup>2</sup>), sociální zařízení - toaleta pro děti a dospělé (3m<sup>2</sup>), šatnu a prostor pro kočárky (10m<sup>2</sup>), úklidovou místnost (4m<sup>2</sup>). Dospělí mohou využívat klubovnu, studovnu a tělocvičnu nízkoprahového centra pro mládež (100m<sup>2</sup>).

Pro řádný chod má MC určená písemná pravidla, se kterými se musí zájemci seznámit a řídit.

Hlavní cíle – účel projektu:

- umožnit nízkoprahová setkávání rodičů s dětmi na mateřské dovolené, kteří zde mají bezpečný prostor pro rodinu a mohou zde smysluplně trávit svůj volný čas,
- předcházet sociálnímu vyloučení rodičů, způsobenému déletrvajícím izolací na MD,
- formovat pozitivní postoj k mateřství a rodičovství a posilovat kvalitu vztahu matka - otec – dítě,

- podpořit základní funkce rodiny a posílit její stabilitu i v rámci mezigeneračního setkávání,
- usnadnit dostupnost odborného sociálního poradenství pro rozvoj sociálních kompetencí rodičů s dětmi,
- nabízet nízkoprahovou možnost integrace rodičů z různých sociálních vrstev do občanské společnosti našeho města,
- aktivizovat rodiče k jejich přispění k rozvoji občanské společnosti v našich obcích,
- ovlivňovat dění ve městě prostřednictvím pracovních skupin komunitních plánů měst.

Potřebnost našeho projektu vychází z výše zmíněné koncepce Kraje Vysočina, která je podložena studii ČSÚ Jihlava a vlastními šetřeními úřadu Kraje Vysočina o potřebnosti podpory této skupiny obyvatel. Potvrzuje ji také zájem rodičů o naše služby, který pravidelně měsíčně vyhodnocujeme pro potřeby dokladování čerpání finanční podpory od obcí, ve kterých MC působí a MPSV.

### 3. Odůvodnění žádosti

MC Rolnička je dlouhodobě nízkoprahovou službou preventivního a podpůrného charakteru pro rodiče s malými dětmi a další návštěvníky - viz bod 8 Cílové skupiny.

Služby a programy, které nabízíme naší cílové skupině, mají za cíl rozvoj a posílení rodičovských kompetencí, zkvalitňování vztahů v rodině, komplexní pomoc a vzdělávání rodičů ohrožených sociální izolací v období péče o dítě v době od narození do předškolního věku, podporu sladování péče o rodinu a pracovních povinností a také prevenci negativních jevů uvnitř i vně rodiny. Programy našeho MC jsou otevřené všem rodičům z jakéhokoli prostředí a sociální vrstvy bez omezení rasy, politického nebo náboženského přesvědčení.

### 4. Termín realizace projektu:

1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

### 5. Celkové náklady projektu:

180 300,- Kč

### 6. Požadovaná výše dotace:

20 000,- Kč

### 7. Uveďte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uveďte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

- rodiče s dětmi na mateřské dovolené a rodičovské dovolené
- rodiče pečující o malé děti
- neúplné a sociálně vyloučené rodiny

Tyto skupiny často ohrožuje stres z dlouhodobé sociální izolace, tíživé životní situace a často i z hmotné nouze. Nemají podmínky pro to, aby tuto situaci mohli řešit pomocí komerčně dostupných aktivit. Projekt svojí „nízkoprahovostí“ umožňuje těmto skupinám dostupnost získat žádané informace a účastnit se potřebných programů.



8. Uvedte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

**Informační a konzultační činnost koordinátorky** poskytuje základní individuální a odborné poradenství a přímo zprostředkovává potřebné kontakty na konkrétní instituce a odborníky z různých oblastí (sociálně právní, zdravotní, logopedické, pedagogické, apod.).

**Besedy, workshopy a přednášky** na nejrůznější témata přináší rodinám možnost dozvědět se o daném tématu informace, které jim mohou pomoci v běžném životě (např. Finanční poradenství pro rodiny s dětmi, Účinky éterických olejů a aromamasáže, ...).

**„Kolo-kolo“**- pohybové cvičení s říkadly, pro rodiče i děti, za účelem procvičování motoriky a prostorového vnímání.

**„Vlastní světy“**- samostatné hraní dětí pod dohledem rodičů a koordinátorů, avšak bez zásahů do probíhající hry, to vše v rámci sociální interakce. Děti se tak učí samostatně řešit problémy, navazují vztahy a připravují se tak na prostředí mateřských škol.

**„Logohrátky“**- procvičování mluvení a vzájemné učení za pomoci obrázků, knížek a logopedických pomůcek. (od 18 měsíců).

**„Tvořilkové“**- vyrábění, malování a tvoření za účelem rozvíjení fantazie, jemné motoriky a seznamování dětí s různými materiály a výtvarnými technikami.

**„Krůček za krůčkem“** – montessori kurz na rozvoj soustředěnosti dětí.

10. Uvedte statistická data za uplynulý kalendářní rok

a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)

V MC Rolnička se během dne průměrně vystřídá 12 rodičů s 13 dětmi. V loňském roce navštívilo Rolničku 21 rodin, z toho 13 nově přihlášených.

b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

Služba je poskytována celoročně, pravidelně 4 dny v týdnu.

Pondělí 8.30–11.30, úterý od 19.00, středa 8.30–11.30 a pátek 8.30–11.30.

Beseda každý měsíc, další aktivity 3x týdně.

Mimořádné akce jsou pořádané také mimo pravidelný provoz v odpoledních hodinách a o víkendech.

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

Při realizaci projektu spolupracujeme:

- S městem Světlá nad Sázavou, které poskytuje MC Rolnička prostory na celoroční činnost a při pořádání kulturních akcí.
- S kulturním zařízením města KyTICe - propagace programů Rolničky, při konání dětského karnevalu a divadelních pohádek.

- S Odchytnou stanicí v obci Pavlov na výchovném programu pro rodiče s dětmi o odchovu nalezených a léčbě zraněných zvířat.
- Se světelskými hasiči při přednáškách a besedách o bezpečnosti dětí a poskytování první pomoci.
- S logopedickou poradnou při přednáškách.
- S Městskou policií a Policií České republiky při osvětě a přednáškách.
- S MC Ledňáček spolupracujeme při společných programech MC ( např. Vánočním zdobení vánočního stroměčku pro zvířátka, výlet na ledečský hrad.

Do MC přichází rodiče s dětmi z obcí:

Světlá nad Sázavou, Mrskovice, Ovesná Lhota, Nová Ves u Světlé, Okrouhlice, Žebrákov a Ledec nad Sázavou.

12. Uvedte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Náš projekt je podporován, ze strany obecních zastupitelstev, pro které jsme partnerem v komunitním plánování měst a obcí. Dále aktivně spolupracujeme s orgánem SPOD našeho města při podpoře pěstounských rodin a s dalšími odbory při zajišťování městských akcí. Město každoročně poskytuje zvýhodněný pronájem. Do roku 2017 nám také hradilo náklady na spotřebu tepla, vody a elektřiny, avšak od letošního roku došlo ke změně a náklady na energie budou vyúčtovány.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

Petra Hanousková – DPČ - koordinátorka  
Jana Jursíková – DPP – koordinátorka do 9/2018  
Kateřina Barčíková – DPP – koordinátorka od 9/2018

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet DPH

Příjemce dotace není plátcem DPH

X

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od..... do .....**

18. Žádost zpracoval:

- jméno a příjmení, titul Anna Doleželová
- funkce: vedoucí MC Zvoneček, Ledňáček a Rolnička
- telefon: 777 736 068
- mail: [zvonecek@charitahb.cz](mailto:zvonecek@charitahb.cz)

**Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)**

- jméno a příjmení, titul: Kateřina Svobodová, Ing.

Datum vyhotovení: 7. 9. 2018

Podpis: 

Razítko organizace:

Oblastní charita Havlíčkův Brod  
B. Němcové 188, 580 01 Havl. Brod  
IČ: 150 60 233, tel./fax: 569 426 070  
[www.charitahb.cz](http://www.charitahb.cz) (2)