

Smlouva o provádění technické správy (ID: 1100162/VZ)

uzavřená v souladu s § 262 a podle § 269 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a na základě rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 7.3.2012 o přidělení veřejné zakázky

Smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3
jejímž jménem jedná: ředitel VZP ČR MUDr. Pavel Horák, CSc., MBA
IČO: 411 97 518
DIČ: CZ41197518
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen: „Objednatel“ či „VZP ČR“)

a

INEX Česká republika s.r.o.

se sídlem: Neumannova 11, 412 01 Litoměřice
jejímž jménem jedná: Zdeněk Kulda, jednatel společnosti
IČO: 61328987
DIČ: CZ61328987
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen: „Poskytovatel“)

Článek 1

Předmět Smlouvy, místo plnění

- 1.1. Předmětem Smlouvy je na jedné straně závazek Poskytovatele provádět pro VZP ČR za podmínek dále v této smlouvě uvedených služby, spočívající v zajištění komplexní technické správy objektu objednatel na adrese Orlická 2 a 4/2020 (dále jen „Objekt Flóra“), jejichž specifikace je uvedena níže v Článku 4. této smlouvy (dále jen „Služby“).
- 1.2. Předmětem Smlouvy je na straně druhé závazek VZP ČR zaplatit za bezvadně provedené Služby Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek dle ustanovení Článku 7 této smlouvy.

Článek 2

Účel Smlouvy

- 2.1. Objekt Flóra je sídlem VZP ČR a je v něm umístěno Ústředí VZP ČR. Účelem technické správy (dále jen „TS“) Objektu Flóra je zejména zajištění jeho řádného a bezproblémového chodu, předcházení vzniku škod na majetku VZP ČR, tj. na nemovitostech a jejich částech, zařízeních a movitých věcech.

Článek 3

Technický popis Objektu Flóra

- 3.1. Objekt Flóra je zrekonstruovanou budovou bývalého hotelu Flóra, má charakter administrativního objektu, rozděleného na čtyři stavební objekty tvořící jeden celek, a to budova „A“, „B“, „C“ a „K“. Budova „A“ má devět nadzemních a dvě podzemní podlaží, budovu „B“ tvoří sedm nadzemních a tři podzemní podlaží, budova „C“ – dvorní objekt má celkem tři nadzemní podlaží a budova „K“ - bývalé kino je tvořena jedním nadzemním a dvěma podzemními podlažími.

Článek 4

Specifikace předmětu plnění

- 4.1. TS bude prováděna zejména na následujících zařízeních Objednatele:

4.1.1. Zařízení techniky prostředí

- zdroj tepla,
- zdroj chladu,
- strojní část klimatizace a ostatní vzduchotechniky včetně vzduchovodů a koncových elementů,
- soustava ústředního vytápění,
- potrubní sítě s příslušenstvím a požárními klapkami,
- řídicí systém včetně zařízení dispečinku,
- zařízení měření a regulace.

4.1.2. Zdravotní instalace

- vodovodní přípojky,
- požární vodovody,
- rozvody studené a teplé vody s odběrními místy,
- zařízení sprchových koutů a WC,
- kanalizace,
- přečerpávací zařízení odpadních vod.

4.1.3. Silnoprúdová elektrická zařízení

- nouzový zdroj/dieselagregát,
- nouzová osvětlení,
- trafostanice a odpínací zařízení VN,
- silové elektrické obvody a spotřebiče,
- světelné a zásuvkové elektrické obvody a spotřebiče,
- záložní bateriové zdroje.

4.1.4. Zdvihací zařízení

- výtahy různého určení,
- další zdvihací zařízení,
- 14 hydraulických plošin,
- 2 invalidní plošiny.

4.1.5. Další zařízení objednatele

- požární klapky,
- automatická hasicí zařízení v garážích,
- zařízení v gastroprovozu,
- přečerpávací a suché jímky.

4.2. Poskytovatel Služeb se za podmínek sjednaných Smlouvou zavazuje provádět pro Objednatele TS, zejména činnosti následujícího rozsahu (Specifikace pojmů vztahující se k provádění TS objektu Flóra uvedena v příloze č. 5 k této smlouvě):

- 4.2.1. Provádění obsluhy u provozovaných technologických a technických zařízení Objektu Flóra (seznam instalovaných technických a technologických zařízení je uveden v příloze č. 1 k této smlouvě).
- 4.2.2. Provádění údržby a oprav Objektu Flóra, včetně provozovaných technologických a technických zařízení Objektu Flóra v rámci jejich provozních řádů (seznam instalovaných technických zařízení je uveden v příloze č. 1 k této smlouvě; provozní řády jsou zpracovány a uloženy u každého instalovaného technického zařízení).
- 4.2.3. Zajištění revizí, kontrol provozuschopnosti, kontrol funkčnosti, zkoušek činnosti a kontrol činnosti jednotlivých technologických a technických zařízení, instalovaných v Objektu Flóra v pravidelných intervalech stanovených příslušnými předpisy, a to v termínech dle Poskytovatelem zpracovaného a průběžně aktualizovaného (včetně zavedení nově instalovaných technologických zařízení v Objektu Flóra) harmonogramu.
- 4.2.4. Zajištění odborné údržby, servisu, provozních a revizních prohlídek vyhrazených zařízení, včetně návazných zařízení, ostatních technologických a technických zařízení Objektu Flóra u odborných firem, s možností využití subdodavatelů za podmínek uvedených v článku 5, odst. 5.15. této smlouvy.
- 4.2.5. Zajištění středních oprav (jejich definování je uvedeno v příloze č. 5 této smlouvy) Objektu Flóra, s možností využití subdodavatelů za podmínek uvedených v článku 5, odst. 5.15. této smlouvy.
- 4.2.6. Koordinace při provádění revizí, revizních prohlídek, kontrol provozuschopnosti, kontrol funkčnosti, zkoušek činnosti, kontrol činnosti, odborné údržby, servisu a provozních prohlídek u provozovaných technologických a technických zařízení (u kterých je tato činnost zajišťována na základě uzavřených smluvních vztahů mezi odbornými firmami a VZP ČR) - plněním technické správy budovy je kontrola kvality provedených prací, dodávek náhradních dílů a převzetí dokončeného díla (seznam instalovaných technických a technologických zařízení, kde je prováděna servisní činnost v rámci uzavřených smluvních vztahů s VZP ČR je uveden v příloze č. 2 této smlouvy).

- 4.2.7. Provádění oprav, údržby a zajištění servisu gastronomických zařízení, které jsou v majetku VZP ČR.
- 4.2.8. Provádění kontroly a oprav okapů, odpadních svodů, jímek dešťové vody a kanalizačních přípojek na kanalizační městský řád.
- 4.2.9. Provádění nutných úkonů proti nežádoucímu spadu sněhu ze střechy Objektu Flóra na přilehlý chodník.
- 4.2.10. Provádění ekologické likvidace nebezpečných odpadů z činností vykonávaných Poskytovatelem.
- 4.2.11. Stanovení pracovní doby TS Objektu Flóra od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ hod, havarijní pohotovost v pracovní dny od 18⁰⁰ do 7⁰⁰ hod, ve dnech pracovního klidu nonstop. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění havárie nejpozději do 90 minut od telefonického nahlášení na mobilní telefon 605 261 833, následně proběhne potvrzení hlášení (formou e-mailu v pracovní dny na adresu: [REDACTED]). Vyrozumění ze strany Objednatele formou pokynu od ostražky Objektu Flóra, případně zaměstnance VZP ČR uvedeného v odstavci 13.4. této smlouvy.
- 4.2.12. Převzetí kompletní výkresové dokumentace technologických souborů a technických zařízení instalovaných v Objektu Flóra a její průběžná aktualizace, resp. doplňování dle nově instalovaných technologických souborů, technických zařízení a drobných stavebních úprav.
- 4.2.13. Provádění pravidelné údržby nástěnných klimatizačních jednotek v rozsahu dle návodu na obsluhu a údržbu.
- 4.2.14. Provádění prvotního ošetření při haváriích klimatizačních jednotek.
- 4.2.15. Provádění funkční zkoušky nouzového osvětlení a případné zajištění odstranění zjištěných vad.
- 4.2.16. Provádění veškerých činností související s provozem podzemních garáží v Objektu Flóra (převzetí a výdej vozidel, zaparkování vozidel, obsluha parkovacích plošin) v pracovní dny v době od 7.00 hod. do 17.30 hod.
- 4.2.17. Zajištění a provádění obsluhy, odborné údržby, servisu, revizí, revizních prohlídek, kontrol provozuschopnosti, kontrol funkčnosti, zkoušek činnosti, kontrol činnosti a provozních prohlídek u provozovaných technologických a technických zařízení budovy dle návodů na užívání, obsluhu a údržbu; provozních řádů; dále dle ČSN; EN; vyhlášek; Nařízení vlády; platných zákonů a předpisů souvisejících u všech technických a technologických souborů a zařízení.
- 4.2.18. Provádění denního monitorování odečtu jalové energie.
- 4.2.19. Zajištění desinfekce, dezinfekce a deratizace Objektu Flóra.
- 4.2.20. Provádění kontroly řádného chodu velínu MaR (tj. měření a regulace).
- 4.2.21. Provádění denní a periodické plánované preventivní kontrolní činnosti stavebních částí Objektu Flóra a provozovaných technologií a

technických zařízení za účelem předcházení poruchám, a to v rozsahu plánu činností stanovených provozními řády jednotlivých technických a technologických zařízení a u zjištěných závad provádění jejich odstranění.

- 4.2.22. Provádění likvidace havárií, včetně řešení mimořádných situací.
- 4.2.23. Vedení energetické agendy v rozsahu provádění denních odečtů plynu, elektrické energie a vody.
- 4.2.24. Poskytovatel je povinen vést následující provozní dokumentaci a administrativní agendu spočívající zejména v/ve:
 - vedení evidence spotřeb paliv a energií, včetně každoročního sestavení bilance jejich spotřeby zahrnující návrh optimálních úprav či možností vedoucích k úspoře,
 - vedení úplné a aktuální technické dokumentace k zařízení (provozní deníky, servisní listy, výkresovou dokumentaci atd.),
 - zpracování a vedení plánu a číselníku periodických prací,
 - zpracovávání denních protokolů o provozu zařízení,
 - vedení záznamů o odpracovaných hodinách,
 - vedení knihy závad,
 - provádění aktualizace návodů a provozních řádů při změně právních předpisů zahrnujících uvedenou oblast nebo při změně zařízení,
 - vedení evidence náhradních dílů a spotřeby materiálu,
 - provádění zápisů z prohlídek do provozních deníků k jednotlivým technickým a technologickým zařízením.

4.3. Náhradní díly

- 4.3.1. Poskytovatel zřídí na svůj náklad sklad pro tzv. urgentní případy, jehož obsahem bude běžný materiál potřebný k odstranění běžných poruch na zařízení, která jsou předmětem TS dle Smlouvy (dále jen „Materiál“). Seznam Materiálu je uveden v příloze č. 4 k této smlouvě. Poskytovatel zajistí, aby v tomto skladu bylo vždy potřebné množství Materiálu. Stav Materiálu ve skladu bude Poskytovatel každoročně aktualizovat a písemně zpracovaný přehled Materiálu předkládat Objednateli k odsouhlasení. Poskytovatelem zakoupený Materiál, resp. částka vynaložená Poskytovatelem na jeho pořízení, bude vyfakturována Objednateli v rámci měsíční fakturace v souladu s čl. 7. odst. 7.3, tedy fakturou vystavenou v měsíci následujícím po měsíci, v němž byl konkrétní náhradní díl (Materiál) Poskytovatelem dle této smlouvy použit.
- 4.3.2. Před prvním pořízením Materiálu je Poskytovatel povinen vyzvat Objednatele k případnému předání náhradních dílů, které má Objednatel skladem. Předání a převzetí bude uskutečněno formou předávacího protokolu, potvrzeného oprávněnými zástupci obou smluvních stran (viz odst. 13.4. čl. 13. této smlouvy).

- 4.3.3. V případě ukončení účinnosti této smlouvy se Objednatel zavazuje Materiál zakoupený Poskytovatelem v rámci zřízení a udržování předmětného skladu uhradit.
- 4.3.4. Poskytovatel nakoupí na vlastní náklady (v rámci paušální ceny plnění dle této smlouvy) běžný spotřební materiál uvedený v příloze č. 3 této smlouvy a po dobu účinnosti této smlouvy bude na vlastní náklady sortiment tohoto běžného spotřebního materiál v množství odpovídajícím běžné údržbě Objektu a jeho potřebě udržovat.
- 4.3.5. Poskytovatel je povinen dále v případě potřeby zajistit ostatní spotřební materiál neuvedený v přílohách č. 3 a 4 nezbytný pro opravu nebo údržbu technických a technologických zařízení.

Článek 5

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby s náležitou odbornou péčí, přičemž při všech činnostech spadajících do TS se zavazuje, řídit se postupy uvedenými v jednotlivých Provozních řádech technologických souborů a technických zařízení, které jsou uloženy u jednotlivých technologických souborů a technických zařízení.
- 5.2. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění; je povinen řídit se předpisy zahrnujícími oblast spadající do předmětu plnění této smlouvy, jednotlivými smluvními ujednáními, včetně příloh Smlouvy, a odůvodněnými požadavky a pokyny Objednatele. Na případnou zřejmou nevhodnou povahu pokynů je Poskytovatel povinen Objednatele upozornit.
- 5.3. Poskytovatel zajistí plnění Služeb kvalifikovaným, bezúhonným a dostatečným pracovním týmem. Pracovní tým Poskytovatele zajišťující Služby bude tvořen výlučně jeho zaměstnanci či osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (tito všichni dále jen jako „pracovníci TS“).
- 5.4. Poskytovatel odpovídá za proškolení pracovníků TS v oblasti BOZP, PO a Ekologie; odpovídá i za dodržování předpisů BOZP, PO a Ekologie ze strany pracovníků TS v průběhu poskytování Služeb. Poskytovatel je povinen každého z pracovníků TS zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu Služeb a v dostatečném rozsahu jej seznámit s dotčenými vnitřními předpisy Objednatele.
- 5.5. Poskytovatel zajistí, aby každý pracovník TS se před nástupem k prvnímu poskytování Služeb zúčastnil instruktáže, kterou provede pověřená osoba Objednatele v součinnosti s pověřenou osobou Poskytovatele (viz odstavec 13.4. čl. 13. této Smlouvy).
- 5.6. Každý pracovník TS musí být schopen poskytovat Služby samostatně, bez jakéhokoliv řízení ze strany Objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že všichni pracovníci TS podílející se na realizaci Služeb budou znát všechny svoje povinnosti a závazné pokyny k výkonu Služeb, přičemž jsou povinni podrobit se na základě výzvy pověřených osob objednatelů přezkoušení těchto znalostí.

- 5.7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci TS, podílející se na realizaci Služeb, nepřiměřeně nenarušovali chod provozních činností Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce.
- 5.8. Každý z pracovníků TS musí být na náklady Poskytovatele vybaven identifikačním štítkem (s uvedením jména a příjmení a označením Poskytovatele), který je povinen po celou dobu výkonu prací dle Smlouvy nosit připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu. Bez uvedeného identifikačního štítku nejsou pracovníci TS oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor Objednatele. O této skutečnosti je povinen Poskytovatel pracovníky TS poučit. Vzor identifikačního štítku je Poskytovatel povinen předat Objednateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy.
- 5.9. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na jeho náklady byla u všech pracovníků TS, podílejících se na realizaci Služeb, provedena jednak vstupní lékařská prohlídka, osvědčující jejich zdravotní způsobilost k výkonu činnosti spadající do Služeb a následné zdravotní prohlídky dle platných právních předpisů.
- 5.10. Poskytovatel se zavazuje v odůvodněných případech na výslovný požadavek Objednatele provést bez zbytečného odkladu výměnu konkrétního pracovníka TS.
- 5.11. Poskytovatel je povinen vést tzv. „Knihu výkonu práce“, kde budou zaznamenávány denní činnosti TS. Knihu výkonu práce je Poskytovatel povinen předložit na vyžádání Objednateli; dále je Poskytovatel povinen kdykoliv na vyžádání podat Objednateli konkrétní informaci o průběhu provádění Služeb.
- 5.12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného prodlení oznámit Objednateli případné okolnosti, které zjistil, při provádění TS v Objektu Flóra, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele vztahujících se k poskytovaným Službám.
- 5.13. Poskytovatel se zavazuje předkládat Objednateli návrhy na opatření nutná k efektivnímu zajištění poskytování Služeb.
- 5.14. Poskytovatel je oprávněn v případě havárií na náklady Objednatele provést, je-li to v zájmu Objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, směřující k zamezení dalších škod, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od Objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je Poskytovatel povinen Objednatele neprodleně informovat.
- 5.15. V rámci provádění Služeb specifikovaných v bodě 4.2.3., 4.2.4. a 4.2.5. odstavce 4.2. Článku 4. Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit a Objednateli předložit minimálně dvě nabídky firem realizujících příslušné činnosti v případě, že se předpokládaná cena plnění pohybuje v rozmezí 0 až 10 000 Kč, tři v případě ceny plnění od 10 000 Kč do 50 000 Kč a od 50 000 Kč výše celkem pět. Výběr konečného zhotovitele provede Objednatel. Poskytovatel pak dle pokynu Objednatele zajistí objednávku příslušných služeb.
- 5.16. Poskytovatel je povinen proškolit pracovníky TS o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel odpovídá v tomto směru za své zaměstnance, resp. odpovídá za odcizení, zničení, zneužití věcí Objednatele pracovníky TS. Poskytovatel, resp. pracovníci TS nesmí v žádném případě nahlížet do písemných dokladů uložených v prostorách, kde jsou prováděny Služby. Veškeré takové doklady, resp. údaje v nich uvedené, požívají ochrany zvláštních právních předpisů a jejich zneužití je trestné.

Poskytovatel je povinen a ručí za to, že pracovníci TS budou s touto povinností, resp. zákazem, náležitě seznámeni.

- 5.17. Poskytovatel odpovídá za úroveň vystupování a chování pracovníků TS vůči klientům, návštěvám a zaměstnancům Objednatele, přijdou-li s nimi do styku, a zavazuje se tak podílet na vytváření dobrého image a jména VZP ČR.
- 5.18. Při realizaci Služeb jsou pracovníci TS povinni se věnovat pouze aktivitám, které přímo souvisí s výkonem Služeb. Je zakázáno požívat před nebo během provádění Služeb alkoholické nápoje nebo jiné látky, které by mohly jakýmkoliv způsobem negativně ovlivnit schopnost kvalitně vykonávat Služby.
- 5.19. Poskytovatel je povinen předem projednat s Objednatelem termíny prací, které by vyžadovaly zastavení chodu části zařízení.
- 5.20. Poskytovatel je povinen být Objednateli, kdykoliv na jeho vyžádání, k dispozici pro konzultaci specifických problémů spojených s provozem a údržbou servisovaných zařízení.

Článek 6

Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. VZP ČR je povinna hradit za řádně provedené Služby dle Smlouvy Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 6.2. VZP ČR je povinna, dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro poskytování Služeb dle Smlouvy, zejména umožnit pracovníkům TS, podílejícím se na realizaci Služeb, vstup do Objektu Flóra a jednotlivých jeho prostor a pracovišť.
- 6.3. Objednatel je oprávněn kdykoliv žádat na Poskytovateli informace o aktuálním stavu předmětu plnění, provádět namátkovou i plánovanou kontrolu realizace Služeb. V případě zjištění vad v plnění Objednatel telefonicky a následně rovněž písemnou formou emailu do rukou pověřené osoby Poskytovatele (viz odst. 13.4. čl. 13. této Smlouvy) upozorní Poskytovatele na zjištěnou vadu plnění. Nejpozději v následující pracovní den po telefonickém upozornění na vadu v plnění se sejdou odpovědní zástupci Objednatele a Poskytovatele k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.
- 6.4. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy požadovat na Poskytovateli a Poskytovatel je povinen Objednateli sdělit základní identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost, bydliště, znalost českého jazyka), jakož i důkazy o bezúhonnosti, zdravotní způsobilosti, odborné praxi a potřebné kvalifikaci každého pracovníka TS, podílejícího se na realizaci Služeb. Pracovníci TS podléhají akceptaci ze strany Objednatele, který si vyhrazuje právo bez uvedení důvodu odmítnout realizaci Služeb konkrétním pracovníkem TS.
- 6.5. Objednatel je povinen formou instruktáže (viz odst. 5.5. Článku 5. Smlouvy) seznámit Poskytovatele a konkrétní pracovníky TS s interními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 6.6. Objednatel poskytne bezplatně Poskytovateli nezbytné prostory v rozsahu nutném pro plnění Smlouvy, tedy prostory k vytvoření skladu materiálu (viz odst. 4.3. Článku

4. Smlouvy), uložení osobních věcí pracovníků TS, apod. Objednatel dále poskytne Poskytovateli bezplatně energii (voda, elektřina, otop, a TUV) v rozsahu potřebném k provádění Služeb a umožní pracovníkům TS bezplatné užívání sociálního zařízení.
- 6.7. Objednatel se zavazuje, že seznámí Poskytovatele s veškerou dostupnou technickou dokumentací, plány a schémata, nezbytnými k řádnému provádění Služeb.

Článek 7

Cena plnění, fakturační a platební podmínky

- 7.1. Cena za poskytnuté Služby dle Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na podkladě cenové nabídky Poskytovatele ze dne 27. 01. 2012 a činí **115 413,00 Kč** bez DPH měsíčně (slovy: jedno sto patnáct tisíc čtyři sta třináct korun českých). K takto dohodnuté ceně bude účtována DPH ve výši dle příslušných předpisů, účinných v době zdanitelného plnění.
- 7.2. Cena plnění v paušální výši uvedené v předchozím odstavci tohoto článku v sobě zahrnuje úhradu za služby uvedené v Článku 4. této smlouvy
- 7.3. Nad rámec ceny plnění uvedené v odst. 7.1. tohoto článku bude Objednatel hrazena Poskytovateli částka vynaložená Poskytovatelem na pořízení Materiálu dle bodu 4.3.1. odst. 4.3. čl. 4. této smlouvy a ostatního spotřebního materiálu (viz bod 4.3.5. odst. 4.3. čl. 4. této smlouvy). V tomto případě je Poskytovatel oprávněn Objednateli částky jím vynaložené za tento spotřební materiál bez jakékoliv přirážky pouze přefakturovat.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté Služby bude hrazena na základě daňových dokladů - faktury (dále jen „faktura“), zasílaných Poskytovatelem do sídla VZP ČR uvedeného v záhlaví Smlouvy. Poskytovatel bude vystavovat faktury pravidelně 1 krát za kalendářní měsíc, a to vždy k 10. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly Služby poskytnuty, Materiál či ostatní spotřební materiál (viz body 4.3.1. a 4.3.5. odst. 4.3. čl. 4. této smlouvy) ze strany Poskytovatele k plnění Smlouvy použit. Fakturovány budou pouze Poskytovatelem skutečně provedené a ze strany VZP ČR potvrzené Služby (viz. Článek 8. této Smlouvy).
- 7.5. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí každé faktury jako její příloha bude oběma smluvními stranami podepsaný souhrnný předávací protokol (viz článek 8. Smlouvy).
- 7.6. Poskytovatel je povinen uvádět číslo Smlouvy na všech fakturách, v korespondenci i na dalších písemnostech, vztahujících se ke Smlouvě.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce 90 (slovy: devadesát) dnů od data doručení příslušné faktury do sídla VZP ČR. Zaplacením faktury podle Smlouvy se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu VZP ČR ve prospěch účtu Poskytovatele.

- 7.8. VZP ČR je oprávněna před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo má jiné vady v obsahu podle Smlouvy. Ve vrácené faktuře musí VZP ČR vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 90 denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

Článek 8

Převzetí provedených Služeb

- 8.1. Převzetí provedených Služeb za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí odpovědná osoba Objednatele (viz odstavec 13.4. čl. 13. této smlouvy) na Poskytovatelem zpracovaném výkazu skutečně provedených Služeb (dále jen: „souhrnný předávací protokol“).
- 8.2. Souhrnný předávací protokol musí obsahovat následující údaje:
- a) seznam realizovaného spotřebního materiálu v rámci paušální platby (viz bod 4.3.4. odst. 4.3. čl. 4. této smlouvy),
 - b) seznam realizovaného spotřebního materiálu nad rámec paušální platby - k fakturaci (viz body 4.3.1. a 4.3.5. odst. 4.3. čl. 4. této smlouvy),
 - c) seznam objednaných, Poskytovatelem realizovaných a Objednatelem převzatých, víceprací,
 - d) odpracované hodiny nad rámec paušálu odsouhlasené objednatelem,
 - e) odpracované hodiny v rámci havarijní pohotovosti (viz bod 4.2.11. odst. 4.2. čl. 4. této smlouvy).

Článek 9

Odpovědnost za škodu, pojištění odpovědnosti, záruka za plnění,

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb a plnění svých závazků dle Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy i interními předpisy VZP ČR, s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
- 9.2. Poskytovatel odpovídá VZP ČR za škodu způsobenou v důsledku poskytování Služby dle Smlouvy. Odpovědnost za škodu se bude řídit ust. § 373 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Škoda způsobená VZP ČR pracovníky TS bude posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem.
- 9.3. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, Poskytovatel odpovídá VZP ČR za jakoukoli škodu, která VZP ČR vznikne v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele podle Smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost Poskytovatele za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li na straně Poskytovatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle Smlouvy, je povinen tuto skutečnost VZP ČR neprodleně oznámit.

- 9.4 Poskytovatel prohlašuje, že před podpisem Smlouvy uzavřel pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s vlastní podnikatelskou činností, a to do minimální výše pojistné částky 10 000 000 Kč (slovy: desetmilionů korun českých) na jednu pojistnou událost. Poskytovatel je povinen mít uzavřenu tuto pojistnou smlouvu po celou dobu poskytování Služeb dle Smlouvy.
- 9.5 Pokud plnění Poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu plnění této smlouvy, má vady. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady a zavazuje se k jejich neprodlenému odstranění, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
- 9.6. Reklamací vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po zjištění. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady je Poskytovatel povinen na vlastní náklady neprodleně odstranit.

Článek 10

Sankční ujednání

- 10.1. Při nedodržení podmínek Smlouvy Poskytovatelem má VZP ČR právo vyúčtovat Poskytovateli následující smluvní pokutu:
- a) za nezajištění obsluhy garáží (tj. nepřítomnost garážmistra v době uvedené v bodě 4.2.16. odst. 4.2. čl. 4. této Smlouvy) 5 000 Kč za každý jednotlivý případ,
 - b) za neprovedení revizí v předepsaném termínu, provádění obsluhy na technických a technologických celcích pracovníkem Poskytovatele bez příslušné kvalifikace nebo neprovádění údržby dle postupů stanovených v provozních řádech k jednotlivým technickým a technologickým zařízením, ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení smluvního závazku či povinnosti,
 - c) za nedodržení dohodnutého času nástupu Poskytovatele na odstraňování havárie nebo závažné poruchy (viz bod 4.2.11. odstavce 4.2. Článku 4), která může ohrozit řádný chod Objektu Flóra, ve výši 15 000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 10.2. Smluvní pokutu/y dle ustanovení odstavce 10.1. tohoto Článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli ve lhůtě do 30 dnů ode dne zjištění porušení povinností a Poskytovatel je povinen vyúčtovanou/né smluvní pokutu/y uhradit VZP ČR ve lhůtě do 14 dnů od doručení příslušné sankční faktury.
- 10.3. V případě prodlení VZP ČR s úhradou oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,01% z nezaplacené částky předmětné faktury za každý započatý den prodlení a VZP ČR je povinna tuto sankci uhradit.
- 10.4. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu případné škody, vzniklé v souvislosti s porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

Článek 11
Ochrana informací, povinná mlčenlivost

- 11.1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 271 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrana důvěrných informací se vztahuje na Poskytovatele, jeho zaměstnance i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 11.3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem VZP ČR s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné. Toto ustanovení nebrání smluvním stranám zveřejnit důvěrné informace orgánům a osobám v rámci řešení případné náhrady škody vzniklé při poskytování Služby, přičemž v těchto případech bude zachována co nejvyšší míra důvěrnosti. Smluvní strany jsou dále oprávněny zveřejnit důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulatorních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové zveřejnění vyžadují.
- 11.4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat VZP ČR o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost v rozhodování nebo v plnění podmínek Smlouvy.
- 11.5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
- a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle Smlouvy,
 - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.
- 11.6. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění Smlouvy nebo s předmětem plnění související. Veškeré takové skutečnosti jsou považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství podle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

- 11.7. Poskytovatel bere na vědomí, že VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy. Poskytnuté informace v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení obchodního tajemství.
- 11.8. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků ze Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu Služby, včetně těch, které VZP ČR eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetích osob nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
- 11.9. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto Článku trvají i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
- 11.10. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 11.8. tohoto Článku je Poskytovatel povinen zaplatit VZP ČR v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1,000.000 Kč (slovy: jedenmilion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody.

Článek 12

Doba trvání, změny a ukončení Smlouvy

- 12.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.
- 12.3. Změny a dodatky Smlouvy mohou být provedeny po oboustranné dohodě smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných, smluvních dodatků.
- 12.4. Smlouva může být ukončena:
- a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně,
 - c) okamžitým odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností. V tomto případě bude Smlouva ukončena ke dni doručení písemného vyrozumění o odstoupení od Smlouvy smluvní straně, u které bylo porušení povinností zjištěno. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno pátého dne po prokazatelném odeslání.

12.5. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:

- a) neprovedení revizí vyhrazených technických zařízení v termínu, předepsaném právním předpisem,
- b) nenastoupení na odstraňování havárie nebo závažné poruchy ani do jedné hodiny po lhůtě uvedené v bodu 4.2.11. odst. 4.2. Článku 4 Smlouvy,
- c) opakované (více jak 2x) prodlení s úhradou oprávněných faktur delší než 30 dní.

12.6. Na podstatné porušení povinností musí smluvní strana, která porušení u druhé smluvní strany zjistí, do 5 kalendářních dnů od zjištění porušení povinností písemně upozornit smluvní stranu, která povinnosti porušila. Do 10 kalendářních dnů po obdržení písemného upozornění se zavazují obě smluvní strany uskutečnit osobní jednání s cílem smírného vyřešení předmětného sporu.

12.7. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení povinností, je povinna smluvní strana, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé smluvní straně vynaložené náklady spojené s plněním Smlouvy až do doby ukončení Smlouvy.

Článek 13

Společná a závěrečná ustanovení

13.1. Poskytovatel, vědom si postavení a významu VZP ČR, se zavazuje zajišťovat Služby dle Smlouvy samostatně, odborně, s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění a ručí za kvalitu poskytovaných Služeb. Zároveň Poskytovatel zavazuje v rámci plnění podmínek Smlouvy prezentovat dobré jméno VZP ČR V případě výtky VZP ČR nekvalitně nebo neúplně poskytovaných Služeb se Poskytovatel zavazuje neprodleně odstranit vytknuté nedostatky ve výkonu Služby.

13.2. Pokud by se z jakéhokoli důvodu některé z ustanovení této Smlouvy stalo neplatným nebo neúčinným, takové ustanovení nebude mít vliv na platnost nebo účinnost zbývajících ustanovení Smlouvy pokud z povahy tohoto ustanovení nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, zahájí smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby neplatné nebo neúčinné ustanovení bylo nahrazeno ustanovením platným nebo účinným při zachování původního úmyslu a účelu Smlouvy.

13.3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, nedojde-li do 30 dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany předány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

13.4. K jednání ve věci plnění podmínek Smlouvy jsou pověřeni:

- a) Za VZP ČR: [redacted] vedoucí OPSB, tel.: [redacted]
[redacted]
Za VZP ČR: [redacted] specialista provozu, tel.: [redacted], e-mail:
[redacted]

b) Za Poskytovatele: Ing. [REDACTED] provozní ředitel, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
Za Poskytovatele: Mgr. [REDACTED] vedoucí střediska tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

13.5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené ve Smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

13.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy Smlouvy.

13.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 – „Seznam instalovaných technických a technologických zařízení“ o stranách textu.
- b) Příloha č. 2 – „Seznam technických a technologických zařízení, kde je prováděna servisní činnost v rámci uzavřených smluvních vztahů s VZP ČR“ o jedné straně textu.
- c) Příloha č. 3 – „Seznam spotřebního materiálu v rámci paušální platby“ o jedné straně textu.
- d) Příloha č. 4 – „Seznam materiálu, který musí být skladem k odstranění běžných závad (náhradní díly)“ o jedné straně textu.
- e) Příloha č. 5 – „Specifikace pojmů“ o dvou stranách textu.

13.8. Smluvní strany prohlašují, že se s textem Smlouvy vč. jejích příloh seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

01-08-2012

V Praze dne: 20-08-2012

V Litoměřicích dne:.....

Objednatel:

Poskytovatel:

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

[REDACTED]

MUDr. Pavel Horák, CSc., MBA
ředitel VZP ČR

INEX Česká republika s.r.o.



INEX Česká republika s.r.o.
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

[REDACTED]

Zdeněk Kulda
jednatel společnosti

Příloha č. 1 ke Smlouvě o provádění technické správy

Seznam instalovaných technických a technologických zařízení

Název technologie, technického zařízení, instalovaných prvků, místnosti	Počet kusů, prvků, místností	Maximální výkon za jednotku
Trafostanice	1	630 kW
Dieselagregát	1	550 kW
UPS	3	80 kW
Přenosová soustava – silnoproudé rozvody v budově	—	563 kW
Rozvaděče	66	
Svítlidla	68	2x16 W
Svítlidla	341	2x18 W
Svítlidla	15	2x26 W
Svítlidla	674	2x36 W
Svítlidla	125	2x40 W
Svítlidla	107	2x60 W
Svítlidla	18	2x80 W
Svítlidla	2	100 W
Svítlidla	5	150 W
Chladicí podstropní jednotky, včetně jejich rozvodů	290	9kW a 6kW
Čerpadla kondenzátů	238	
Chladicí jednotky Hiross	8	15kW
Chladicí jednotky VRF	4	28 kW
Chladicí jednotky APC	8	9,69kW
Chladicí věže	2	239kW 182kW
Lokální zdroje chladu split	6	9 a 6 kW
Kombinovaná chladicí jednotka	1	9kW
Odvlhčovače	8	
Zvlhčovače	3	
Čerpadla	28	
Přímotopy	3	2 kW
Sporáky	3	3 kW
Lednice	135	
Myčky nádobí	18	
Elektrické ohřívače teplé užitkové vody	25	5l

Boilery na ohřev teplé užitkové vody	4	120l
Mikrovlnné trouby	25	850W
Spotřebiče, prodlužovací šňůry a další spotřebiče, kde se provádí revize každoročně	4000	
Invalidní plošiny	2	
Garážové plošiny	14	
Výtahy V1 až V13	13	
Teplovodní kotel Ideal Concord Super 600V	2	600 kW
Plynové přetlakové hořáky Ideal Concord Super S4	24	50 kW
Regulační souprava ZP na vstupu 100kPa na výstupu 2,1 kPa STL na NTL plynovod	1	2,1 kPa
Ohříváky teplé užitkové vody TUV Quantum -22	4	350l
Teplovodní radiátory, včetně jejich rozvodů	477	—
MaR	1	—
Přenosné hasicí přístroje	161	—
Sprinklery	1	2 hlavice
Hydrantové skříně	22	—
Požární dveře	143	—
Požární prostupy (ucpávky)	1360	—
Požární mřížky	21	—
Požární klapky	37	—
Sprchy	4	—
Šatny	3	—
Jídelna	1	—
Zasedačky, jednací místnosti a učebny	13	—
Místností WC	66	—
Kuchyňky	38	—
Přečerpávací WC	4	—
Registratury a sklady	70	—
Technické místnosti	59	—
Kanceláře	246	—
Okna	400	—
Dveře	760	—

Stručný popis k výše uvedeným zařízením

1) Kotelna

Zdrojem tepla je plynová kotelna (zemní plyn) II. kategorie, umístěná ve 3. PP. Kotelna připravuje teplou vodu pro vytápění objektu a pro potřeby vzduchotechniky. TUV je vzhledem k velikosti objektu připravována mimo kotelnu, a to v plynových zásobníkových ohřívácích.

V kotelně jsou instalovány dva plynové kotle, typ „Ideal Concord Super“, každý o výkonu 600kW. Kotle jsou modulové, s moduly po 50kW, tj. každý kotel obsahuje 12 paralelně spojených modulů. Svým celkovým výkonem – 1,2MW se kotelna řadí do II. kategorie, dle ČSN 070703.

2) Ústřední vytápění

Kotle připravují topnou vodu, která je vedena přes hydraulický vyrovnávač dynamických tlaků na kombinovaný rozdělovač se sběračem, na který jsou napojeny tyto samostatné topné větve:

1. strojovna VZT – budova A – umístěna na střeše jídelny 2. NP
2. strojovna VZT – budova A – umístěna v 1. PP
3. strojovna VZT – budova B a K – umístěna v 1. PP budova B
4. strojovna VZT – budova B pro kotelnu – umístěna v 2. PP budova B
5. strojovna VZT – budova K - umístěna na střeše
6. vytápění budovy A
7. vytápění budovy B
8. vytápění budovy C
9. vytápění budovy K
10. podlahové vytápění přepážkové haly
11. rezerva

3) Komíny

Odtah spalin od plynového ohříváku TUV umístěného v místnosti 8.24 v 8. NP budovy A je prodlouženým kouřovodem vyvedeným nad střechu zakončený Meidingerovou hlavicí. Odtah spalin plynového ohříváku TUV v místnosti 7.86,7.78 v 7. NP je prodlouženým kouřovodem vyvedeným nad střechu zakončený Meidingerovou hlavicí. Odtah spalin plynového ohříváku TUV budova C domeček v místnosti 3.42 je prodlouženým kouřovodem vyvedeným nad střechu zakončený Meidingerovou hlavicí.

Odvod spalin od plynových kotlů z kotelny je pomocí dvou průduchů třísložkového stavebnicového komínu Schiedel profil 450mm, nad střechu budovy B.

Odtah spalin od náhradního zdroje – diesel agregátu – je samostatným izolovaným potrubím zaústěným do třísložkového komínu vyvedeného nad střechu budovy B. Třísložkový komín je z nerez plechu s vnitřním profilem 200/300mm.

4) Vodovod

Vodoměrná sestava hlavního přívodu vody je osazena v budově B za obvodovou zdí ve výklenku v 1. PP. Rozvod vody v budově A navazuje na rozvod v budově B. Pro přípravu TUV jsou v budově A v 8. NP (1ks) a v budově B v 7. NP (2ks), v budově C (1ks) umístěny plynové zásobníkové ohříváče vody Quantum Q7-300-VENT C s uzavřenou spalovací komorou,

nuceným odtahem spalin a s expanzní nádobou. Na přívodu vody je osazen magnetizér MGI-M1-C-5/4.

Pro cirkulaci vody jsou umístěna oběhová čerpadla NTT s časovým spínáním.

Vzdálená odběrní místa jsou osazena elektrickými zásobníkovými ohříváči vody AEG, invalidní umyvadla průtokovými elektrickými ohříváči vody AEG. Přívod TUV pro přípravu jídel je řešen napojením na další ohříváč umístěný v budově C. Vnitřní požární hydranty jsou osazeny v prostoru schodiště a schodišťové haly v budově A, B, K.

5) Plyn

Hlavní přívod NTL plynu je v plášti budovy ul. Přemyslovská, kde je umístěná regulační stanice a hlavní uzávěr plynu do objektu, odtud je rozveden do 2. PP budovy B a dále po budovách A, B, C.

6) Zdvihací zařízení

Výtahy

Dodavatelem výtahů jsou Výtahy Olomouc, MS Výtahy, Otis

Budova A – jsou instalovány dva osobní výtahy ve dvojici u hlavního schodiště (duplexové ovládání). V2 má nejnižší stanici v přízemí, V1 do 2. PP. Nákladní výtah je instalován se šachtou umístěnou pod chodníkem. V jídelně jsou nainstalovány dva bubnové nákladní výtahy na přepravu jídel.

Popis / č.výtahu	V.1	V.2	V6
Typ	TOV	TOV	VP-500-2/2
Nosnost / osob	850kg / 11	630kg / 8	500kg
Stanic / nástupišť	10 / 12	8 / 8	2 / 2
Druh pojezdu	lanový	lanový	hydraulický

Popis/č. výtahu	V.8	V.9
Typ	MNB50-3/3	MNB50-3/3
Nosnost	50kg	50kg
Stanic/nástupišť	3/3	3/3
Druh pojezdu	lanový	lanový

Budova B – jsou instalovány dva osobní výtahy ve dvojici. V4 má nejnižší stanici v přízemí, V3 sjíždí do 2. PP.

Autovýtah V5 - pro vjezd i výjezd vozidel v úrovni – chodníku, 1. PP, 2. PP.

Popis / č.výtahu	V.3	V.4	V.5
Typ	PFI-630-11/11/DA/S/V	PFI-630-7/7-A/SV	MH-3100-4/4-DA/C/DV
Nosnost / osob	630kg / 8	630kg / 8	3100kg
Stanic /	11 / 11	7 / 7	4 / 4

nástupišť			
Druh pojezdu	lanový	lanový	hydraulický

Budova Kino – jsou instalovány tři osobní výtahy a jeden výtah na dopravu pošty

Popis / č.výtahu	V.10	V.11	V.12	V.13
Typ	PHI – 850 – 3/3	PHI - 850 – 3/3	PH – 300 – 3/4	MNB – 50 - 3/3
Nosnost	850 kg	850 kg	300 kg	50 kg
Stanic nástup.	3/3	3/3	3/4	3/3
Druh pojezdu	hydraulický	hydraulický	hydraulický	lanový

Budova C (dvorní trakt) – je instalován jeden osobní výtah

Popis / č.výtahu	V.7
Typ	PH – 300 – 5/5
Nosnost	300 kg
Stanic nástup.	5/5
Druh pojezdu	hydraulický

Invalidní plošiny ZP 1

Výrobce plošin je firma Zdvihservis s.r.o.

Dvě šikmé zdvihací plošiny jsou nainstalovány v budově A.

Jedna se nachází u hlavního vstupu do přepážkového pracoviště, druhá ve vestibulu budovy A – nosnost plošin je 225 kg.

Plošiny v garážích

Garážová technologie systém Wöht-Parkbox 401 výrobce Kreno.tech.

Plošiny se nachází ve 2PP, kde je nainstalováno celkem 14ks plošin. Každá má svůj hydraulický agregát.

Plošiny umožňují stání vozidel nad sebou.

Obsluha garáží (garážmistr – parkování vozidel) se provádí v 1. PP a 2. PP v době od 7:00 hod. do 17:30 hod. Celkový počet garážových stání – 31.

7) Vzduchotechnika

Zařízení jsou rozdělena na:

Zařízení č. 1 - Větrání garáží 2. PP+1. PP

Zařízení č. 2 - Neobsazeno

Zařízení č. 3 - Kotelna 3. PP (objekt B)

Zařízení č. 4 - Náhradní zdroj 2. PP (v objektu B)

Zařízení č. 5 - Spisovna 1. PP + 2. PP

Zařízení č. 6 - Zasedací místnost 1. NP
 Zařízení č. 7 - Jídelna 2. NP
 Zařízení č. 8 - Kuchyň+příprava 1. PP + 2. PP
 Zařízení č. 9 - Hala 1. NP + 2. NP
 Zařízení č. 10 - Větrání WC a soc. zařízení
 Zařízení č. 12 - Technické místnosti, tiskárny, sklad-spisovna
 Zařízení č. 13 - Větrání skladů, ohřevu TUV, strojovny VZT, strojovny výtahu
 Zařízení č. 14 - Chráněná úniková cesta A – obj. B – (v objektu B)
 Zařízení č. 15 - Chráněná úniková cesta A – obj. A
 Zařízení č. 16 - Chráněná úniková cesta B – obj. A
 Zařízení č. 17 - Místnost obsluhy v 2. PP, recepce v 1. NP budovy B (v objektu B)
 Zařízení č. 19 - Neobsazeno
 Zařízení č. 20 - Pomocný materiál.

Centrální větrací a klimatizační zařízení jsou umístěna do strojoven vzduchotechniky.

Pro zařízení	č. 1	- je strojovna umístěna ve 2. PP
	č. 5,8,9	- je strojovna umístěna v 1. PP
	č. 6	-jednotka umístěna ve společné strojovně pro větrání foyer přepážkové haly objektu B
	č. 7	- jednotka umístěna na střeše 2. NP.

Vestavěné ventilátory

Ventilátory jsou rozmístěny v technických místnostech, strojovnách, některých WC a střeše. Způsob ovládání: termostatem, časovým spínačem, vypínačem světla. Počet 122 ks. ventilátorů.

8) Chlazení

V objektu je pět různých technologií chlazení:

- čtyři chladicí a kondenzační jednotky VRF AO-90 FUJI Qch=28kw. Vnitřní jednotky jsou umístěny v telefonní ústředně, sálech výpočetní techniky 3. NP a v místnosti UPS (el. náhradní zdroj). Venkovní jednotky jsou umístěny na terase 1. NP,
- osm chladicích a kondenzačních jednotek APC ACRD 101 InRo|w RD DX Air Cooled, Günter GVH 065.1C/1-ES.E, - venkovní jednotky jsou nainstalovány na terase 7. NP budovy „B“, vnitřní na sálech výpočetní techniky 4. NP,
- dvě chladicí věže jsou na střeše budovy A 9. NP. Slouží k dodávání chladicí kapaliny do fencoilů, které jsou umístěny ve všech kancelářích budov A a B. Strojovna chlazení je umístěna v 8. NP,
- osm podlahových klimatizačních jednotek Hiline PI 15 U, sedm je nainstalováno v sálech výpočetní techniky 4. NP. jedna v recepci 1. NP,
- šest chladicích lokálních jednotek z toho 2x Trane TTK 530 ND OOC, které jsou umístěny ve 2. PP, 1x Trane v kanceláři 3.58, 2x Toshiba Airconditioner RV SP 560 AT -E, které jsou umístěny na střeše jídelny v 2. NP, 1x Daikin, který je umístěn na střeše budovy „A“, 1x FUJI RY 24 UB (ABF 24U), které jsou umístěny v anglickém dvoru budovy „B“.

9) Zvlhčovače

3 zvlhčovače s vyvíječem páry jsou v budově A 1. PP a 2. PP

10) Odvlhčovače

7 odvlhčovačů je v budově A 1NP.; 1. PP a 2. PP

11) Měření a regulace

Regulace klimatizačních jednotek je provedena samostatnými číslicovými regulátory Sauter (nova 210,220), instalovanými do rozvaděčů DT4,5,6 (budova A) a DT1,2,3 (budova B) s výstupními relé, jistíci a spínacími prvky silnoproudého napájení. V kotelně jsou kotle spouštěny autonomně. Z regulátoru jsou spouštěna pouze kotlová čerpadla, která jsou zdvojená s automatickým záskokem chodu.

12) Elektroinstalace

Elektrické rozvody jsou rozděleny do tří skupin:

- a. nezálohované
- b. zálohované z dieselagregátu (důležité obvody)
- c. zálohované z UPS a dieselagregátu (velmi důležité obvody)

Nouzové osvětlení budovy je řešeno lokálními akumulátory umístěnými ve svítidlech

13) Kanalizace

Kromě klasického odpadního potrubí se nachází v budovách A, B, K, potrubí s nuceným výtlačkem. Jedná se o pět kusů čerpadel, do kterých jsou svedeny WC a umyvadla, přečerpávací jímky suché a šest jímek s čerpadly.

14) Zdravotní technika

Klasické směšovací baterie, WC, sprchy, umyvadla, potrubní rozvody vody

15) Gastronomie

Konvektomat, drtiče odpadků, výdejní linka, průmyslová myčka nádobí, chladicí zařízení, různé ohřívače.

16) Stavební prvky

Zábradlí, dveře, okna, okapové svody, ploché střechy a terasy, anglické dvorky, obvodové zdivo, příčky, střechy s taškovou krytinou, ocelové konstrukce, atd.

17) Zabezpečené oblasti

V objektu jsou některé prostory s omezeným vstupem stanoveny jako „zabezpečené oblasti“ (dále jen ZO). V těchto prostorech se provádí veškeré práce za přítomnosti správce oblasti. V případě havárie je umožněn vstup bez správce ZO. O vstupu musí být sepsán protokol, s řádným odůvodněním a činností, která se v daném prostoru prováděla. V objektu je cca 90 ZO.

**Seznam technických a technologických zařízení, kde je prováděna servisní činnost
v rámci uzavřených smluvních vztahů s VZP ČR**

Název technologie/technického zařízení	Servisní činnost prováděna v plném rozsahu	Vyjmuté prvky a zařízení, kde provádí servis a údržbu technická správa	Poznámka
Chlazení	NE	Faincoly instalované v kancelářích cca 290 ks a rozvodů chlazení	Plnohodnotný servis je zajišťován u všech instalovaných zařízení vyjma faincolů instalovaných v kancelářích, včetně rozvodu chlazení
Výtahy	ANO		
UPS	ANO		
Dieselagregát	ANO		
EPS	ANO		
EKV	ANO		
EZS	ANO		
CCTV	ANO		
Požární dveře	ANO		
Odvoz odpadu	ANO		

Seznam spotřebního materiálu v rámci paušální platby

- zdroje osvětlení (žárovky, zářivky, halogeny)
- lepicí a tmelicí materiál, maziva, montážní pěna, spojovací materiál, odmašťovadla, brusný materiál,
- drobný elektromateriál zejména: svorky, vypínače, zásuvky, patice, baterie, pojistky, jističe, izolační materiál
- cívky, tepelné relé, diferenciální vypínače, signální kontrolky a žárovky
- automatické, nebo ruční odvzdušňovače
- klínové a ozubené řemeny
- barvy a ředidla nezbytné k údržbě a antikorozi nátěry
- hadice
- filtrační materiál pro vzduchotechniku a faincoly
- mazací oleje
- dveřní zámky.

**Seznam materiálu, který musí být skladem k odstranění běžných závad
(náhradní díly)**

1. elektronický předřadník – od každého typu 2 ks
2. čerpadla kondenzátu k fencoilům - 3 ks
3. oběhové čerpadlo (kotelna + TUV – netýká se strojovny chladu) – od každého typu po 1 ks
4. kování (kliky) – 3 ks
5. odtahové ventilátory WC – od každého typu po 1 ks
6. vodovodní baterie – od každého typu po 1 ks
7. splachovače (WC) – od každého typu po 1 ks
8. kalové čerpadlo (přečerpávací jímky) - od každého typu po 1 ks

Poznámka k čerpadlům – pokud je čerpadlo jiného typu, ale má stejný výkon a napojení na přírubu, nebo průměr je dostačující.

SPECIFIKACE POJMŮ

Pojem	Zkratka	Popis
Technická správa	TS	Zajišťuje zejména údržbu budovy, obsluhu a údržbu technických a technologických celků, parkování vozidel, zajišťování revizí atd.
Údržba		Údržbou se rozumí - provádění drobných oprav zejména v oboru elektro, instalatér, zámečník, malíř, zedník, lakýrník. Příklady: výměna předřadníku v osvětlovacím tělese, výměna jističe, žárovek, seřízení dveří, výměna zámků atd. Tyto činnosti včetně materiálu (obsaženy v příloze č. 5) jsou v rámci paušálu. Činnosti typu výměna vodovodní baterie, těsnění, kohoutu topení atd. budou fakturovány v rámci paušálu, materiál bude fakturován jako spotřební a bude přílohou fakturace.
Oprava		Opravou se rozumí zejména – demontáž zařízení, výměna prvků v demontovaném zařízení a montáž zařízení zpět. Příklad: výměna oběhového čerpadla, výměna náhradního zdroje v nouzovém osvětlení, atd. Provedení opravy je v rámci paušální platby. Náhradní díly budou fakturovány, jako spotřební materiál a bude přílohou fakturace.
Zajištění		Zajištěním se rozumí provedení činnosti dodavatelskou firmou. Práce, ani materiál není součástí paušální platby.
Koordinace při provádění		Koordinací se rozumí zpřístupnění prostor, naplánování postupu prací a převzetí dokončeného díla. Seznámení dodavatele s místními předpisy a podmínkami pro výkon prací v objektu. Práce je součástí paušální platby.
Provádění		Prováděním se rozumí provedení činností vlastními silami. Práce je v rámci paušální platby.
Střední oprava	SO	Provádí odborná firma. Příklad: demontování zařízení a odvezení mimo objekt na provedení opravy, výměna části zařízení, atd.). Práce i materiál, není součástí paušální platby.
Havárie		Havárie = nehoda, porucha, neštěstí (prasklé vodovodní potrubí, únik plynu, atd.)
Mimořádná situace		Mimořádná situace = krizové situace, které ohrožují lidské životy, nebo majetek (nehody, požáry, povodně, teroristické útoky.....)

Vedení		Vedením se zejména rozumí provádět o veškerých úkonech písemnou dokumentaci, při změnách PD provést zakreslení dle skutečného stavu a vyžaduje-li legislativa právní úkony tyto úkony provést. Při změně legislativy, nebo zařízení je TS povinna provést aktualizaci ve všech dokladech k předmětu změny (např. výměna TUV za jiný typ – to znamená aktualizovat provozní řád, proškolit obsluhu na nový typ TUV). Práce jsou součástí paušální platby.
Provozní deník		Provádění každodenních záznamů o úkonech na zařízeních, záznam o servisních a revizních prohlídkách. Veškeré záznamy musí být opatřeny datem a podpisem oprávněné osoby poskytovatele, příp. revizního technika.