



## 2. Škola

- a) Informuje žáky o uzavření této smlouvy a o povinnosti poskytnout jejich osobní údaje v zájmu plnění ustanovení této smlouvy.
- b) Poučí žáky o jejich povinnostech při výuce mimo školu při plnění učebních osnov, jejich vztahu k instruktrovi a ostatním zaměstnancům společnosti (firmy).
- c) Provede školení navrženého(ých) instruktora(ů) prostřednictvím pověřeného zástupce o jeho povinnostech ve vztahu k vedení žáků, o plnění učebních osnov, o vedení potřebné pedagogické dokumentace a o a vykazování pracovních výkazů žáků a podkladů pro fakturaci.
- d) Připraví a předá rozpis učebního plánu pro daný obor a ročník instruktrovi.
- e) Vybaví žáky základními OOPP, tzn. pracovní oděv a pracovní obuv.
- f) Prohlédne a schválí pracoviště pro výuku odborného výcviku u společnosti (firmy) z hlediska požadované odbornosti, bezpečnosti a hygieny práce včetně odpovídajícího sociálního zařízení.
- g) Uvědomí rodiče žáka a vyžádá si jejich souhlas, týkající se změny místa výuky odborného výcviku.
- h) Sleduje a koordinuje výuku odborného výcviku na schválených pracovištích firmy (organizace) v souladu s platnými učebními osnovami.
- i) Řeší na požádání případné výchovné nebo organizační problémy žáků prostřednictvím určeného zástupce školy.
- j) Zajistí vyplácení měsíční odměny za podíl žáků na produktivní činnosti v souladu s příslušnými platnými předpisy.
- k) Škola se zavazuje, žáci budou mít platné pojištění odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění.

## 3. Žák

- a) Je povinen dodržovat obecně platné předpisy vztahující se k pracovišti, na kterém bude vykonávat odbornou praxi.
- b) Je povinen dodržovat veškeré interní předpisy, s nimiž byl seznámen.
- c) Je oprávněn ke vstupu do areálu společnosti (firmy).
- d) Je povinen řídit se pokyny instruktora, případně ostatních vedoucích společnosti a ostatních odpovědných pracovníků.
- e) Je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky firmy.
- f) Je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe.

### Článek V. Výukové pracoviště

Firma (organizace) se zavazuje, že odborný rozvoj žáků bude realizován pouze ve schválených prostorách.

Smluvní pracoviště:	Předlická 452/24, Ústí nad Labem-Předlice
Popis pracovních činností:	Práce v rozsahu oborů strojní mechanik, obráběč kovů, elektrikář
Časový rozvrh vyučování od - do:	7:00 - 13:30 hodin
Poskytování nástrojů a náradí:	smluvní firma

Pracoviště prohlédl a doporučil ke schválení vedoucí učitel OV (pověřený učitel OV) pan  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Článek VI. Žáci na odborném rozvoji

Jméno žáka	Učební obor	Ročník	Kontakt
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Strojní mechanik	3.	XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Strojní mechanik	3.	XXXXXX
		.	
		.	
		.	
		.	

### Článek VII.

### **Finanční vyrovnání**

1. Počet vykázaných hodin produktivní činnosti jednotlivých žáků je přímo odvislý od množství odvedené odborné práce.
2. Výše odměny za podíl žáků na produktivní činnosti bude prováděn fakturačně naší školou na základě měsíčního pracovního výkazu žáka, provedeného společností (firmou). Společnost si vyhrazuje právo rozhodnout o počtu produktivních hodin pro poskytování finanční odměny žákům.
3. Případné nesrovnalosti řeší objednavatel s vedením školy – příslušným vedoucím učitelem OV (pověřeným učitelem OV), případně zástupcem ředitele pro odborný výcvik.
4. Podkladem pro stanovení výše odměny je nařízení vlády č. 567/2006 Sb. a §122 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
5. Sjednaná hodinová sazba za odpracované hodiny jednoho žáka je **65 Kč** na hodinu.

### **Článek VIII.**

#### **Společná a závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly na realizaci odborného výcviku na pracovišti společnosti (firmy) tak, aby veškeré činnosti týkající se výuky žáků byly v souladu s platnými učebními osnovami.
2. Škola si vyhrazuje právo odvolat smluvní žáky a to v případě plnění jejich školních povinností (pololetní práce, ročníkové práce, příprava na závěrečné zkoušky apod.). V těchto případech uvedomí škola firmu v týdenním předstihu, pokud nebude ujednáno jinak.
3. Obě smluvní strany mají právo, v případě neplnění podmínek této smlouvy, ukončit její platnost písemnou výpovědí ve výpovědní lhůtě 1 měsíc, případně dohodou.
4. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je záznam o proškolení instruktora.
6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 05.09.2018 do 30.06.2019 a nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
7. Obě strany prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich svobodné vůle prosté nátlaku, že ji neuzavírají v tísní nebo nátlaku. Na důkaz jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.

Poznámka: nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 (základní školení instruktora)

V Ústí nad Labem 05.09.2018

.....  
Ing. Karel Filas  
zástupce ředitele pro odborný výcvik

.....  
společnost (firma)

## Příloha č. 1

### Jmenování a základní školení instruktora odborného rozvoje

(Zaměstnanec firmy)

Firma	KONE Industrial - koncern s. r. o.
1. instruktor	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. instruktor	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Poznámka:

Instruktor byl před schválením do funkce seznámen s povinnostmi v oblasti BOZP žáků, s pedagogickou a výchovnou činností a s vedením dokumentace. Školení bylo provedeno 05.09.2018 vedoucím učitelem OV (pověřeným učitelem OV), viz příloha č. 1. Instruktor vede v každém týdnu max. 4 žáky. Činnost instruktora řídí a kontroluje vedoucí učitel OV (pověřený učitel OV) pan XXXXXXXXXXXXXXX

### Obsah školení

#### 1. Povinnosti instruktora v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- důkladné seznámení žáků s předpisy a BOZP, s protipožárními předpisy a technologickými postupy
- používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům
- žákům podrobně vysvětlit každou zadanou práci
- předvést správný technologický (pracovní) postup včetně dodržení zásad BOZP
- vykonávání stanoveného dozoru nebo dohledu v průběhu výukového dne
- dbát, aby pracoviště odpovídalo zásadám bezpečné práce
- kontrola a používání osobních ochranných prostředků žáků
- sledování zdravotního stavu žáků
- dodržovat zásady práce vykonávané mladistvými v rámci jejich přípravy na povolání – Vyhláška MZČR 180/2015 Sb.
- v případě poškození zdraví nebo vzniku pracovního úrazu neprodleně informovat zástupce školy, vedení firmy, sepsat záznam o úrazu a předat škole

#### 2. Pedagogická a výchovná činnost instruktora OV

- seznámení s platnou osnovou výuky příslušného učebního oboru
- výuka odborného výcviku ve smyslu vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, Školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- dodržování délky výukového dne (max. 7 výukových hodin)
- průběžně opravovat chyby, hodnotit kvalitu a množství práce
- průběžně hodnotit úroveň dosažených odborných znalostí žáka
- informovat zástupce školy o učebních výsledcích, chování a ostatních záležitostech týkajících se žáka
- v otázkách odborných, metodických a pedagogických se řídit pokyny zástupce školy

#### 3. Vedení dokumentace instruktora

- kniha BOZP, zápisy a prováděná školení BOZP a PO při nástupu, změně pracoviště a změně práce
- pracovní výkaz učně
- fakturační podklad
- veškerou dokumentaci předávat zástupcům školy

V Ústí nad Labem 05.09.2018

Školení provedl: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Podpis školitele: .....

Podpis instruktora: .....