

S M L O U V A č. 4/2013/OVV

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupené: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Národní knihovna České republiky**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Klementinum 190, 110 00 Praha 1

IČ: 00023221

Zastoupený statutárním orgánem [REDACTED]

(dále jen „příjemce - koordinátor“)

3. Příjemce: **Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní**

Právní forma: veřejná vysoká škola

Adresa: Studentská 2, 460 01 Liberec

IČ: 46747885

Zastoupený statutárním orgánem [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v souladu s Obchodním zákoníkem tuto

smlouvu o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI) – kód programu DF - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkum a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu č. **186** do výše uznaných nákladů projektu poskytovatelem.

2. Název projektu: Průzkum, konzervace a péče o novodobé knihovní fondy – materiály a technologie

Identifikační kód projektu: **DF13P01OVV004**

3. Předmětem řešení projektu je aplikovaný výzkum v oboru: AL – Umění, architektura, kulturní dědictví naplňující tématickou/tématické prioritu /priority č. TP 3.3 Materiály a technologie pro záchranu a zachování kulturního dědictví, TP 1.2 Movité kulturní dědictví, TP 2.1 Vztah společnosti k historické paměti národa Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI).

4. Cílem projektu je:

- a) Vytvoření metodiky průzkumu fyzického stavu novodobých knihovních fondů s využitím vybraných instrumentálních metod
- b) Vývoj speciálních materiálů pro obnovu a restaurování novodobých knihovních fondů
- c) Vývoj a optimalizace specifických pracovních postupů a moderních technologií pro konzervaci a restaurování novodobých knihovních fondů

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

Výsledkem aplikovaného výzkumu bude vytvoření metodiky průzkumu fyzického stavu novodobých knihovních fondů (NKF) včetně využití přístrojů SurveNIR a mikrofadeometr.

N_{met} – certifikovaná metodika průzkumu stavu NKF

N_{met} – certifikovaná metodika využití mikrofadeometru pro účely preventivní ochrany

Výsledky aplikovaného výzkumu budou speciální alkalická lepidla pro textilní vazby, plátno se zátěrem vhodné pro textilní vazby NKF a další materiály pro vazbu, převazbu a restaurátorské zásahy u NKF, které budou mít delší životnost a vyšší stabilitu z hlediska stárnutí.

$F_{užit}$ – alkalické lepidlo pro textilní vazby chráněný užitným vzorem

$F_{užit}$ – plátno se zátěrem pro textilní vazby chráněné užitným vzorem

Výsledkem aplikovaného výzkumu bude formulování postupů oprav textilních a plastových vazeb NKF, což je v případě plastových vazeb unikátní i v mezinárodním měřítku. Využití prostředku Perloza[®] při čištění NKF a odstraňování lepidel z NKF bude publikováno v odborných časopisech. Nejdůležitější výsledky budou prezentovány formou webové prezentace, na konferenci (teorie) a workshopu (praxe) a všechny postupy a metody budou shrnuty v odborné knize.

N_{pam} – památkový postup opravy textilních vazeb NKF

N_{pam} – památkový postup opravy plastových vazeb NKF

J_{imp} – článek „Využití prostředku Perloza[®] při čištění NKF“ v impaktovaném časopise Cellulose

J_{rec} – článek „Odstraňování lepidel z poškozených novodobých knižních vazeb“ v recenzovaném časopise Journal of Paper Conservation

B – odborná kniha v češtině „Konzervace NKF“

A – web prezentace „Konzervace NKF“

M – konference „Postupy konzervace NKF“

W- workshop se zaměřením na praktickou konzervaci NKF

6. Výsledky řešení projektu, které budou příjemcem v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli podpory řešení projektu a následně budou příjemcem uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce se zavazuje, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, jinými poskytovateli než Ministerstvem kultury (MK). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce a jemu odpovědných řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
7. Projekt bude realizován za podmínek této smlouvy v souladu se schváleným návrhem projektu, který je přílohou I této smlouvy.
8. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze I k této smlouvě.
9. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

Článek 2

Doba řešení projektu a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu č. 186, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel ¹⁾.
3. Zahájení řešení projektu: **rok 2013**. Příjemce je povinen zahájit řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Ukončení řešení projektu: Příjemce ukončí čerpání poskytnuté finanční podpory k řešení projektu nejpozději dnem **31. 12. 2017**. Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy o řešení projektu a jeho výsledků poskytovatelem. Splněním pozbývá smlouva účinnosti s výjimkou odstavce 5.
5. I po splnění smlouvy zůstávají v účinnosti její následující ustanovení:
 - a) článek 6 smlouvy,
 - b) článek 4 odst. 10 a 11 přílohy II.,
 - c) článek 7 přílohy II.,
 - d) článek 8 odst. 10 přílohy II.,
 - e) článek 19 odst.3 přílohy II

¹ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- f) část B přílohy II.,
g) část D přílohy II,
6. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným, např. v důsledku vyšší moci.
 7. Podílí-li se na řešení projektu více příjemců a stane-li se plnění nemožným na straně jednoho z příjemců, pozbude tato smlouva platnosti pouze v případě, že tato nemožnost plnění způsobí nemožnost plnění ze strany ostatních příjemců.
 8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
 9. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování podpory poskytnuté na základě této smlouvy.
 10. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 8 přílohy II k této smlouvě.

Článek 3

Uznané náklady projektu a poskytnutí podpory

1. Poskytovatel poskytne příjemci podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích z programu poskytovatele, na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků řešení a poskytovatelem schválených uznaných nákladů projektu uvedených v příloze I k této smlouvě.
2. Uznané náklady poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů a s tím i související výše účelové podpory nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.
3. Při změně výše uznaných nákladů nebo výše podpory se postupuje podle § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb. , o podpoře výzkumu a vývoje. Změna výše uznaných nákladů nebo změna výše podpory se provede písemným dodatkem k této smlouvě, který poskytovatel s příjemcem uzavře do 60 dnů ode dne posouzení písemné žádosti příjemce o změnu.
4. Podrobnosti o uznaných nákladech se stanoví v příloze II, části C, této smlouvy.
5. Poskytnutou podporu může příjemce použít výhradně způsobem, který je v souladu s poskytovatelem uznanými náklady projektu, který je přílohou I této smlouvy.
6. Uznané náklady projektu za dobu řešení projektu jsou **19057 tis. Kč** (slovy: devatenáctmilionůpadesátsedmtisíc Kč).
Poskytovatel poskytne příjemci - koordinátorovi Národní knihovna České republiky podporu až do výše **12864 tis. Kč** (slovy: dvanáctmilionůosmsetšedesátčtyřtisíce Kč), což je **100%** poskytovatelem schválených uznaných nákladů projektu pro uvedeného příjemce.
Poskytovatel poskytne příjemci Technická univerzita v Liberci podporu až do výše **6193 tis. Kč** (slovy: šestmilionůstodevadesáttřitisíce Kč), což je **100%** poskytovatelem schválených uznaných nákladů projektu pro uvedeného příjemce.

7. Poskytovatel poskytne podporu příjemci, který je výzkumnou organizací přímým převodem z účtu poskytovatele na:
běžný účet příjemce – koordinátora [REDACTED]
[REDACTED]
běžný účet příjemce [REDACTED]

8. Uzané náklady projektu a výše podpory v jednotlivých letech řešení projektu:

(v tis. Kč)

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	celkem
Uzané náklady projektu celkem	5750	3341	3340	3286	3340	19057
Výše podpory na projekt celkem	5750	3341	3340	3286	3340	19057

z toho:

(v tis. Kč)

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	celkem
Uzané náklady projektu příjemce – koordinátora Národní knihovna České republiky	5255	1916	1916	1861	1916	12864
Výše podpory na projekt příjemci- koordinátorovi Národní knihovna České republiky	5255	1916	1916	1861	1916	12864

(v tis. Kč)

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	celkem
Uzané náklady projektu příjemce Technická univerzita v Liberci	495	1425	1424	1425	1424	6193
Výše podpory na projekt příjemci Technická univerzita v Liberci	495	1425	1424	1425	1424	6193

9. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude podpora na první rok řešení projektu poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. V dalších letech řešení projektu bude podpora příjemci poskytnuta dle této smlouvy každoročně do 1. března roku, v němž má být poskytnuta, za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky stanovené touto smlouvou a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu (CEP) v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje.
10. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést nezbytné úpravy výše uvedené podpory pro jednotlivé roky řešení projektu v závislosti na výsledcích průběžných hodnocení projektu a v závislosti na objemu disponibilních prostředků poskytovatele.
11. Použije-li příjemce podporu nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 44a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, a neoprávněné poskytnutí, použití nebo zadržetí podpory bude poskytovatel posuzovat jako porušení rozpočtové kázně.

12. V průběhu řešení projektu nemá příjemce nárok na změnu výše uznaných nákladů schválených poskytovatelem nebo na změnu výše podpory poskytnuté z veřejného zdroje financování.

Článek 4 **Zprávy a doklady o nákladech**

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce / příjemce - koordinátor předkládá, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce/příjemce - koordinátor je povinen provést zúčtování poskytnuté dotace se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce/ příjemce - koordinátor poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

K 7. prosinci příslušného roku podpory budou předloženy:

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období leden - 30. listopadu : skutečnost
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů (vyplacené prostředky na platy a ostatní osobní náklady) za období leden - 31. října : skutečnost
- c) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů (prostředky na platy a ostatní osobní náklady) za listopad: předpoklad čerpání. Po vyplacení těchto výdajů příjemcům bude bezodkladně předloženo skutečné čerpání za listopad, nejpozději do 20. prosince

K 4. lednu roku následujícího po poskytnutí podpory budou předloženy:

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. - 31. prosince roku poskytnutí podpory : skutečnost
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů (prostředky na platy a ostatní osobní náklady) za prosinec příslušného roku podpory : předpoklad čerpání. Po vyplacení těchto výdajů příjemcům bude bezodkladně předloženo skutečné čerpání za prosinec, nejpozději do 20. ledna roku následujícího po roce poskytnutí podpory.

Příjemce/příjemce koordinátor je povinen o tomto postupu informovat ekonoma a odpovědného řešitele projektu.

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

- a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešiteli projektu či osobami na řešení projektu se podílejícími
- b) u nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/výdajový pokladní doklad příjemce/dalšího účastníka projektu prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb.
- c) u provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu. U cestovních náhrad předloží kopii cestovního příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty.

- d) u služeb - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/výdajový pokladní doklad příjemce/dalšího účastníka projektu prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb.
- e) u doplňkových (režijních) nákladů dle přílohy II, čl. 17, odst. 4, písm. e).

Tyto doklady k vyúčtování dotace budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši.

Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté podpory. V případě, že se řešení účastní více příjemců, musí být od všech příjemců podpisem a razítkem opatřena jednotlivá vyúčtování.

3. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce/ příjemce-koordinátor poskytovateli souhrnnou písemnou roční zprávu o průběhu a dílčích výsledcích řešení projektu do 15.11. za uplynulé období. Zpráva bude podrobena kontrole – hodnocení poskytovatele.
4. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce/ příjemce-koordinátor poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu do 30. 1. 2018.
5. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2017, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení přílohy II, článku 5, oddílu C, odst. 1.

Článek 5

Práva k výsledkům a využití výsledků

1. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článků 9 - 13 přílohy II k této smlouvě.
2. Majetková práva jsou vymezena v článku 14 přílohy II k této smlouvě.

Článek 6

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

Článek 7

Řešitel/řešitelé projektu

Osobou/osobami odpovědnou/odpovědnými příjemci/dalšímu účastníkovi projektu za odbornou úroveň projektu – řešitelem/řešiteli projektu je/jsou u jednotlivých příjemců /dalších účastníků

Příjemce- koordinátor

Příjemce

Článek 8

Používané právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, a Obchodním zákoníkem.

Článek 9

Zvláštní ustanovení

Příjemce/příjemce koordinátor vyvine veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

Článek 10

Změny

1. Smlouva a přílohy mohou být změněny pouze písemnými po sobě číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

Článek 11

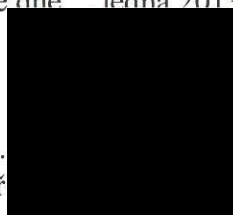
Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha I - Přihláška návrhu projektu Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (Projekt),
 - b) příloha II - Všeobecné podmínky
2. Ustanovení této smlouvy mají přednost před ustanoveními přílohy I.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, každý příjemce po jednom stejnopisu.

V Praze dne 15. ledna 2013



V Praze dne 23. 01- 2013



př

otisk razítka

NÁrodní knihovna České republiky
PRAHA 1, Klementinum 190

V Liberci dne 21. ledna 2013



př
otisk razítka

Příloha II. – Všeobecné podmínky

Část A - Provedení projektu

Článek 1

Definice pojmů

1. **„Poskytovatel“** organizační složka státu rozhodující o poskytnutí podpory, pro potřeby této smlouvy Česká republika – Ministerstvo kultury, které rozhoduje o poskytnutí účelové podpory na řešení projektů ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a které tuto podporu poskytuje.
2. **„Příjemcem“** je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je výzkumnou organizací, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto.+
3. **„Dalším účastníkem projektu“** je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je výzkumnou organizací, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu.
4. **„Výzkumnou organizací“** právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem
 - a) jejímž hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; jde-li o územní samosprávný celek, ustanovení o hlavním účelu výzkumné organizace se vztahuje na jeho organizační složku,
 - b) která zisk zpětně investuje do činností podle bodu 1,
 - c) k jejímž výzkumným kapacitám nebo výsledkům podle písmene k) nemají přednostní přístup subjekty provádějící ekonomickou činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb, které by na ni mohly uplatňovat vliv,
5. **„Smlouva mezi příjemci“** smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. **„Smlouva s dalším účastníkem projektu“** smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených touto smlouvou.
7. **„Příjemce-koordinátor“** jeden z příjemců, který je na základě smlouvy o úpravě vzájemných vztahů mezi příjemci oprávněn jednat jménem příjemců.
8. **„Vedlejší smlouva“** je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení výlučně pro projekt.
9. **„Dodavatel“** je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
10. **„Projektem výzkumu, vývoje a inovací (projektem)“** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Projekt je souhrn prací uvedený v příloze I smlouvy.
11. **„Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)“** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu a vývoje, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
12. **„Vyšší moc“** nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních

stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná ne např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

13. **„Duševní vlastnictví“** souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
14. **„Vstupní informace“** společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
15. **„Výsledky“**
 - a) v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru,
 - b) v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli, nebo poznatky a dovednosti pro potřeby poskytovatele, využitě v jeho činnosti, pokud vznikly při plnění veřejné zakázky,
 - c) ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,
16. **„Vlastnické informace“** informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost
17. **„Podklady o projektu“** jsou zprávy a doklady o nákladech, uvedené v článku 4 smlouvy a v článku 5 této přílohy, jakož i všechny takto označené dokumenty v příloze I. této smlouvy.
18. **„Vnesená práva“** jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce získá paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
19. **„Přístupová práva“** jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
20. **„Zaměstnanecké dílo“** je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
21. **„Využití“** je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
22. **„Komerční využití“** je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
23. **„Rozšiřování“** je uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (kromě publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
24. **„Plán na uplatnění výsledků“** (PUV) příjemcem/příjemci předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.

25. „**Oprávněný zájem**“ označuje každý zájem příjemce, který může být prokázán v případech uvedených v této příloze. Podmínkou je, že příjemce prokáže, že nerespektování tohoto zájmu by mu přineslo konkrétní a nepřiměřené škody.
26. **Způsobilé náklady**“ takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v součinnosti s nimi, a to :
- a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách³),
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c) další provozní náklady nebo výdaje,
 - d) náklady nebo výdaje na služby,
 - e) doplňkové náklady nebo výdaje,
27. „**Uznané náklady**“ takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
28. „**Podpora**“ účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
29. „**Smluvní strany**“ příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.

Článek 2

Řízení (provádění) projektu

1. Příjemce:

- a) přijímá opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v příloze I.,
- b) informuje poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu,
- c) zajišťuje kontakt poskytovatele s řešitelem,
- d) předává poskytovateli
 - doklady o nákladech sestavené podle článku 4 smlouvy a článku 5 této přílohy
 - průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu včetně ověřených údajů o vynaložených nákladech
 - uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele
 - plán na uplatnění výsledků
 - smlouvu o uplatnění výsledků uzavřenou mezi příjemcem a uživatelem výsledků
- e) uchovává řádně podepsaný originál smlouvy týkající se řešení projektu včetně všech jejích případných písemných dodatků,
- f) zúčastňuje se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,
- g) předkládá poskytovateli všechny požadované údaje týkající se smlouvy, které si poskytovatel vyžádá,
- h) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity (u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ů) projektu, i dalšího účastníka(ů) projektu), údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

2. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu s více příjemci - konsorcia, týkající se závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy a

řešení projektu, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce - koordinátora. U **společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ci) projektu** se uskutečňuje komunikace těchto subjektů s poskytovatelem pouze prostřednictvím příjemce.

3. Příjemce/Příjemce - koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu.
4. Nemůže-li příjemce - koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.
5. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými příjemci jsou vymezeny smlouvou mezi příjemci.
6. Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.

Článek 3 **Účast třetích stran**

1. Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu jsou vymezeny smlouvou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
2. Další účastníci projektu, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny smlouvy o řešení části projektu, jsou uvedeni v příloze I a v příloze III smlouvy. Smlouvu o řešení části projektu je příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce je povinen zajistit, že smlouvou o řešení části projektu
 - a) budou upravena práva a povinnosti s dalšími účastníky projektu ve vztahu k výsledkům projektu a přístupovým právům obdobně úpravě těchto práv a povinností u příjemce s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu,
 - b) další účastníci projektu získají kromě minima duševních práv, jak je uvedeno v části B této přílohy, i další přiměřená a spravedlivá práva na výsledky výzkumu v rozsahu, který odpovídá jejich podílu na projektu,
 - c) bude poskytovateli zajištěno stejné právo kontroly dalších účastníků projektu jaké má poskytovatel vůči příjemci.
4. Výše podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky řešení projektu, termín poskytnutí a postup je uveden v příloze III. této smlouvy.
5. Příjemce je povinen poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu (*při variantě, že další účastník je příspěvková organizace nebo jiná právnická osoba*) příslušnou část podpory dle přílohy III smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odstavce 1, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část podpory do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu.

Varianta – další účastník projektu je organizační složka státu

Příjemce je povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel podporu od poskytovatele, dát pokyn poskytovateli k poskytnutí příslušné části podpory dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu dle přílohy III této smlouvy. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odstavce 1, dá příjemce pokyn k poskytnutí příslušné části podpory dalšímu účastníkovi projektu do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy.

6. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy.
7. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemcům
8. **Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dodavatelem** jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce. Podíl nákladů na základě smlouvy s dodavatelem nemůže překročit 40 % celkových uznaných nákladů projektu. Dodavatelé, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny vedlejší smlouvy, jsou uvedeni v příloze I. Příjemce je oprávněn uzavřít vedlejší smlouvy i s dalšími dodavateli, přičemž musí být postupováno dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4 **Poskytnutí podpory**

1. Podporu poskytovatel poskytne v souladu s článkem 3 této smlouvy.
2. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby skutečně zahájeno, může poskytovatel
 - a) neakceptuje-li příjemcem nově navrhovaný termín zahájení projektu, od smlouvy odstoupit, nebo
 - b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od 61 dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
3. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na příjmový účet poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce řádně plnil závazky z této smlouvy, zejména předložil periodické zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou podle článku 5, části C, odst. 2 této přílohy považovány za schválené, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje.
5. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu, který není organizační složkou státu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu.
6. Platby se považují za provedené dnem, kdy jsou připsány na účet příjemců, pokud je platba poskytovatelem poskytována přímým převodem na účet příjemce. Pokud je příjemci umožněno čerpání z bankovního účtu poskytovatele s předčíslem 2049 nebo 3041 do výše stanoveného limitu příjemce, platby se považují za provedené po uplynutí čtyř pracovních dnů ode dne vystavení „Oznámení o čerpání limitu výdajů“.
7. Při prodlení poskytovatele s poskytnutím podpory dle odstavce 1 o více než dva měsíce mohou postižení příjemci požadovat úrok z prodlení. Úrok se stanoví ve výši dvojnásobku diskontní sazby. Úroky se počítají za období od posledního dne lhůty pro zaplacení do dne připsání platby na účet příjemce.

8. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
9. Neoprávněné použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
10. V případě použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na účet u [REDACTED] z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u [REDACTED] [REDACTED] jde-li o prostředky čerpané v předchozích letech s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.
11. V případech, kdy byly po ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté podpory. Vracená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. Smluvní pokuta se počítá ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, do dne jejího vrácení.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

A. Zprávy

1. V případě více příjemců podílejících se na řešení společného projektu zpracovává a předkládá roční periodické zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce-koordinátor projektu.
2. V případě příjemce a dalšího účastníka projektu zpracovává a předkládá roční periodické zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce projektu.
3. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
4. Roční periodická (průběžná) zpráva bude posouzena na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
5. Příjemce nebo příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
 - a) periodickou zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených uplatněných výsledcích za uplynulé období, plán prací a předpokládaných výsledků, kterých má být v dalším období (roční etapě) docíleno včetně plánu nákladů ve stanovených položkách pro jednotlivé příjemce a další účastníky projektu. Pokud budou osobní náklady nebo výdaje uvedeny v rozpočtu poskytovatelem schválených uznaných nákladů projektu v 2. a dalších letech řešení projektu, bude jejich bližší specifikace v rozsahu komentáře k 1. roku řešení projektu součástí průběžné hodnotící zprávy k řešení projektu. Pokud se cestovné v rozpočtu poskytovatelem uznaných nákladů uplatňuje v 2. a dalších letech řešení projektu, bude specifikace

cestovních náhrad v rozsahu údajů platném pro 1. rok řešení projektu součástí průběžné zprávy o řešení projektu (specifikace zahraniční či tuzemské cestovné, účel a místo předpokládaných cest, účastníci).

- b) neperiodickou zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování, případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,
 - c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za poslední rok a celou dobu řešení,
 - e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování,
 - f) závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o licenci na získané poznatky,
 - g) plán uplatnění výsledků jako samostatnou část; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 let po ukončení řešení projektu,
6. Poskytovatel požaduje od příjemce nebo v případě více příjemců podílejících se na řešení projektu od příjemce-koordinátora předání periodické zprávy, závěrečné zprávy, vázané redakčně upravené závěrečné zprávy, plánu na uplatnění výsledků a smlouvy o využití výsledků a jednotlivých ročních vyúčtování poskytnuté dotace odděleně jako jednotlivé samostatné celky.
7. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám do 90 kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
8. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části je příjemce povinen uvést zdroj poskytnuté podpory na řešení projektu.
9. Příjemce předá poskytovateli zprávy v písemné formě, případně dle požadavku poskytovatele v elektronické podobě (texty v textovém editoru MSWord, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel).
10. Periodická průběžná/Závěrečná zpráva bude členěna do částí A – F, kapitol, podkapitol a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny desetinným tříděním.
- Části budou označeny velkými písmeny:
- A) Konstatační část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.).
 - B) Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
 - C) Návrhová část (výsledky řešení, srovnání dosažených výsledků s cíli programu – cíli tématické priority či priorit, které projekt dílčím způsobem naplňuje, míra splnění, uplatnění výsledků, závěr, návrhy opatření atd.).
 - D) Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu.
 - E) Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu a druh výsledku, pod který příjemce zařadí výsledek do RIV.
 - F) Přílohy.

B. Prokázání nákladů (doklady)

1. Příjemce provede zúčtování podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy a předloží poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů za každý rok řešení. Ta část podpory, která ke dni 31.12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení roku se

nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele č. [REDACTED]
s var.symbolem platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.

2. Příjemce/příjemci/další účastník projektu je/jsou povinen/povinni užít podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze I. Příjemce/příjemci/další účastník projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4 bod 3. a 4 smlouvy. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, bude závěrečná zpráva předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů po dokončení prací.
2. Nevylučuje-li se poskytovatel k předloženým materiálům o projektu do 90 kalendářních dnů po jejich obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené, s výjimkou plánu na uplatnění výsledků.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, průběžná (periodická) zpráva o postupu řešení projektu, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací- CEP nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

Článek 6 Odborný poradní orgán

1. Poskytovatel ustaví odborný/odborné poradní orgán/orgány, který/které mu poskytne/poskytnou odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního/poradních orgánu/orgánů k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí statutem a jednacím řádem

Článek 7 Ručení

1. Ručení příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil smlouvu, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení smlouvy.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.
4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznatcích dosažených v rámci projektu.

5. Příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinností příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznatcích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.
6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, jsou příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odstavec 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

Článek 8

Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy

1. Příjemci mohou společně a jednomyslně stejně jako poskytovatel sám, písemně vypovědět smlouvu nebo účast jakéhokoliv příjemce na této smlouvě ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce může odstoupit od smlouvy a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků této smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při realizaci projektu, je možné odstoupení i v tomto případě.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy, jestliže
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován,
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel nebo příjemce- koordinátor písemně vyzvali, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - c) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit projekt nebo zájmy poskytovatele,
 - d) při zahájení konkursního řízení nebo řízení o likvidaci, které vede k přechodnému nebo definitivnímu ukončení činnosti příjemce,
 - e) při vážných věcných nebo finančních nesrovnalostech na straně příjemce.
4. Poskytovatel odstoupí od smlouvy v následujících případech:
 - a) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy,
 - b) pokud příjemce či další účastník projektu přestal plnit podmínky pro výzkumnou organizaci dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, v platném znění

5. Rozhodnutí o odstoupení poskytovatel sdělí příjemci písemně se sdělením důvodů.
6. Kopie písemného vyhotovení rozhodnutí o odstoupení zašle poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy s jedním z příjemců příjemci - koordinátorovi a ostatním příjemcům.
7. Podpora poskytovatele na vykázané náklady k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně výdajů plynoucích z převzatých závazků. Příjemci podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
8. Při předčasném ukončení projektu je příjemce povinen vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o ukončení platnosti smlouvy.
9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených před ukončením platnosti smlouvy, postoupí každý příjemce, který neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.
10. Při odstoupení od smlouvy
 - a) podle odstavce 3 písm. a) a odstavce 4 písm. a) je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení podpory do jejího vrácení,
 - b) podle odstavce 3 písm. b) až e) a odstavce 4 písm. b) mohou být uhrazeny jen uznané náklady za poskytovatelem schválené výsledky z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy; dále mohou být uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné před termínem odstoupení.
11. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností stanovených touto smlouvou může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví

Článek 9 Práva k výsledkům

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
3. Získal-li výsledky příjemce a další účastník projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům.

Článek 10 Ochrana výsledků

1. Příjemce/další účastník projektu mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v plánu na uplatnění výsledků.
2. Příjemce/další účastník projektu může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy.

Článek 11 Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití

1. Příjemce/další účastník projektu je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití dle této smlouvy.
2. Příjemce/další účastník projektu se zavazuje, že výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., § 9 zák. č. 527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zák. č. 207/2000 Sb.).
4. Nevyužije-li příjemce/další účastník projektu výsledky nebo neumožní-li využití výsledků ve stanovené lhůtě a nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 25 % z poskytnuté podpory.
5. Podrobnosti využití poznatků jsou stanoveny v plánu na využití výsledků.
6. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří příjemci/dalšímu účastníkovi nebo účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou o řešení části projektu. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
7. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za **stejných podmínek**, stanovených ve smlouvě o využití výsledků, všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropských společenství nestanoví jinak.
8. Pro využití výsledků komerčně využitelných příjemce/další účast projektu, který má vlastnická práva k výsledku, zajistí vhodnou formou (např. zveřejněním záměru na webových stránkách) nabídku prodeje tohoto výsledku formou výběrového řízení. Na základě výsledku výběrového řízení výsledek prodá za neoptimálnější cenu a za tuto cenu pak prodává výsledek i dalším zájemcům.
9. O výnosy z výsledku komerčně uplatněných na trhu v průběhu řešení projektu budou sníženy uznané náklady projektu (podpora poskytovatele) v následujícím období, výnosy z těchto výsledků realizované po ukončení řešení projektu jsou ziskem výzkumné organizace, který musí v souladu s Rámcem společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, v platném znění, reinvestovat do

výzkumu či šíření jeho výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií.

Článek 12

Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

Článek 13

Přístupová práva za účelem provedení projektu

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Dodavatelé, kteří se účastní na projektu, jsou příjemcem/ dalším účastníkem vybráni na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění, pokud nejsou dodavateli jedinečnými dle zdůvodnění uvedeného v projektu.
4. Příjemce nebo příjemci či další účastník /účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

Článek 14

Majetková práva

1. Vlastníky hmotného majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem hmotného majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového hmotného majetku územní samosprávný celek.

Článek 15

Poskytování informací

1. Příjemce je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odstavce 1 prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP) nebo údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI).
3. Při změně této smlouvy je příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVaI - CEP.
4. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 stanoví poskytovatel.
Příjemce/ příjemce- koordinátor u konsorciálního projektu více příjemců předloží poskytovateli:
 - a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínech:
 - do 4. 2. v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce uzavřel smlouvu o poskytnutí podpory řešení projektu,
 - do 20.1. v druhém a dalších letech řešení projektu, pokud poskytovatel neurčí jinak,

Příjemce/další účastník projektu prostřednictvím příjemce/příjemci v konsorciálním projektu prostřednictvím příjemce-koordinátora předloží poskytovateli:

- b) data o všech uplatněných výsledcích řešení projektu odpovídajících platným datům Rejstříku informací o výsledcích (RIV), které vytvořil do 31. 12. posledního roku řešení, **nejpozději do 1. dubna roku 2018**. Veškeré příjemcem/ dalším účastníkem projektu v průběhu řešení projektu uplatněné výsledky, které byly poskytovateli předloženy k zhodnocení a poskytovatel je schválil, je nutné předávat do v IS VaVaI - RIV v poskytovatelem stanoveném termínu bez odkladu. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu , které získal nebo kterých dosáhl i po ukončení řešení (podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV. Poskytovatel si vyhrazuje právo na **vrácení celé poskytnuté dotace** při nesplnění povinnosti předat data do RIV ve stanovených termínech nebo při neuplatnění alespoň jednoho (příjemcem v projektu předpokládaného, dosaženého a poskytovatelem schváleného) aplikovaného či specifického výsledku programu NAKI na úrovni výsledku aplikovaného k řešenému projektu v platné struktuře dat.
- c) Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro příslušný rok, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná data spolu s pokyny k vyplnění a kontrole se uveřejňují v informacích pro dodavatele dat na internetové adrese <http://www.vyzkum.cz>.

Článek 16

Zachování mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty, a byly označeny jako důvěrné.

2. Závazek mlčenlivosti končí
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s těmito smluvními pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Část C – Úhrada nákladů

Článek 17 Uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
2. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právnickým osobám - výzkumným organizacím na základě „Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu a vývoje.
3. O uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Do uznaných nákladů lze zahrnout:

- a) **Osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách**, zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál příjemce, popřípadě právnické osoby, již je příjemce organizační složkou, nebo dalšího účastníka projektu, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen přiděly ze zisku.

Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,
- příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu (např. pomocí pracovního deníku),

- zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí,
- ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu,
- stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí.

Osobní náklady – mzdy za měsíc prosinec – mzdové náklady lze zaúčtovat do příslušného roku a proplatit v lednu následujícího roku. Zadržování odměn na dobu delší, než je příslušný kalendářní rok se považuje za porušení rozpočtové kázně. Pokud statutární zástupce příjemce podepsal periodickou nebo závěrečnou zprávu potvrdil tím, že řešitelé práci na plánovaných aktivitách projektu vykonali. Osobní náklady plánované na daný rok musí být proplaceny nejpozději v lednu následujícího roku.

b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného (vyjma stavebních investic) a nehmotného majetku. Při pořízení hmotného a nehmotného majetku pro činnost ve výzkumu a experimentálním vývoji lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro danou činnost v rámci přihlášeného projektu.

- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč (bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka projektu, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH. V případě příjemce/dalšího účastníka projektu - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu.
- výše způsobilých nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč (bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka projektu, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH. V případě příjemce/dalšího účastníka projektu - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH) a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce: pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech.

Pro dlouhodobý nehmotný majetek (např. software) je rozhodující jeho pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč.

V případě pořízení majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, a takto byl v komentáři rozpočtu uvedeném v projektu, který je přílohou I. smlouvy, zdůvodněn (např. jedná se o výrobce, který je jediným, jenž takové zařízení s potřebnými parametry na trh dodává apod.), se vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době pořízení majetku. V takovém případě je cena

pořízovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

V případě pořízení majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, a příjemce/další účastník projektu v požadovaných nákladech uvedl cenu orientační na základě provedené poptávky u dodavatelů, se vyžaduje, aby konkrétní dodavatel byl vybrán na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb. Výsledek této zakázky bude součástí průběžné zprávy o řešení projektu.

c) další provozní náklady nebo výdaje,

- náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je pro řešení projektu užíván a jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč, ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu,
- provozní náklady, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj.
 - náklady na materiál, zásoby a drobný hmotný majetek,
 - cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu,
 - náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje,
 - další provozní náklady výše neuvedené

d) náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu. Tyto náklady mohou činit maximálně 40% celkových nákladů projektu.

V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, a takto byla v komentáři rozpočtu uvedeném v projektu, který je přílohou I smlouvy, zdůvodněna (např. jedná se o dodavatele služby, který je jediným, jenž takové služby poskytuje z hlediska potřeb řešení projektu apod.), se vyžaduje přesná specifikace této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel. V takovém případě je cena pořízované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, a příjemce/další účastník projektu v požadovaných nákladech uvedl cenu orientační na základě provedené poptávky u dodavatelů, se vyžaduje, aby konkrétní dodavatel byl vybrán na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb. Výsledek této zakázky bude součástí průběžné zprávy o řešení projektu.

e) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, náklady na dodavatele médií a telekomunikačních služeb a poštovné. Tyto náklady mohou činit maximálně 5 % celkových nákladů projektu.

Každý příjemce může podle svých možností a schopností k účetní prokazatelnosti doplňkových (režijních) nákladů zvolit jednu z následujících možností kalkulace nákladů projektu:

- **metoda kalkulace úplných nákladů (FC)** – příjemci a další účastníci projektu, kteří splňují požadavky na účetní prokazatelnost všech nákladů souvisejících s řešením projektu podle účetní osnovy do maximální výše, kterou stanoví poskytovatel.

Uznanými náklady jsou úplné náklady na řešení projektu (FC),

- **metoda kalkulace přímých nákladů (FCC)** – příjemci a další účastníci projektu (veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce), kteří nepoužívají metodu FC pro doplňkové náklady (nemají metodiku FC pro doplňkové náklady), do nákladů započítávají pouze podporu na úhradu doplňkových nákladů.
- 5. Do uznaných nákladů nelze zahrnout především zisk, daň z přidané hodnoty u těch příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňující odpočet této daně nebo jeho poměrnou část, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další závazky nesouvisející s řešením projektu. Uplatnit účelové finanční prostředky projektu na úhradu daně z přidané hodnoty, mohou pouze organizace, které jsou veřejnoprávními subjekty podle odst. 3, § 5, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Tyto organizace pak nemohou uplatnit odpočet ani jeho poměrnou část takto použitých účelových finančních prostředků.
- 6. O změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, může příjemce požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel.
- 7. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v periodické zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
- 8. Příjemce je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
- 9. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max. 5%** poskytnutých prostředků **do fondu účelově určených prostředků**. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data schváleného ukončení projektu a použity výhradně na daný projekt.

Článek 18 Evidence nákladů

1. Každý příjemce, další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů.
2. Každý příjemce, další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele a příjemce-koordinátora (u konsorciálního projektu) o zjištěné skutečnosti, že objem skutečných nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory poskytnuté projektu na celou dobu řešení nesmí být v průběhu řešení změněny o více než 50 % uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve „Smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového

projektu“, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Článek 19 **Výkazy nákladů**

1. Výkazy nákladů jsou předkládány v termínech a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední podpory. Kopie veškerých účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být uloženy u osoby odpovědné za realizaci projektu určené příjemcem v projektu.

Část D - Kontroly

Článek 20 **Kontroly**

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití podpory a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení prací na řešení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění.

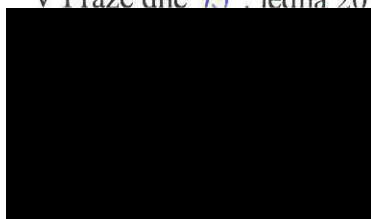
Část E – Realizace výsledků

Článek 21 **Plán na uplatnění výsledků**

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu prostřednictvím příjemce - koordinátora nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.

2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Výzkum a vývoj.
3. Příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu prostřednictvím příjemce-koordinátora jsou povinni písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, a to do 30 kalendářních dnů od plánovaného termínu uskutečnění dané etapy.

V Praze dne 15. ledna 2013



V Praze dne . ledna 2013

23-01-2013



NÁRODNÍ KNIHOVNA ČESKÉ REPUBLIKY
10 00 PRAHA 1, Klementinum 190

příjemce

otisk razítka

V Praze dne . ledna 2013

příjemce
otisk razítka

V Liberci dne 21. ledna 2013



příjemce
otisk

