

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI DOTAČNÍHO  
MANAGEMENTU**

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. příkazce

č. příkazníka: 005-TIS-3938-7828/18

**Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko**

IČO: 49457004

se sídlem: nám. Míru 111, 666 01 Tišnov

zastoupená: Bc. Martin Hrubý, předseda svazku

(dále jen „Příkazce“)

a

**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

IČO: 47 11 69 01

se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5

korrespondenční adresa: Podsedky 3, 625 00 Brno

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

zastoupená: Ing. Jiřím Valdhansem, ředitelem a prokuristou

zástupce pro věci smluvní: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno, jednání na základě plné moci  
představenstva

bankovní spojení: Komerční banka Praha 5 - Smíchov

číslo účtu: 19-1583390227/0100

(dále jen „Příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o podmínkách poskytování služeb v oblasti dotačního managementu (dále jen „Smlouva“).

**Preambule**

- Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem podání žádosti a následného čerpání dotace na realizaci projektu „Posílení vodojemu (VDJ) Vohančice ze sdruženého vodovodu (VDJ Heroltice – VDJ Dřínová)“ (dále jen „Projekt“) spolufinancovaného ze státního rozpočtu České republiky prostřednictvím dotačních programů Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“).

## I. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytováním služeb v oblasti dotačního managementu za účelem podání žádosti a následného čerpání dotace na realizaci Projektu jakož i vyhodnocení Projektu to vše podle pravidel příslušného dotačního programu a SFŽP.
- 1.2 Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje poskytovat Příkazci poradenské služby v oblasti dotačního managementu, a to zejména v podobě poradenských služeb v souvislosti s přípravou žádosti, jejím podáním, následným čerpáním dotace na financování Projektu a se závěrečným vyhodnocením Projektu, včetně administrace Projektu ve vztahu k poskytovateli dotace, a to v rozsahu dle pokynů a potřeb Příkazce (dále jen „**poradenské služby**“).
- 1.3 Součástí poradenských služeb dle této Smlouvy je zejména, nikoliv však výlučně:
  - a) vypracování a zabezpečení veškerých podkladů nezbytných pro přípravu a následné podání žádosti o poskytnutí dotace na realizaci Projektu s výjimkou podkladů zabezpečených Příkazcem (zejména územní souhlas(y) či rozhodnutí, stavební povolení a s nimi související projektová dokumentace, zadávací dokumentace stavby vč. příslušné projektové dokumentace a odborné posudky) a to včetně samotného vypracování a následného podání vlastní žádosti o poskytnutí dotace; vypracování veškerých podkladů nezbytných pro uzavření smlouvy a/nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování Projektu či jiného dokumentu stejné povahy a následné čerpání dotace na financování Projektu, jakož i předložení těchto podkladů na SFŽP; vypracování veškerých podkladů nezbytných pro závěrečné vyhodnocení Projektu a jejich následné předložení na SFŽP;
  - b) poskytování poradenských služeb souvisejících s administrativními a finančními povinnostmi Příkazce vyplývajícími ze smlouvy, a/nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování Projektu či jiného dokumentu stejné povahy, tj. zejména konzultace při zpracování průběžných, etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv, včetně žádostí o platbu, jakož i jejich případné zpracování, metodické pomoci při dokladování postupu projektu, čerpání přidělené dotace a specifikaci způsobilých výdajů dle platných pravidel pro příjemce dotace, konzultace při vypracování změnových žádostí projektu, jakož i jejich případné zpracování, při přípravě projektu na kontroly a jednání s kontrolními orgány a jakýchkoliv dalších činnostech souvisejících s povinností Příkazce jako příjemce podpory;
  - c) účast na koordinačních jednáních s ostatními partnery Projektu s cílem optimalizovat realizaci Projektu z pohledu dotačního/administrativního, jakož i koordinace a zabezpečení takovýchto jednání;
  - d) účast na pravidelných poradách s Příkazcem a ostatními partnery Projektu, a to nejméně jednou v každém kalendářním měsíci;

- e) podpora při zajištění dodržování pravidel publicity Projektu dle pravidel příslušného dotačního programu a SFŽP;
- f) podílení se na komunikaci s orgány veřejné moci, zejména v souvislosti s odstraňováním případných nejasností a vad v oblasti povinné účetní a projektové evidence, součinnost s kontrolními orgány a samotná účast na kontrolách během realizace Projektu i po jeho ukončení po dobu stanovenou příslušným dotačním programem a SFŽP a to bez ohledu na dobu trvání této smlouvy, apod.

## II.

### Doba trvání Smlouvy

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od okamžiku nabytí účinnosti této Smlouvy do okamžiku ukončení realizace Projektu, nebo do okamžiku vydání rozhodnutí o zamítnutí žádosti na poskytnutí dotace na financování Projektu.

## III.

### Práva a povinnosti Příkazníka

- 3.1 Příkazník je povinen postupovat při poskytování poradenských služeb s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy a tyto služby Příkazci poskytnout bez vad co do rozsahu a kvality řešení.
- 3.2 Zjistí-li Příkazník, že nemá k dispozici všechny podklady a informace a/nebo nemá-li jiným způsobem vytvořeny podmínky pro řádné plnění povinností dle této Smlouvy, je povinen na to bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce a vyžádat si zjednání nápravy.
- 3.3 Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje informovat Příkazce o skutečnostech a postupech, které je nezbytné ze strany Příkazce dodržet v souvislosti s plněním zákonných povinností v oblasti účetní, daňové a mzdové agendy Příkazce, jakož i v souvislosti s plněním povinností vyplývajících pro Příkazce ze smlouvy, a/nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování Projektu či jiného dokumentu stejné povahy.
- 3.4 Příkazník je povinen při poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce, i přes písemné upozornění Příkazníka, na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne součinnost pro poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy přiměřeně, řádně a včas tak, aby Příkazce mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Příkazník není vázán pokyny Příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem, o čemž je Příkazník povinen Příkazce přiměřeně poučit.

- 3.5 Za případné plnění povinností dle této Smlouvy prostřednictvím subdodavatelů zodpovídá Příkazník.
- 3.6 Příkazník předá Příkazci kompletní dokumentaci (v listinné a elektronické podobě) schválenou SFŽP za jednotlivé ukončené fáze Projektu a to nejdéle po schválení žádosti o dotaci, uzavření smlouvy a/nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiného dokumentu stejné povahy, po podání žádosti(i) o platbu, schválení závěrečného vyhodnocení Projektu atp.
- 3.7 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho subdodavatelem Příkazci nebo třetím osobám, a to alespoň na částku ve výši 1.000.000,- Kč.
- 3.8 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k plnění povinností dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 3.9 Příkazník zodpovídá za poskytnuté služby dle této Smlouvy, s výjimkou situace(i) ve Smlouvě přímo uvedených.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti Příkazce**

- 4.1 Příkazce je na základě této Smlouvy povinen poskytnout Příkazníkovi veškerou nutnou součinnost nezbytnou k plnění povinností dle této Smlouvy, zejm. umožnit určenému pracovníkovi Příkazníka pro operativní styk vstup do svých vymezených prostor a poskytnout mu nutné podklady, informace a listiny k naplnění předmětu této Smlouvy včetně potřebných plných mocí.
- 4.2 Příkazce je na základě této Smlouvy povinen poskytnout Příkazci včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží k plnění povinností dle této Smlouvy.
- 4.3 Příkazce je na základě této Smlouvy povinen poskytnout Příkazníkovi podklady nezbytné pro zpracování žádosti o podporu: územní souhlas(y) či rozhodnutí, stavební povolení a s nimi související projektová dokumentace, zadávací dokumentace stavby vč. příslušné projektové dokumentace a odborné posudky.

**V.**  
**Odměna Příkazníka**

5.1 Odměna Příkazníka za poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy byla na základě dohody smluvních stran stanovena ve výši:

- zpracování žádosti o dotaci na Projekt

*30 000,- Kč po prokazatelném předložení žádosti o dotaci na SFŽP.*

*15 000,- Kč po prokazatelném schválení žádosti o dotaci SFŽP.*

- uzavření smlouvy resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiného dokumentu stejné povahy na Projekt.

*10 000,- Kč po prokazatelném předložení podkladů a dokumentů SFŽP určených pro uzavření smlouvy resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiného dokumentu stejné povahy SFŽP.*

- *10 000,- Kč po prokazatelném uzavření smlouvy resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiného dokumentu stejné povahy SFŽP.*

- průběžné čerpání dotace na Projekt

*50 000,- Kč v poměrné procentuální části odpovídající výši příslušné (příslušných) žádosti o dotaci předkládaných na SFŽP.*

- závěrečné vyhodnocení Projektu

*10 000,- Kč po prokazatelném předložení dokumentů a dokladů k závěrečnému vyhodnocení na SFŽP.*

*10 000,- Kč po prokazatelném závěrečném schválení dotačních podmínek SFŽP.*

**CENA celkem: 135 000,- Kč**  
(slovy dvěstěosmtisíc korun českých)

bez daně z přidané hodnoty s tím, že zákonná daň z přidané hodnoty bude účtována ke kupní ceně podle právních předpisů platných k okamžiku poskytnutí zdanitelného plnění.

5.2 Odměna Příkazníka dle předchozího ustanovení je cena nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním povinností vyplývajících z této Smlouvy.

5.3 Smluvní strany sjednávají, že celková výše odměny za poradenské služby poskytnuté Příkazníkem na základě této Smlouvy nepřesáhne částku ve výši 135 000,- Kč bez DPH, přičemž Příkazce neodpovídá za jakékoliv náklady na poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy přesahující částku dle tohoto ustanovení. Smluvní strany dále sjednávají, že výše odměny za zpracování žádosti o dotaci nepřesáhne 45 000,- Kč bez DPH.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že náklady na poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy přesahující částku dle tohoto ustanovení nese Příkazník.

## **VI. Platební podmínky**

- 6.1 Úhrada odměny Příkazníka bude prováděna na základě daňových dokladů vystavovaných Příkazníkem vždy nejdříve 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna určena.

Daňový doklad vystavený Příkazníkem je splatný do 30 kalendářních dnů od jeho doručení Příkazci.

Bankovní účet uvedený Příkazníkem na jím vystaveném daňovém dokladu za účelem úhrady odměny Příkazníka musí odpovídat bankovnímu účtu zveřejněnému dle ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) příslušným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V opačném případě je Příkazce Příkazníkem vystavený daňový doklad oprávněn za podmínek dle následujícího ustanovení vrátit Příkazníkovi.

Úhrada odměny bude prováděna následovně s tím, že Odpovědnost za škodu dle čl. VII této Smlouvy tímto není dotčena: Daňový doklad vystavený Příkazníkem musí být vystaven v souladu s požadavky právních předpisů na daňové doklady a zároveň podléhá pravidlům příslušného dotačního programu a SFŽP. Daňový doklad musí zejména obsahovat název a číslo Projektu, dojde-li k jeho přidělení. Daňový doklad platí jako došlý v den, kdy byl v originále s přílohami prokazatelně doručen Příkazci. Příkazce je oprávněn vrátit daňový doklad do 14 kalendářních dnů od doručení s písemným odůvodněním, neodpovídá-li této Smlouvě či obecně platným právním předpisům, nebo není-li možné jej zkontrolovat. Byl-li daňový doklad takto vrácen, není Příkazce v prodlení s placením odměny Příkazníka. Nová doba splatnosti se v takovém případě počítá ode dne doručení opraveného daňového dokladu Příkazci.

## **VII. Odpovědnost za škodu**

- 7.1 Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje nahradit Příkazci újmu, a to i po ukončení trvání této Smlouvy, v případě vzniku škod, ztrát a jiných nákladů na straně Příkazce a/nebo v případě oprávněných požadavků vznesených třetími stranami, které vzniknou z činnosti Příkazníka při plnění této Smlouvy, nebo jsou z této činnosti odvoditelné, a to zejména v případě, že:

- a) v důsledku porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka bude Příkazci uložena sankce ze strany orgánu veřejné moci.

Pro účely tohoto ustanovení bude škoda na straně Příkazce vyčíslena jako částka odpovídající výši sankce, která bude uložena Příkazci orgánem veřejné moci.

## VIII. Odstoupení od Smlouvy

- 8.1 Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
  - b) vstoupí do likvidace;
  - c) oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
  - d) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou;
  - e) se Příkazník ocitne v prodlení s plněním povinností dle této Smlouvy, které vážně ohrozí, nebo může ohrozit Příkazce v postavení příjemce dotace na financování Projektu;
  - f) se Příkazník ocitne v prodlení při poskytování poradenských služeb, nebo jím poskytované poradenské služby budou mít vadu, pokud v souvislosti s pochybením Příkazníka vznikne, nebo může vzniknout Příkazci újma.

## IX. Ostatní ustanovení

- 9.1 Příkazník nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této Smlouvy vůči Příkazci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 9.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat v rámci plnění této Smlouvy publicitu Projektu a dodržovat pravidla publicity dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci příslušného dotačního programu a SFŽP. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Příkazník povinen se s těmito změnami seznámit.
- 9.3 Příkazník je povinen předat příkazci po ukončení plnění dle této Smlouvy veškerou dokumentaci související s plněním této Smlouvy k archivaci.
- 9.4 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této Smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 al. 1 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Příkazník se zavazuje zejména:

- a) poskytovat nezbytné informace týkající se činností Příkazníka dle této Smlouvy příslušným orgánům provádějícím audit a kontrolu realizace Projektu;
  - b) poskytovat Příkazci veškerou potřebnou součinnost včetně veškerých potřebných podkladů pro zpracování monitorovacích zpráv předkládaných Příkazcem v souvislosti s kontrolou financování a plnění Projektu;
  - c) poskytovat nezbytnou součinnost, informace a dokumentaci pověřeným orgánům, zejména Ministerstvu financí České republiky, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy, jakož i jejich zaměstnancům a zmocněncům a vytvořit těmto podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění této Smlouvy.
- 9.5 Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje poskytnout Příkazci písemně jakékoliv informace související s realizací této Smlouvy, a to v rozsahu a termínu stanoveném v písemné žádosti Příkazce.
- 9.6 Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.

## X.

### Závěrečná ujednání

- 10.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2 Situace neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 10.3 Smluvní strany tímto v souladu s ustanovením § 564 občanského zákoníku sjednávají, že veškeré změny této Smlouvy mohou být činěny výhradně formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.4 Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.



10.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy. Tato Smlouva je zhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Brně, dne 8.6.2018

V Tišnově, dne 11.6.2018

Příkazník



Ing. Martin Dufek  
ředitel divize 05 Brno  
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Příkazce

**Svazek vodovodů a kanalizací  
Tišnovsko**  
Nám. Míru 111, 666 01 Tišnov  
IČO: 49457004  
DIČ: CZ49457004

A blue handwritten signature, appearing to be 'Hrubý', written over a horizontal line.

Bc. Martin Hrubý  
předseda svazku  
Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko