



Objednávka : MC22-R00255/2016



MC22X004A36G

Odběratel:

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhříněvsi dne : 14.11.2016

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves

/

Vyřizuje: Zídková Alexandra Ing.

Dodavatel:

Sobotka Tomáš - TOMS

Nové Náměstí 1261/3

10400 Praha 114

IČ: 16239351

Popis: kovové hrazení SH Nové náměstí - druhá strana

Objednáváme u Vás

úpravu oplocení na sportovním hřišti na Novém náměstí dle cenové nabídky z 10.11.2016.

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Termín plnění : | 31.12.2016 |
| Předběžná cena vč. DPH | 77 652,00 Kč |

Obecné smluvní podmínky:

- 1) Přijetím této objednávky dodavatel výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této objednávky včetně akceptace dodavatele zveřejněn podle zákona č. 340/2015 Sb, u objednávek s cenou vyšší než 50 000 Kč bez DPH. Zveřejnění do registru smluv provádí objednavatel.
- 2) Přijetí objednávky podle bodu 1) lze provést pouze písemnou formou před poskytnutím plnění dle objednávky. Písemný souhlas s přijetím objednávky musí být vyjádřen nejpozději do 10 dnů ode dne doručení objednávky (lze i elektronicky).
- 3) V případě, že dodavatel uzná, že se jedná o stavební nebo montážní práce (kód CZ-CPA 41-43), prohlašujeme, že předmět objednávky není určen k ekonomické činnosti MČ, proto nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.

Ostatní ujednání:

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Sopoušková Dana Ing.
odbor životního prostředí a
dopravy

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
 - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
 - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
 - odpracovaných hodin a vyšší hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech