

**Dohoda o poskytnutí silničního motorového vozidla
zaměstnavatelem zaměstnanci k používání pro služební i soukromé účely**

CES: 1/0091/18

I. Účastníci dohody

Zaměstnavatel:

TSUB Uherský Brod, příspěvková organizace
Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod
IČ: 05583926
Zastoupené: Ing. Bohumír Gottfried, ředitel

(dále jen "zaměstnavatel")

a

zaměstnanec:

Ing. Bohumír Gottfried, [redacted]
trvalé bydliště: [redacted]

(dále jen "zaměstnanec")

uzavírají tuto dohodu o poskytnutí silničního motorového vozidla zaměstnavatelem zaměstnanci k používání pro služební i soukromé účely zaměstnance.

II. Předmět dohody

1. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci k používání pro služební účely a k soukromému používání zaměstnanci toto vozidlo:

druh: Škoda KAROQ

RZ: [redacted]

kód VIN: [redacted]

druh PHM: BA95

stav tachometru při převzetí vozidla: 1.200 km

vstupní cena vozidla (vč. DPH): 501.101,99 Kč

(dále jen "vozidlo")

2. Zaměstnanec je oprávněn používat vozidlo při plnění svých pracovních povinností pro zaměstnavatele a také pro svou osobní potřebu za podmínek stanovených v této smlouvě, případně poskytnout vozidlo jiným zaměstnancům zaměstnavatele ke služebním účelům.

3. Zaměstnanec není oprávněn poskytnout vozidlo k použití jiným než uvedeným osobám, a to ani členům rodiny či jiným blízkým osobám.

4. Soukromým použitím vozidla se rozumí každé použití vozidla, které není použitím pro služební účely, tj. např. cesty mezi bydlištěm (místem pobytu) zaměstnance, místem parkování (garážování) vozidla a místem pravidelného pracoviště zaměstnance, použití vozidla mimo pracovní dobu, nejde-li o pracovní cestu.

5. V případě soukromé zahraniční cesty zaměstnance vystaví zaměstnavatel zaměstnanci na základě jeho žádosti potvrzení o poskytnutí vozidla k soukromé cestě do zahraničí.

III. Povinnosti účastníků dohody

1. Zaměstnavatel se zavazuje:

- a. předat zaměstnanci vozidlo včetně dokladů potřebných k provozu vozidla na pozemních komunikacích (osvědčení o registraci vozidla, doklad o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, mezinárodní automobilovou pojišťovací kartu, oprávnění k používání vozidla), povinného vybavení, příslušenství a návodu k obsluze vozidla a příslušenství,
- b. provádět platby pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a havarijního pojištění a předat bezprostředně po provedení úhrady zaměstnanci příslušné doklady,
- c. provádět na své náklady řádnou běžnou údržbu a opravy vozidla, příp. uhradit zaměstnanci jím vynaložené výdaje na údržbu vozidla, provozní hmoty a opravy související s provozem vozidla,
- d. provádět na své náklady pravidelné kontroly technického stavu vozidla a měření emisí škodlivin,
- e. hradit náklady na PHM při používání vozidla podle dokladů předaných zaměstnancem.

2. Zaměstnavatel je oprávněn:

- a. ověřovat kdykoliv údaje o provozu vozidla, stav vozidla, jeho vybavení a příslušenství,
- b. při závažném porušení platných právních předpisů týkajících se provozu vozidel, pracovních povinností a této dohody zaměstnancem jednostranně vypovědět tuto dohodu s okamžitým účinkem.
- c. ukončit platnost dohody s okamžitou účinností v případě, že zaměstnanec nesplnil povinnost účastnit se pravidelného školení a přezkoušení z předpisů týkajících se provozu vozidel na pozemních komunikacích, účastnit se zdravotní prohlídky anebo v případě pro zaměstnance neúspěšného přezkoušení znalosti uvedených předpisů či výsledku zdravotní prohlídky.

3. Zaměstnavatel je povinen:

- a. podle ustanovení § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, považovat za příjem zaměstnance podléhající dani z příjmů ze závislé činnosti v každém kalendářním měsíci platnosti této dohody (i v případě, že zaměstnanec vozidlo v kalendářním měsíci k soukromým účelům nepoužije) částku ve výši 1 % vstupní ceny vozidla zjištěné podle § 29 uvedeného zákona (příčemž odstavce 10 uvedeného ustanovení se nepoužije), a to vč. DPH. Případně provedené technické zhodnocení vozidla tuto vstupní cenu zvyšuje, a to od následujícího kalendářního měsíce. Pokud zaměstnanec použije v kalendářním měsíci k soukromým účelům i jiné vozidlo zaměstnavatele, stanoví se uvedená částka k přidanění zaměstnanci ze součtu vstupních cen příslušných vozidel.
- b. vyúčtovat zaměstnanci k úhradě náklady na PHM skutečně spotřebované pro soukromé použití vozidla do 15 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce.

4. Zaměstnanec je povinen:

- a. účastnit se pravidelných školení a přezkoušení z příslušných předpisů týkajících se provozu vozidel na pozemních komunikacích a zdravotních prohlídek organizovaných zaměstnavatelem podle § 103 zákoníku práce,
- b. řádně a hospodárně používat svěřené vozidlo v souladu s dohodou, chránit je před zneužitím, poškozením, zničením nebo odcizením,
- c. provádět každodenní běžnou údržbu vozidla a neustále udržovat vozidlo v dobrém technickém a vzhledovém stavu,
- d. čerpat zboží spojené s nezbytnou údržbou vozu (pohonné hmoty, mytí vozidel, provozní náplně, náhradní díly).
- e. neprodleně oznámit zaměstnavateli veškeré závady na vozidle a důvody, pro které nelze vozidlo řádně používat,
- f. na výzvu zaměstnavatele přistavit vozidlo k provedení technické prohlídky a měření emisí škodlivin, údržby, opravy nebo kontroly vozidla,

- g. nesvěřit vozidlo k používání jiným osobám, s výjimkou případů, kdy mu zaměstnavatel přikáže poskytnout vozidlo jinému zaměstnanci,
- h. vést řádně záznam o provozu vozidla (knihu jízd) s předepsanými údaji a údaji o nákupu PHM do vozidla, přičemž při použití vozidla k jiným než služebním účelům uvede zaměstnanec jako účel použití vozidla "soukromě",
- i. dodržovat povinnosti vyplývající z Podmínek pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, Podmínek havarijního pojištění vozidla, ...,
- j. hradit na vlastní náklady běžnou údržbu (mytí vozidla apod.) prováděnou v souvislosti se soukromým používáním vozidla,
- k. předat správci vozového parku vyúčtování spotřeby PHM za kalendářní měsíc vždy do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce s uvedením celkového počtu ujetých kilometrů vozidlem a samostatně souhrnu kilometrů ujetých pro služební účely, počtu kilometrů ujetých pro soukromé účely s případným uvedením použití vozidla jiným zaměstnancem,
- l. současně s vyúčtováním spotřeby PHM předložit doklady o každém čerpání PHM do vozidla za příslušný kalendářní měsíc a ke kontrole záznam o provozu vozidla,
- m. uhradit zaměstnavateli náklady na skutečně spotřebované PHM k soukromým účelům, přičemž částka k úhradě za příslušný kalendářní měsíc se stanoví takto:
 - počet najetých kilometrů x 0,054 (tj. kombinovaná spotřeba pohonných hmot podle technického průkazu vozidla) x průměrná cena v daném měsíci za 1 litr pohonných hmot

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne předání vozidla, tj. od 01.10.2018.
2. Obě strany mohou dohodu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu ve 2 měsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. V případě ukončení pracovního poměru končí platnost dohody ve sjednaný den, nejpozději však poslední den trvání pracovního poměru.
4. Zaměstnanec je povinen do konce výpovědní doby anebo ve sjednaný den, příp. nejpozději poslední den platnosti dohody, vrátit vozidlo zaměstnavateli ve stavu, ve kterém je převzal (s výjimkou opotřebením odpovídajícím provozu vozidla), převzaté doklady, vybavení a příslušenství vozidla.
5. Změny či doplňky této dohody lze provést pouze písemnou formou.
6. Případy, které nejsou v této dohodě uvedeny, budou posuzovány podle příslušných ustanovení zákoníku práce a občanského zákoníku.
7. Tato dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.
8. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. TSUB, příspěvková organizace zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
10. Smlouva je platná dnem jejího podpisu a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod, schůze konané dne 10.09.2018
 č. usnesení 3558/R122/18

V Uherském Brodě dne: 01.10.2018

Za zaměstnavatele:

Zaměstnanec:

.....

.....

Ing. Bohumír Gottfried
 ředitel

Ing. Bohumír Gottfried