



D O D A T E K č. 3

k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. KOA-JZ-1/2018

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Renata Malichová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Příbram, náměstí T. G. Masaryka č. p. 145,
Příbram I, 261 01 Příbram I

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: JO & JO Kolín s.r.o.
zastupující osoba: Petr Novotný, prokurista
sídlo (místo podnikání): Zličská 167, 280 02 Kolín
IČ: 26782022

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmětem tohoto dodatku je prodloužení dotačního období společnosti JO & JO Kolín s.r.o., Zličská 167, 280 02 Kolín, IČ: 26782022. Žádost o prodloužení období byla oznámena ÚP ČR v Kolíně dne 17. 9. 2018 datovou schránkou. Původní doba poskytování příspěvku na SÚPM vyhrazené byla od 1. 3. 2018 do 31. 10. 2018. Finanční podpora této dohody č. KOA-JZ-1/2018 byla prodloužena do 28. 2. 2019.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Ostatní ustanovení dohody zůstávají beze změn.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na který se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na který se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

V Kolíně dne

V Příbrami dne

.....
Petr Novotný
prokurista

.....
Mgr. Renata Malichová
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

Za úřad práce vyřizuje: Bc. Zdeněk Vepřek, DiS.
Telefon: 950 129 429



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE
Omezení /vypište/:	---		
V evidenci ÚP ČR od:	28. 8. 2017 KoP Kolín / KoP Český Brod		
Vzdělání:	VOŠ		
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, Ř. P. sk. – B, Aj – aktivně,		
Pracovní zkušenosti:	---		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	Skupinově Individuálně	8h 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace			
c) Motivační kurz	32 h	Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost.	



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: JO & JO Kolín s.r.o.

Adresa pracoviště: Zličská 167, 280 02 Kolín

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: CZ - ISCO – 81141 Obsluha strojů na výrobu stavebních hmot

Místo výkonu odborné praxe: Zličská 167, 280 02 Kolín

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40/hod týdně

Kvalifikační požadavky na Firma nemá žádné kvalifikační požadavky.

Specifické požadavky na Firma nemá žádné specifické požadavky.

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Dodržování pracovních postupů stanovených výrobcem a jejich důkladné dodržování, testování vzorků kvality výroby.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti *Detailní seznámení s výrobním procesem a jeho následným dodržováním při výrobě.
Správa strojů a jejich následná údržba.*

STRATEGICKÉ CÍLE: *Dělník nebude mít žádné strategické cíle.*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

**Datum vydání
přílohy:** Měsíčně souběžně
s vyúčtováním
mzdových nákladů

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Nejpozději do 31. 3.
2019

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Do 31. 3. 2019

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Do 31. 3. 2019



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
03/2018	Seznámení s výrobními stroji a zaškolení k jejich využívání.	40 hod / týdně	
04/2018	Seznámení s výrobními postupy a jejich následné studování.	40 hod / týdně	
05/2018	Představení údržby strojů a zaškolení.	40 hod / týdně	
06/2018	Kompletní údržba veškerých výrobních strojů.	40 hod / týdně	
07/2018	Zapojení do výrobních činností disperzních výrobků.	40 hod / týdně	
08/2018	Zapojení do výrobních činností nátěrových hmot.	40 hod / týdně	
09/2018	Zapojení do výrobních činností omítkových hmot.	40 hod / týdně	
10/2018	Práce na všech výrobních činnostech podniku.	40 hod / týdně	
11/2018	Postupné zaučování s interním programem.	40 hod / týdně	
12/2018	Práce v interním programu.	40 hod / týdně	
01/2019	Zaučování se skladovacím systémem a jeho fungováním.	40 hod /	



02/2019

týdně

Kompletní údržba veškerého zařízení ve firmě.

40 hod /
týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.
Schválil(a):