



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXX		
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Telefon:		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		XXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace		-----	-----

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: JUDr. IRENA VALÍČKOVÁ, MBA, advokátka

Adresa pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxx

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: advokátní koncipient

Místo výkonu odborné praxe:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hodin týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vysokoškolské vzdělání v oboru Právo a právní věda

Specifické požadavky na absolventa: příjemné vystupování, spolehlivost, pečlivost, znalost české právní úpravy

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Příprava právních podání, tvorba smluv, komunikace s klienty, zastupování u soudu, účast na trestním řízení, spolupráce na publikační činnosti.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zvládnání právních podání, komunikace s klienty

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Příprava jednoduchých právních podání, komunikace s klienty, účast na soudních jednáních

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Schopnost vést samostatně právní případ za současného dohledu vedoucího advokáta, nastavení řešení pro klienty a doporučení vhodnosti postupu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

20.1.2019
20.4.2019
20.7.2019
20.10.2019

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.10.2019

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.10.2019

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

20.10.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen 2018 – prosinec 2018	Seznámení se s chodem advokátní kanceláře, úvod do právních podání, jejich náležitosti, stylistika a požadovaný obsah. Absolvent bude seznamován s podáními adresovanými třetím osobám a rovněž se bude účastnit jako veřejnost soudních sporů.	3 měsíce	-----
leden 2019 – březen 2019	Zvládnutí jednoduchých právních podání – předžalobních upomínek, návrhů na zahájení řízení či podávání opravných prostředků. Podle schopností absolventa možnost účastnit se na soudních jednání	3 měsíce	-----
duben 2019 – červen 2019	Zvládnutí složitějších podání – předžalobních upomínek, návrhů na zahájení řízení či podávání opravných prostředků. Podle schopností absolventa možnost účastnit se na soudních jednání, na výsleších u orgánů činných v trestním řízení.	3 měsíce	-----
červenec 2019 – září 2019	Zvládnutí právních podání – předžalobních upomínek, návrhů na zahájení řízení či podávání opravných prostředků. Účast na soudních jednání, na výsleších u orgánů činných v trestním řízení. Podle schopností absolventa komunikace s klienty, samostatné vedení jednodušších právních případů s možností samotného rozhodování o vhodném postupu za současného dohledu a asistence vedoucího advokáta,	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20.1.2019 20.4.2019 20.7.2019 20.10.2019			
Termín pro vyhotovení příloh „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:			
20.10.2019			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)