

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí



OKsystem a. s.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
jednající: Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Ing. David Špalt
(tel.: +420 269 122 947, email: david.spalt@mzp.cz)

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

OKsystem a. s.

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 00 Praha 4 – Nusle
jednající: Ing. Vítězslav Ciml, člen představenstva
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a. s.
číslo účtu: 48973004/2700
zapsanou v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20326
zástupce pro věcná jednání: xxxxxxxxxxxx
(tel.: xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx)

DÁLE JEN „**Poskytovatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

POSKYTOVATEL A OBJEDNATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále ve Smlouvě:

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatel a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **„Dodávka modulů Uživatelských formulářů a Evidence souhlasů, včetně vývoje formulářů a souvisejících služeb na dobu neurčitou“**, systémové číslo v e-tržišti Gemin.cz: T002/18/V00056241, systémové číslo v elektronickém nástroji E-ZAK: P18V00001244 (dále jen **„Veřejná zakázka“**), zadávanou v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„Zákon“**), mimo působnost tohoto Zákona formou otevřené výzvy. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen **„Nabídka“**).

Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě a jejich přílohách.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění realizace Veřejné zakázky. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli licence a služby, které jsou níže specifikovány (dále pak jen **„Služby“**):
- a) Dodávka licencí modulů Uživatelských formulářů a Evidence souhlasů. Podrobná specifikace modulů je uvedena v Příloze č. 1a této Smlouvy (dále také **„Dodávka licencí“**).
 - b) Vytvoření formuláře v modulu Uživatelských formulářů – Zadání přihlášky přes webové rozhraní a jeho zpracování včetně schvalovacího procesu. Podrobná specifikace formuláře je uvedena v Příloze č. 2a této Smlouvy (dále také jako **„Vytvoření formuláře“**).
 - c) Služby Auditů nastavení práv a rolí, Úpravy nastavení práv a rolí, Audit nastavení Auditů, Úpravy nastavení auditů a Konfigurace modulu Evidence souhlasů (dále také jako **„služby auditů“**).
 - d) Provozní podpora licencí modulů a formuláře uvedené pod písmenem a) a b) tohoto odstavce.
 - e) Další činnosti – dovývoj formulářů a vývojové práce nad rámec výše uvedeného v rozsahu maximálně 8,25 člověkodnů ročně a konzultační služby v rozsahu maximálně 2 člověkodnů ročně. Tyto služby budou poskytovány vždy pouze na vyžádání Objednatele. Vyžádaný dovývoj bude prováděn na základě výzvy Objednatele a nabídky Poskytovatele. Součástí výzvy Objednatele bude věcné zadání a navrhovaná lhůta provedení. Součástí nabídky Poskytovatele bude také předpokládaná pracnost požadovaných úprav. V případě, že oprávněná osoba Objednatele nabídku akceptuje, oznámí to elektronicky (např. emailem) pověřené osobě Poskytovatele. S prováděním úprav může Poskytovatel začít až po doručení objednávky Objednatele. Objednatel

objednávku doručí na kontaktní adresu Poskytovatele uvedenou v úvodu této Smlouvy nebo zašle elektronicky na emailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele. Poskytovatel provede požadované úpravy v dohodnuté lhůtě.

- 1.2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli ujednanou odměnu, a to za podmínek dále stanovených ve Smlouvě.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění Smlouvy ihned po nabytí účinnosti Smlouvy (viz článek 9. odst. 9.8 Smlouvy) s tím, že:

- a) dodávka licencí modulů a vytvoření formuláře dle článku 1. odst. 1.1. písm. a) a b) této Smlouvy bude realizována do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
- b) služby dle článku 1. odst. 1.1. písm. c) této Smlouvy budou realizovány do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
- c) provozní podpora licencí modulů a formuláře dle článku 1. odst. 1.1. písm. d) této Smlouvy bude na dobu neurčitou ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy; a
- d) další činnosti dle článku 1. odst. 1.1. písm. e) této Smlouvy budou poskytovány na dobu neurčitou ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy na základě dílčích objednávek.

- 2.2 Místem plnění Smlouvy je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně ujednáno jinak.

3. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Cena za Dodávku licencí modulů dle článku 1. odst. 1.1. písm. a) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 21 000,- Kč (slovy: dvacet jeden tisíc korun českých). Cena tedy činí 121 000,- Kč (slovy: jedno sto dvacet jeden tisíc korun českých) včetně DPH (dále jen „**Cena licencí**“).

Rozpis Ceny licencí je následující:

Licence	Cena bez DPH	DPH (21 %)	Cena s DPH
Modul - Uživatelské formuláře	50 000,- Kč	10 500,- Kč	60 500,- Kč
Modul - Evidence souhlasů	50 000,- Kč	10 500,- Kč	60 500,- Kč
Celkem	100 000,- Kč	21 000,- Kč	121 000,- Kč

- 3.2 Cena za Vytvoření formuláře dle článku 1. odst. 1.1. písm. b) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 10 500,- Kč (slovy: deset tisíc pět set korun

českých). Cena tedy činí 60 500,- Kč (slovy: šedesát tisíc pět set korun českých) včetně DPH (dále jen „**Cena formuláře**“).

- 3.3 Cena za poskytnutí služeb auditu dle článku 1. odst. 1.1. písm. c) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 40 000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 8 400,- Kč (slovy: osm tisíc čtyři sta korun českých). Cena tedy činí 48 400,- Kč (slovy: čtyřicet osm tisíc čtyři sta korun českých) včetně DPH (dále jen „**Cena služby**“).
- 3.4 Cena za poskytování služeb provozní podpory dle článku 1. odst. 1.1. písm. d) této Smlouvy za období 1 roku byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 30 000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 6 300,- Kč (slovy: šest tisíc tři sta korun českých). Cena za poskytování služeb provozní podpory za období 1 roku tedy činí 36 300,- Kč (slovy: třicet šest tisíc tři sta korun českých) včetně DPH (dále jen „**Cena provozní podpory**“).

Rozpis Ceny Provozní podpory za rok je následující:

Provozní podpora	Cena bez DPH/rok	DPH (21 %)	Cena s DPH/rok
Licence modulu Uživatelské formuláře	10 000,- Kč	2 100,- Kč	12 100,- Kč
Licence modulu Evidence souhlasů	10 000,- Kč	2 100,- Kč	12 100,- Kč
Podpora formuláře Zadání přihlášky	10 000,- Kč	2 100,- Kč	12 100,- Kč
Celkem	30 000,- Kč	6 300,- Kč	36 300,- Kč

- 3.5 Výše hodinové sazby za další činnosti dle článku 1. odst. 1.1. písm. e) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí – viz tabulka níže (dále jen „**Hodinová sazba**“).

Maximální částky za další činnosti (Hodinová sazba) za jednotlivé kalendářní roky po dobu trvání této Smlouvy jsou stanoveny následovně:

Další práce	Maximální pracnost (člověkodny)	Cena bez DPH/hod	DPH (21 %)	Cena s DPH/hod
Dovývoj formulářů a vývojové práce nad rámec výše uvedeného	8,25	82 500,- Kč	17 325,-Kč	99 825,- Kč
Konzultační služby	2	20 000,- Kč	4 200,- Kč	24 200,- Kč

Přitom platí, že v případě nevyčerpání uvedených maximálních částek připadajících na jednotlivé kalendářní roky je možné odpovídající nevyčerpaný objem finančních prostředků převést do dalšího kalendářního období, a to až za dva kalendářní roky zpětně.

- 3.6 Všechny výše uvedené ceny jsou stanoveny pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako ceny konečné, pevné a nepřekročitelné. V Ceně provozní podpory jsou zahrnuty veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce Poskytovatele výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
- 3.7 Ceny je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.8 Smluvní strany se dohodly, že úhrady cen budou provedeny na základě řádných daňových a účetních dokladů (dále jen „**faktura**“ nebo „**faktury**“). Úhrady faktur Objednatelem budou vždy provedeny bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v úvodu této Smlouvy a na fakturách. Splatnost všech faktur činí 30 kalendářních dní od jejich doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit faktury je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby proběhnou výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou uvedené v této měně. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.
- 3.9 Cena licencí bude Poskytovateli uhrazena na základě jedné faktury po řádném splnění realizace Dodávky licencí dle této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po převzetí a písemné akceptaci Dodávky licencí Objednatelem. Přílohou faktury musí být předávací protokol podepsaný oběma Smluvními stranami.
- 3.10 Cena formuláře bude Poskytovateli uhrazena na základě jedné faktury po řádném dodání plnění Vytvoření formuláře. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po převzetí a písemné akceptaci plnění Vytvoření formuláře. Přílohou faktury musí být předávací protokol podepsaný oběma Smluvními stranami.
- 3.11 Cena služby bude Poskytovateli uhrazena na základě jedné faktury po dodání služby auditu. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po převzetí a písemné akceptaci služby auditu. Přílohou faktury musí být soupis skutečně provedených služeb, prací apod. resp. předávací protokol podepsaný oběma Smluvními stranami.
- 3.12 Cena provozní podpory bude Poskytovateli hrazena jednou ročně za předcházející kalendářní rok, a to na základě jedné faktury s tím, že Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 kalendářních dnů po uplynutí každých následných po sobě jdoucích 12 měsíců od převzetí a akceptace licencí (viz článek 2. odst.2.1 písm. a Smlouvy).
- 3.13 Odměna za další činnosti dle článku 1. odst. 1.1 písm. e) této Smlouvy, tzn. Hodinová sazba, bude Poskytovateli uhrazena na základě skutečně realizovaných činností/konzultačních služeb dle odsouhlaseného písemného předávacího protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 3.14 Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy – resp. odpovídající Služby, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní

listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Každá faktura bude rovněž označena evidenčním číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele: 180132 (viz také záhlaví této Smlouvy).

- 3.15 Každá faktura bude zaslána vždy ve dvou vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru:
Ministerstvo životního prostředí, Odbor informatiky, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 3.16 V případě, že jakákoli faktura nebude obsahovat potřebné údaje a náležitosti dle odst. 3.14 tohoto článku a příslušných právních předpisů, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli k doplnění či opravě. V takovém případě není Objednatel v prodlení s plněním svého závazku a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 3.17 V případě doručení jakékoli faktury Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku, bude takováto faktura proplacena Objednatelem Poskytovateli nejdříve v prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nastavení a rozepsání nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Poskyvatel nemá právo požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení. Poskyvatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

4. SMLUVNÍ POKUTY

- 4.1 V případě prodlení Poskytovatele s plněním závazků dle článku 1. odst. 1.1 písm. a) - c) této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z Ceny licencí, Ceny formuláře či z Ceny služeb (dle toho, které z uvedené části se prodlení Poskytovatele týká), a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 4.2 V případě porušení závazků vyplývajících z článku 5. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 4.3 V případě porušení jakékoliv další povinnosti Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 4.4 Zaplacení uvedené smluvní pokuty dle odst. 4.1 až 4.3 tohoto článku nemá vliv na případné uplatnění náhrady škody, a to v její plné výši.
- 4.5 Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele, který je uveden výše v této Smlouvě.
- 4.6 Při nedodržení termínu splatnosti jakékoli faktury dle článku 3. odst. 3.8 této Smlouvy je Poskyvatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

5. OCHRANA INFORMACÍ

- 5.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací. Tato povinnost platí bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy a vztahuje se rovněž na všechny zaměstnance obou Smluvních stran.
- 5.2 Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů.
- 5.3 Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré vzájemně poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích (např. obchodní rejstřík). Tím není dotčeno ustanovení odst. 5.4. tohoto článku.
- 5.4 Poskytovatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí, aby tato Smlouva a/nebo její jakákoliv část byla Objednatelem zveřejněna způsobem umožňujícím neomezenému počtu třetích osob dálkový přístup a/nebo jiným vhodným způsobem v souladu s příslušnými právními předpisy.

6. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 6.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Poskytovatel se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze Zákona. Poskytovatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 6.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím zástupců Smluvních stran (dále jen jako „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména co se týče kladení požadavků ze strany Objednatele a řešení těchto požadavků Poskytovatelem. Pro účely této Smlouvy se má za to, že Oprávněnými osobami jsou:

- a) Oprávněné osoby Objednatele:
- Ing. David Špalt
tel.: +420 267 122 947
email: david.spalt@mzp.cz
- Bc. Jiří Brych
tel.: +420 267 122 023
email: jiri.brych@mzp.cz
- b) Oprávněné osoby Poskytovatele:
- xxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx
email: xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxx

email: xxxxxxxxxxx

Oprávněné osoby je přípustné v průběhu trvání této Smlouvy měnit na základě písemného oznámení (elektronická komunikace) druhé Smluvní straně (není tedy potřeba z tohoto důvodu uzavřít dodatek k této Smlouvě). Kontaktními osobami oprávněnými provádět tato oznámení jsou:

- a) kontaktní osoby Objednatele: Ing. Jana Vodičková
 email: jana.vodickova@mzp.cz
- Ing. David Špalt
 email: david.spalt@mzp.cz
- b) kontaktní osoby Poskytovatele: Petr Panec
 email: xxxxxxxxxxx

7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 7.1 Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem v rozsahu nezbytném k řádnému splnění závazků vyplývajících Poskytovateli z této Smlouvy.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje plnit předmět této Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s pokyny a zájmy Objednatele, a dále se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou a touto Smlouvou.
- 7.3 Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu ze Smlouvy.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním plnění předmětu Smlouvy jeho zaměstnanci, poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností.
- 7.5 Poskytovatel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklý při plnění Smlouvy ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění závazku vyplývajících ze Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 8.2 Smlouvu lze ukončit:
- a) na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran; nebo
 - b) písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 8.4 tohoto článku; nebo
 - c) odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případě uvedeném v odst. 8.5 a 8.6 tohoto článku, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 14 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 8.4 Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 60 kalendářních dnů a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele, čímž se rozumí:
- a) prodlení Poskytovatele s plněním Služby;
 - b) jestliže Poskytovatel ujistil Objednatele, že Služba má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.
- 8.6 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.7 Obě Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 30 kalendářních dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od Smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 8.8 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Otázky Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 9.2 Veškeré případné spory vzniklé na základě nebo v souvislosti se Smlouvou budou primárně řešeny dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými soudy České republiky.
- 9.3 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně odměny (viz článek 3. Smlouvy) v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti (viz článek 5. Ochrana informací Smlouvy).
- 9.4 Tato Smlouva, s výjimkou článku 6. odst. 6.2 Smlouvy, může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 9.5 Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení Smlouvy, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihuje vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku ke Smlouvě.
- 9.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.
- 9.7 Poskytovatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě a údaje o Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje Objednateli souhlas ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 9.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv dle příslušného právního předpisu, přičemž uveřejnění Smlouvy a příslušných metadat, popř. dodatků a dalších informací v Informačním systému Registr smluv zajistí Objednatel.
- 9.9 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení si ponechá Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 9.10 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1a: Podrobná specifikace modulů;
 - b) Příloha č. 2a: Podrobná specifikace formuláře.

9.11 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze, dne 01. 10. 2018

V Praze, dne 14. 09. 2018

**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

Ing. Jana Vodičková

ředitel odboru informatiky

OKsystem a. s.

Ing. Vítězslav Ciml

člen představenstva

Příloha č. 1a: Podrobná specifikace modulů

Modul Uživatelské formuláře

Funkcionalita webových formulářů umožňuje import údajů do personálního informačního systému. Součástí dodávky musí být administrační nástroj pro uživatelskou konfiguraci formulářů. Modul musí obsahovat:

- možnost definice vlastního obsahu formuláře;
- přidání ovládacích prvků obsahu, včetně zaškrtačích políček, textových polí, výběr dat ze seznamu hodnot;
- možnost definice a grafické zvýraznění povinných polí;
- možnost odeslat data zadaná ve webovém prohlížeči na webový server;
- možnost schvalovacího procesu – import musí být potvrzen oprávněnou osobou (jinak neproběhne zápis do databáze).

Modul Evidence souhlasů

Rozšíření stávajícího personálního systému o podporu činností spojených s realizací GDPR.

Rozšíření webového portálu o:

- nástroj pro udělení souhlasu a odvolání souhlasu pro jednotlivé zaměstnance;
- nástroj pro obecné potvrzení seznámení s vybranými dokumenty zaměstnavatele;
- notifikace pověřené osoby o neuděleném/odvolaném souhlasu.

Rozšíření bohatého klienta o:

- evidenci souhlasů;
- administrační nástroj pro uživatelskou definici obsahu souhlasů;
- aplikační nástroje pro kategorizaci osobních údajů uložených v databázi systému (osobní údaj, osobní údaj vyžadující souhlas, zvláštní osobní údaj, zvláštní osobní údaj vyžadující souhlas);
- nástroj pro export osobních údajů dle GDPR do strojově čitelného formátu (CVS, XLSX) včetně aplikačního nástroje pro definici polí/údajů určených k exportu;
- administrační nástroje pro mazání informací:
 - o možnost zvolit personální oblast pro výmaz;
 - o možnost určit časovou dobu pro údaje určené pro výmaz;
 - o možnost výběru zaměstnanců.

Příloha č. 2a: Podrobná specifikace formuláře

Stávající stav na MŽP

Aktuálně probíhá přihlašování k účasti na vzdělávání prostřednictvím papírových přihlášek, které musí zaměstnanec vyplnit, nechat si schválit nadřízeným a předat na odbor personální a státní služby, kde je ručně přepsán do personálního systému OKbase.

Je požadováno tento stav plně elektronizovat, tedy vytvořit elektronickou verzi formuláře s nastavením schvalovacího procesu. Zaměstnanec vyplní elektronický formulář přihlášky na vzdělávání na webovém portále, následně dojde ke schválení vedoucím samostatného organizačního útvaru, případně i příkazem operace. Konečným výstupem bude vytvořená vzdělávací akce v seznamu vzdělávacích akcí personálního systému OKbase, včetně uvedení účastníků, ceny a přehledu nadřízených a příkazců operace, kteří elektronickou přihlášku odsouhlasili.

Návrh řešení

Vytvoření elektronického formuláře přístupného prostřednictvím webového klienta OKbase, kde zaměstnanec může elektronický formulář vyplnit.

Proces bude mít 3 fáze:

- vyplnění elektronického formuláře přihlášky zaměstnancem;
- elektronické schválení formuláře ředitelem odboru;
- zpracováním schválené akce v oddělení vzdělávání.



Zadání zaměstnancem

Na webovém portále bude odkaz na elektronický formulář (obrázky jsou pouze ilustrační):

Přihláška k účasti na vzdělávání

Vyplňuje se pouze v případě vzdělávacích akcí, které jsou pořádány cizí agenturou. Přihláška podléhá schválení ředitele odboru.

Následně se zobrazí vlastní formulář, který bude zaměstnanec vyplňovat:

Název vzdělávací akce	<input type="text"/>
Typ vzdělávací akce	<input type="text"/> ▼
Termín od	<input type="text"/> ▼
Trvání do	<input type="text"/> ▼ 
Pořádající organizace	<input type="text"/> ▼
Pořádající organizace slovy	<input type="text"/>
Účastnický poplatek	<input type="text"/> 
Internetový odkaz	<input type="text"/>

- **Název vzdělávací akce** – povinný textový údaj, název akce, které se chce zaměstnanec zúčastnit.
- **Typ vzdělávací akce** – buď nabídka číselníků typů vzdělávacích akcí, nebo druhů vzdělávacích akcí.
- **Trvání od** – datum začátku vzdělávací akce; **Trvání do** – nepovinné pole, pokud nebude zadáno, předpokládá se, že akce je jednodenní.
- **Pořádající organizace** – nabídka vzdělávacích organizací evidovaných v OKbase. Pokud zde uživatel organizaci nenalezne, má možnost vyplnit následující textové pole **Pořádající organizace slovy**. Aplikace bude hlídat, že alespoň jedno z těchto polí bude zadáno.
- **Účastnický poplatek** – částka za školení v Kč.
- **Internetový odkaz** – zaměstnanec vloží internetovou adresu kurzu pro jednodušší dohledání.

Stisknutím tlačítka **Odeslat** se formulář odešle do schvalovacího procesu a pro zaměstnance bude nadále needitovatelný.

Schvalovací proces

Příslušné osobě dané schvalovacím procesem (řediteli odboru) bude odesláno emailové upozornění, aby danou přihlášku posoudil. Ve webovém klientu bude možné si přihlášku prohlédnout,

a buď schválit a poslat dále na odbor personální a státní služby či zamítnout, tedy vrátil zpět zaměstnanci.

Zpracování na odboru personálním a státní služby

V bohatém klientu OKbase budou mít personalisté (na základě oprávnění) přístup ke schváleným přihláškám na vzdělávací akce. Zde mohou zadané přihlášky dále upravit (a přepsat či doplnit údaje zadané účastníkem a schválené ředitelem odboru) a buď zamítnout, nebo importovat do OKbase.

Název vzdělávací akce	<input type="text"/>
Typ vzdělávací akce	<input type="text" value="▼"/>
Termín od	<input type="text" value="▼"/>
Trvání do	<input type="text" value="▼"/>
Pořádající organizace	<input type="text" value="▼"/>
Pořádající organizace slovy	<input type="text"/>
Účastnický poplatek	<input type="text"/>
Internetový odkaz	<input type="text"/>

Po importu se z přihlášky stane skutečná vzdělávací akce v OKbase – přihlášku již nebude dále možno upravit, ale změny bude možné provádět obvyklým způsobem u vzdělávací akce.

Pokud bude v přihlášce uvedena pořadatelská organizace pouze slovy, personalista ji bude muset zavést do číselníku ručně.

Obecné poznámky

Mechanismus formuláře a schvalovacího procesu bude navržen jako obecný tak, aby v případě úprav přihlášky na základě změnových požadavků bylo možné formulář upravit pouhou konfigurací.