



**DODATEK č. 1 č. dohody BMA-MN-275/2016**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních**  
**zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného**  
**vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**  
**ze dne 12.9.2016**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Josef Bürger, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-město, Polní č.p. 1011/37,  
Štýřice, 639 00 Brno 39  
číslo účtu: 47824621/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** NATMAL s.r.o.  
zastupující osoba: Ivana Skřivánková  
sídlo firmy (místo podnikání): Nováčkova č.p. 233/18, Husovice, 614 00 Brno 14  
IČO: 25575821  
adresa provozovny:  
číslo účtu: xxxxxxxxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I**  
**Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II**  
**Předmět dodatku**

Bod II.5 dohody se mění takto:

|      |                                       |                   |
|------|---------------------------------------|-------------------|
| II.5 | Termín realizace vzdělávací aktivity: |                   |
|      | Datum zahájení                        | <b>3.10.2016</b>  |
|      | Datum ukončení                        | <b>12.10.2016</b> |

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Brně dne

.....  
Ivana Skřivánková  
NATMAL s.r.o.

.....  
Ing. Josef Bürger  
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxxxxxx

**Přílohy**

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“