



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

EKONORD, s.r.o.
Husova 4798
430 03 Chomutov

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/18/3971/PN

Vyřizuje/linka:

V Mariánských Lázních
26.9.2018

OBJEDNÁVKA č. S404/18

Objednatel:

Město Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DIČ: CZ 00254061
Adresa: Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

Kontakt na oprávněnou osobu jednat za objednatele ve věcech technických a smluvních:

Zhotovitel:

EKONORD, s.r.o.
IČ: 25008277
Adresa: Husova 4798
430 03 Chomutov

Kontakt na oprávněnou osobu jednat za objednatele ve věcech technických a smluvních:

1. Předmět objednávky

1.1 Poskytovatel se touto objednávkou o poskytování služeb zavazuje pro objednatele za podmínek níže uvedených poskytovat komplexní zajištění provozu, údržby a opravy monitorovacích zařízení v rámci zakázky s názvem „**Lokální varovný systém města a ORP Mariánské Lázně**“ včetně všech souvisejících činností nezbytných pro zajištění řádného provozu těchto zařízení.

1.2 Zajištěním provozu monitorovacích zařízení se rozumí:

a) Pravidelná údržba a provoz systému

i) Základní údržba a servis technického vybavení monitorovacích zařízení:

- a. zajištění dobítí nebo výměny zdroje v případě poklesu napětí pod 10V;
- b. kalibrace a údržba zařízení;

ii) Provedení offset kalibrace, a to min. 1 x za 12 měsíců a současně po každém průchodu povodňových vod či na výzvu oprávněných zástupců obce, v jejichž katastru se měřící zařízení nachází.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

b) Údržba a rozvoj informačního systému

- Kontrola a aktualizace databáze příjemců varovných SMS zpráv z úrovně stanice (PK města) včetně úhrady nákladů souvisejících s provozem monitorovacích zařízení a zasláním varovných SMS.
- Údržba a aktualizace aplikací:
 - i) DVT Basic
 - ii) DVT Public

c) Pozáruční servis:

- Poskytovatel zajistí na náklady objednatele opravu nebo obměnu monitorovacího zařízení včetně všech jeho nezbytných součástí v případě, že zařízení bude vykazovat známky poruchovosti či bude nefunkční (s výjimkou zákonné záruční doby).

d) Dodavatel zajišťuje po celou dobu trvání smlouvy Funkčnost systému.

- Funkčnost systému znamená stav, kdy celý systém vykazuje známky bezporuchovosti, respektive, kdy v daný okamžik funguje alespoň 75 % všech monitorovacích zařízení.

2. Doba plnění a místo plnění

2.1 Poskytovatel se zavazuje, za předpokladu dohodnuté součinnosti objednatele, poskytovat služby od uzavření objednávky do **30. 9. 2019**. S plněním předmětu objednávky se započne bez zbytečného odkladu ihned po uzavření této objednávky.

2.2 Místem plnění je území města a ORP Mariánské Lázně dle rozmístění 4 monitorovacích zařízení (4 ks hladinoměrů, manometrické čidlo):

- | | | | |
|-----------------|------------|----------------|---------------|
| ▪ OBC554642-1-H | Hladinoměr | Pstruží potok | silniční most |
| ▪ OBC554642-2-H | Hladinoměr | Kosový potok | silniční most |
| ▪ OBC554642-3-H | Hladinoměr | Úšovický potok | silniční most |
| ▪ OBC554642-4-H | Hladinoměr | Úšovický potok | silniční most |

3. Cena a platební podmínky

3.1 Předpokládaná cena za plnění předmětu objednávky za každé čtvrtletí činí celkem **15.180 Kč** (slovy: Patnácttisícstoosmdesát Korun českých) bez DPH, tj. celkem za rok poskytování služeb **60.720 Kč** (slovy: Šedesáttisícsetdvacet Korun českých) bez DPH. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v době fakturace.

3.2 Cena poskytovaných služeb se sjednává jako pevná a neměnná po celou dobu poskytování služeb a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na služby v dohodnuté kvalitě a termínech včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu Objednávky. Cena služeb se sjednává jako nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze na základě oboustranně podepsaného písemného dodatku k této objednávce.

3.3 Platba ceny za realizované služby dle článku 3. této Objednávky bude objednatelem provedena na základě dvou faktur vystavených zhotovitelem k datu 31.3.2019 za období říjen 2018 až březen 2019 a druhá



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

faktura k datu 30.9.2019 za období duben až září 2019. Splatnost faktury se stanovuje na 14 dní od data vystavení a převzetí faktury objednatelem.

- 3.4 Úhrada faktury proběhne bezhotovostním převodem z bankovního účtu objednatele na bankovní účet poskytovatele uvedený ve specifikaci smluvních stran této smlouvy. Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a stejně tak všechny údaje na fakturách musí být v této měně.
- 3.5 V případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb je objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, a to z příslušné faktury z nezaplacené částky včetně DPH za každý den prodlení. Objednatel není povinen úrok z prodlení zaplatit v případě, že prodlení nezavinil nebo pokud oprávněně odstoupil od této objednávky.
- 3.6 Faktura (účetní nebo daňový doklad) musí obsahovat zejména:
- označení faktury a její číslo,
 - číslo příslušné Smlouvy o poskytování služeb
 - obchodní název, sídlo, adresa, IČ, DIČ objednatele a zhotovitele,
 - bankovní spojení zhotovitele,
 - den odeslání faktury a lhůtu splatnosti,
 - předmět plnění a datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - fakturovanou částku,
 - razítko,
 - podpis oprávněné osoby,
 - další náležitosti obchodních listin podle ustanovení § 435 občanského zákoníku

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti podle příslušných právních norem.

4. Práva a povinnosti poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje provést vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní nebezpečí a na vlastní odpovědnost práce specifikované v čl. 1 a 2 této Objednávky.
- 4.2 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytování předmětných služeb a je držitelem všech oprávnění, která jsou vyžadována platnými právními předpisy.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele vykoná řádně a včas předmět objednávky, tj. činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených touto objednávkou a na základě pokynů objednatele, jinak v rozsahu potřebném pro zajištění řádného poskytování uvedených služeb. Plnění předmětu objednávky začne poskytovatel provádět bez zbytečného odkladu po uzavření této objednávky, nejdříve však den následující po dni jejího uzavření.
- 4.4 Poskytovatel je povinen v průběhu realizace předmětu objednávky upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, a to písemnou formou. Objednatel je povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit, nejpozději však do 5 pracovních dnů od prokazatelného doručení tohoto upozornění. Jestliže i přes písemné upozornění poskytovatele na nevhodnost takového pokynu bude objednatel v písemném pokynu doručeném poskytovateli trvat na jeho dodržení, bude povinností poskytovatele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu. Pokud objednatel nesdělí poskytovateli ve výše uvedené lhůtě, že trvá na svém pokynu, poskytovatel tento pokyn neprovede.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

- 4.5 V případě, že náprava jednotlivých částí varovného systému vyžaduje delší časové období, tj. déle než 7 kalendářních dnů, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele, a to písemně nebo prostřednictvím emailu kontaktní osobě.
- 4.6 Poskytovatel není oprávněn spravovaná data a informace předávat třetím osobám, ani je využívat pro svoje vlastní účely mimo plnění předmětu této smlouvy ve prospěch objednatele. Povinnost platí po celou dobu trvání smluvního vztahu, i po jeho ukončení.
- 4.7 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli plnou spolupráci pro dlouhodobě funkční a spolehlivý provoz monitorovací techniky včetně publikace naměřených dat na webu.
- 4.8 Poskytovatel je povinen mít uzavřeno svým jménem a na své náklady pojištění odpovědnosti vztahující se na předmět této Objednávky, a to ve výši nejméně ceny za plnění předmětu této objednávky včetně DPH. V případě, že poskytovatel způsobí jakoukoli škodu v souvislosti s poskytováním služeb, je povinen vzniklou škodu uhradit, a pokud to situace dovoluje, uvést v předešlý stav. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu poskytování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
- 4.9 Výstupem předmětu objednávky je souhrnný roční výkaz o poskytnutých službách.

5. Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost při získávání podkladů, informací a přístupů potřebných ke splnění předmětu Objednávky.
- 5.2 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost při zajištění vstupu na pozemky a do budov, na nichž se nachází hladinoměry a srážkoměry. Tato součinnost bude objednatelům zajištěna tak, že poskytovateli budou předány kontakty na osoby, které poskytovateli umožní přístup na pozemky a do budov v době trvání této objednávky.
- 5.3 Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za řádnou a včasnou realizaci plnění předmětu objednávky.

6. Předání a převzetí roční etapy předmětu objednávky

- 6.1 Předmět objednávky je předán dnem podpisu protokolu o předání a převzetí služeb zástupci obou smluvních stran v místě sídla objednatele. Předání se uskuteční v pracovní den a pracovní době objednatele (kontaktní osobou bude Ing. František Titl, telefon: 602 611 596).
- 6.2 Protokol o předání a převzetí předmětu objednávky vystavuje poskytovatel. Souhrnný roční výkaz obsahuje zejména:
 - vyhodnocení celého varovného systému z „Protokolů o posouzení funkční způsobilosti měrného bodu“,
 - statistiku jednotlivých monitorovacích zařízení a sledovaných veličin (síla signálu, kapacita baterie, průtoky, spotřeba elektrické energie atd.) zda plní svůj účel,
 - možnosti zlepšení systému a možnost nápravy chyb,
 - doporučení pro další rozvoj systému, vyhodnocení vztahu SPA u jednotlivých hladinoměrů navzájem,
 - informace o vyhodnocení řešených problémů, atd.
- 6.3 V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení, předání a fakturování předmětu plnění, je každá z obou stran povinna o této skutečnosti informovat neprodleně písemně druhou stranu, jakmile



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

se o nich dozví. Případná změna smlouvy z této skutečnosti plynoucí, bude provedena dodatkem objednávky.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za technickou správnost provedení, odbornou úroveň a sjednaný rozsah provedení předmětu objednávky. Poskytovatel nese odpovědnost na výměnu části zařízení nebo celého zařízení včetně jeho příslušenství po dobu 5 let a počíná běžet dnem řádného plnění, tedy dnem provedení výměny části zařízení nebo celého zařízení. Záruka se vztahuje na funkčnost předmětného zařízení či jeho části.
- 7.2 Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady zařízení či jeho části, které se vyskytnou v době dle odst. 1 tohoto článku, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu po jejich oznámení objednatelem poskytovateli bezplatně odstranit.
- 7.3 Poskytovatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z důvodu neodstranění vady zařízení či jeho části poskytovatelem ve sjednaném termínu.

8. Sankční ujednání a náhrada škody

- 8.1 V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu objednávky podle čl. 1 této objednávky z důvodů na straně poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,5 promile z ceny předmětu smlouvy za každý započatý den prodlení a smluvní pokutu ve výši 0,05 % z roční ceny předmětu objednávky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 Objednatel se v případě prodlení s finančním plněním zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.3 Výši smluvní pokuty považují smluvní strany shodně za přiměřenou. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků ze smlouvy vyplývajících, ani na povinnosti nahradit škodu způsobenou druhou straně. Celková výše smluvních pokut, které mohou být zaplacený poskytovatelem, je omezena částkou 40 % z celkové smluvní ceny.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k přecházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností plynoucích jim z platných právních předpisů a z této objednávky. Náhrada škody se řídí ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Přičemž ujednání o smluvní pokutě tímto ustanovením nejsou dotčena.

9. Odstoupení od objednávky a výpověď

- 9.1 Tato objednávka může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných pohledávek a závazků vzniklých do dne účinnosti ukončení této Objednávky (nezaniká nárok poskytovatele na úhradu části ceny odpovídající rozsahu provedených služeb).
- 9.2 Smluvní strany jsou oprávněny od objednávky ihned odstoupit v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této objednávky druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

- 9.3 Za závažné porušení povinnosti poskytovatele se rozumí neodůvodněné prodlení s plněním kterékoliv z povinností specifikované v čl. 1 a 2 této Objednávky o více než 15 dní, pokud toto prodlení způsobil poskytovatel.
- 9.4 Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí jeho prodlení s úhradou faktur o více než 30 dní a neposkytnutí součinnosti, ke které se touto objednávkou zavázal.
- 9.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 60 dní a začíná běžet první den měsíce následujícího po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno druhé smluvní straně.
- 9.6 V případě odstoupení od objednávky nebo výpovědi bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran. V tomto případě je poskytovatel povinen poskytnout objednateli maximální nezbytnou součinnost tak, aby objednateli nevznikla škoda.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy výslovně neupravené touto objednávkou a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že tato objednávka se řídí českým právem, a spory nevyřešené dohodou předloží k rozhodnutí věcně a místně příslušnému obecnému soudu.
- 10.3 Objednatel a poskytovatel se na základě ustanovení § 1881 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník dohodly, že veškeré pohledávky vyplývající z této objednávky i pohledávky na ně navazující nelze postoupit novému věřiteli.
- 10.4 Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.5 Objedávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jeden a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

