



7/9/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP „Prevence kriminality 2018“, FV02535.0005		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana Kraje Vysočina		
Schváleno:	ZK	Datum:	11.9.2018 Č.usnesení: 0558/05/2018/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Pelhřimov		
Smluvní částka: 1)	48000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmana		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Mgr. Andrea Pohanová	26. 09. 2018	<i>Pohanová</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	Mgr. Markéta Morkusová	26. 09. 2018	<i>Morkusová</i>
Předkládá:	Mgr. Andrea Pohanová	26. 09. 2018	<i>Pohanová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Ivana Šteklová	26. 09. 2018	<i>Šteklová</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Ivana Šteklová	26. 09. 2018
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	- 1. 10. 2018

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 00248801), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 24.09.2018 13:59:12):

Poskytnutí dotace GP „Prevence kriminality 2018“, FV02535.0005

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 48000.00, Datum Od: 24.9.2018, Datum do: 30.11.2019, Perioda: jednorázově, ODPA: 004349, ORJ: 0000001410, ORG: POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01AH7IL

# FOND VYSOČINY

75/11/12

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02535.0005

### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 0005253518

a

**Město Pelhřimov,**

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 00248801  
zastoupen: Ing. Františkem Kučerou, starostou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.  
číslo účtu: 622101359/0800

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Podpora finanční gramotnosti studentů ZŠ a SŠ 2018**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 000 Kč (slovy: čtyřicet-osm-tisíc-korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	88 550 Kč
Výše dotace v Kč	48 000 Kč
Výše dotace v %	54,21 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	45,79 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 550 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na pohoštění,
  - g) náklady na publicitu,
  - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek;
  - b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce a s tím související povinné pojištění na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojištění úrazové pojištění;
  - c) nákup vody, paliv a energie související s realizací projektu;
  - d) služby telekomunikací a radiokomunikací (telefon, internet);
  - e) cestovné (pouze tuzemské);
  - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality apod.);
  - g) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce a výlety pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže – max. 400 Kč/1 osoba/1 den - ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné;
  - h) věcné ceny do soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02535.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, případné zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m nebo rullupu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – Martina Říhová, tel. 564 602 142),
  - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
  - f) prezentace Kraje moderátorem nebo pořadatelem akce
  - g) umístění aktivního odkazu „Podpořil Kraj Vysočina“ na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 7. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 9. 2018 usnesením č. 0558/05/2018/ZK

v PELHŘÍMOVĚ dne 18. 9. 2018

v Jihlavě dne 01. 10. 2018

Ing. František Kučera  
starosta

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana



Kraj Vysočina  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

52



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02535-0005
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02535-02_07_18-5
<b>Název grantového programu</b>	Grantový program - Prevence kriminality 2018
<b>Název projektu</b>	"Podpora finanční gramotnosti studentů základních a středních škol 2018"
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Pelhřimov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Masarykovo náměstí 1
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 00248801
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 622101359/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: František
	Příjmení: Kučera
	Funkce: starosta města
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Kozojedová
	Funkce: úřednice úseku rozvoje města Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov
	Email: kozojedova.j@mupe.cz
	Tel.: 565351478

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Pelhřimov, okres Pelhřimov

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Město Pelhřimov se již čtvrtým rokem v souladu se svými koncepčními dokumenty a prostřednictvím příslušných komisí, intenzivně snaží o eliminaci výskytu společensky nežádoucích jevů, o vytvoření bezpečného prostředí a kvalitního života pro obyvatele ve všech věkových kategoriích, a to také prostřednictvím realizace projektů zaměřených na oblast prevence kriminality, včetně preventivního působení na pachatele a potenciální pachatele trestných činů, pomoc obětem a potenciálním obětem trestných činů, práce se sociálně znevýhodněnými a rizikovými skupinami obyvatel a pozitivního ovlivňování kriminogenního prostředí.

S ohledem na to, že dle průzkumu je úroveň finanční gramotnosti hodnocena průměrnou známkou 3, což je známka "dobrá", ale pro běžný život téměř nedostačující, a jelikož se zcela zřetelně ukazuje, že tato nedostatečná finanční gramotnost může nepříjemným způsobem ovlivnit a snížit kvalitu života obyvatel, má Město Pelhřimov zájem o realizaci projektů, kterými bude účinně působit na zvláště ohrožené skupiny, tedy na děti a mládež.

Na základě výše uvedeného Město Pelhřimov vytvořilo již čtvrtý projekt, zabývající se problematikou finanční gramotnosti obyvatel, který navazuje na aktivity projektů realizovaných za finanční podpory Kraje Vysočina v roce 2015, 2016 a na aktivity projektu schváleného k poskytnutí dotace Krajem Vysočina v roce 2017 (ukončení srpna 2018). Všechny tyto projekty byly a jsou kladně hodnoceny ze strany veřejnosti i ze strany zúčastněných škol, které projevíly zájem v těchto aktivitách pokračovat v rámci realizace dalšího projektu.

Cílem tohoto projektu je realizace aktivit, prostřednictvím kterých bude možné zvýšit úroveň finanční gramotnosti obyvatel, zejména dětí a mládeže, bude tak účinně působeno na příslušnou cílovou skupinu (děti a mládež) vedoucí k omezení kriminality spojené s podvody a úvěrovými podvody včetně snahy o včasné zachycení vzniku nežádoucích jevů. Dalším z cílů je snaha o zabránění prohlubování, šíření a opakování vzniku problematických situací v souvislosti s nedostatečnou finanční gramotností cílové skupiny, snaha o pomoc obětem a potenciálním obětem trestných činů spojených s podvody a úvěrovými podvody, snaha o zvyšování pocitu bezpečí dané cílové skupiny, snaha o zajištění podmínek umožňující kvalitní život obyvatel.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Prostřednictvím tohoto projektu dojde k realizaci šesti aktivit.

Realizací první aktivity dojde k vytvoření a tisku výukových a informačních materiálů podporující finanční gramotnost cílových skupin s jejich následnou bezplatnou distribucí daným cílovým skupinám - odhadovaný náklad 450 kusů.

Realizací druhé aktivity dojde k uskutečnění 7 tematicky členěných besed určených pro žáky devátých tříd základních škol vedených dvojicí lektorů (výběr témat: hospodaření s financemi, základní pravidla zodpovědného chování v oblasti finanční gramotnosti, volba povolání, ...). Časový rozsah: 2 vyučovací hodiny/beseda.

Realizací třetí aktivity dojde k uskutečnění 7 herních aktivit originální deskové hry "Cesta životem - cesta k úspěchu" pro žáky devátých tříd základních škol, prostřednictvím kterých budou žáci informováni o možnostech uplatnění na trhu práce. Časový rozsah: 2 vyučovací hodiny/hra.

Realizací čtvrté aktivity dojde k uskutečnění 26 tematicky členěných besed určených pro studenty předposledních ročníků středních škol vedených dvojicí lektorů (výběr témat: hospodaření s financemi, základní pravidla zodpovědného chování v oblasti finanční gramotnosti, orientace v pracovně-právních vztazích, ...). Časový rozsah: 2 vyučovací hodiny/beseda.

Realizací páté aktivity dojde k uskutečnění 13 herních aktivit originální deskové hry "Cesta životem - cesta k úspěchu" pro studenty předposledních ročníků středních škol, prostřednictvím kterých budou studenti informováni o možnostech uplatnění na trhu práce. Časový rozsah: 2 vyučovací hodiny/hra.

Realizací šesté aktivity dojde k uskutečnění 13 besed s advokátem s vlastní praxí na téma finanční gramotnost z pohledu práva určených pro studenty předposledních ročníků středních škol. Časový rozsah: 2 vyučovací hodiny/beseda.

V rámci tohoto projektu dojde rovněž k informování veřejnosti o realizovaném projektu, a to prostřednictvím zprávy uveřejněné na webových stránkách města.

### 4. Cílové skupiny projektu

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

- žáci devátých tříd pelhřimovských základních škol  
- studenti předposledních ročníků pelhřimovských středních škol.

Přínosem pro obě uvedené cílové skupiny bude zvýšení finanční gramotnosti, účinné působení na příslušnou cílovou skupinu (dětí a mládež) vedoucí k omezení kriminality s pojené s podvody a úvěrovými podvody včetně přínosu ve snaze o včasné zachycení vzniku nežádoucích jevů, dále pak přínos ve snaze zabránění prohlubování, šíření a opakování vzniku problematických situací v souvislosti s nedostatečnou finanční gramotností cílové skupiny, přínos ve snaze o pomoc obětem a potenciálním obětem trestných činů spojenými s podvody a úvěrovými podvody, přínos ve zvyšování pocitu bezpečí dané cílové skupiny a v neposlední řadě i přínos ve snaze o zajištění podmínek umožňujících kvalitní život obyvatel.

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>začátek projektu - po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace / ukončení projektu - do 30. 11. 2019  První 2 - 3 týdny po zahájení projektu budou věnovány přípravě výukových a informačních materiálů. V období říjen 2018 - květen 2019 budou realizovány jednotlivé aktivity. V období srpen 2019 - říjen 2019 bude sepsána závěrečná zpráva projektu a proběhne závěrečné vyúčtování projektu.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Žadatel má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu. Jedná se především o projekty Města Pelhřimov a jeho příspěvkových organizací. Samotnou přípravu a realizaci uvedených aktivit bude zajišťovat církevní právnická osoba Oblastní charita Pelhřimov, se sídlem Solní 1814, 393 01 Pelhřimov, zastoupená ředitelem Mgr. Jiřím Smrčkou, a to na základě objednávky služeb.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>88 550</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>54,21</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>40 550</p>	<p>Kč</p>	<p>45,79</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>40 550</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>ne</b> má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslyte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - příloha není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Doporučení obce k realizaci předpokládaného projektu.

V Pelhřimově

dne 2.7.2018

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Náklad	Hodinová mzda prac. poradny/počet hodin	Cena za jednotku	Počet	Cena celkem
Besedy	150,- Kč/132 hod	1.200,- Kč	33	39.600,- Kč
Hra „Cesta životem – cesta k úspěchu“	200,- Kč/60 hod	600,- Kč	20	12.000,- Kč
Besedy s advokátem Mgr. Roubíkem	0,- Kč	0,- Kč	13	0,- Kč
	<b>Zpracování/Tisk</b>			
Zpracování a tisk výukových a informačních materiálů	13 950,- Kč/10 800,- Kč	55,- Kč	450	24.750,- Kč
Kancelářské potřeby na tisk pracovních listů /tonery, propisky/	xxx	xxx	xxx	7.000,- Kč
Režijní náklady projektu /telefonní poplatky + energie/	xxx	xxx	xxx	5.200,- Kč
Odměna advokáta Mgr. Roubíka - odborného garanta projektu	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
<b>Celkem</b>				<b>88.550,- Kč</b>

4 hodiny práce odpovídají 1 besedě – započítána je domluva se školou, příprava akce, doprava do školy a ze školy, zhodnocení akce a zpracování výstupu  
2,5 hodiny práce odpovídá 1 hře – příprava akce, doprava do školy a ze školy

Dotiční prostředky budou použity na úhradu realizace besed a her, a to do výše přiznané dotace. Zbývající úhradu za besedy, hry a ostatní náklady v rámci projektu budou hrazeny z prostředků žadatele, tedy z prostředků Města Pelhřimov.

USIS 311/19

## Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Řešení opatření (volba cílové skupiny) Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2018
- projekt je zaměřen na řešení pouze 1 konkrétního opatření uvedeného v Programu pro 2 cílové skupiny (žáci devátých ročníků základních škol; studenti předposledních ročníků středních škol)  
*opatření d) výzvy „omezení kriminality spojené s podvody a úvěrovými podvody; zvyšování finanční gramotnosti obyvatel, zejména obyvatel sociálně vyloučených lokalit“*
- b) aktuálnost a komplexnost řešení daného problému v konkrétní lokalitě
- projekt je součástí provázaného systému aktivit a navazuje na projekt schváleného k podpoře v loňském roce, tedy v roce 2017 – komplexní řešení problému
- c) rizikovitost lokality, zejména přítomnost sociálně vyloučené lokality a dále lokality tzv. sociálním bydlením
- projekt řeší bezpečnostní problémy obce, ve které je sociálně vyloučená lokalita
- d) vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření
- projekt obsahuje minimálně dvě měřitelná kritéria efektivity dopadů  
*v rámci projektu jsou stanovena dvě kritéria, kterými bude zjišťována efektivita; první kritérium je počet žáků a studentů, kteří se budou účastnit jednotlivých aktivit (odhad je stanoven na 450 žáků a studentů); druhé kritérium je hodnotící dotazník, který bude předán účastníkům aktivit, ze kterého bude zjišťován přínos pro příslušné účastníky a také jejich spokojenost s realizovanými aktivitami*
- e) výše podílu finanční spoluúčasti žadatele  
45,79 % (tj. 40.550,-- Kč).