

## Smlouva o poskytování školního stravování

Mateřská škola Čtyřlístek Polička

E. Beneše 627

572 01 Polička

IČ: 75007991

Bankovní účet: [REDACTED]

Zastoupená ředitelkou školy Miladou Kalinovskou

(dále jen zhotovitel)

a

Speciální Mateřská škola a Základní škola Polička

Jiráskova 825

572 01 Polička

IČ: 70838267

Bankovní účet: [REDACTED]

Zastoupená ředitelkou školy Mgr. Ditou Bomberovou

(dále jen objednatel)

Uzavírají tuto smlouvu o poskytování školního stravování od **1. září 2018**

### I. Rozsah služeb školního stravování

Zhotovitel bude objednateli dodávat 3 hlavní jídla: předcházející jídlo, oběd a následující jídlo.

### II. Úplata za školní stravování

Výše finančních normativů:	3-6 let	7-10 let	Výše úplaty:	3-6 let	7-10 let
Oběd:	18,- Kč	20,- Kč		18,- Kč	20,- Kč
Předcházející doplňkové jídlo:	8,- Kč	8,- Kč		8,- Kč	8,- Kč
Navazující doplňkové jídlo:	7,- Kč	7,- Kč		7,- Kč	7,- Kč
Režijní náklady+zisk:				9,- Kč	9,- Kč
			Celkem:	42,- Kč	44,- Kč

Stravování bude měsíčně fakturováno na základě počtu objednaných porcí se 14-ti denní splatností uvedené na faktuře.

Úplata za školní stravování musí být uhrazena včas v určeném termínu na bankovní účet zhotovitele.

### **III. Organizace rozvozu a přepravy jídel**

Převážení jídel si zajišťuje objednatel vlastními prostředky.

Objednatel je povinen předat zhotoviteli dostatečné množství vlastních čistých nádob určených k převozu stravy.

Zhotovitel je povinen připravit objednaný počet jídel k vývozu včas, strava musí být připravena dle platných norem školního stravování v odpovídajícím množství, kvalitě.

Jídla se vydávají přepravci v době:

- předcházející jídlo od 7.45 hod.
- oběd a následující jídlo od 10.30 do 11.30 hod.

Přepravce, převážející obědy, se řídí hygienickými předpisy platnými pro zhotovitele i objednatele.

### **IV. Podmínky dodávání jídel**

Jídla se ve školní jídelně připravují podle norem a receptur pro školní stravování a nelze žádat výjimky ani zvláštní úpravu jídel. V případě přerušení vyvažování z provozních důvodů (např. prázdniny) zhotovitel náhradní stravování nezajišťuje.

### **V. Komunikace mezi zhotovitelem a objednatelem**

Zhotovitel a objednatel budou pro vzájemnou spolupráci a komunikaci používat telefonické spojení v předem domluvených časech vyhovujících provozu zhotovitele.

Objednatel nahlásí zhotoviteli jméno odpovědného pracovníka za objednávání jídel a komunikaci se školní jídelnou, sdělí mu neprodleně i případné změny.

Zhotovitel předá objednateli jídelníček na následující týden vždy v pátek, je-li tento státním svátkem, předchozí pracovní den.

Závazný počet obědů na příští den nahlásí objednatel zhotoviteli denně od 11.00 do 13.30 hod. telefonicky, na případné další změny nelze brát zřetel.

Případné připomínky k množství a kvalitě stravy neprodleně uplatní kompetentní pracovník objednatele u vedoucí školní jídelny.

Stravu je možno odhlásit vždy den předem osobně nebo na tel. č. [REDAKCE] nejpozději do 13.30 hod.

### **VI. Ochrana osobních údajů**

Zhotovitel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získala v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu zaměstnavatele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je firma vázána nejenom po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení.

Má zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby nemohlo docházet k úniku osobních údajů správce (školy).

## VII. Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

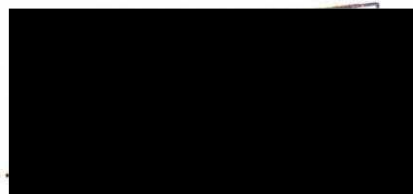
Veškeré dodatky a změny smlouvy musí být učiněny písemnou formou.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Poličce dne .....18.6.2018.....



.....  
za zhotovitele



.....  
za objednavatele