

Dodatek č.3 ke smlouvě o poskytování IT služeb

číslo CITS-2013-001

1. Smluvní strany

Základní škola a mateřská škola MUDr. Emílie Lukášové Ostrava-Hrabůvka, Klegova 29,
příspěvková organizace
Klegova 29, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 70978361
DIČ: CZ70978361
Zastoupená: Mgr. Petra Kalousková, ředitelka školy
dále jen **Objednatel** na straně jedné

Certero IT Solutions s.r.o.

Záměstní 1240/41, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
IČ: 01752499
DIČ: CZ01752499
Spisová značka OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 56602
Zastoupená: Martin Dudek, jednatel společnosti
dále jen **Zhotovitel** na straně druhé

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu občanského zákoníku tuto Smlouvu.

2. Předmět dodatku.

- 2.1. Předmětem tohoto dodatku je rozsah poskytovaných služeb definovaný v „Příloze č. 1 – Specifikace a rozsah služeb“ tohoto dodatku.
- 2.2. Předmětem tohoto dodatku je změna měsíční paušální odměny. Ke dni účinnosti tohoto dodatku se mění měsíční paušální odměna za poskytování služeb ze 7.000,- Kč bez DPH na 8.300,- Kč bez DPH.

3. Ostatní ujednání

- 3.1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1.9.2018

4. Přílohy

- 4.1. Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb
Příloha č. 2 - Kontaktní údaje
Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb

V Ostravě dne 03.09.2018

V Ostravě dne 03.09.2018

.....

Zhotovitel

.....

Objednatel

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah podporovaných a poskytovaných služeb

Specifikace podporovaných činností

podpora hardware:

- Servery
- Počítače
- Notebooky
- Tablety
- Smartphony
- Monitory
- Záložní zdroje
- Tiskárny
- Skenery
- Dataprojektory
- Interaktivní tabule
- Aktivní i pasivní prvky sítě LAN / WAN / Wi-Fi
- Elektrické rozvody nízkého napětí
- Zabezpečovací technika
- Kamerové systémy
- Audio technika
- Telefonní systémy
- Docházkové systémy

podpora software:

- Operační systémy Microsoft platformy
- Operační systém xOS a iOS společnosti Apple
- Operační systém Android
- Operační systémy Linux platformy
- Kancelářský balík Microsoft Office
- Poštovní servery Microsoft Exchange a Kerio Connect
- Antivirové a antispamové systémy
- Účetní a evidenční systémy
- Informační systémy
- Kamerové systémy
- Databázové systémy
- Virtualizace – VMware, hyper-V
- Zálohovací a archivační systémy
- Webové aplikace
- Aplikace komunikující se Státní správou
- Aplikace podporující interaktivní technologie

Rozsah poskytovaných služeb v rámci Smlouvy za měsíční paušální poplatek

Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat Objednateli služby spojené s údržbou počítačové sítě Objednatele a Objednatel se zavazuje mu za to zaplatit úplatu. Pro účely této smlouvy jsou za služby spojené s údržbou počítačové sítě Objednatele považovány zejména následující dílčí činnosti:

- Garance zahájení řešení požadavku **do 24 hodin** od nahlášení či zjištění závady 7 dní v týdnu v čase od 7:00 do 18:00
- Hot-line telefonická podpora **7dní v týdnu / 24 hodin denně**
- Poskytnutí odborných konzultací v sídle společnosti Objednatele
- Evidence a správa incident management
- Udržování aktuální technické dokumentace
- Správa licenčního pokrytí SW vybavení Objednatele
- Možnost zapůjčení VT po dobu opravy
- Řešení servisních požadavků vzdáleným přístupem na zařízení Objednatele
- Správa zálohování a kontrola integrity záloh
 - kontrola prováděných záloh
 - kontrola komunikace se záložními zdroji a provádění kalibrací záložních zdrojů
- On-line monitoring serverové a páteřní infrastruktury
- Správa serverových OS a aplikací
 - patch management
 - kontrola HW a SW stavu serverů
 - řešení před-poruchových stavů
 - řešení poruch
 - opravy nebo zprostředkování opravy serverů
 - technická podpora a komunikace s dodavatelem SW aplikací
 - upgrade SW aplikací nebo zprostředkování upgrade SW aplikací s dodavatelskou společností
 - management uživatelských účtů
- Správa koncových stanic PC, NB a terminály
 - technická podpora koncovým uživatelům
 - patch management
 - řešení problémů HW i SW typu
 - opravy nebo zprostředkování opravy koncového zařízení
- Správa tiskového prostředí
 - patch management
 - opravy tiskáren nebo zprostředkování oprav
 - dodávky spotřebního materiálu
- Správa aktivní a pasivní sítě LAN/WAN/WLAN
 - patch management
 - bezpečnostní kontroly
 - diagnostiky závad a opravy
- Správa a údržba domén druhého řádu a webhostingu Objednatele.
- Správa a administrace cloudových (hostovaných) služeb, zejména Office 365
- Zhotovitel se zavazuje včas navrhnout Objednateli úpravy a vylepšení IT sítě, hw a sw (dále jen IT) tak, aby Objednatel mohl udržovat své IT prostředky v náležitém stavu, odpovídajícím úrovni rozvoje IT technologií v ČR, resp. v EU. Návrhy bude předkládat tak, aby byly ekonomicky a technicky přizpůsobeny stavu IT u Objednatele.

- Zhotovitel se zavazuje vyvinout nezbytnou součinnost při řešení požadavků Objednatele, zejména **součinnost se správci SW aplikací** a poskytovatelem internetového připojení Objednatele a s navazujícími subdodavateli.
- Zhotovitel se zavazuje poskytovat **veškeré činnosti spojené s údržbou ICT** prostředí Objednatele definované touto smlouvou a prováděné vzdálenou správou, **provádět v rámci měsíčního paušálního poplatku.**
- Zhotovitel **se zavazuje odstranit veškeré závady vzniklé v ICT prostředí** Objednatele definované touto smlouvou v místě plnění, pokud není možno takovou závadu odstranit vzdáleně a to **v rámci měsíčního paušálního poplatku.**
- Připojení k internetu – rychlost 10/10Mbps, agregační poměr 1:1

Příloha č. 2 – Kontaktní údaje

1) Kontaktní osoba za stranu Zhotovitele:

Titul, Jméno, Příjmení: Martin Dudek
Tel: +420 721 912 270
Email: martin.dudek@certero.cz
Dispečink: +420 556 205 520
sd@certero.cz

2) Kontaktní osoba za stranu Objednatele:

Titul, Jméno, Příjmení: Mgr. Václav Vávra
GSM: +420 724 056 855
Email: vaclav.vavra@zslukasove.cz

3) Místa plnění

Základní škola	Ostrava-Hrabůvka Klegova 1169
Školní družina	Ostrava-Hrabůvka Klegova 1623
Školní jídelna	Ostrava-Hrabůvka Klegova 1623
Mateřská škola	Ostrava-Hrabůvka Mjr. Nováka 1401

Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky

Všeobecné obchodní podmínky

obchodní společnosti Certero IT Solutions s.r.o.

se sídlem : Nádražní 477/184, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 01752499

zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 56602

I. Úvodní ustanovení

1.1 Společnost Certero IT Solutions s.r.o. (dále jen Dodavatel) je oprávněn k prodeji zboží a služeb, a to na základě živnostenského oprávnění a za tímto účelem vydává tyto **všeobecné obchodní podmínky** (dále jen Podmínky).

1.2 Tyto Podmínky upravují práva a povinnosti firmy Certero IT Solutions s.r.o. jako dodavatele (dále jen Dodavatel) a odběratele při objednání a dodání zboží a služeb, při jeho úhradě a řešení případných reklamací obchodního zboží Dodavatele.

1.3 Ustanovení odchylná od obchodních podmínek je možné sjednat v kupní smlouvě. Odchylná ujednání v kupní smlouvě mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek.

1.4 Tyto Podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách www.certero.cz a umístěním na viditelném místě na provozovně Dodavatele. Dodavatel si vyhrazuje právo tyto Podmínky měnit.

1.5 Další vztahy mezi Dodavatelem a odběratelem, které nejsou těmito Podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

II. Výklad použitých pojmů

Kromě pojmů uvedených v občanském zákoníku se pro účely těchto Podmínek rozumí:

- Odběratel – jakákoli fyzická nebo právnická osoba
- Dodavatel - Certero IT Solutions s.r.o, právnická osoba se sídlem : Nádražní 477/184, 702 00 Ostrava

III. Objednávka zboží, služeb

3.1 Objednávka může být Dodavatelé doručena následujícími způsoby:

- písemnou formou (poštou, E-mailem, faxem, případně obchodním zástupcem Dodavatele)
- objednávka zboží, která je přílohou specifické kupní smlouvy nebo smlouvy o poskytování služeb
- objednávky služby elektronickou formou (E-mailem, telefonicky, webový formulář)

3.2 Objednávka zákazníka musí obsahovat:

- obchodní název firmy, případně jméno a příjmení, sídlo, bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, fax nebo e-mailovou adresu)
- přesný popis objednávaného zboží nebo služby a upřesnění jeho popisu
- při nákupu zboží uvést požadované množství objednávaného zboží
- adresu místa dodání zboží nebo služby, v případě neuvedení této adresy bude za místo dodání považována adresa sídla firmy, resp. bydliště.

- čas dodání zboží nebo služby, není-li stanoveno jinak

- jméno zodpovědné osoby k převzetí zboží nebo kontaktní osoby, v případě odběru služeb. Není-li tento údaj uveden, zboží může převzít kterákoliv osoba odběratele, která převzetí potvrdí svým podpisem a otiskem razítka zákazníka.

3.3 Nebude-li objednávka obsahovat předchozí náležitosti, je neúplná. Zájmem Dodavatele je kontaktovat odběratele a získat úplné údaje.

3.4 Po doručení objednávky, resp. po jejím upřesnění, Dodavatel zahájí její kompletaci. S případnými odchylkami od obsahu plnění, termínu dodání, apod. neprodleně obeznámí odběratele a dohodne podmínky plnění.

IV. Kupní cena zboží

4.1 Kupní cena zboží je určena dle aktuálního ceníku Dodavatele nebo dle aktuální cenové nabídky na daný obchodní případ. V případě uzavření kupní smlouvy je kupní cena specifikována dle smluvních ujednání.

4.2 Pro upřesnění ceny a specifikace předmětu plnění je odběratel oprávněn si vyžádat závaznou cenovou nabídku (dále jen „nabídka“), jejíž platnost je 7 kalendářních dnů ode dne vystavení, není-li uvedeno jinak.

4.3 Ceny předmětu plnění uváděné v cenové nabídce nezahrnují žádné související služby, pokud není výslovně uvedeno jinak. Požadavek na poskytnutí souvisejících služeb je třeba výslovně uvést v objednávce.

4.4 Případné slevy a přirážky jsou ovlivněny množstvím odebraného zboží nebo služeb, zvoleným druhem dopravy, způsobem platby, ale i prodloužením při úhradě kupní ceny.

V. Uzavření a zánik kupní smlouvy

5.1 K uzavření kupní smlouvy dochází:

- okamžikem doručení úplné objednávky Dodavateli za předpokladu, že zákazník zboží nebo službu objednává za aktuální cenu,
- převzetím objednaného zboží nebo služby a podpisem daňového dokladu, dodacího listu, zakázkového listu, popř. přepravního listu (dle podmínek přepravní služby).

5.2 Kupní smlouvu je možné uzavřít:

- s odběratelem, který řádně plní platební podmínky Dodavatele,
- k uzavření kupní smlouvy došlo na základě výběrového řízení vypsání odběratelem.

5.3 Kupní smlouva zaniká:

- neplněním dohodnutých termínů plateb za odebrané zboží odběratelem,
- oboustranným splněním závazků vyplývajících z kupní smlouvy pro Dodavatele a odběratele,
- vypovězením na základě ujednání dle kupní smlouvy.

VI. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

6.1 Odběratel je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet Dodavatele dle daňového dokladu, popř. hotovostní platbou při předání zboží. Splatnost kupní ceny je vždy uvedena na daňovém dokladu, který je vystaven Dodavatelem.

6.2 V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem prokazatelného připsání příslušné částky na účet Dodavatele. Ten je vždy uveden na daňovém dokladu. Za doklad o platbě v hotovosti je považován příjmový doklad vystavený odběrateli Dodavatelem nebo výdajový pokladní doklad vystavený odběratelem, a převzetí částky je potvrzeno Dodavatelem.

6.3 Dodané zboží je až do úplné úhrady kupní ceny odběratelem ve vlastnictví Dodavatele. Teprve po úplné úhradě (odst. VI. Bod. 2) přechází vlastnické právo z Dodavatele na odběratele.

6.4 Úpravy platebních podmínek nad rámec Podmínek jsou písemně uvedeny v kupní smlouvě uzavřené mezi Dodavatelem a odběratelem. V případě, že odběratel prodlévá s úhradou kupní ceny, ztrácí smluvní výhody a je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši přesně specifikovanou kupní smlouvou, nejnižší však ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.5 Při trvajícím a opakovaném porušování platební kázně odběratelem má Dodavatel právo požadovat hotovostní úhradu za další dodávky zboží a další dodávky zboží jsou možné jen za předpokladu úplné úhrady všech předchozích dlužných částek.

VII. Podmínky dodání zboží

7.1. Zboží dodané Dodavatelem je specifikováno v příloženém dodacím listě. Odběratel je povinen zkontrolovat neporušenost přepravních obalů a dodací list potvrdit podpisem zodpovědné osoby (odst. III, bod. 2) s výsáním jména hůlkovým písmem a připojit otisk razítka odběratele /týká se podnikajících subjektů/, jinak není možné zboží předat odběrateli.

7.2 Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na odběratele okamžikem převzetí dodaného zboží.

7.3 Odběrateli je Dodavatelem vystaven daňový doklad - faktura. Ta je předána společně se zbožím a s dodacím listem nebo zaslána dodatečně písemně či elektronicky na kontaktní údaje uvedené v objednávce. Faktura obsahuje všechny potřebné náležitosti daňového dokladu.

7.4 Případné chybné údaje na faktuře je odběratel oprávněn reklamovat písemnou formou, kde uvede nesrovnalosti. Je-li tato reklamační oprávněná, Dodavatel vzniklý nedostatek obratem odstraní a novou fakturu dodá odběrateli. Nejedná-li se o nedostatek ve lhůtě splatnosti, je platná původní lhůta splatnosti faktury.

VIII. Reklamační a záruční doba

8.1 Odběratel je povinen si při převzetí zboží zkontrolovat expediční obaly a zboží, případně kompletnost dodaných služeb. Nesprávné množství a zjevné vady zboží nebo služeb při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do druhého pracovního dne od převzetí zboží nebo služby. Při reklamaci je odběratel povinen postupovat dle reklamačního řádu Dodavatele.

8.2 Na dodávané zboží je odběrateli poskytnuta záruční doba stanovená zákonem. Délka záruční doby zboží/díla může být pro jednotlivé díly zboží/díla stanovena rozdílně a je vyznačena v dodacím listu nebo výdejce nebo ve výrobním listu PC sestavy nebo v servisním protokolu.

8.3 U některého zboží/díla lze zakoupit rozšíření délky nebo rozšíření rozsahu záruky, rozšířený obsah a podmínky záruky se pak řídí též příslušnými registračními podmínkami, resp. smluvním ujednáním o rozšíření záruky. Odchylná ustanovení registračních podmínek (dle registrační karty), resp. smluvního ujednání o rozšíření záruky, mají přednost před ustanoveními těchto Všeobecných podmínek, v ostatních ustanoveních platí tyto Všeobecné podmínky

8.4 Záruční doba začíná běžet od data převzetí věci kupujícími. Není-li k výrobku vystaven záruční list nebo není-li označen razítkem a datem, postačuje pro reklamační a poprodejní servis předložení prodejního dokladu (faktury). Na vyžádání zákazníka potvrdí Dodavatel záruční list dodatečně.

IX. Závěrečná ustanovení

9.1 Ostatní blíže nespecifikovaná práva a povinnosti obou smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ve znění platném v době uzavření smluvního vztahu.

9.2 Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost od 1.1.2014