



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace
k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Nové funkce IS města Český Brod“

Evidenční číslo zakázky Z2018-016583

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

v otevřeném řízení

zadavatelem:

Město Český Brod

náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod, IČ 00235334

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Bc. Jakub Nekolný, starosta města.

| | |
|---|----|
| 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace..... | 2 |
| 2. Vymezení veřejné zakázky | 3 |
| 3. Způsob zpracování nabídkové ceny | 5 |
| 4. Požadavky na sestavení nabídky..... | 6 |
| 5. Kvalifikace | 7 |
| 6. Další podmínky zadávacího řízení..... | 15 |
| 7. Příprava a podání nabídek | 15 |
| 8. Otevírání obálek..... | 16 |
| 9. Posouzení a hodnocení nabídek | 16 |
| 10. Postup před uzavřením smlouvy | 17 |
| 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: | 18 |

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel s konzultacemi ze strany administrátora (osoba pověřená výkonem činností zadavatele, viz též bod 1.1 Zadávací dokumentace). Dále uvedené části Zadávací dokumentace zpracovaly jiné osoby:

- Technická specifikace – zpracováno na základě Studie proveditelnosti, kterou zpracoval Ing. Libor Šrám.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ společnost S.I.K., spol. s r. o., Paříkova 354/5, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ: 25108433, zastoupená: Ing. Janem Hárovníkem, jednatelem společnosti.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

S.I.K., spol. s r. o., Paříkova 354/5, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ: 25108433, zastoupená: Ing. Janem Hárovníkem, jednatelem společnosti, tel.: +420 283 890 619, e-mail: verejnezakazky@sik-sro.cz, ID datové schránky: z8p2bgb.

1.2. Profil zadavatele

(1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.

(2) Adresa profilu zadavatele je <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00235334>.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

(3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

(4) Dodavateli je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb – integrace, rozšíření a modernizace IS města.
- (2) Zadavatel rozdělil zakázku na 3 Části
 - (a) Část 1 – Nové funkce elektronické spisové služby; Nové funkce ekonomické části IS města; Elektronizace zadávání veřejných zakázek; Nové funkce integrační platformy interních procesů; Zpřístupnění vybraných informací na portál občana a portál úředníka
 - (b) Část 2 – Elektronizace agend městské policie
 - (c) Část 3 – Rozšíření serverové, datové a komunikační infrastruktury
- (3) Pro specifikaci Částí veřejné zakázky platí:
 - (a) Rozsah a způsob plnění jednotlivých Částí veřejné zakázky je určen Zadávací dokumentací vč. Přílohy 3 (technická specifikace) a Přílohy 4 (smluvní podmínky).
 - (b) Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolnou Část nebo Části veřejné zakázky.
 - (c) Není-li dále řečeno jinak, platí Zadávací dokumentace pro všechny výše uvedené Části veřejné zakázky takovým způsobem, jakoby byla Zadávací dokumentace psána pro každou z Částí samostatně. Požaduje-li se například v Zadávací dokumentaci určitý počet referencí, platí uvedený počet referencí pro každou z Částí samostatně, apod.
- (4) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).
- (5) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace dodávek a služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Hlavní CPV kód je 48800000-6 Informační systémy a servery.

- (a) pro Část 1 – Nové funkce elektronické spisové služby; Nové funkce ekonomické části IS města; Elektronizace zadávání veřejných zakázek; Nové funkce integrační platformy interních procesů; Zpřístupnění vybraných informací na portál občana a portál úředníka

48810000-9 Informační systémy
72222300-0 Počítačové a související služby
72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení
48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
72250000-2 Systémové a podpůrné služby

- (b) pro Část 2 – Elektronizace agend městské policie

48810000-9 Informační systémy
72222300-0 Počítačové a související služby
72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení
48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
72250000-2 Systémové a podpůrné služby

(c) pro Část 3 – Rozšíření serverové, datové a komunikační infrastruktury

48820000-2 Servery

48823000-3 Souborové servery

48210000-3 Balík programů pro výstavbu sítí

32571000-6 Komunikační infrastruktura

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

(6) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 14 903 808,00 Kč (bez DPH), z toho

(a) 5 480 820,00 Kč pro Část 1,

(b) 1 293 980,00 Kč pro Část 2,

(c) 8 129 008,00 Kč pro Část 3.

(7) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek

(1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

(2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu „Nové funkce IS města Český Brod“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005958

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

(3) Vybraný dodavatel k plnění každé ze tří zadávaných částí VZ je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň ve výši nabídkové ceny na příslušnou část VZ včetně DPH).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.4 této zadávací dokumentace; v případě, že z předložené pojistné smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Přílohy 4 této zadávací dokumentace).

(2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení plnění jednotlivých částí VZ je zadavatelem uvažována k datu 03. 09. 2018 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy na příslušnou část veřejné zakázky, vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

(2) Doba plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je stanovena vždy na dobu určitou, a to v délce trvání:

(a) 8 měsíců a 4 týdny pro Část 1 (v oznámení o zahájení zadávacího řízení zaokrouhlo na 9 měsíců)

(b) 5 měsíců a 4 týdny pro Část 2 (v oznámení o zahájení zadávacího řízení zaokrouhlo na 6 měsíců)

(c) 8 měsíců a 3 týdny pro Část 3 (v oznámení o zahájení zadávacího řízení zaokrouhlo na 9 měsíců)

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

(3) Místem plnění veřejné zakázky je město – sídlo a dotčené lokality zadavatele. Podrobnosti viz též Projektová dokumentace, která je Přílohou 3 této Zadávací dokumentace.

2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.5.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neplánuje.

2.5.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

(3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.

(4) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1, a to pro každou Část veřejné zakázky. Znamená to, že zadavatel zároveň těmito zadávacími podmínkami stanovuje předpokládanou hodnotu každé ze 3 částí veřejné zakázky jako maximální možnou akceptovatelnou výši nabídkové ceny na příslušnou část VZ, tedy jako nabídkovou cenu nepřekročitelnou v hodnotě

(a) 5 480 820,00 Kč bez DPH pro Část 1,

(b) 1 293 980,00 Kč bez DPH pro Část 2,

(c) 8 129 008,00 Kč bez DPH pro Část 3.

Jedná se o maximální částky, které jsou účastníci zadávacího řízení oprávněni nabídnout za splnění nabízené části veřejné zakázky. Překročení tohoto limitu by znamenalo nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník zadávacího řízení by mohl být v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen.

(5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného

(a) v Příloze 3.c pro Část 1,

(b) v Příloze 3.e pro Část 2,

(c) v Příloze 3.g pro Část 3.

Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

(6) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

(7) Dodavatel tímto způsobem zpracuje a předloží nabídkovou cenu pro každou Část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Požadavky na doklady

(1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.

(2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

(3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

(4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.

(5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje

pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Pokud dodavatel podá nabídku na více částí veřejné zakázky, předloží nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť (ve zvláštní obálce).
- (4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Nové funkce IS města Český Brod – Část n – NEOTVÍRAT“.

Pokud je nabídka podávána ve více než jedné obálce, musí být všechny obálky, do kterých je vložena nabídka dodavatele, označeny podle výše uvedených požadavků. Zadavatel dále doporučuje takové obálky opatřit alespoň názvem dodavatele, pořadím obálky a celkovým počtem obálek – tak, aby byla nabídka zadavatelem jednoznačně a úplně identifikovatelná a aby se tím výrazně eliminovala rizika jejího předčasného otevření a chybného převzetí.

4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.3, jednotlivé listy musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.
- (2) Dodavatel předloží nabídku v originále a jedné kopii v listinné podobě a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi listinnou a elektronickou verzí je rozhodující listinná podoba.
- (3) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

4.3. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3).

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.
- (2) Doklady o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).
- (3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.
- (4) Předpokládaný harmonogram plnění, který bude obsahovat minimálně hlavní milníky definované v přílohách: 3.b pro Část 1;
3.d pro Část 2;
3.f pro Část 3.
- (5) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

- (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
 - (b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ,
 - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.
- (2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- (5) Splnění kvalifikace lze prokázat taktéž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

- (1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ - viz též bod 10.1.
- (2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
- (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

(e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat

- (a) tato právnická osoba,
- (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Způsob prokázání

(1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.5. Profesní způsobilost

(1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

(2) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Technická kvalifikace - Část 1 – Nové funkce elektronické spisové služby; Nové funkce ekonomické části IS města; Elektronizace zadávání veřejných zakázek; Nové funkce integrační platformy interních procesů; Zpřístupnění vybraných informací na portál občana a portál úředníka

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

(1) K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění 1. části veřejné zakázky o finančním objemu min. 3 mil. Kč bez DPH pro každou z uvedených referencí. Vyžaduje se předložení seznamu min. 2 referencí. Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

(2) K prokázání kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona zadavatel požaduje seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném vztahu k dodavateli.

(3) K prokázání kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona zadavatel požaduje osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám a službám, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům dodavatele. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám – technikům, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a kteří budou zajišťovat kontrolu kvality, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění 1. části veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí týmu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 roky praxe ve vedení projektů v oblasti ICT

(ii.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle bodu odst. (1).

(b) Implementátor HW + SW

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 roky praxe v oblasti ICT

zadavatel připouští rozdělení této role mezi více osob

(c) Implementátor síťového provozu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 roky praxe v oblasti ICT

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této 1. části veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.6.2. Technická kvalifikace - Část 2 – Elektronizace agend městské policie

(1) K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění 2. části veřejné zakázky o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH pro každou z uvedených referencí. Vyžaduje se předložení seznamu min. 2 referencí. Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

(2) K prokázání kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona zadavatel požaduje seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném vztahu k dodavateli.

(3) K prokázání kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona zadavatel požaduje osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám a službám, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům dodavatele. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám – technikům, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a kteří budou zajišťovat kontrolu kvality, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění 2. části veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí týmu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 roky praxe ve vedení projektů v oblasti ICT,

(ii.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle bodu odst. (1).

(b) Implementátor HW + SW
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 roky praxe v oblasti ICT,

(c) Implementátor síťového provozu
na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 roky praxe v oblasti ICT,

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této 2. části veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.6.3. Technická kvalifikace - Část 3 – Rozšíření serverové, datové a komunikační infrastruktury

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- (1) **Seznam významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou nebo službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky ICT infrastruktury v objemu min. 3,5 mil. Kč bez DPH).

Vyžaduje se předložení seznamu min. 2 referencí.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění 3. části veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí týmu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe ve vedení projektů v oblasti ICT,
- (ii.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle bodu odst. (1).

(b) Implementátor HW + SW

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oblasti ICT,
- (ii.) certifikace na nabízená řešení pro server, datové úložiště, zálohovací systém a řešení pro virtualizaci;

zadavatel připouští rozdělení této role mezi více osob, požaduje však splnění požadavku na certifikaci na všechny výše uvedené součásti nabídky;

(c) Implementátor síťového provozu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oblasti ICT,
- (ii.) certifikace na nabízené řešení monitoringu datové sítě.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovní-právní vztah k dodavateli (V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovní-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2)

4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této 3. části veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- (5) Zadávací lhůta je stanovena v délce 5 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou dle § 40 zákona se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
 - **Lhůta pro podání nabídek končí v 15:00 hod. dne 11. července 2018.**
- (2) Nabídky možno podávat na adresu zástupce zadavatele v řízení S.I.K., spol. s r. o., Paříkova 354/5, 190 00 Praha 9 – Vysočany, doporučeně poštou nebo osobně každý pracovní den lhůty pro podání nabídky v době od 10:00 hod. do 12:00 hod. Poslední den lhůty pro podání nabídek dne **11. 07. 2018** se nabídky podávají od 10:00 hod. do 12:00 hod. opět na adresu zástupce zadavatele v řízení S.I.K., spol. s r. o., Paříkova 354/5, 190 00 Praha 9 – Vysočany, a od 14:00 hod. do 15:00 hod. pouze do místa otevírání obálek s nabídkami, tzn. do zasedací místnosti v přízemí v budovy MěÚ, náměstí Husovo 70, Český Brod.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

7.3. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1.1) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace;

(5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **11. července 2018 od 15:01 hod.** v zasedací místnosti v přízemí v budovy MěÚ Český Brod, náměstí Husovo 70, Český Brod. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků zadávacího řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi zadávacího řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:

(a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.

(b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.3) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

(3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

(1) Nabídky na všechny 3 části VZ budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny.

(2) Pověřená komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější (1. v pořadí) bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou **bez DPH**. To znamená, že jediné hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena má váhu 100 %.

(3) V případě, že nabídková cena, která je předmětem hodnocení, bude u dvou nebo více účastníků zadávacího řízení shodná, bude pro určení pořadí těchto nabídek se shodnou nabídkovou cenou rozhodující datum a čas podání těchto nabídek, kdy dříve podaná nabídka bude v pořadí úspěšnosti nabídek předržena později podané nabídce.

(4) Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit navrženou výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných hodnot výše nabídkové ceny v různých částech nabídky nebo variant nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 zákona. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení výše nabídkové ceny v jiné veličině či formě než absolutní částkou v Kč.

10. Postup před uzavřením smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

Zadavatel upozorňuje, že

- **pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit (na rozdíl od předchozí úpravy podle zákona 137/2006 Sb.) i potvrzení o nedoplatcích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**
- **některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůty pro vydání potvrzení o nedoplatcích např. i 3 týdny.**

(2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu podle bodu 2.2.

(3) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před podpisem smlouvy předložit

(a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

(b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- (ii.) seznam akcionářů,

- (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2. Součinnost vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

(1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady do 14 dnů od doručení výzvy podle § 122 odst. (3) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení
3. Technická specifikace
 - 3.a. Popis stávajícího stavu
 - 3.b. Technická specifikace pro část 1
 - 3.c. Položkový rozpočet pro část 1
 - 3.d. Technická specifikace pro část 2
 - 3.e. Položkový rozpočet pro část 2
 - 3.f. Technická specifikace pro část 3
 - 3.g. Položkový rozpočet pro část 3
 - 4.a. Návrh Smlouvy o dílo pro část 1
 - 4.b. Návrh Smlouvy o dílo pro část 2
 - 4.c. Návrh kupní smlouvy pro část 3