



**Objednací list číslo 905/2018**  
(číslo objednávky uveďte faskavě na  
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]  
Vyřizuje: [REDACTED]  
Bankovní spojení:  
ČNB Praha I, účet č.: [REDACTED]  
Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel:** THERMAL F, a.s.  
Spa Hotel Thermal  
I.P. Pavlova 2001/11  
360 01 Karlovy Vary  
IČ: 25401726  
DIČ: CZ25401726

**Objednáváme:**

**Kompletní organizační zajištění 11. Národní stálé konference, která se uskuteční  
11. – 12. 10. 2018**

**Předmět objednávky:**

Nájem sálů včetně mobiliáře a předsálí, zajištění konferenční techniky dle požadavků, zajištění konferenčního cateringu a ubytování pro účastníky konference.

**Informace k akci:**

**Datum konání:** 11. – 12. 10. 2018  
**Počet účastníků:** cca 105 - 125  
**Místo konání:** Spa Hotel Thermal, I.P. Pavlova 2001/11, Karlovy Vary

**Celková cena objednávky nepřesáhne 445 000 Kč včetně DPH.**

**Z toho: 433 042, 74 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky  
11 957,26 Kč vč. DPH: Částka na nepředpokládané výdaje. Částka bude čerpána na další  
neplánované výdaje. Čerpání částky bude předem schváleno oběma smluvními stranami.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 11. 9. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000035  
Rozpočtové položky: 3661/5164/65/66/56  
3661/5169/69/70/56  
3661/5175/75/76/56  
3661/5173/73/74/56



**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

**Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zefektivnění nástrojů regionální politiky v současném i budoucím programovém období, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000140, 2. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- Nájem prostor,
- Ubytování,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na [redacted]

V Praze dne

Digitálně podepsal [redacted]

Datum: 2018.09.27 13:37:40 +02'00'

[redacted]  
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 1.10.2018

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší

2 / 5



než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

### **11. Národní konference k Integrovaným územním investicím**

**Termín zasedání:** 11. – 12. 10. 2018, příjezd organizačního týmu 10. 10. 2018

**Čas zasedání:** 11. 10. – 10:00 – 12:00 jednání strategické skupiny

12:00 – 13:00 registrace s neformálním poledním občerstvením,

13:00 – 17:00 jednací část, v průběhu coffee break

18:30 – 23:00 neformální část s večerním občerstvením

12. 10. – 9:00 – 9:30 registrace, 9:30 – 13:30 vlastní zasedání,

11:30 – 11:45 dopolední coffee break

13:30 – 15:00 polední občerstvení a závěrečná diskuse k tématům

**Odhadovaný počet stálých účastníků:** cca 115 osob 11. 10. 2018

105 osob 12. 10. 2018

**Nájem sálů** včetně mobiliáře a předsálí pro instalaci občerstvení v následujícím členění: - nabídněte vhodné prostory pro oba dny akce

Salonek pro jednání organizačního týmu po celou dobu konání akce - od 11. – 12. 10.

#### **1. den jednání**

**3 sály pro zasedání workshopů, dle dispozic dne 11. 10.**

Vždy stolové uspořádání „ženeva“ (obdélník), nebo do „U“

1 x sál pro 40 osob (pro použití dopoledne i odpoledne), 1 x sál pro 45 osob (odpoledne), 1 x sál pro 50 osob (odpoledne)

#### **2. den jednání**

**1 hlavní sál pro zasedání pléna – viz harmonogram výše pro 12. 10.**

stolové uspořádání „ženeva“= obdélník se stoly pro 68 osob,

Za hlavním stolem řady židli (dle dispozic sálu) pro sezení cca 37 osob

#### **Konferenční technika:**

Workshopy (ve 3 sálech) 11. 10. : **vždy** ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook, LCD obrazovka pro náhled předsednictva (40´), konferenční mikrofony – každý 2. účastník, nahrávka, technik, asistence u organizace akce

Plénum 12. 10. ozvučení sálu, projektor s dostatečnou svítivostí, plátno, konferenční mikrofony pro každého druhého účastníka u hlavního stolu, pro přisedící 3 bezdrátové mikrofony, LCD obrazovka pro náhled předsednictva (50´ a více), flip chart, klikátko k PC na prezentace, notebook, nahrávka zasedání, přítomnost technika, v případě horší viditelnosti náhledová obrazovka/plátno pro přisedící, asistence u organizace akce

Salonek organizační tým: kopírka s tiskárnou, stůl a cca 4 židle pro organizační tým, uzamykatelná místnost, po celou dobu akce

#### **Konferenční catering:**

- minerální voda založena na stolech, - každý den na počátku zasedání:



- 11. 10. Ve 3 sálech celkem pro 125 osob,
- 12. 10. v hlavním sále celkem pro 110 osob

#### **11. 10. 2018**

neformální buffetové polední občerstvení pro 110 účastníků včetně nealkoholických nápojů  
1 x coffee break odpolední, sladké/slané pečivo – 1 + 1 ks/os, pro 120 účastníků  
nápojový balíček denní - káva/čaj, nealko – dostatečné množství na celý den  
1 x večerní neformální občerstvení – buffet – kombinace teplého a studeného menu, dezert,  
káva, nealko nápoje – pitný balíček po celou dobu večera, pro 100 účastníků

#### **12. 10. 2018 pro 110 účastníků**

1 x dopolední coffee break – káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo  
1 x polední občerstvení - buffetové  
1x nápojový balíček denní

#### **Ubytování účastníků:**

Prosíme o doporučení vhodných ubytovacích kapacit pro cca 90 hostů – kombinace z většiny jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (bude se jednat o samoplátce)  
Z tohoto počtu prosíme o závazný počet cca 24 pokojů pro organizační tým a vedení Ministerstva pro místní rozvoj – bude součástí faktury, další ubytování si budou objednávat a hradit své ubytování sami – zde prosíme o vhodný kontakt, heslem může být „MMR – NSK“

#### **Cenová nabídka:**

	Počet	Jednotková cena	Cena celkem bez DPH	Celkem vč. DPH
nájem komplexu konferenční sály pro oba dny akce (3 + 1)	1	41 322,31 Kč	41 322,31 Kč	50 000,00 Kč
salonek - zázemí	1	7 438,02 Kč	7 438,02 Kč	9 000,00 Kč
skirting sálu, doprava, přestavba	1	2 066,12 Kč	2 066,12 Kč	2 500,00 Kč
dekorace, stavby, mobiliář	1	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
dvoulůžkový	12	2 600,00 Kč	31 200,00 Kč	35 880,00 Kč
jednolůžkový	12	1 400,00 Kč	16 800,00 Kč	19 320,00 Kč
apartmán			0,00 Kč	0,00 Kč
konferenční technika	1	90 365,90 Kč	90 365,90 Kč	109 342,74 Kč
<b>1. den catering</b>				
nápoje balíček - neomezená denní konzumace nealko	115	220,00 Kč	22 000,00 Kč	25 300,00 Kč



založené minerální vody v sálech	125	35,00 Kč	1 217,39 Kč	1 400,00 Kč
polední občerstvení - buffet	110	240,00 Kč	22 956,52 Kč	26 400,00 Kč
coffee break	120	155,00 Kč	16 173,91 Kč	18 600,00 Kč
večerní občerstvení - buffet	100	420,00 Kč	36 521,74 Kč	42 000,00 Kč
nápoje balíček k večeři	100	240,00 Kč	20 869,57 Kč	24 000,01 Kč
<b>2. den catering</b>				
založené minerální vody na stolech	110	35,00 Kč	3 347,83 Kč	3 850,00 Kč
coffee break	110	155,00 Kč	14 826,09 Kč	17 050,00 Kč
polední občerstvení - buffet	110	240,00 Kč	22 956,52 Kč	26 400,00 Kč
nápoje balíček denní neomezený	110	200,00 Kč	19 130,42 Kč	22 000,00 Kč
<b>Celkem</b>			<b>369 192,35 Kč</b>	<b>433 042,74 Kč</b>