

## Příkazní smlouva č. 08/18

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění

### I.

#### Smluvní strany

- 1.1 Příkazce : Domov pro seniory Hostim, příspěvková organizace  
Hostim 1  
671 54 Hostim
- Tel. : [REDACTED]
- Email : [REDACTED]
- Zástupce pověřený jednáním ve věcech  
a) smluvních : Mgr. et Mgr. Jindřich Formánek  
b) technických : Mgr. et Mgr. Jindřich Formánek
- IČO : 456 71 761
- DIČ : není plátce DPH
- Bankovní spojení : [REDACTED]
- 1.2 Příkazník : Ing. Boris Biely  
[REDACTED]
- Tel. : [REDACTED]
- Email : [REDACTED]
- Zástupce pro věci  
a) smluvní : Ing. Boris Biely  
b) technické : Ing. Boris Biely
- IČO : 665 86 640
- DIČ : [REDACTED]
- Bankovní spojení : [REDACTED]
- Subjekt je zapsán : ŽR Magistrát města Brna pod č. evid. 370200-2109938

## II. Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat výkon inženýrské činnosti (technický dozor stavebníka) s názvem „TDS na akci Stavební úpravy objektu a zpevněných ploch“. V rámci inženýrské činnosti zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplatu pro příkazce jeho jménem a na jeho účet činnost, která spočívá v provedení technického dozoru stavebníka od předání staveniště po předání díla a podepsání protokolu o splnění činnosti.

2.2 V rámci výkonu technického dozoru stavebníka bude příkazník vykonávat tyto činnosti: seznámení se s podklady, podle kterých se bude realizovat stavba, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem územního souhlasu

- účast TDS na kontrolních dnech (jejich vedení), minimálně 1x za 14 dní (fyzická přítomnost TSD minimálně 2 x týdně na stavbě)
- kontrola fakturace a čerpání zdrojů v souladu s podepsanou smlouvou
- zápisy do stavebního deníku
- kontrolování správnosti použitých materiálů a technologií zhotovitele akce,
- předkládání stanovisek k projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- kontrolování věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi, resp. objednateli (mandantovi)
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně zápisů do SD,
- spolupracování s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolování postupů prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolování řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrolování vyklizení staveniště dodavatelem

## III. Povinnosti příkazníka

3.1 Příkazník je povinen záležitost uvedenou v čl. II smlouvy obstarat osobně. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.

3.2 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.

3.3 Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.

3.4 Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechny užitek z provedeného příkazu.

## IV. Povinnosti příkazce

4.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi přiměřené prostředky, nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu.

4.2 Příkazce je dále povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. II smlouvy.

4.3 Příkazce je rovněž povinen udělit příkazníkovi plnou moc ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti, a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na aplikovatelnou právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.

## V. Odměna

5.1 Příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu za činnosti v rozsahu článku II. této smlouvy celkovou částku

***Cena bez DPH 247.000,- Kč***

(slovy dvě stě čtyřicet sedm tisíc korun českých bez daně z přidané hodnoty)

5.2 Výše úplaty je podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb. dohodnutou ***maximální*** cenou pro výkon činnosti dle článku VI. této smlouvy.

5.3 Příkazník je plátcem DPH a sazba DPH bude připočtena k základní ceně v souladu se zákonem č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění v době vystavení daňového dokladu.

5.4 Tato odměna je splatná do 14 dnů od doručení faktury příkazníkem.

5.5 Pokud však nemohla být sjednaná záležitost úspěšně obstarána bez viny na straně příkazníka, je oprávněn příkazník vyúčtovat příkazci skutečně uskutečněné úkony, které nastaly do doby, kdy se taková skutečnost stala zřejmou a byla příkazci sdělena příkazníkem.

5.6 Odměna bude převedena na účet příkazníka uvedeného v čl. I této smlouvy.

5.7 Příkazník bude vystavovat faktury průběžně (minimálně 1 x za 3 měsíce) dle dohody s příkazcem do výše ceny specifikované v bodě 5.1 této smlouvy.

5.8 Faktury budou obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, jejich adresy, sídla, IČO, DIČ
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve kterém se má platit
- fakturovanou částku
- označení díla
- razítko a podpis oprávněné osoby
- údaj o zápisu v registru živnostenského seznamu

## VI. Termín plnění

6.1 Příkazník se zavazuje provádět činnost v rozsahu článku II. této smlouvy po celou dobu přípravy a realizace akce s termínem začátku činnosti v červnu 2018 a s termínem dokončení po podepsaném předávacím protokolu o splnění činnosti v prosinci 2019.

6.2 Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním předmětu plnění.

## VII. Závěrečná ujednání

7.1 Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po dvou.

7.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze platně sjednat pouze písemnou formou.

7.3 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory budou řešit především snahou o smír.

7.4 Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu smluvního partnera nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.

7.5 Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce.

7.6 Příkazní smlouva je platná dnem podpisu obou stran a nabude účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

7.7 Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

7.8 Po přečtení této smlouvy obě strany potvrzují, že její obsah odpovídá jejich pravdivým, vážným a svobodným záměrům, a že tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu nouze, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

v Hostimi dne 1. 10. 2018

-----  
příkazce  
Mgr. et Mgr. Jindřich Formánek

-----  
příkazník  
Ing. Boris Biely