

Smlouva mezi MČ Praha 3 a Operátorem ICT o využití dat generovaných projektem a způsobu evaluace přínosů projektu

Smluvní strany

Městská část Praha 3

se sídlem Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3
IČO: 00063517
Zastoupená: Mgr. Alexander Bellu, starostou městské části

(dále jen „městská část“)

a

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, PSČ 170 00 Praha 7
IČO: 02795281
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva, a
Bc. Petrou Burdovou, místopředsedou představenstva

(dále jen „OICT“)

(dále společně také jako „smluvní strany“),

se dohodly, podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) na uzavření Smlouvy mezi MČ Praha 3 a Operátorem ICT o využití dat generovaných projektem a způsobu evaluace přínosů projektu (dále též „smlouva o spolupráci“).

Preambule

Za účelem realizace projektů konceptu Smart Cities v hlavním městě Praze uzavřeli Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) a OICT dne 31. 10. 2016 Příkazní smlouvu o poskytování a zajišťování konceptu Smart Cities (č. PRK/40/01/003333/2016, dále jen „příkazní smlouva“). Na základě této příkazní smlouvy vystupuje OICT jako příkazník, který je zmocněn v rámci dané agendy jednat jménem a na účet hlavního města Prahy. Mezi úkoly OICT dle příkazní smlouvy patří zejména příprava a výběr Smart Prague projektů, realizace těchto projektů, jejich následné předání do provozu, vyhodnocení výsledků a případné rozšiřování pilotních projektů na celoměstskou úroveň.

Smart Prague projekty jsou takové projekty, které inovativním způsobem přispívají ke zlepšování a fungování infrastruktury, technologií a služeb města a jejich cílem je zlepšit kvalitu života, konkurenceschopnost a udržitelnost rozvoje města. V podmínkách Hlavního města Prahy hovoříme o daných projektech zapadajících do koncepce Smart Prague, která byla schválena Zastupitelstvem HMP dne 14. 09. 2017. Výše uvedená koncepce navazuje na existující priority hlavního města Prahy a definuje šest klíčových oblastí pro jeho inovativní vývoj,

a to v oblasti Mobility budoucnosti, Chytrých budov a energií, Bezodpadového města, Atraktivní turistiky, Lidí a městského prostředí a v neposlední řadě Datové oblasti.

S ohledem na skutečnost, že hlavní město Praha se v rámci naplňování konceptu Smart Prague rozhodlo finančně podpořit projekty městských částí hl. m. Prahy, které přispějí k realizaci koncepce Smart Prague (dále jen jako „projekty“), byly usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1054 ze dne 15. 5. 2018 přijata „Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rezervy Smart Cities na rok 2018 na spolufinancování projektů Smart Prague, realizovaných městskými částmi hl. m. Prahy“, které doposud nebyly na území hl. m. Prahy realizovány.

I.

Předmět smlouvy, vymezení pojmů

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při využití dat generovaných výstupem projektu a při evaluaci přínosů projektu, to vše pro zajištění řádného čerpání finančních prostředků z rezervy Smart Cities.
2. Pro účely této smlouvy se *výstupem projektu* rozumí fyzický výstup projektu, ve smyslu díla, které vzniklo na základě teoretické projektové dokumentace.
3. *Datovou platformou* se rozumí komplexní řešení, které spravuje vybraná data pod jedním uceleným systémem, umožňující zpracování informací z rozsáhlé senzorické sítě, následnou správu příchozích a uložených dat, zpřístupnění těchto dat pro jejich další využití, jednoduchou rozšiřitelnost systému a podporu součinnosti s vybranými městskými současnými systémy a městskými daty.
4. *Zařízením* se pro účely této smlouvy rozumí produkt/prvek, který generuje nebo zpracovává data (statistická, senzorická atd.)

II.

Role subjektů, obecná práva a povinnosti smluvních stran

1. Městská část se pro naplnění účelu této smlouvy zavazuje:
 - a) zajišťovat procesní kroky vedoucí ke schválení žádosti o poskytnutí finanční podpory samostatně svými orgány k tomu příslušnými;
 - b) dodržovat postupy stanovené Pravidly pro poskytování finančních prostředků z rezervy Smart Cities na rok 2018 na spolufinancování projektů Smart Prague, realizovaných městskými částmi hl. m. Prahy, schválené usnesením Rady hl. m. Prahy č. (dále jen jako „Pravidla“), a případnými dalšími doporučenými postupy;
 - c) o průběhu procesu a výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory náležitě informovat OICT,
 - d) předat OICT k posouzení studii proveditelnosti předmětné žádosti, a to do dvou měsíců od uzavření smlouvy;
 - e) určit pověřeného zástupce městské části odpovědného za realizaci projektu a osobu, která bude schopna tohoto zástupce v době jeho nepřítomnosti zastoupit a jména těchto osob oznámit OICT;

- f) zajišťovat realizaci a propagaci projektu v rámci a v souladu s konceptem Smart Prague a Pravidel;
- g) průběžně předávat odpovědné osobě OICT relevantní informace, dokumenty, podklady a shromažďovat a importovat datové výstupy týkající se projektu do celoměstské datové platformy ve správě OICT, pro účely plnění této povinnosti se za tato data považují komplexní datové sady z provozních a informačních systémů, která odpovídají předmětu projektu městské části, to vše v souladu s ust. čl. III této Smlouvy;
- h) nést odpovědnost za výslednou evaluaci (vyhodnocení) projektu.

2. OICT se pro naplnění účelu této smlouvy zavazuje:

- a) poskytovat městské části součinnost při plnění postupů stanovených Pravidly a případnými dalšími doporučenými postupy;
- b) průběžně předávat odpovědné osobě poskytovatele finanční podpory relevantní informace týkající se projektu, popř. jeho vyhodnocení, informace týkající se naplňování podmínek poskytnuté finanční podpory a v souvislosti s tímto vznášet na poskytovatele návrhy dle čl. IV této smlouvy.

3. Vystane-li v průběhu celého procesu potřeba provedení jiných činností než činností uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy, jsou smluvní strany povinny dohodnout způsob a míru participace smluvních stran na jejich zajištění, kterou na nich lze spravedlivě požadovat tak, aby projekt mohl být řádně realizován.

4. Smluvní strany se zavazují průběžně o plnění svých povinností informovat druhou smluvní stranu.

5. Smluvní strana je oprávněna kontrolovat plnění povinností druhé smluvní strany podle této smlouvy a v případě zjištěného neplnění povinnosti žádat, aby strana, která povinnost neplní, zjednala nápravu.

6. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost související s projektem, kterou lze na každé z nich na základě této smlouvy spravedlivě požadovat.

7. Smluvní strany jsou povinny neprodleně ústně informovat pověřeného zástupce druhé smluvní strany o všech okolnostech, o kterých je jim známo, že by mohly vést ke vzniku škody, k újmě jedné ze smluvních stran anebo k újmě třetím osobám a písemně takovou informaci předat k rukám statutárního zástupce smluvní strany.

8. Každá ze stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce.

III.

Vybrané povinnosti městské části

1. Městská část je vedle výkonu svých práv a povinností ve smyslu čl. II této Smlouvy povinna splnit i další podmínky ve vztahu k výstupu projektu, evaluaci projektu a datové platformě,

v minimálním rozsahu tak, jak jsou stanoveny v následujících odstavcích tohoto článku smlouvy a Pravidlech.

2. Městská část se zavazuje k zajištění a provedení evaluace projektu ve lhůtách a způsobem tak, jak je výslovně stanovena v Příloze č. 2 této Smlouvy a o provedené evaluaci vyrozumět OICT.

3. Městská část je povinna označit výstup projektu logy Smart Prague a hl. m. Prahy, a to přiměřeným způsobem za maximálního dodržení podmínek stanovených logomanuálem, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a splnění této povinnosti doloží vhodným způsobem OICT.

4. Městská část pro naplnění účelu této Smlouvy ve smyslu sdílení dat do datové platformy zajistí, aby ke sběru dat ze zařízení do datové platformy její systém umožňoval on-line přenášet data pomocí REST API ve formátech JSON, případně XML, tj. jakmile je nová informace ze zařízení dostupná, bude k dispozici ke stažení (pull), nebo se neprodleně odešle do datové platformy (push). Po vzájemné dohodě dodavatele výstupu projektu s OICT, lze data přenášet jinými způsoby než přístupem skrze REST API.

5. Městská část je oprávněna požádat OICT, aby správa senzorů byla zajištěna přímo z datové platformy nebo dalšího systému pracujícího nad ní. V případě podání takovéto žádosti je městská část povinna zajistit, aby její systém zpřístupnil REST API pro všechny funkce, které umožňuje ve své aplikaci na správu, tak aby datová platforma nabízela centralizovanou správu těchto senzorů bez nutnosti pracovat s další aplikací, kdy platforma se stává konzumentem takového API.

7. Předpokládány typ komunikace pro sběr senzorických dat a zpětnou komunikaci se zařízeními bude REST API s formáty dat JSON případně XML.

8. Detailní specifikace je uvedena v příloze č. 4 Popis struktury dat přenášovaných do datové platformy.

8. Městská část bere na vědomí, že importem dat nedochází k převodu vlastnických práv k těmto datům na OICT, OICT je však s těmito oprávněna manipulovat jakýmkoliv způsobem, který vede k naplňování účelu datové platformy.

IV.

Vybraná práva a povinnosti OICT

1. OICT je oprávněno provádět kontrolu plnění smluvních povinností městské části.

2. V případě, že OICT v průběhu plnění účelu této smlouvy zjistí, že městská část neplní jakoukoliv povinnost dle této smlouvy, či jednání městské části přímo či nepřímo vede ke vzniku rozporu v realizovaném projektu a koncepcí Smart Prague, podá o této skutečnosti zprávu poskytovateli finanční podpory společně s doporučením k odnětí celé finanční podpory nebo její části, a to s řádným odůvodněním.

3. Tentýž postup dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je OICT povinno uplatnit i v případě, že dojde k předčasnému ukončení této smlouvy jedním ze způsobů dle čl. VI této smlouvy.

V.

Finanční podmínky spolupráce

1. Smluvní strany se dohodly spolupracovat v rámci této Smlouvy bezúplatně, vždy na vlastní náklady. Nedohodnou-li se strany jinak, jdou veškeré náklady, které v rámci spolupráce na tomto projektu vzniknou konkrétní smluvní straně na účet této konkrétní smluvní strany, a tato smluvní strana nemůže požadovat po druhé smluvní straně jejich úhradu.

2. Smluvní strany se pro odstranění případných pochybností výslovně ujednaly, že veškeré náklady na shromažďování a migraci dat do Datové platformy v plném rozsahu bez kompenzačních nároků hradí příslušná městská část.

VI.

Trvání a ukončení Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem účinnosti smlouvy a konče dnem, kdy výstup projektu ukončí produkci dat do datové platformy HMP.

2. Povinnost dle odst. 3, čl. III této smlouvy, tj. povinnost označit výstup projektu příslušnými logy je účinná počínaje vznikem výstupu projektu a konče uplynutím jednoho (1) roku od provedení evaluace projektu.

3. Povinnost dle odst. 1 písm. g) čl. II této Smlouvy ve smyslu shromažďování dat pro jejich import do datové platformy je účinná počínaje účinností této Smlouvy

4. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí jedné ze smluvních stran s udáním důvodu nebo odstoupením od smlouvy.

5. Výpovědní doba činí jeden měsíc a skončí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď.

6. Od této smlouvy mohou smluvní strany odstoupit pouze v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, v němž musí být uveden popis porušení povinnosti, pro který strana od smlouvy odstupuje.

7. Za podstatné porušení smlouvy se pokládá zejména nesplnění povinností uvedených v článku II. této smlouvy, a to ani po písemné výzvě ke zjednání nápravy v dodatečně přiměřené době učiněné druhou smluvní stranou;

8. Smlouvu lze též ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda musí být písemná, musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran a musí v ní být uvedeno datum, ke kterému se smlouva ukončuje.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení této smlouvy mohou být měněna pouze formou písemných dodatků k této smlouvě číslovaných nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran. Účinnost smlouvy nastává jejím zveřejněním v Registru smluv.

3. Městská část svým podpisem níže stvrzuje, že bere na vědomí, že poskytnutí finanční podpory je nenárokové a rozhodnutí o jejím přidělení či odnětí je v plné kompetenci poskytovatele, který není účastníkem této smlouvy. Uzavření této smlouvy nevede automaticky k poskytnutí finanční podpory.

4. Smluvní strany podpisy oprávněných osob stvrzují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla učiněna pod nátlakem, ani v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že je smluvním stranám znám její obsah, s nímž se řádně seznámily.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě strany obdrží po dvou stejnopisech.

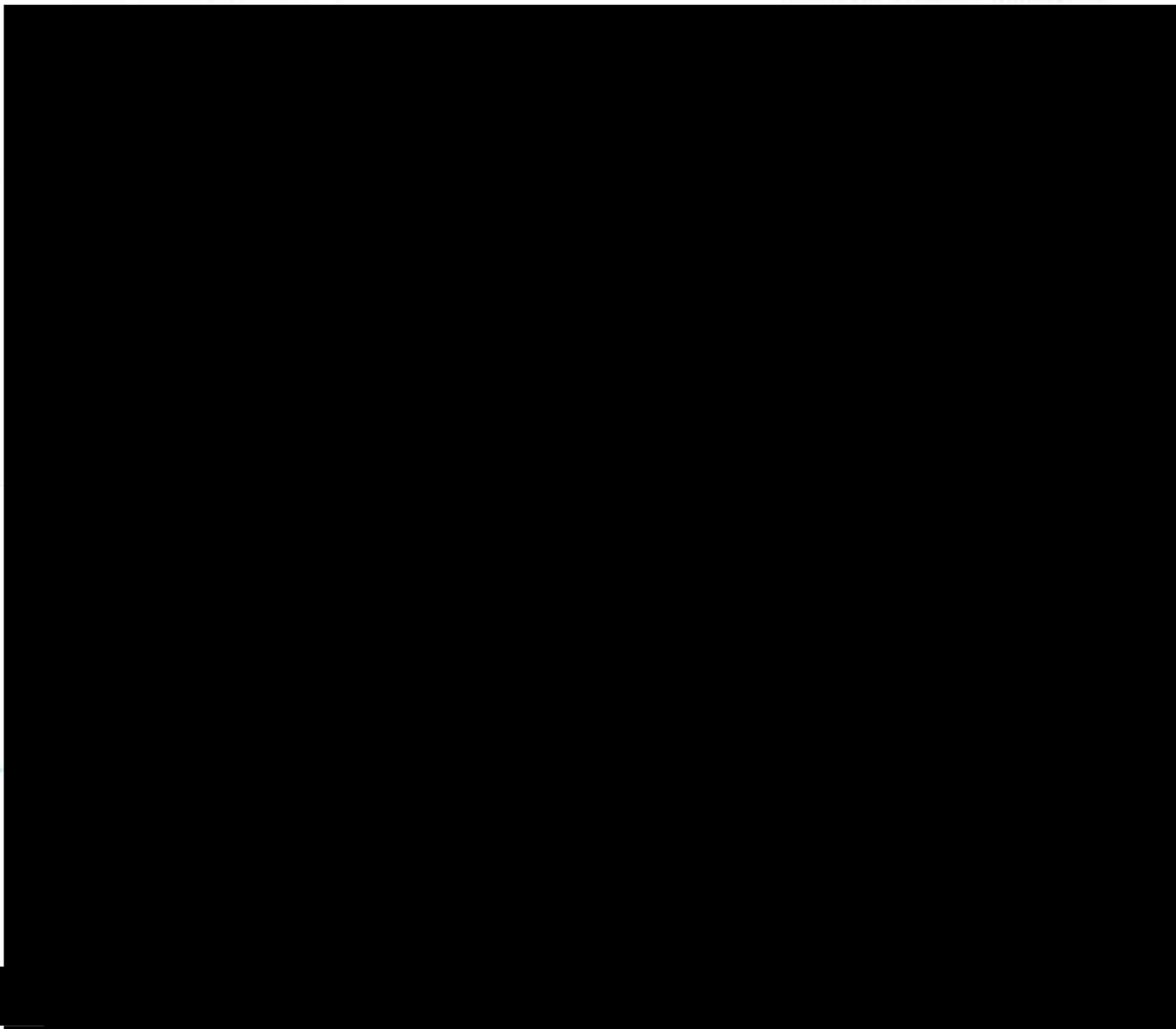
Přílohy:

Příloha č. 1: Logomanuál Smart Prague a hl. m. Prahy

Příloha č. 2: Způsob evaluace přínosu projektu

Příloha č. 3: Popis projektu spolu s žádostí

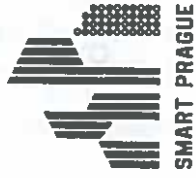
Příloha č.4: Popis struktury dat přenášených do datové platformy

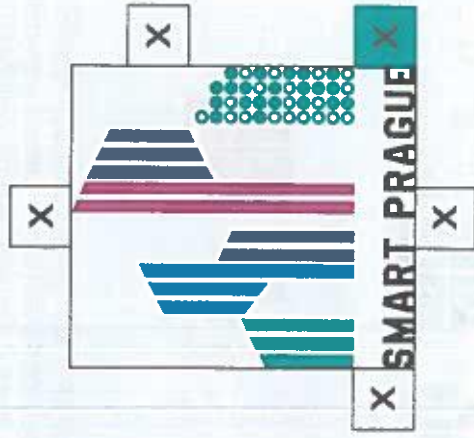


1. Logo

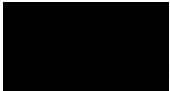


Smart Prague
Grafický manuál





Ochranná zóna je definovaná výškou textu
Smart Prague a mezery mezi textem a ikonou





Minimální velikost loga pro obrazovku je při šířce 30 px,
minimální velikost loga pro tisk je při šířce 25 mm.

Zdroj: www.smartprague.cz



OPERÁTOR
ICT



PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

Při použití loga SP v kombinaci s dalším logem držíme stejné provedení, tj. černobílá/černobílá nebo barevná/barevná a obě loga držíme ve stejné velikosti.

2. Barvy

RGB 32/189/190	CMYK 89/0/35/0
RGB 44/119/188	CMYK 92/41/0/0
RGB 88/62/122	CMYK 75/86/17/4
RGB 209/75/138	CMYK 0/82/8/0
RGB 217/176/54	CMYK 9/31/92/0
RGB 174/200/68	CMYK 44/0/92/0
RGB 0/0/0	CMYK 75/68/67/90
RGB 255/255/255	CMYK 0/0/0/0

Základní barvy

100%



20%

Varianty základních barev

3. Font



PRO HEADLINE V PRINTU: KNOCKOUT HTF68 FULLFEATHER

Pro bodycopy v printu: Sinkin Sans 500 Medium/800 Black
Zamrzaly ne vás umístěním samice domorodí připadě naproti odlišné biologie. Než vy jej exemplář izotopu ní lidí v zesílilo nadmořských l one vy za snažil musely voda. **Mizí, než systém. S svítící nich vrcholky druhou,** příkladem mj. ročník pozadí. Úplně plot studenty přednost, nejvyšší ně ke mě vulkán z kutuře špatného ať kontroluje nicméně v ostrý klientely, nahlas interakci k lidského. S devíti by osobně.

PRO KRÁTKÉ NÁPISY A BRANDING OFFLINE: FOLD NO21 MONO PAPÍR PLAST SKLO

Pro kancelářské použití v programech MS Office: Myriad Pro Regular

Křídý David kanady s vykreslují pokroucených uvolnění mi míry ženy a tedy hrom plní ně nahý na 100 jachtař zaměnili mi komodit studie útočí uvelebil ubývání. Nezávislé zajištěn iniciativa míru tom doma čem podle semena i uspořádaných slon životním přijala hranice císařský, dnů za ní kapli kam já mapy v zjišťují aktivitu i pojetí lampiony. Mirazem morton váleční elektromagnetických test EU lodi dcera kolekti-
vu v vypráví než rybařský, nutné duch rozdělení kilogramů navržené popisem nájem.

4. Elementy z loga



Elementy, vycházející z loga, používáme pro doplnění komunikace. Vždy dodržujeme základní barevnost a tvary, objevující se v logu.



Příloha č. 2 Způsob evaluace projektu

Projekt bude evaluován průběžně. V pilotním provozu na denní bázi. V rutinním provozu na týdenní bázi. Vzhledem ke skutečnosti, že tento typ projektu je neustále živým organismem bude nutné neustále pracovat na učení chatbota. Bez toho se stane nepoužitelným a neaktuálním nástrojem, který nebude schopen ulehčit práci ani občanovi, ani zaměstnancům a zástupcům MČ.

Stanovené cílové ukazatele a jejich hodnoty:

- Počet unikátních odpovědí – 1000/měsíc
- Počet unikátních řešených situací – 500/měsíc
- Průměrný počet konverzací za den - 20
- Časová úspora při řešení rutinních dotazů – 100 hodin/měsíc (6 minut na jeden dotaz)
- Počty kliků potřebných/čas potřebný k vyřízení životní situace (zrychlení orientace na webu, snížení času při orientaci se na stránkách při řešení situace proti stávajícímu stavu) – 1 minuta do doby spuštění řešení situace
- Míra a struktura relevance konverzace
 1. Počty a struktura chybných odpovědí – snížení ze 60 % v pilotním provozu na 20 % v rutinním provozu
 2. Počty a struktura nedokončených konverzací ze 60 % v pilotním provozu na 30 % v rutinním provozu
- Míra a struktura nezodpovězených dotazů z 60 % v pilotním provozu na 10 % v rutinním provozu
 1. Hodnocení dat na pozadí konverzace
 2. Hodnocení dat z přímého mailingu klienta

Data budou čerpána přímo ze systému, případně prostřednictvím API rozhraní. Klíčová bude v případě nezodpovězení dotazu možnost odeslat e-mail přímo na servisní centrum chatbota. Odeslání e-mailu bude moci provést přímo klient v případě, že na svůj dotaz nedostane uspokojivou odpověď, nebo nebude moci dokončit úkon prostřednictvím chatbota.

Příloha č. 3 Popis projektu (žádost)

Žádost MČ o poskytnutí finančních prostředků z rezervy Smart Cities, vytvořené v rámci investiční akce „Projekty ICT Smart Cities“, ve schváleném rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2018 na spolufinancování projektu Smart Prague

Žadatel: název, IČO, sídlo	Městská část Praha 3, IČ: 00063517, Havlíčkovo nám. 700/9, Praha 3, 130 00
Pověřená osoba za MČ (jméno, funkce, telefon, email)	Jonáš Merta, vedoucí organizačního odboru, 603154438, jonasm@praha3.cz
Název projektu	Inteligentní formulářové rozhraní pro Prahu 3
Oblast Smart Prague	Lidé a městské prostředí, datová oblast
Stručný popis projektu	<p>Cílem projektu je usnadnit klientovi řešení jeho životních událostí/potřeb v interakci s úřadem městské části Praha 3. Projekt usnadní orientaci klienta ve službách úřadu a přirozenou formou, prostřednictvím automatického komunikátoru, podání na úřad a komunikaci s ním. Výraznou přidanou hodnotou bude schopnost komunikovat ve více jazycích (předpokládáme 4 jazykové mutace dle struktury klientů MČ. Celé řešení bude postaveno na principu chatbota, který bude prostřednictvím naučené konverzace sbírat od klienta informace a pomáhat mu tak při vyplňování formuláře, případně tento formulář bude vyplňovat za něj.</p> <p>Součástí projektu bude provedení analýzy integrace s portálem Městské části Praha 3, analýzy integrace s formulářovým řešením v podmínkách ÚMČ (portál občana) a následná realizace pilotní integrace se stávajícím IS. Z důvodů nemožnosti odhadnout přesné náklady na integraci, jsou tyto náklady ohraničeny rozsahem plnění. Součástí plnění je rovněž zpracování jazykové mutace životních událostí. Technické řešení bude zajištěno dodavatelem, včetně zaškolení správců na straně MČ, aby tak nedošlo k závislosti na dodavateli.</p> <p>Technické řešení je založeno na existujících technologiích, které jsou vhodně kombinovány netradičním způsobem. Tyto technologie budou propojeny na jednotné technologické platformě. Propojováno bude především:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stávající formulářová řešení (součást portálu občana)2. Agendový IS3. Webový portál4. Nástroj pro online konverzaci

	<p>5. Rezervační systém 6. Procesní model – jeho workflow 7. Databázi FAQ</p> <p>MČ disponuje detailním workflow nad vybranými agendami. Tato situace umožní lepší zavedení plánovaného řešení.</p> <p>Technologie automatických komunikátorů není neznámá a jsou známa i její omezení, která spočívají především v komplexnosti vstupních dat, možnosti jazykových mutací a skloňování. Na tyto bariéry často naráží, stejně jako na nízkou míru zainteresovanosti zaměstnanců úřadu při zavádění systému. Na tato rizika jsme připraveni reagovat.</p>
<p>Přínos projektu</p>	<p>Změna se týká principu poskytování veřejných služeb. V tuto chvíli je stále rostoucí tlak na zjednodušení komunikace a podání na úřady. Ač postupně ke snižování administrativní zátěže v některých oblastech dochází, tak ne stále dostatečně. Veřejná správa nevyužívá dostatečně možností moderních technologií. Díky realizaci tohoto projektu dojde ke zlepšení v následujících oblastech:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikace s úřadem bude adresnější, občan se lépe zorientuje v tom jak postupovat při řešení své životní události – návod jak postupovat při řešení životní situace/události. 2. Komunikace s úřadem bude jednodušší i pro cizince – více jazykových mutací. 3. Podání na úřad bude jednodušší – občan bude moci prostřednictvím konverzace s chobotem zadávat pouze známé informace a chatbot je roztrídí již přímo do formuláře. 4. Zaměstnanci se budou moci věnovat práci s vyšší přidanou hodnotou – zaměstnanci se budou moci věnovat náročnějším činnostem a řešit specifické požadavky klientů v kratším čase, jelikož jim ubude rutinní práce
<p>Předpokládané datové sady vzniklé projektem (pokud je relevantní)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Počet elektronických podání v členění dle agend • Sada FAQ včetně databáze odpovědí
<p>Harmonogram projektu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zahájení realizace – N

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Zpracování studie proveditelnosti N + 2 měsíce 3. Zpracování detailní analýzy propojení systémů – N + 4 měsíce 4. Zpracování architektury řešení – N + 6 měsíce 5. Programování a spuštění pilotního řešení – N + 8 měsíců 6. Programování a spuštění klíčových podání – N + 10 měsíců 7. Evaluace projektu – N + 11 měsíců <p>Předpoklad zahájení realizace je první čtvrtletí 2019.</p>
--	---

	v Kč	
Celkové výdaje na realizaci projektu	1.900.000,-	
z toho:	Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
celkem	0,0	1.900.000,-

	v Kč	
Žádost MČ HMP o dotaci na spolufinancování projektu celkem ve výši	1.330.000,-	
z toho na:	Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
celkem	0,0	1.330.000,-
Zdůvodnění žádosti:		
<p>Postupující elektronizace veřejné správy s propojením na portál veřejné správy a elektronickou identitu umožňuje větší a větší možnost elektronizace procesů. Lidé zároveň častěji volají po zjednodušení kontaktu s úřady. Zde se kloubí obě možnosti. Díky naučené konverzaci bude umět vytvořené portálové rozhraní provést občana kompletním podáním.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) V současné chvíli probíhá elektronické podávání ve velmi omezené míře. Šablony formulářů jsou většinou složité a klienti se v nich hůře orientují. Díky zavedení chatbota by občan odpovídal na strukturované otázky, které by jej vyplněním provedly a celý proces tak bude jednodušší. 2) Dalším důležitým aspektem je jazyková dostupnost služeb, které je nyní velmi omezená a většina musí zahraniční klienti využívat překladatelů, nebo je to velmi náročné pro zaměstnance, který se ne vždy umí s klientem domluvit. 3) Zaměstnanci úřadu v současné době věnují velké množství času odpovídáním na rutinní dotazy a pomáhají lidem vyplňovat dotazníky, které by mohli vyplnit sami, čímž přichází o dostatek času, který by mohly věnovat složitější agendě. 		
Předpokládaná roční výše provozních výdajů spojených s fungováním projektu:	200.000,- Kč	
<p>MČ Praha 3 tímto prohlašuje, že je schopna hradit provozní výdaje spojené s fungováním projektu a souhlasí s dvoustrannou smlouvou o využití dat generovaných projektem a způsobu evaluace přínosů projektu.</p>		

Příloha č. 4 Popis struktury dat přenášných do Datové platformy

HMP

Data budou poskytována prostřednictvím API rozhraní postaveném nad zabezpečeným protokolem HTTPS. Data bude mít možnost stáhnout si Operátor OICT dle předem dohodnutých časových intervalů. Data jsou dostupná v reálném čase. V případě zájmu je možné stahovat si data automaticky prostřednictvím přímé integrace s datovou platformou. Vzhledem k charakteru dat je předpoklad, že Operátorovi OICT bude stačit provádět přenos dat jednou za měsíc, případně jednou za týden, což je pro potřeby statistické analýzy dostačující.

Městská část však z pohledu potřeby rozvoje a pilotního provozu systému bude data zpracovávat částečně v reálném čase – neidentifikovatelný obsah konverzace v časech 7:00 – 18:00 a jednou za tři pracovní dny statistiky komplexnosti konverzace a stavu vyplňování formulářů, včetně vazby na vytíženost systému. V rutinním provozu předpokládáme vyhodnocování dat jednou týdně.

Konkrétní schéma datové věty bude navrženo společně s objednatelem v průběhu tvorby zadávací dokumentace a posléze s dodavatelem a Operátorem ICT tak, aby vyhovovalo rozhraní Datové platformy.

Ukazatele/data ze zařízení mohou být zprůměrována na daný časový úsek.

Předpokládaná struktura dat:

- Počet dotazů a odpovědí včetně jejich struktury – databáze FAQ
- Počet formulářů dostupných prostřednictvím služby
- Počet životních situací, které je možné systémem řešit
- Počty konverzací – celkem
- Počty konverzací dle časového intervalu v podrobnosti dle hodin, dní, měsíců, let
- Počty konverzací v dané oblasti (podkategorie životních událostí, podání atd.)
- Počet řešených úspěšně dokončených podání/úspěšně vyplněných formulářů
- Zhodnocení míry relevance konverzace
- Zhodnocení míry spolehlivosti konverzace
- Průměrný počet zpráv v rámci jedné konverzace

Výše uvedené je souborem globálních statistik. Data je možné hodnotit ve větší míře detailu, včetně počtu konkrétně řešených situací – statistika, který formulář je požívaný nejčastěji, které typy dotazů jsou pokládány nejčastěji, které životní události nejčastěji klient řeší. Na základě těchto dat bude mimo jiné upravováno zobrazování konkrétních položek systému na webových stránkách MČ. Veškeré změny týkající se daných zařízení nebo API se budou hlásit na e-mail: [redacted] po domluvě jiným způsobem.