

**Smlouva o poskytnutí systému JOSEPHINE
a Virtuální aukční síně PROEBIZ
a služeb s nimi spojených**
č. 2935/MČP9/CZ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. **Městská část Praha 9, Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9 Vysočany**
zastoupena: Ing. Leošem Tomanem, tajemníkem ÚMČ Praha 9
IČ: 00063894, DIČ: CZ00063894

dále jen jako „objednatel“ na straně jedné

a

2. **NAR marketing s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava**
zastoupena: Miloslavem Kaplanem, jednatelem
IČ: 64616398, DIČ: CZ64616398

Zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9176

dále jen jako „poskytovatel“ na straně druhé

tuto smlouvu

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel umožňuje objednateli **užívání systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síně PROEBIZ**, umístěné na serveru poskytovatele, vzdáleným přístupem přes internetové rozhraní (služba ASP), které zahrnují službu Maintenance (hotline, správa dat, zálohování dat, update a upgrade, ověření do 500 el. certifikátů/podpisů a vydání do 500 kvalifikovaných časových razítek ročně).
2. Poskytovatel bude poskytovat objednateli **službu Asistenční program**, která zahrnuje činnosti uvedené v bodu VIII.10. smlouvy.
3. Poskytovatel bude poskytovat objednateli **datový prostor v úložišti** na serveru poskytovatele.
4. Poskytovatel provede úvodní zaškolení max. 15 zaměstnanců objednatele v obsluze systému JOSEPHINE v sídle objednatele.

II. Časové plnění smlouvy

1. Poskytovatel umožní objednateli **užívání systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síně PROEBIZ** včetně služeb uvedených v bodech I. 2. a I. 3. **na dobu neurčitou**, počínaje dnem účinnosti této smlouvy.
2. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to poštou nebo e-mailem na adresu poskytovatele info@proebiz.com nebo objednatele podatelna@praha9.cz. Výpovědní lhůta je stanovena na 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel provede zaškolení uvedené v bodu I. 4. v termínu dle dohody s objednatелеm.

III. Cena a její splatnost

1. Cena za užívání systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síně PROEBIZ je stanovena dohodou ve výši 9.780,- Kč plus DPH měsíčně (slovy: devět tisíc sedm set osmdesát korun českých).
2. Cena za užívání služby Asistenční program je stanovena dohodou ve výši 3.800,- Kč plus DPH měsíčně (slovy: tři tisíce osm set korun českých).
3. Cena za datový prostor je stanovena dohodou a je uvedena v příloze č. 1 - Ceník datového prostoru v systému JOSEPHINE.

4. Cena za úvodní zaškolení dle bodu I. 4. je stanovena dohodou ve výši 10.000,- Kč plus DPH (slovy: deset tisíc korun českých).
5. Poskytovatel vystaví vždy k prvnímu dni měsíce, ve kterém se zavazuje poskytnout plnění dle bodu III. 1. - III. 3., fakturu - daňový doklad na příslušný měsíc. V prvním měsíci účinnosti smlouvy, pokud nastane v průběhu měsíce, bude uskutečnění zdanitelného plnění dnem účinnosti této smlouvy a poskytovatel bude fakturovat alikvotní část ceny. Faktury budou splatné vždy do 14 dnů ode dne doručení objednateli. Za využití datového prostoru bude objednatel platit cenu uvedenou v Příloze č. 1, podle objemu dat v systému k 1. dni daného měsíce.
6. V případě, kdy objednatel překročí v součtu jednotlivých služeb uvedených v Příloze č. 2, cenu sjednanou v bodu III. 2. o více než 20 %, poskytovatel má právo doúčtovat poskytnuté služby převyšující sjednanou cenu. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli cenu na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, který bude splatný do 14 dnů ode dne doručení. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává posledním dnem měsíce.
7. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za úvodní zaškolení cenu uvedenou v bodu III. 4. na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem se splatností 14 dnů ode dne doručení faktury. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává dnem uskutečnění školení.
8. Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
9. Úhrada ceny nebo její části bude poskytovateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí poskytovatel bezodkladně objednateli.
10. Objednatel souhlasí s použitím elektronické faktury zaslané ve formátu PDF. Faktury budou zasílány na e-mail objednatele: podatelna@praha9.cz. Faktury budou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem a budou splňovat veškeré náležitosti pro elektronické zasílání dokladů.
11. Pro případ, že objednatel cenu dle bodu III. 1. nezaplatí řádně a včas, se smluvní strany dohodly, že poskytovatel je oprávněn znepřístupnit systém JOSEPHINE a Virtuální aukční síň PROEBIZ do doby, než bude celý sjednaný měsíční poplatek objednatel uhraděn.
12. Pro případ, že objednatel cenu dle bodu III. 1. a III. 2. nezaplatí řádně a včas, se smluvní strany dohodly, že poskytovatel je oprávněn přerušit poskytování služeb do doby, než bude celá sjednaná cena objednatel uhradena.

IV. Oprávnění

1. Oprávnění dle této smlouvy se uděluje jako nepřenosné. Objednatel může užívat systém JOSEPHINE a realizovat eAukční případy ve Virtuální aukční síni PROEBIZ pouze pro potřeby objednatele se sídlem na území České republiky a pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím administrátorů VZ pod Příkazní smlouvou. Objednatel může dát oprávnění k prohlížení zakázek i pro potřeby auditu. Objednatel není oprávněn k převodu a k prodeji svých práv k užívání systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síně PROEBIZ třetí osobě. Porušení těchto závazků ze strany objednatele zakládá právo poskytovatele od této smlouvy odstoupit a zamezit přístup do systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síně PROEBIZ.
2. Objednatel toto oprávnění přijímá a zavazuje se za používání systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síně PROEBIZ zaplatit sjednanou cenu a dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má k dispozici pro své zaměstnance a zaměstnance podřízené organizace 15 administrátorských přístupů do systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síň PROEBIZ a neomezený počet přístupů do systému JOSEPHINE pro členy komisí.
2. Objednatel může zadávat v systému JOSEPHINE neomezený počet zakázek v režimu veřejných zakázek malého rozsahu a veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a ve Virtuální aukční síni PROEBIZ může realizovat neomezený počet eAukčních případů.
3. Objednatel má k dispozici data v systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síni PROEBIZ po dobu trvání této smlouvy.
4. Objednatel má možnost přidat administrátorské oprávnění Příkazníkovi, který bude pro objednatele administrovat VZ.
5. Objednatel má možnost přidat oprávnění k prohlížení zakázek pro potřeby auditu.
6. Objednatel souhlasí se zveřejněním svého názvu a případně loga v přehledu uživatelů systémů JOSEPHINE a PROEBIZ.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, že neprodleně po podpisu této smlouvy umožní objednateli přes internetové rozhraní přístup k systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síni PROEBIZ, který bude označen názvem objednatele a bude zabezpečen sdíleným SSL certifikátem.
2. Poskytovatel bude poskytovat na žádost objednatele službu Hotline a službu Asistenční program, každý pracovní den od 8.00 do 17.00 hodin, na telefonním čísle +420 255 707 010 a mailové adrese houston@proebiz.com, a to všem zaměstnancům objednatele, kteří poskytovatele budou kontaktovat.

VII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel garantuje 99,5% dostupnost systému JOSEPHINE a Virtuální aukční síň PROEBIZ v kalendářním měsíci.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo, ve dnech pracovního klidu a v období po 20. hodině ve dnech pracovních, na krátkodobé přerušení provozu serverů např. z důvodu údržby, update, upgrade a oprav nebo výměny těch částí systému, které přímo ovlivňují poskytování služeb dle této smlouvy.
3. Poskytovatel nenes zodpovědnost za přerušení poskytování služeb zaviněné třetími osobami či zásahem vyšší moci (požár, zemětřesení, apod.), případně poruchou na zařízeních ostatních dodavatelů (výpadek elektřiny, výpadek jiných serverů, apod.), pokud prokazatelně nebyl schopen těmito skutečnostmi zabránit nebo předejít. Poskytovatel neodpovídá za případné škody či ušlý zisk objednatele v souvislosti s přerušením poskytovaných služeb.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělí v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou, mimo veřejně přístupné informace, jsou důvěrné a tajné a smluvní strany jsou povinny je chránit a utajovat před třetími osobami. Smluvní strany se dohodly, že tato povinnost trvá i po dobu 6 měsíců ode dne ukončení smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují v souvislosti s touto smlouvou postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti 25. 5. 2018.

VIII. Vymezení pojmů

1. **JOSEPHINE** - certifikovaný elektronický nástroj dle Vyhlášky č. 260/2016 Sb. v platném znění, určený na elektronizaci procesu zadávání veřejných zakázek, evidenci tendrů, elektronického přijímání nabídek, na realizaci DNS a rámcových dohod, na snadnou kontrolu jednotlivých kroků, odpovídající Evropské směrnici i národnímu legislativnímu prostředí v oblasti zadávání veřejných zakázek.

2. **Virtuální aukční síň PROEBIZ** - certifikovaný elektronický nástroj PROEBIZ je určený k racionalizaci institucionálních nákupů a prodejů formou on-line výběrových řízení. Slouží mj. k realizaci eAukčních případů v rámci Zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek.
3. **ERMMA** - anglická reverzní multipoložková multikriteriální eAukce.
4. **Administrátor** - zaměstnanec objednatele, který připravuje, koordinuje a realizuje zakázky.
5. **Hotline** - řeší technické požadavky jako např. potíže s přihlášením, s prohlížečem, správné nastavení webového prohlížeče, nastavení cookies, nemožnost zadat nabídku, apod. Je poskytován pomocí telefonu, emailu nebo chatu.
6. **Zálohování dat** - zálohování databází a veškerých datových struktur poskytovatelem 1x denně s archivováním na externím médiu. Zálohy jsou ukládány v šifrované podobě.
7. **Správa dat** - údržba dat v databázích a file systému.
8. **Update** - údržba sw, průběžné vydávání záplat a oprav ať už funkčních nebo bezpečnostních.
9. **Upgrade** - nové nebo zdokonalené funkcionality sw, změna (povýšení) software na novější verzi.
10. **Asistenční program** - odborná podpora, zahrnuje poradenství v práci se systémem JOSEPHINE, kontrolu a revizi zadávací dokumentace, kontrolu nastavení systému JOSEPHINE podle zadávací dokumentace. Dále zahrnuje poradenství ve strategiích, taktikách a zadávání výběrových řízení, revizi zadání, kontrolu nastavení eAukcí, supervizi v průběhu Aukčních kol.
11. **SSL certifikát** - identifikační průkaz serveru, obsahující šifrovací klíč, kterým jsou data bezpečně chráněna proti zneužití během přenosu dat na Internetu.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž objednatel přebírá tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je třeba učinit v písemné podobě, podepsané oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, které vzniknou z této smlouvy, budou řešit vzájemnou dohodou s cílem zachování dobrých obchodních vztahů.

Příloha č. 1

Ceník datového prostoru v systému JOSEPHINE

Datový prostor v ceně (do)	2 GB	
Cena za datový prostor (měsíčně)	2 GB – 3,999 GB	490 Kč
	4 GB – 5,999 GB	890 Kč
	6 GB - 7,499 GB	1 090 Kč
	7,5 GB - 8,499 GB	1 190 Kč
	8,5 GB – 19,999 GB	1 690 Kč
	nad 20 GB	+150 Kč / GB

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou určeny uživatelům systému JOSEPHINE.

Příloha č. 2

Asistenční program - odborná podpora administrátorům objednatele

Ceník jednotlivých služeb

Konzultace (účtováno po započatých 15 minutách)	1.500,- / hodina
Konzultace v místě uživatele (účtováno po započaté hodině)	1.500,- / hodina + cestovné
Kontrola Zadávací dokumentace, částí týkajících se elektronizace VZ	1.000,- / zakázka
Kontrola nastavení výběrového řízení v systému JOSEPHINE	1.000,- / zakázka
Kontrola Zadávací dokumentace, částí týkajících se elektronizace VZ a kontrola nastavení výběrového řízení v systému JOSEPHINE	1.800,- / zakázka
Nastavení zakázky do systému JOSEPHINE dle poskytnuté Zadávací dokumentace	1.300,- / zakázka
Kontrola nastavené eAukce nebo RFX Poptávky	900,- / eAukce
Kontrola nastavené eAukce v rámci Zákona o veřejných zakázkách	1.800,- / eAukce
Supervize Aukčního kola (v roli pozorovatele), délka do 90 min. - délka nad 90 minut	1.800,- / eAukce 450,- / ½ hodina
Administrace Aukčního kola (v roli administrátora), délka do 90 min. - délka nad 90 minut	2.500,- / eAukce 600,- / ½ hodina
Vyhledání dodavatelů v databázi poskytovatele	300,-
Vyhledání dodavatelů v prostředí Internetu	dle dohody
Kontaktování dodavatelů (do 10) - každý další nad 10	600,- / eAukce 50,- / dodavatel
Rozšířená technická podpora (účtováno po započatých 15 minutách)	900,- / hodina

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou určeny uživatelům systému JOSEPHINE a PROEBIZ.

Vymezení pojmů

Konzultace - telefonické, osobní nebo emailové konzultace nejčastěji o volbě vyjednávací strategie v rámci zakázky, způsobu komunikace s dodavateli, nastavení zakázky v systému JOSEPHINE a kontrola zadávací dokumentace v části týkající se elektronizace podle Zákona o zadávání veřejných zakázek před jejím uveřejněním.

Kontrola Zadávací dokumentace, částí týkajících se elektronizace VZ - při této kontrole se kontroluje a doplňuje zadávací dokumentace v částích týkajících se elektronizace VZ a pokud hodnocení nabídek proběhne eAukcí, i částí týkající se hodnocení a podmínek eAukce a zároveň se ověřuje soulad nastavení eAukce se zadávací dokumentací.

Kontrola nastaveného výběrového řízení v systému JOSEPHINE - podrobná kontrola nastavení zakázky v systému JOSEPHINE, upozornění na nesrovnalosti a doporučení změn. Výstupem je mailová nebo telefonická zpráva. Zpětná kontrola zapracování oprav a doporučení se bez nového požadavku na kontrolu neprovádí.

Nastavení zakázky do systému JOSEPHINE dle poskytnuté Zadávací dokumentace - dle předložené Zadávací dokumentace nastavíme za zadavatele celou zakázku do systému JOSEPHINE a předáme administrátorovi k uveřejnění.

Kontrola nastavené eAukce nebo RFX Poptávky - kontrola každé záložky nastavení administrace, upozornění na nesrovnalosti a doporučení změn. Výstupem je mailová nebo telefonická zpráva. Zpětná kontrola zapracování oprav a doporučení se bez nového požadavku na kontrolu neprovádí.

Kontrola nastavené eAukce v rámci Zákona o zadávání veřejných zakázek - při této kontrole se navíc kontroluje zadávací dokumentace v části týkající se hodnocení a podmínek eAukce. Zároveň při kontrole nastavené eAukce se ověřuje její soulad se zadávací dokumentací.

Vyhledání dodavatelů - rešerše dodavatelů v databázi poskytovatele nebo v prostředí Internetu.

Kontaktování dodavatelů - telefonický kontakt zařazených účastníků do veřejné zakázky malého rozsahu (v případě nezastižení kontakt 3x opakován), výstupem je tabulka se závěry z realizovaných telefonátů.

Supervize Aukčního kola (v roli pozorovatele) - zahájení cca 1 hodinu před začátkem Aukčního kola, zahrnuje kontrolu nastavení Aukčního kola, seznámení s celým nastavením eAukce, upozornění na případné nesrovnalosti, kontrolu obrazovky účastníka, dozorování průběhu změny nabídek, dozorování stavu ON/OFF line stavu účastníka, dozorování chatové komunikace, kooperace při řešení chatových zpráv.

Administrace Aukčního kola (v roli administrátora) - úkony shodné jako u supervize Aukčního kola jen v roli administrátora, který aktivně řídí celý průběh Aukčního kola.

Rozšířená technická podpora - řešení kolizí, žádosti o účast, slučování duplicit dodavatelů, pomoc s přípravou elektronického podpisu, asistence při práci s elektronickým podpisem, trasování mailů a jiné.

