

Příloha č. 2 ZD – Technické vymezení

dle ustanovení §§ 28 odst. 1 písm. b) a 53 odst. 1 a přílohy č. 6 bod A. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“), v podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem

„Ekonomický informační systém“

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
Sídlo:	Kounicova 688/26, Brno, PSČ 602 00
IČO:	05553466
Zastoupený:	████████████████████

Identifikační údaje Účastníka:

Název:	GORDIC spol. s r. o.
Sídlo:	Erbenova 4, 586 01 Jihlava
Zápis v rejstříku:	C/9313, Krajský soud v Brně
IČO:	47903783
DIČ:	CZ47903783
Číslo účtu:	████████████████
Zastoupený:	████████████████, jednatel a generální ředitel
Kontaktní osoba, kontakt na ni:	██

Obsah

1. Předmět.....	3
2. Technické prostředí Zadavatele	3
3. Požadavky na licence	3
3.1. Typy uživatelských rolí (uživatel může mít přiřazeno více rolí)	4
4. Požadavky na dodávku a implementaci.....	4
4.1. Požadavky na implementaci	4
4.2. Technické požadavky na implementaci	5
4.3. Požadavky na podporu	7
4.4. Požadavky na školení	7
4.5. Požadavky Zadavatele na poskytování technické podpory a servisu	8
4.6. Požadavky na Exit	8
5. Legislativní požadavky.....	9
6. Minimální požadované funkcionality jednotlivých ekonomických agend.....	11
6.1. Účetnictví	11
6.2. Banka.....	12
6.3. Pokladna	13
6.4. Došlé faktury.....	14
6.5. Rozpočet.....	15
6.6. Majetek.....	15
6.7. Výkaznictví.....	16
6.8. Rozhraní na okolní systémy.....	17
7. Minimální požadované funkcionality pro oblasti personalistiky a mezd	17
7.1. Personalistika	17
7.2. Mzdy	18
8. Seznam použitých pojmů a zkratk	20

Preambule: Tato technická specifikace je vypracována ve formě stanovení minimálních požadavků na množství, funkce, vlastnosti, jakost a výkonnostní nebo jiné parametry předmětu plnění veřejné zakázky.

1. Předmět

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo a poskytnutí uživatelských práv (licence) k ekonomickému informačnímu systému (dále také „EKIS“ nebo „systém“), který odpovídá technickému zadání dle přílohy č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Dílo zahrnuje rovněž implementaci a konfiguraci systému v místě pracoviště na zařízeních Zadavatele, jeho provoz, údržbu a aktualizace, zaškolení personálu a také postupný rozvoj systému podle zadání Zadavatele – všechny podrobnosti stanoví Smlouva.

2. Technické prostředí Zadavatele

Servery:

- a) Serverovna Zadavatele bude v 1. fázi vybavena serverem s virtualizačním prostředím Hyper-V. Ve 2. fázi dojde k navýšení počtu serverů a doplněním o DP (diskový prostor) pro zabezpečení vysoké dostupnosti.
- b) Podporované verze OS serverů jsou Microsoft Windows 2016 a vyšší.
- c) Přidělené systémové prostředky je možné upravovat ve virtualizačním prostředí. Procesor minimálně 28 fyzických jader na architektuře x86, 64bit. Za jádro se nepovažuje „Hyper-Threading“ (u Intelu) ani sdílený „Module block“ či „SMT“ (u AMD) a obdobná technologie. Minimální výkon SPECint_rate2006 = 1200 (viz www.spec.org) Operační paměť Minimálně 256 GB RAM ECC DDR4 (a to i při osazení do DIMM slotů). Diskový prostor dostačující.
- d) Zálohování dat na NAS – 24TB do doby, než bude vlastní řešení (viz bod a - doplnění o DP). Požadováno denní zálohování.
- e) Databáze - preferujeme MS SQL. Licence nejsou k dispozici, musí dodat Dodavatel s řešením – cena se počítá do ceny licence v cenovém rozpadu.

Pracovní stanice:

- a) Fyzické PC a notebooky
- b) Operační systémy Windows 10 (64 bit)
- c) Kancelářské aplikace MS Office Office 365 Enterprise E3
- d) Prohlížeč MS Explorer (poslední dostupná verze), MS Edge (poslední dostupná verze), Firefox (poslední dostupná verze), Chrome (poslední dostupná verze)

3. Požadavky na licence

Číslo	Požadavek
1	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu smlouvy, tj. k řádnému provozu díla na zařízení Objednatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení.
2	Zhotovitel specifikuje název, počet a licenční podmínky ke všem nutným licencím, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede

Číslo	Požadavek
	licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, typy a verze licencí.
3	Zadavatel požaduje licence na uživatele, tak aby byla umožněna současná práce různých uživatelů v různých oblastech řešených touto veřejnou zakázkou.
4	Veškeré dodávané licence budou majetkem Zadavatele.

3.1. Typy uživatelských rolí (uživatel může mít přiřazeno více rolí)

Číslo	Požadavek
1	Standardní 1 uživatel ÚDHPSH. Zpracování kompletní ekonomické agendy, včetně administrátorských práv pro ekonomické agendy.
2	Standardní 1 uživatel ÚDHPSH. Zpracování kompletní personální a mzdové agendy, včetně administrátorských práv pro personální a mzdové agendy.
3	Správce a administrátor systému – 1 uživatel ÚDHPSH, administrátorská práva potřebná pro pracovníka ICT.

4. Požadavky na dodávku a implementaci

Požadované minimální parametry musí nabízené řešení závazně splňovat v rámci nabídky. Splnění konkrétního parametru deklaruje Uchazeč vyplněním hodnoty Ano/Ne ve sloupci Splněno.

4.1. Požadavky na implementaci

Číslo	Požadavek
1	Plná lokalizace v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace).
2	V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů.
3	Zhotovitel bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR.
4	Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla, včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů. Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.
5	Součástí budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny, ale Zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.
6	V případě požadavků na součinnost třetích stran, zajistí tuto součinnost Uchazeč. Zadavatel nemá k dispozici datový model informačních systémů

Číslo	Požadavek
	ani popis jejich rozhraní. Od Uchazeče je požadována koordinace a zajištění součinnosti příslušného Dodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených.
7	Realizaci změn a úprav dle projektu implementace.
8	Instalaci aplikace v HW prostředí Zadavatele.
9	Migrace dat ze stávajícího EKIS Zadavatele.
10	Zaškolení uživatelů v jednotlivých rolích.
11	Přechod do rutinního provozu k datu plnění zakázky.
12	Zvýšenou vzdálenou a v případě nutnosti i místní podporu v prvních dvou měsících rutinního provozu.

4.2. Technické požadavky na implementaci

Číslo	Požadavek
1	Implementace všech částí zakázky bude provedena v prostředí stávající Serverovny ÚDHPSH ve spolupráci s odborným personálem Zadavatele a bude využívat jeho stávající HW a SW infrastrukturu. Zhotovitel bude mít k dispozici přístup pouze k implementovaným službám. Do prostředí Datového centra ÚDHPSH nebude povolován běžně vzdálený přístup (jen na základě povolení).
2	EKIS bude pro ukládání dat využívat stávající nebo vlastní datové úložiště.
3	Dodávané řešení musí podporovat Active Directory 2016 a vyšší, a to minimálně v rozsahu ověření uživatele, načtení údajů o uživateli.
4	Všechny části dodaného řešení musí splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, aplikace musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log.
5	Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy po havárii pro jednotlivé části díla. Všechny postupy bude možné před předáním díla prakticky ověřit a odsouhlasit.
6	Nabízené řešení nesmí odesílat žádná data z místní sítě, pokud to není předmětem požadavku Zadavatele. Pokud je předmětem dodávky externí komunikace, bude v rámci analýzy přesně popsán datový tok, aby bylo možné nastavit bezpečnostní kontroly komunikace.
7	Veškeré SW instalace budou prováděny do správcem volitelné složky. SW musí být schopen při své odinstalaci odstranit veškeré soubory a složky a záznamy v registrech, které byly vytvořeny při jeho instalaci.
8	Nabízené řešení bude obsahovat otevřené popsané komunikační rozhraní pro integraci s externími systémy (na principu webových služeb).
9	Klient musí být garantovaně provozovatelný na stávajícím prostředí s OS Windows 10 a vyšší (64bit).
10	Tenký klient <ul style="list-style-type: none"> ○ přístup prostřednictvím běžného webového prohlížeče

Číslo	Požadavek
	<ul style="list-style-type: none"> ○ podpora minimálně IE ve verzi 11 a výše a Firefox ve verzi 18 a vyšší
11	<p>Tlustý klient – Zadavatel připouští využití tlustého klienta jako variantu tenkého klienta při splnění těchto požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ klient nesmí způsobit prodloužení časových odezev a zpomalení práce uživatelů (při předpokládané rychlosti propojení pro 1 uživatele cca 256 kbps) ○ klienta lze spustit z lokálního disku ○ klient při spuštění automaticky kontroluje aktuálnost proti příslušnému aplikačnímu serveru a provádí automatickou aktualizaci ○ v případě, že nebude možné provést při spuštění klienta automatickou aktualizaci, bude uživatel upozorněn na nutnost aktualizaci provést, funkce bude plně zajištěna pod uživatelem s oprávněním "user" ○ všechny soubory klienta jsou instalovány či kopírovány do správcem specifikovaných umístění, s členěním minimálně na soubory určené ke spuštění (uživatel může mít ke všem souborů oprávnění pouze RX, vše instalováno pod instalačním účtem), soubory s uživatelskou konfigurací (uživatel má možnost zápisu, obsahuje všechna klientská nastavení, nakopírováním složky lze přenést konfiguraci na nový počítač), dočasné soubory (uživatel má právo zápisu, po použití dojde ke smazání souborů). ○ řešení umožní centrální aktualizaci globální databáze z jednoho místa bez ohledu na počet zapojených organizací
12	Pro externí uživatele je vyžadován zabezpečený šifrovaný přístup přes internet (min. HTTPS, VPN).
13	Musí umožňovat bezproblémový chod na stávající infrastruktuře uvedené v části popis vybavení a dostupných zdrojů ÚDHPSH. Pro implementaci se předpokládá využití jednoho dedikovaného virtuálního serveru, variantně dedikovaných virtuálních serverů.
14	Aplikační server lze implementovat ve virtualizovaném prostředí Hyper-V, s možností využití funkcí automatizovaného či manuálního přenosu spuštěného virtualizovaného serveru v rámci virtuální farmy.
15	Aplikačním serverem je služba IIS provozovaná v operačním systému Windows 2016 a vyšším.
16	Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu, a to buď k webovým stránkám, nebo k webovým službám.
17	Řešení musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log.
18	Řešení musí v oblasti zpracování osobních údajů splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

Číslo	Požadavek
19	Do provozního prostředí nebude povolován vzdálený přístup. Ve výjimečných případech může být po dohodě Dodavatelí umožněn vzdálený přístup pomocí VPN.

4.3. Požadavky na podporu

Podpora zajišťovaná Zhotovitelem musí smluvně garantovat tyto činnosti:

Číslo	Požadavek
1	Zajištění Hot-Line servisu pro operativní a rychlé řešení problémů.
2	Zajištění doby odezvy na nahlášenou poruchu max. 2 hod. s dostupností minimálně 5x8 (pracovní dny 8 hod.).
3	Závazek k aktualizaci programového vybavení dle platné legislativy s možností otestování nové verze.
4	Možnost řešení problémů jak vzdáleně, tak v místě sídla Zadavatele.
5	Zabezpečení interního monitoringu na bázi alertů.
6	Zabezpečení zálohování a obnovy (aplikační) s využitím stávajících technologií v serverovně Zadavatele.
7	Zabezpečení aplikační obnovy v návaznosti na zpracovaný DRP (Disaster recovery plán).

4.4. Požadavky na školení

Číslo	Požadavek
1	Základní seznámení s funkcí dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla.
2	Školení administrátora systému v rozsahu minimálně dvou školících dní (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 1 zaměstnance určeného Objednatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.
3	Uživatelské školení na seznámení s obsluhou veškerých ekonomických modulů dodaného systému, v rozsahu minimálně dvou školících dní (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 1 zaměstnance určeného Objednatelem. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
4	Uživatelské školení na seznámení s obsluhou veškerých personálních a mzdových modulů dodaného systému, v rozsahu minimálně dvou školících dní (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 1 zaměstnance určeného Objednatelem. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
5	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Zhotovitel na své náklady a v místě realizace.

4.5. Požadavky Zadavatele na poskytování technické podpory a servisu

Číslo	Požadavek
1	Technická podpora a servis budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce. Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat nejlepším praxím dle rámce ITIL/ITSM.
2	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele.
3	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (případně provozního deníku).
4	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby Hot-line a služby HelpDesk. Způsob zadání požadavku telefonicky, aplikace, web, apod.
5	Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v pracovních dnech v době 8:00-16:00, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
6	HelpDesk umožní Objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. Způsob zadání požadavku telefonicky, aplikace ServiceDesk , e-mail, web apod.
7	Systém servisní podpory musí Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
8	HelpDesk poskytuje Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
9	HelpDesk umožňuje export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality je poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
10	Garantovaná doba odezvy do 2 pracovních hodin od nahlášení požadavku.
11	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „vysoká“: <ul style="list-style-type: none"> ○ garantovaná doba zahájení prací do 4 pracovních hodin od nahlášení vady ○ garantovaná doba odstranění vady do 24 hodin od nahlášení vady
12	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „střední“: <ul style="list-style-type: none"> ○ garantovaná doba zahájení prací do 8 pracovních hodin od nahlášení vady ○ garantovaná doba odstranění vady do 2 pracovních dnů od nahlášení vady
13	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „nízká“: <ul style="list-style-type: none"> ○ garantovaná doba zahájení prací do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku ○ garantovaná doba odstranění vady do 5 pracovních dnů od nahlášení požadavku

4.6. Požadavky na Exit

Požadavky na Exit musí smluvně garantovat tyto činnosti:

Číslo	Požadavek
1	Vypracování „Exitového plánu“ v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.
2	Příprava a předání EKIS UDHPSV novému poskytovateli nebo Objednateli.
3	Poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu EKIS UDHPSV podle pokynů Objednatele novému poskytovateli.
4	Řádné předání všech dat zpracovávaných v Systému, včetně dat doplňkových.
5	Poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace a potřebných informací Objednateli.
6	Předání seznamu předaných (vytvořených) zdrojových kódů s odborným popisem a komentářem.

5. Legislativní požadavky

Nabízené řešení musí splňovat platnou legislativu pro oblast hospodaření samostatné organizační složky státu. Zejména se jedná o následující předpisy (v platném znění):

Číslo	Požadavek
1	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
2	Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetnictví státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů
3	Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
4	Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
5	České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., č. 701 - 710
6	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
7	Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti
8	Vyhláška č. 419/2001 Sb., o rozsahu, struktuře a termínech údajů předkládaných pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu a o rozsahu a termínech sestavení návrhů závěrečných účtů kapitol státního rozpočtu
9	Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
10	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
11	Vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem
12	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Číslo	Požadavek
13	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
14	Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.
15	Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek
16	Vyhláška 312/2014 Sb. o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu, ve znění pozdějších předpisů)
17	Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb
18	Vyhláška č. 113/2013 Sb., o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání
19	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, včetně souvisejících předpisů
20	Ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Ministerstva vnitra č. 44 ze dne 15. prosince 2014 o zadávání veřejných zakázek
21	Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky
22	Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
23	Zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcí vyhlášky č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
24	Předávání finančních výkazů specifikovaných vyhláškou 5/2014 Sb. do IISSP;
25	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, včetně souvisejících předpisů
26	Zákon č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích - §19
27	Zákon č. 236/1995 Sb., o platu a dalších náležitostech spojených s výkonem funkce představitelů státní moci a některých státních orgánů a soudců a poslanců Evropského parlamentu, ve znění pozdějších předpisů - §8
28	Sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 42/2016 Sb., o uložení Kolektivní dohody vyššího stupně
29	Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, včetně souvisejících předpisů.
30	Zákon č. 229/2001 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, včetně souvisejících předpisů.
31	Prováděcí vyhláška Ministerstva financí ČR č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu (dále jen vyhláška).
32	Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) platné od 25. května 2018.

6. Minimální požadované funkcionality jednotlivých ekonomických agend

6.1. Účetnictví

Číslo	Požadavek
1	Vedení společné účtové osnovy, včetně analytického členění dle požadavků legislativy (min. dvoumístné analytické účty nestačí)
2	Minimálně šestimístné číslování dokladů.
3	Evidence podrozvahových účtů.
4	Členění účetního deníku dle druhů účetních dokladů s možností kumulativního pohledu přes všechny účetní doklady.
5	Definici účetních dimenzí v minimálním rozsahu: zakázka, nákladový okruh, organizace, organizační jednotka.
6	Účtování dokladů v cizí měně s možností centrálně stanoveného účetního kursu.
7	Zaúčtování závazku/pohledávky již ke dni vzniku závazku/pohledávky, nikoli až ke dni splatnosti.
8	Vedení a tisk saldokonta podle účetních dimenzí a měn.
9	Provádění závěrkových operací.
10	Dodání standardních účetních sestav v min. rozsahu: obratová předvaha, hlavní kniha, účetní deník, účetní doklady.
11	Dodání standardních účetních výkazů v souladu s platnou legislativou v min. rozsahu: rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha, přehled o změnách vlastního rozpočtu a přehled o peněžních tocích, přehled o disponibilním majetku.
12	Tvorba, evidence a tisk účetních interních dokladů.
13	Ruční vstup účetních dokladů s kontrolou na účetní osnovu (včetně analytického členění), rozpočtovou a položkovou skladbu, kontrola vyrovnanosti účetního dokladu.
14	Automatizovaný vstup účetních dokladů pomocí uživatelem definovaných šablon.
15	Automatizovaný vstup účetních dokladů z jiných oblastí ekonomických agend, unikátní číslování dokladů umožní zachování vazby mezi dokladem a jeho pohybem v jiné oblasti ekonomických agend.

Číslo	Požadavek
16	Vazby mezi účetními doklady při tvorbě opravných nebo stornovacích dokladů.
17	Možnost aktualizace účetního předpisu i číselníků z rozpočtové skladby.
18	Pořízení a aktualizace uživatelských číselníků.
19	Provádění měsíční účetní závěrky.
20	Roční účetní závěrka se zpracováním závěrečných zápisů a konečného účtu rozvažného, s počátečním účtem rozvažným a generováním počátečních stavů.
21	Export dat – možnost předávání úplných informací (obraty) nebo kumulovaných údajů (stavy účtů).
22	Možnost souběžného účtování minimálně ve třech účetních obdobích (měsících) jdoucích po sobě.
23	Sledování průběžného zapojování a čerpání prostřednictvím konečného rozpočtu, příp. ukončení „Nároků“
TS	Tiskové sestavy
24	Sada standardních výkazů dle platné legislativy (Hlavní kniha – včetně rozpočtové skladby, Účetní deník, Saldokonto, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha účetní závěrky, výkaz Fin 1-12 OSS, výkaz cash flow, Přehled o změnách vlastního rozpočtu).

6.2. Banka

Číslo	Požadavek
1	Vytvoření platebního příkazu k úhradě s vazbou na Knihu došlých faktur (označení data vytvoření platebního příkazu k úhradě).
2	Umožnění elektronického styku (elektronické bankovníctví) minimálně s formáty používanými ČNB (export platebního příkazu, import bankovního výpisu, automatické párování).
3	Evidovat přijaté a vydané bezhotovostní platby na minimálně 20 bankovních účtech.
4	Automatické párování dokladů přímo z bankovních výpisů.
5	Automatické účtování bankovního výpisu dle vybraných kritérií uživatele, včetně kombinace těchto kritérií (SU, AU).

Číslo	Požadavek
6	Automatické předvyplnění rozpočtové skladby u bankovního účtu dle předpisu (je-li rozpočtová skladba u předpisu uvedena).
7	Možnost provedení plateb v cizích měnách.
8	Výstup do internetového bankovníctví dle bankovních ústavů a bankovních účtů dle data splatnosti.
9	Ruční zaúčtování provedených úhrad s možností výběru příslušné faktury, platby nebo splátky (pohledávky).
10	Automatizované zaúčtování provedených úhrad s protokolem o provedeném zaúčtování.
11	Provádění záznamů o provedených platbách k souvisejícím dokumentům (záznam o provedené platbě se doplní do Knihy došlých faktur, Knihy vydaných faktur).
TS A	Tiskové sestavy
12	Tisk sestavy došlých i vydaných plateb. Tvorba sestavy na kontrolu denních zůstatků na účtech.

6.3. Pokladna

Modul Pokladna umožní kompletní zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů od jejich podání, tisku až po zaúčtování do účetního deníku. Modul umožní párování úhrad, které mohou být zobrazeny v odpovídající agendě. Další funkcí modulu bude evidence vydaných zálohových pokladních dokladů, včetně jejich pozdějších vyúčtování. Modul umožní provádění rezervace finančních prostředků a s tím spojenou kontrolu, zda je v rozpočtu dostatek finančních prostředků.

Číslo	Požadavek
1	Vedení libovolného počtu pokladen s pokladními knihami v rámci oblasti Pokladna (možnost zřídit více hlavních pokladen). – stačí do 20.
2	Jednotlivé pokladny musí mít oddělené číselné řady pokladních dokladů.
3	Vést pokladnu v cizích měnách s možností přepočtu kurzu.
4	Tvorba a editace účetních souvztažností pro jednotlivé druhy plateb a možnost nastavení individuálně pro jednotlivé pokladny.
5	Vytvoření šablon pro účtování jednotlivých pokladních dokladů.
6	Zaúčtování pokladních dokladů automaticky a/nebo šablonou.
7	Možnost realizace zálohových plateb.
TS B	Tiskové sestavy

Číslo	Požadavek
8	<p>Sestavy s možností úpravy vzhledu – pokladní knihy (včetně rozpočtových skladeb), pokladní doklady. Pokladní doklady (příjmové i výdajové) automaticky tisknout ve vícenásobném vyhotovení (počet vyhotovení stanoví uživatel), např. jedno vyhotovení za účelem evidence, jedno vyhotovení pro plátce/příjemce atd.</p> <p>Sestavy pro jednotlivé druhy plateb, rekapitulace dle účelu platby, a to pro jednotlivé pokladny i souhrnně za všechny pokladny.</p> <p>Pokladní deník s náležitostmi (datum provedení platby, č. pokladního dokladu, účetního dokladu, účel platby, jméno a příjmení poplatníka/název firmy, adresa, částka, zůstatek finančních prostředků v pokladně.</p> <p>Sestava stornovaných dokladů, Sestava vypořádaných/nevypořádaných záloh, Sestava záloh k určitému datu.</p>

6.4. Došlé faktury

Číslo	Požadavek
1	Rozlišovat přijaté faktury dle jejich typu (druhu účetního dokladu, např. dobropis, vyúčtovací faktura, záloha) a následného zpracování dle tohoto konkrétního typu.
2	Ověřování všech typů faktur/poukazů příkazcem operace, správcem rozpočtu a účetní v souladu s platnou legislativou. Možnost připojit elektronickou přílohu. Možnost zobrazení čerpání rozpočtu.
3	Možnost tvorby libovolného počtu faktur, každá kniha s vlastní řadou dokladů.
4	Realizace zápočtů (i ve vztahu k záloze) a dělení plateb, generování textu zápočtů.
5	Možnost úhrady zahraničních faktur v Kč i cizí měně.
6	Likvidace zálohových plateb (automatické zaúčtování přeplatků, nedoplatků) i ve vazbě na blokaci rozpočtu (vazba na objednávky / smlouvy).
7	Možnost realizovat styk s bankou formou vytváření hromadných a samostatných příkazů k úhradě.
8	Možnost individuálního nastavení / zadávání kontakcí / účetních souvztažností.
9	Kontrola vůči rozpočtu jednotky – zaúčtování vs. Rozpočtová kapitola (rozpočtové krytí).
10	Možnost připojení naskenovaného dokumentu přímo do knihy faktur.

6.5. Rozpočet

Číslo	Požadavek
1	Analytické členění v rámci platné identifikace koruny (tzv. členění na interní rozpočty, dle rozpočtové skladby - paragraf, položka, PVS, EDS/SMVS, FINANČNÍ MÍSTO
2	Vkládání schváleného rozpočtu, kontrola schváleného rozpočtu na IISSP (RISPR)
3	Modul musí při plné funkčnosti umožnit současně pracovat ve více obdobích (tzn. zejména na přelomu měsíce a na přelomu roku).
4	Rozpočtová opatření a jejich přímé odesílání do IISSP (RISRE), zajištění aktualizace centrálních číselníků IISSP (např. EDS/SMVS).
5	Možnost vytvářet a sledovat časové řady – sestavy s výstupy za více let.
6	Kontrola čerpání rozpočtu před proplácením – evidence prostředků rozpočtu, zadávání výdajů je vázáno na konkrétní závazný ukazatel rozpočtu, kontrola na volné prostředky na dané položce rozpočtu dle kompletní identifikace koruny, nastavení upozornění při zadávání rezervace již před odesláním žádosti do IISSP v případě nízké částky zbývajících volných prostředků či vrácení odpovědi při nesouladu v IISSP.
7	Při sestavení první (pracovní) verze rozpočtu zohlednit závazky a pohledávky minulých období (pokračující akce, udržitelnost projektů).
8	Možnost navrhopvat a zadávat rozpočtová opatření s možností editace do předem definovaných šablon a možností následného tisku.
9	Při změnách rozpočtu možnost rozlišovat rozpočtové opatření a změnu rozpisu rozpočtu a kontrola hlídání disponibilních prostředků rozpočtu s možností zamezení provedení realizace změny při jejich nedostatku.
10	Možnost příjmu, kontroly a odsouhlasení požadavků na změny v rozpočtu, kontrola disponibility rozpočtu.
11	Možnost zasílání opravných rezervací a oprav změn rozpočtu do IISSP do desátého dne následujícího po měsíci, kterého se oprava týká.

6.6. Majetek

Číslo	Požadavek
1	Členit majetek dle účetního rozvrhu a analytického členění PAP.
2	Tisknout sestavy (změnové, přírůstkové, úbytkové, inventární).
3	Evidence majetku vedeného v podrozvaze.
4	Možnost odepisování majetku.
5	Evidence veškerého typu majetku včetně speciálních údajů pro daný typ – dlouhodobý hmotný a nehmotný, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný, hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci, svěřený majetek,

Číslo	Požadavek
	zapůjčený majetek, vypůjčený majetek, dlouhodobý finanční majetek, nedokončený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.
6	Maximum možných dat zadávat pomocí číselníků.
7	Vedení a správa evidence majetku (zakládání, opravy a úpravy záznamů vč. protokolů o zavedení a vyřazení majetku, protokolů o přidělení a odejmutí majetku odpovědné osobě).
8	Možnost nastavení možností zvýšení ceny (technické zhodnocení majetku).
9	Možnost evidence údajů o svěření majetku do správy či zápůjčky.
10	Možnost změny sazby nebo odpisové skupiny.
11	Možnost provádět výpočty účetních odpisů. Nastavení různých způsobů odpisování (včetně komponentního) a metod odpisování (v rámci účetních odpisů).
12	Možnost tisku sestav (změnové, přírůstkové, úbytkové, inventární).
13	Možnost uživatelského vytváření sestav v daném časovém okamžiku – např. změny.
TS	Tiskové sestavy
14	Tisk inventarizačního protokolu, inventurního protokolu dle odpovědných osob, příp. lokalit nebo středisek.
15	Tisk karty majetku.
16	Tisk soupisu nehmotného majetku – DHM, DDHM.
17	Tisk sumáře majetku v místnosti.

6.7. Výkaznictví

Číslo	Požadavek
1	Sestavování Pomocného analytického přehledu v souladu s platnou legislativou (včetně provedení křížových kontrol).
2	Přenos účetních závěrek do CSÚIS (včetně provedení křížových kontrol dat) a to ve struktuře definované vyhláškami MF).
3	Kontrola oficiálních vnitrovýkazových a mezivýkazových vazeb.
4	Kontrola přípustných a kontrola součtových řádků.
5	Kontrola partnerů PAP podle Datového souboru s daty IČ a dalších atributů pro potřeby kontrol partnerů v PAP, který je zveřejňován CSÚIS.
6	Křížové kontroly výkazů, možnost ručního vstupu do výkazů, opakované sestavení výkazů.

6.8. Rozhraní na okolní systémy

Dále uvedený seznam obsahuje minimální požadavky na realizaci integračních vazeb EKIS s dalšími informačními systémy třetích stran.

Číslo	Požadavek
1	Rozhraní na IISSP
2	Rozhraní na CSÚIS
3	Rozhraní na ČNB

7. Minimální požadované funkcionality pro oblasti personalistiky a mezd

7.1. Personalistika

Číslo	Požadavek
1	Kompletní zpracování personální agendy zaměstnanců činných na základě pracovních poměrů (PP), služebních poměrů (SP), dohod konaných mimo pracovní poměr (DPC, DPP). Vedení personálních údajů o zaměstnancích nutných pro objektivní zpracování personální agendy (služební poměry ze zákona o státní službě č. 234/2014 Sb., speciální pracovní úvazky – předseda a členové úřadu - jmenování vládou)
2	Zakládání nových zaměstnanců a jejich PPV (pracovně právní vztahy). Možnost zadání údajů u budoucích služebních poměrů (SP) minimálně 3 týdny předstihem s datem nástupu a vazbou na katalog prací – definice místa.
3	Systém kontroluje existenci osoby v databázi – podle rodného čísla, případně kombinace jména, příjmení a data narození. V případě existence osoby, systém nabídne již existující identifikační a ostatní osobní údaje pro zadání nového pracovněprávního nebo jiného vztahu.
4	Po zadání rodného čísla z něho systém vygeneruje datum narození a pohlaví.
5	Přiřazená osobní čísla zaměstnanců generuje systém. Evidenční čísla u státních zaměstnanců (služební poměr - SP).
6	U cizinců bez rodného čísla existuje možnost evidovat EČP (pro elektronické předávání dat ČSSZ).
7	Evidence dalších personálních uživatelských údajů o zaměstnancích a PPV (univerzální věta pro zadávání doplňujících údajů různých datových typů). Evidence oboru služby pro daná služební místa – kvalifikace (potřebné zkoušky), upozornění na povinné lhůty výkonu zkoušek.
8	Zadávání údajů pro systém pro ISOSS-OSYS (Informační Systém o Státní Službě).
9	Umožnění zrušení zaměstnance / PPV.
10	Systém kontroluje opakování prodloužení doby určité dle zákona (pracovní poměr dle zákoníku práce (ZP) a služebního poměru (SP) – difference

Číslo	Požadavek
	zadání. Při zadání dalšího prodloužení doby určité je uživatel upozorněn na případné překročení. U SP evidence údajů přeložení, postavení mimo výkon služby a dalších změn. Systém umožní zpracovat různé přehledy, například o konci doby určité a konci zkušební doby.
11	Systém automaticky vygeneruje u zaměstnanců datum nároku na starobní důchod podle platných podmínek. Při změně podmínek přepočítá nárok na starobní důchod u všech zaměstnanců.
12	Sledování a výpočet započitatelné (předesešlé i stávající) praxe. Výpočet započitatelné praxe podle příslušných nařízení vlády (pracovní poměr dle zákoníku práce (ZP) a služebního poměru (SP)). Systém umožní zpracovat přehled o postupu na platovém stupni v závislosti na dosažení praxe.
13	Hromadná změna mzdového tarifu při změně tarifní tabulky (rozdělení na ZP a SP).
14	Hromadné nastavování nároků na dovolenou v novém roce a převod zůstatků nevyčerpané dovolené z minulého roku. Možnost zadání nároku na dovolenou při změně - přesunu na jinou pozici v rámci státní služby (u služebních poměrů - SP).
15	Systém poskytuje nástroje (upozornění nebo přehled) umožňující kontrolu ohlašovací povinnosti u DPČ, DPP a zaměstnání malého rozsahu v měsících dosažení rozhodného příjmu pro SP a ZP.
16	Možnost zadat u jednotlivých zaměstnanců ve služebním i pracovním poměru číslo příslušného systemizovaného místa a u státních zaměstnanců evidenční číslo státního zaměstnance, tak jak je generuje ISoSS, s cílem zajistit jednoznačnou identifikaci.
17	Základní personální sestavy.

7.2. Mzdy

Číslo	Požadavek
1	Kompletní zpracování mzdové agendy zaměstnanců činných na základě pracovních a služebních poměrů, dohod konaných mimo pracovní poměr a dohod o cestovních náhradách. Vedení mzdových údajů o zaměstnancích nutných pro objektivní zpracování mzdové agendy (pracovní poměr dle zákoníku práce (ZP) a služebního poměru (SP) dle zákona o státní službě).
2	Aktualizace mzdových údajů o zaměstnancích (včetně vedení historie změn mzdových údajů).
3	Veškerá mzdová agenda je v souladu s platnou legislativou.
4	Výpočet odvodů pojistného za zaměstnance i zaměstnavatele, včetně kontrol na minimální vyměřovací základ na zdravotní pojištění a maximální roční vyměřovací základ na sociální pojištění.
5	Výpočet čtvrtletního zákonného pojištění odpovědnosti organizace.
6	Výpočet měsíční zálohy na daň ze závislé činnosti, daně vybírané srážkou, slev na dani, daňového zvýhodnění na děti (sleva na dani, daňový bonus) dle zadání v daňovém prohlášení poplatníka.
7	Zpracování výpočtu mzdy, ZP, SP a daně obecně.

Číslo	Požadavek
8	Zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti s automatickým vygenerováním mzdové složky do výpočtu.
9	Stanovení průměrných a pravděpodobných výdělků u služebních i pracovních poměrů.
10	Výpočet doplatků do minimální mzdy.
11	Výpočet odstupného a odchodného.
12	Výpočet exekucí zaměstnance s možností deponování (ve správném pořadí a výši při více závazcích zaměstnance).
13	Zadání a zpracování nepřítomností (dovolená, překážky, neplacené volno, studijní volno - sledování čerpání limitů, indispoziční volno), včetně sledování a překročení limitů nároků ne čerpání volna. Na základě zadaných nepřítomností se dopočítá fond odpracované doby zaměstnance, na základě toho se vypočte tarifní mzda a dekretované složky mzdy dle odpracované doby. U služebních poměrů (SP) sledování bonusů – limity odměn podle ZSS dle nařízení vlády ČR. Přehled o čerpání druhů volna limitovaných nepřítomností.
14	Zadání a zpracování mimoevidenčního stavu včetně automatického vygenerování příslušné složky mzdy do výpočtu (mateřská a rodičovská dovolená, dlouhodobé neplacené volno).
15	Evidence a zpracování nemocenských.
16	Možnost zpětného zadání a oprav nemocenských dávek do minulého období.
17	Možnost provádění oprav složek mezd, náhrad a nepřítomností do minulosti, pokud tyto položky nebyly v příslušném období zadány nebo byly zadány chybně. Možnost zpětného přepočtu a opravy do aktuálního měsíce.
18	Výpočet mezd zaměstnanců (individuálně, hromadně). Protokol o průběhu výpočtu mezd, jasná specifikace chyb vzniklých při výpočtu, kontrolní výpočet s náhledem.
19	Vedení evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců včetně opravných ELDP a tzv. „předstihových“ ELDP za část roku (např. z důvodu žádosti zaměstnance o přiznání nebo přepočtu důchodu).
20	Roční vyúčtování daně z příjmů (zálohové, srážkové) včetně povinných příloh pro MF (soubor XML).
21	Programová podpora přepočtu nároku na dovolenou při změně úvazku zaměstnance nebo při změně výše nároku na dovolenou.
22	Zúčtovací a výplatní listina (rekapitulace mezd)
23	Výstupy z aplikace (sestavy, exporty, pohledy), ve formátech PDF, EXCEL, XML.
24	Základní mzdové sestavy.
25	Nástupy, výstupy, změna evidenčního stavu za období.
26	Nároky na dovolenou zaměstnanců, včetně čerpání a zůstatků.
27	Seznam zaměstnanců v evidenčním a mimoevidenčním stavu.
28	Evidence důchodců invalidních.
29	Stavy zaměstnanců za období.
30	Zápočtový list (potvrzení o zaměstnání, potvrzení o službě, sestava průběh sl. poměru v kalendářním roce), včetně sestav pro úřad práce.

Číslo	Požadavek
31	Příhláška k nemocenskému pojištění – formulář.
32	Sjednané hodiny dohod o provedení práce za rok. Sledování a čerpání limitů.
33	Výpis složek mezd za období (podrobně).
34	Mzdové listy v souladu s platnou legislativou (ZP ZSS a příslušná nařízení).
35	Výplatní páska dle předlohy s platnou legislativou.
36	Rekapitulace sociálního pojištění za období (po zaměstnancích).
37	Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění.
38	Výpis náhrad dávek nemocenského pojištění.
39	Rekapitulace zdravotního pojištění za období (po zaměstnancích).
40	Daňové slevy zaměstnanců za období.
41	Daňové zvýhodnění na děti zaměstnanců v období. Přehled (sestava) umožňující sledování platnosti potvrzení o studiu.
42	Formuláře FÚ pro roční zúčtování daní.
43	Potvrzení o zdanitelných příjmech.
44	Zpracování Hromadného oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovny (sestava PDF, XML a importní soubor pro portály ZP).
45	Export Oznámení o nástupu do zaměstnání či skončení zaměstnání (ONZ/UNZ) pro ČSSZ ve formátu XML.
46	Zpracování Přehledu o výši pojistného pro ČSSZ (sestava a XML soubor PVPOJ přehled o výši pojistného)
47	Zpracování Přehledu o platbě pojistného pro zdravotní pojišťovny (sestava PDF a importní soubor pro portály ZP).
48	Export dat pro Informační systém o platech (ISP) – formát XML.
49	Systém umožní zpracování sestavy s výstupy pro ČSÚ.
50	Potvrzení o provádění srážek ze mzdy pro ČSSZ podle § 294 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
51	Potvrzení o příjmech pro různé účely (soudy, banky, půjčky).

8. Seznam použitých pojmů a zkratk

Pojem/zkratka	Vysvětlení
AMD	Výrobce procesorů
AU	Automatické bankovní operace typu F
CPV	Common Procurement Vocabulary 2008
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
č.	Číslo
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
DDHM	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
DDR4	Operační paměť
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek

Pojem/zkratka	Vysvětlení
DIMM	Paměťový modul paměti RAM
DP	Diskový prostor
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
DRP	Disaster Recovery Plan
ECC	Error Checking and Correcting - kontrola a oprava chyb
EČP	Evidenční číslo pojištění
EDS	Evidenční Dotační Systém
EKIS	Ekonomický informační systém, včetně personalistiky a mezd
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění
FÚ	Finanční úřad
GB	Gigabyte
HelpDesk	Pracoviště poskytující technickou podporu
Hot-Line	Přednostní linka zákaznické podpory
HTTPS	Zabezpečený internetový protokol
HW	Hardware
Hyper-V	Hypervizorově stavěný serverový systém pro x86-64 (32 a 64 bit) systémy
IČ	Identifikační číslo
IE	Internet Explorer
IIS	Internet Information Services - softwarový webový server s kolekcí rozšiřujících modulů, vytvořený společností Microsoft pro operační systém Windows
IISSP	Portál Integrovaného informačního systému Státní pokladny
ISOSS – OSYS	Informační Systém o Státní Službě – modul Organizace a Systematizace
ISP	Informační systém o platech
ITIL	Information Technology Infrastructure Library - soubor praxí prověřených konceptů a postupů, které umožňují lépe plánovat, využívat a zkvalitňovat využití informačních technologií
ITSM	Řízení služeb informačních technologií
MF	Ministerstvo financí České republiky
MS	Microsoft
NAS	Chytrá datová úložiště
ONZ	Oznámení o nástupu do zaměstnání
OS	Operační systém
PAP	Pomocný analytický přehled
PC	Osobní počítač
PP	Pracovní poměr
PPV	Pracovněprávní vztah
PROFIL ZADAVATELE	Elektronický profil Zadavatele na serveru Tenderarena
PVPOJ	Přehled o výši pojistného
PVS	Příjmová a výdajová struktura

Pojem/zkratka	Vysvětlení
RAM	Polovodičové paměti s přímým přístupem umožňující čtení i zápis
RISPR	Rozpočtový informační systém Příprava rozpočtu
RISRE	Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu
Sb.	Sbírky
ServiceDesk	Software pro IT podporu a zákaznický servis
SMT	Multi-threading technologie
SMVS	Správa Majetku ve Vlastnictví Státu
SP	Služební poměr
SP	Sociální pojištění
SQL	Standardizovaný strukturovaný dotazovací jazyk, který je používán pro práci s daty v relačních databázích
SU	Automatické bankovní operace typu F
SW	Software
ÚČASTNÍK	Účastník zadávacího řízení ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek
ÚDHPSH	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
UNZ	Ukončení zaměstnání
Úřad	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
VPN	Virtuální privátní síť
ZD	Zadávací dokumentace
ZP	Zákoník práce
ZP	Zdravotní pojištění
ZP	Zdravotní pojišťovna
ZSS	Zákon o státní službě
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

Svým podpisem stvrzuji, že plnění dle smlouvy má všechny výše uvedené vlastnosti, splňuje všechny výše uvedené požadavky a umožňuje všechny výše uvedené funkce.

Podpis osoby za účastníka jednající:

V dne

.....