

Příloha č. 2 ZD – Technické vymezení

dle ustanovení §§ 28 odst. 1 písm. b) a 53 odst. 1 a přílohy č. 6 bod A. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“), v podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem

„Spisová služba“

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
Sídlo:	Kounicova 688/26, Brno, PSC 602 00
IČO:	05553466
Zastoupený:	████████████████████
Administrátor veřejné zakázky:	██

Identifikační údaje Dodavatele:

Název:	GORDIC spol. s r. o.
Sídlo:	Erbenova 4, 586 01 Jihlava
Zápis v rejstříku:	C/9313, Krajský soud v Brně
IČO:	47903783
DIČ:	CZ47903783
Číslo účtu:	████████████████
Zastoupený:	████████████████, jednatel a generální ředitel
Kontaktní osoba, kontakt na ni:	██

Obsah

1. Předmět.....	3
2. Technické prostředí Zadavatele	3
3. Požadavky na licence	3
3.1. Typy uživatelských rolí (uživatel může mít přiřazeno více rolí)	4
4. Požadavky na dodávku a implementaci.....	4
4.1. Požadavky na implementaci	4
4.2. Technické požadavky na implementaci	5
4.3. Požadavky na podporu	6
4.4. Požadavky na školení	7
4.5. Požadavky Zadavatele na poskytování technické podpory a servisu	7
4.6. Požadavky na Exit	8
5. Legislativní požadavky.....	8
6. Minimální požadované funkcionality systému elektronické spisové služby.....	10
6.1. Podatelna.....	12
6.2. Výpravna.....	13
7. Seznam použitých pojmů a zkratk	14

Preamble: Tato technická specifikace je vypracována ve formě stanovení minimálních požadavků na množství, funkce, vlastnosti, jakost a výkonnostní nebo jiné parametry předmětu plnění veřejné zakázky.

1. Předmět

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo a poskytnutí uživatelských práv (licence) k elektronickému systému elektronické spisové služby (dále také „ESS“ nebo „systém“), který odpovídá technickému zadání dle přílohy č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Dílo zahrnuje rovněž implementaci a konfiguraci systému v místě pracoviště na zařízeních Zadavatele, jeho provoz, údržbu a aktualizace, zaškolení personálu a také postupný rozvoj systému podle zadání Zadavatele.

2. Technické prostředí Zadavatele

Servery:

- a) Serverovna Zadavatele bude v 1. fázi vybavena serverem s virtualizačním prostředím Hyper-V. Ve 2. fázi dojde k navýšení počtu serverů a doplněním o DP (diskový prostor) pro zabezpečení vysoké dostupnosti.
- b) Podporované verze OS serverů jsou Microsoft Windows 2016 a vyšší.
- c) Přidělené systémové prostředky je možné upravovat ve virtualizačním prostředí. Procesor minimálně 28 fyzických jader na architektuře x86, 64bit. Za jádro se nepovažuje „Hyper-Threading“ (u Intelu) ani sdílený „Module block“ či „SMT“ (u AMD) a obdobná technologie. Minimální výkon SPECint_rate2006 = 1200 (viz www.spec.org) Operační paměť Minimálně 256 GB RAM ECC DDR4 (a to i při osazení do DIMM slotů).
Diskový prostor dostačující.
- d) Zálohování dat na NAS – 24TB do doby, než bude vlastní řešení (viz bod a - doplnění o DP). Požadováno denní zálohování.
- e) Databáze - preferujeme MS SQL. Licence nejsou k dispozici, musí dodat Dodavatel s řešením.

Pracovní stanice:

- a) Fyzické PC a notebooky
- b) Operační systémy Windows 10 (64 bit)
- c) Kancelářské aplikace MS Office Office 365 Enterprise E3
- d) Prohlížeč MS Explorer (poslední dostupná verze), MS Edge (poslední dostupná verze), Firefox (poslední dostupná verze), Chrome (poslední dostupná verze)

3. Požadavky na licence

Číslo	Požadavek
1	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu smlouvy, tj. k řádnému provozu díla na zařízení Objednatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení.

Číslo	Požadavek
2	Zhotovitel specifikuje název, počet a licenční podmínky ke všem nutným licencím, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, typy a verze licencí.
3	Zadavatel požaduje licence na uživatele, tak aby byla umožněna současná práce různých uživatelů v různých oblastech řešených touto veřejnou zakázkou.
4	Veškeré dodávané licence budou majetkem Zadavatele.

3.1. Typy uživatelských rolí (uživatel může mít přiřazeno více rolí)

Číslo	Požadavek
1	Standardní role pro 20 uživatelů ÚDHPSH. Zpracování kompletní běžné spisové služby.
2	Správce a administrátor systému – 3 uživatelé ESS ÚDHPSH (Zadání zaměstnanců, rolí, práva, číselníky, apod.). Jedná se o uživatele, kteří budou současně vykonávat i běžnou agendu spisové služby (viz bod 1).
3	Správce a administrátor systému vykonávající běžnou správu IT.

4. Požadavky na dodávku a implementaci

Požadované minimální parametry musí nabízené řešení závazně splňovat v rámci nabídky. Splnění konkrétního parametru deklaruje Uchazeč vyplněním hodnoty Ano/Ne ve sloupci Splněno.

4.1. Požadavky na implementaci

Číslo	Požadavek
1	Plná lokalizace v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace).
2	V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů.
3	Zhotovitel bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR.
4	Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla, včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů. Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.
5	Součástí budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny, ale Zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.
6	V případě požadavků na součinnost třetích stran, zajistí tuto součinnost Uchazeč. Zadavatel nemá k dispozici datový model informačních systémů ani popis jejich rozhraní. Od Uchazeče je požadována koordinace a zajištění součinnosti příslušného Dodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených.
7	Realizaci změn a úprav dle projektu implementace.
8	Instalaci aplikace v HW prostředí Zadavatele.

Číslo	Požadavek
9	Migrace dat ze stávající spisové služby Zadavatele.
10	Zaškolení uživatelů v jednotlivých rolích.
11	Přechod do rutinního provozu k datu plnění zakázky.
12	Zvýšenou vzdálenou a v případě nutnosti i místní podporu v prvních dvou měsících rutinního provozu.

4.2. Technické požadavky na implementaci

Číslo	Požadavek
1	Implementace všech částí zakázky bude provedena v prostředí stávající Serverovny ÚDHPSH ve spolupráci s odborným personálem Zadavatele a bude využívat jeho stávající HW a SW infrastrukturu. Zhotovitel bude mít k dispozici přístup pouze k implementovaným službám. Do prostředí Datového centra ÚDHPSH nebude povolován běžně vzdálený přístup (jen na základě povolení).
2	Spisová služba bude pro ukládání dat využívat stávající nebo vlastní datové úložiště.
3	Dodávané řešení musí podporovat Active Directory 2016 a vyšší, a to minimálně v rozsahu ověření uživatele, načtení údajů o uživateli.
4	Všechny části dodaného řešení musí splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, aplikace musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log.
5	Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy po havárii pro jednotlivé části díla. Všechny postupy bude možné před předáním díla prakticky ověřit a odsouhlasit.
6	Nabízené řešení nesmí odesílat žádná data z místní sítě, pokud to není předmětem požadavku Zadavatele. Pokud je předmětem dodávky externí komunikace, bude v rámci analýzy přesně popsán datový tok, aby bylo možné nastavit bezpečnostní kontroly komunikace.
7	Veškeré SW instalace budou prováděny do správcem volitelné složky. SW musí být schopen při své odinstalaci odstranit veškeré soubory a složky a záznamy v registrech, které byly vytvořeny při jeho instalaci.
8	Nabízené řešení bude obsahovat otevřené popsané komunikační rozhraní pro integraci s externími systémy (na principu webových služeb).
9	Klient musí být garantovaně provozovatelný na stávajícím prostředí s OS Windows 10 a vyšší (64bit).
10	Tenký klient <ul style="list-style-type: none"> ○ přístup prostřednictvím běžného webového prohlížeče ○ podpora minimálně IE ve verzi 11 a výše a Firefox ve verzi 18 a vyšší
11	Tlustý klient – Zadavatel připouští využití tlustého klienta jako variantu tenkého klienta při splnění těchto požadavků: <ul style="list-style-type: none"> ○ klient nesmí způsobit prodloužení časových odezev a zpomalení práce uživatelů (při předpokládané rychlosti propojení pro 1 uživatele cca 256 kbps) ○ klienta lze spustit z lokálního disku

Číslo	Požadavek
	<ul style="list-style-type: none"> ○ klient při spuštění automaticky kontroluje aktuálnost proti příslušnému aplikačnímu serveru a provádí automatickou aktualizaci ○ v případě, že nebude možné provést při spuštění klienta automatickou aktualizaci, bude uživatel upozorněn na nutnost aktualizaci provést, funkce bude plně zajištěna pod uživatelem s oprávněním "user" ○ všechny soubory klienta jsou instalovány či kopírovány do správcem specifikovaných umístění, s členěním minimálně na soubory určené ke spuštění (uživatel může mít ke všem souborům oprávnění pouze RX, vše instalováno pod instalačním účtem), soubory s uživatelskou konfigurací (uživatel má možnost zápisu, obsahuje všechna klientská nastavení, nakopírováním složky lze přenést konfiguraci na nový počítač), dočasné soubory (uživatel má právo zápisu, po použití dojde ke smazání souborů). ○ řešení umožní centrální aktualizaci globální databáze z jednoho místa bez ohledu na počet zapojených organizací
12	Pro externí uživatele je vyžadován zabezpečený šifrovaný přístup přes internet (min. HTTPS, VPN).
13	Musí umožňovat bezproblémový chod na stávající infrastruktuře uvedené v části popis vybavení a dostupných zdrojů ÚDHPSH. Pro implementaci se předpokládá využití jednoho dedikovaného virtuálního serveru, variantně dedikovaných virtuálních serverů.
14	Aplikační server lze implementovat ve virtualizovaném prostředí Hyper-V, s možností využití funkcí automatizovaného či manuálního přenosu spuštěného virtualizovaného serveru v rámci virtuální farmy.
15	Aplikačním serverem je služba IIS provozovaná v operačním systému Windows 2016 a vyšším.
16	Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu, a to buď k webovým stránkám, nebo k webovým službám.
17	Řešení musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log.
18	Řešení musí v oblasti zpracování osobních údajů splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
19	Do provozního prostředí nebude povolován vzdálený přístup. Ve výjimečných případech může být po dohodě Dodavateli umožněn vzdálený přístup pomocí VPN.

4.3. Požadavky na podporu

Podpora zajišťovaná Zhotovitelem musí smluvně garantovat tyto činnosti:

Číslo	Požadavek
1	Zajištění Hot-Line servisu pro operativní a rychlé řešení problémů.
2	Zajištění doby odezvy na nahlášenou poruchu max. 2 hod. s dostupností minimálně 5x8 (pracovní dny 8 hod.).
3	Závazek k aktualizaci programového vybavení dle platné legislativy s možností otestování nové verze.

Číslo	Požadavek
4	Možnost řešení problémů jak vzdáleně, tak v místě sídla Zadavatele.
5	Zabezpečení interního monitoringu na bázi alertů.
6	Zabezpečení zálohování a obnovy (aplikační) s využitím stávajících technologií v serverovně Zadavatele.
7	Zabezpečení aplikační obnovy v návaznosti na zpracovaný DRP (Disaster recovery plán).

4.4. Požadavky na školení

Číslo	Požadavek
1	Základní seznámení s funkčností dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla.
2	Školení administrátora systému v rozsahu minimálně čtyř školících dní (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 1 zaměstnance určeného Objednatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.
3	Uživatelské školení na základní seznámení s obsluhou veškerých agend dodaného systému ESS, v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 20 zaměstnanců určených Objednatelem. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
4	Uživatelské školení na rozšířené seznámení s obsluhou veškerých agend dodaného systému ESS, v rozsahu minimálně čtyř školících dnů (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 3 zaměstnance určené Objednatelem. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
5	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Zhotovitel na své náklady a v místě realizace.

4.5. Požadavky Zadavatele na poskytování technické podpory a servisu

Číslo	Požadavek
1	Technická podpora a servis budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce. Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat nejlepším praxím dle rámce ITIL/ITSM.
2	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele.
3	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (případně provozního deníku).
4	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby Hot-line a služby HelpDesk. Způsob zadání požadavku telefonicky, aplikace, web, apod.
5	Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v pracovních dnech v době 8:00-16:00, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
6	HelpDesk umožní Objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. Způsob zadání požadavku telefonicky, aplikace ServiceDesk , e-mail, web apod.
7	Systém servisní podpory musí Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém

	bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
8	HelpDesk poskytuje Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
9	HelpDesk umožňuje export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality je poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
10	Garantovaná doba odezvy do 2 pracovních hodin od nahlášení požadavku.
11	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „vysoká“: <ul style="list-style-type: none"> o garantovaná doba zahájení prací do 4 pracovních hodin od nahlášení vady o garantovaná doba odstranění vady do 24 hodin od nahlášení vady
12	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „střední“: <ul style="list-style-type: none"> o garantovaná doba zahájení prací do 8 pracovních hodin od nahlášení vady o garantovaná doba odstranění vady do 2 pracovních dnů od nahlášení vady
13	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „nízká“: <ul style="list-style-type: none"> o garantovaná doba zahájení prací do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku o garantovaná doba odstranění vady do 5 pracovních dnů od nahlášení požadavku

4.6. Požadavky na Exit

Požadavky na Exit musí smluvně garantovat tyto činnosti:

Číslo	Požadavek
1	Vypracování „Exitového plánu“ v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.
2	Příprava a předání EKIS UDHPSV novému poskytovateli nebo Objednateli.
3	Poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu EKIS UDHPSV podle pokynů Objednatele novému poskytovateli.
4	Řádné předání všech dat zpracovávaných v Systému, včetně dat doplňkových.
5	Poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace a potřebných informací Objednateli.
6	Předání seznamu předaných (vytvořených) zdrojových kódů s odborným popisem a komentářem.

5. Legislativní požadavky

Nabízené řešení musí splňovat platnou legislativu pro oblast hospodaření samostatné organizační složky státu. Zejména se jedná o následující předpisy (v platném znění):

Číslo	Požadavek
1	Zákon 499/2004 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění.
2	Zákon 297/2016 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění
3	Zákon 300/2008 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
4	Zákon 111/2009 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění.
5	Zákon 365/2000 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění.
6	Zákon č. 181/2014 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.
7	Zákon 500/2004 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
8	Zákon 101/2000 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
9	Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) platné od 25. května 2018.
10	Zákon č. 234/2014 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění.
11	Zákon č. 106/1999 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
12	Vyhláška 259/2012 Sb. ESS bude vytvářen a nasazován v souladu se Vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění.

Číslo	Požadavek
13	<p>Vyhláška 193/2009 Sb.</p> <p>ESS bude vytvářen a nasazován v souladu s Vyhláškou č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, v platném znění.</p>
14	<p>Vyhláška 194/2009 Sb.</p> <p>ESS bude vytvářen a nasazován v souladu s Vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, v platném znění.</p>
15	<p>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014</p> <p>ESS bude vytvářen a nasazován v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízení eIDAS), v platném znění.</p>
16	<p>NSESS</p> <p>ESS bude vytvářen a nasazován v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) zveřejněném ve Věstníku Ministerstva vnitra částce 57/2017, v platném znění.</p>
PP	<p>Povinné požadavky podle NSESS</p> <p>Povinné požadavky podle NSESS jsou požadavky ukládající povinnost realizovat ESS v souladu s povinnými (mandatorními) požadavky Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS).</p>
17	<p>Soulad s požadavky NSESS</p> <p>ESS bude splňovat povinné požadavky uvedené v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) zveřejněném ve Věstníku Ministerstva vnitra částce 64/2012, v platném znění.</p> <p>Dále bude splňovat Zadavatelem pojmenované doporučené požadavky NSESS a další uvedené požadavky.</p>
18	<p>Změna NSESS</p> <p>Dojde-li v průběhu plnění Dodavatele ke změně Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby, budou změny ESS vyžadované v důsledku dopadu změn NSESS realizované na základě mechanismů daných požadovaným plněním v oblasti služeb (služby řešení změn) a rozvoje ESS.</p>

6. Minimální požadované funkcionality systému elektronické spisové služby

Minimální požadované funkce systému elektronické spisové služby vyhovující aktuální novele zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a zákonu 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů jsou následující.

Číslo	Požadavek
1	<p>Příjem a evidence doručených dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidence doručených listinných dokumentů • Uložení zpráv doručených do datové schránky a elektronické podatelny • Označení dokumentů evidenčním číslem a jednacím s jednoznačným identifikátorem dle vyhlášky 259/2012 Sb., v platném znění • Vedení podacího deníku • Požadavky na integraci s Datovými schránkami – plná integrace s datovými schránkami (dopad implementace datových schránek do chodu organizace, tj. dopad zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů - projekt MV ČR „Datové schránky“)
2	<p>Vytváření a evidence vlastních dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytváření a evidence vlastních dokumentů • Uložení zpráv odeslaných datovou schránkou a elektronickou podatelnou • Označení dokumentů evidenčním číslem a číslem jednacím s jednoznačným identifikátorem dle vyhlášky 259/2012 Sb., v platném znění
3	<p>Jmenné rejstříky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Možnost vytváření jmenných rejstříků s jednoznačným identifikátorem (např. IČ) • Možnost zadávání doručovací adresy, liší-li se od místa působení, případně trvalého pobytu • Možnost přiřazení zástupce dle plné moci
4	<p>Oběh a vyřizování dokumentů – evidence předání a převzetí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sledování stavu vyřízení dokumentů a jejich aktuálního držitele • Práce se spisy a uzavírání spisů
5	<p>Práce s elektronickými dokumenty - vložení, zobrazení a editace elektronických dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukládání elektronických dokumentů způsobem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu • Automatická kontrola a doplňování časových razítek a elektronických značek dle požadavků zákona č. 297/2016 Sb., v platném znění • Elektronické podpisy (podepsání souboru, ověření podpisu) • Převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak (konverze z moci úřední dokumentů a automatické vytváření ověřovací doložky konverze) • Integrovaná konverze dokumentů
6	<p>Odesílání listinných i elektronických dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odesílání dokumentů v listinné podobě (pošta, kurýr aj..)

Číslo	Požadavek
	<ul style="list-style-type: none"> • Odesílání dokumentů v elektronické formě elektronickou podatelnou a do datové schránky • Evidence doručení dokumentu v listinné podobě • Evidence doručení a data dodání datovou schránkou, příp. informace, že si adresát zásilku nevyzvedl a tím pádem je doručena fikcí
7	Ukládání a skartace <ul style="list-style-type: none"> • Řádné vedení spisového a skartačního plánu • Ukládání spisů a dokumentů do úložišť elektronického systému spisové služby • Podpora skartačního řízení pro listinné i elektronické dokumenty • Předávání spisů a uzavřených dokumentů do Národního archivu formou SIP balíčku
8	Shoda s platnou legislativou, nároky kladené na systémy Objednatele a její současná i budoucí údržba, zejména respektování vydaných národních standardů a rozhraní za účelem ukládání dokumentů
9	Součástí dodaného řešení musí být rozhraní dle národního standardu, viz kapitola 9

6.1. Podatelna

Požadavky na podatelnu jsou skupinou funkčních požadavků na ESS v souvislosti s činností podatelny

Číslo	Požadavek
1	Příjem, kontrola a zpracování dokumentů ESS umožní příjem, kontrolu a zpracování různých typů dokumentů a jejich evidenci s vyznačením způsobu a data doručení.
2	Příjem, zpracování a ukládání zpráv ESS umožní příjem, zpracování a ukládání zpráv z Datové schránky v nezměněné podobě do úložiště ESS. ESS dále zajistí jejich dostupnost a zachovává vazbu mezi nimi a jejich metadaty. Umožní také zobrazení případně uložení a tisk obálky datové zprávy.
3	Evidence dokumentů z elektronických adres Evidence dokumentů zaslaných na elektronické adresy podatelen provádí zaměstnanec podatelny přímo v ESS, který je s e-mailovou schránkou propojený. Evidence není automatická z důvodu výskytu dokumentů, které se neevidují (nevyžádaná pošta apod.).
4	Ověření existence uznávaného elektronického podpisu a značky ESS automaticky ověří, zda elektronické podání je opatřeno uznávaným elektronickým podpisem, značkou či pečeti a zaznamená výsledek ověření.
5	Vytvoření, připojení nebo doplnění metadat

Číslo	Požadavek
	ESS umožní vytvoření, připojení nebo doplnění metadat dokumentů i spisů.
6	Vedení podacího deníku ESS umožní vedení podacího deníku, evidence způsobu a data odeslání (tj. podací deník bude veden pouze v digitální - elektronické podobě jako součást ESS).
7	Potvrzovací zpráva ESS umožní odeslání potvrzovací zprávy o přijetí elektronické zprávy prostřednictvím emailu podatelny.
8	Načtení čárového kódu Obsluha Podatelny bude schopna opatřit analogový dokument čárovým kódem dle standardu NSESS a tento čárový kód načíst do ESS.
9	Tisk čárového kódu ESS umožní tisk štítku s čárovým, případně i QR kódem, který slouží pro jeho identifikaci.

6.2. Výpravna

Požadavky na podatelnu jsou skupinou funkčních požadavků na ESS v souvislosti s činností výpravny.

Číslo	Požadavek
1	Odesílání do datové schránky ESS bude umožňovat odeslání do datových schránek prostřednictvím "Informačního systému datových schránek" (ISDS). Uživatel připraví expedici a zadá požadavek na odeslání. V takovém případě je dokument odeslán automaticky do ISDS bez nutnosti obsluhy výpravny. Uživatel musí mít elektronický podpis, případně přístup k autorizované konverzi z moci úřední. Oprávnění k odesílání může zrušit či přidělit administrátor.
2	Odesílání elektronickou poštou V případě odesílání elektronického dokumentu, ESS bude kontrolovat, zda dokument je opatřen uznávaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným časovým razítkem. Pokud dokument není podepsán příslušným validním elektronickým podpisem, musí být na tuto skutečnost pracovník upozorněn systémovým hlášením.
3	Vypravení dokumentu ESS bude umožňovat vypravení dokumentu následujícími způsoby: odesláním do datové schránky (ISDS), odesláním elektronickou poštou, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, hybridní poštou, faxem, v listinné podobě, osobním předáním nebo vyvěšením na úřední desku.
4	Upozornění na nevyplněné pole

Číslo	Požadavek
	ESS musí upozornit uživatele na nevyplněné povinné pole či špatný formát zadaných dat, případně překročení velikosti přílohy apod.
5	Upozornění při nemožnosti doručení ESS upozorní na nemožnost doručení datové nebo mailové zprávy z důvodu deaktivace datové schránky či emailu adresáta, případně z jiného důvodu. V takovém případě ESS umožní uživateli provést vypravení jiným způsobem.
6	Ověření pravosti údajů V rámci výpravy ESS umožní jménem osoby úředně oprávněné ověřit aktuálnost údajů příjemce (adresáta) vzhledem k Základním registrům či obdobné interní evidenci, kde je ESS nasazována, a to včetně záznamu uvádějícího důvodu ověření.
7	Příjem, uložení, evidence a párování doručenek ESS umožní příjem, uložení, evidenci a párování doručenek vypravených zásilek.
8	Párování doručenek ESS umožní párování doručenek s odeslanými dokumenty. Doručenka se zařadí jako příloha odeslaného dokumentu, která obsahuje číslo jednací, čárový kód a spisovou značku.
9	Oprávnění k datovým schránkám ESS zajistí, že pro danou výpravnu budou vždy přístupné jen ty datové schránky, na které má přidělené oprávnění.
10	Opatření obálky čárovým nebo QR kódem ESS umožní opatřit odesílanou obálku čárovým či QR kódem a evidovat čárové a QR kódy vložených dokumentů.
11	Vyjmutí dokumentu ESS umožní vyjmutí dokumentu ze spisu.
12	Kontrola velikosti ESS zajistí kontrolu maximální velikosti datové zprávy.
13	Transformace do výstupního datového formátu ESS zajistí ztvárnění vypravovaného dokumentu do výstupního datového formátu dle § 23 Vyhlášky 259/2012 Sb., v platné znění.

7. Seznam použitých pojmů a zkratk

Pojem/zkratka	Vysvětlení
AMD	výrobce procesorů
CPV	Common Procurement Vocabulary 2008
č.	číslo

Pojem/zkratka	Vysvětlení
ČR	Česká republika
DDR4	Operační paměť
DIMM	paměťový modul paměti RAM
DP	diskový prostor
DRP	Disaster Recovery Plan
ECC	Error Checking and Correcting - kontrola a oprava chyb)
eIDAS	nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
ESS	Elektronický systém spisové služby
EU	Evropská unie
GB	Gigabyte
HelpDesk	pracoviště poskytující technickou podporu
Hot-Line	přednostní linka zákaznické podpory
HTTPS	zabezpečený internetový protokol
HW,	hardware
Hyper-V	hypervizorově stavěný serverový systém pro x86-64 (32 a 64 bit) systémy
IČ	identifikační číslo
IE	Internet Explorer
IIS	Internet Information Services - softwarový webový server s kolekcí rozšiřujících modulů, vytvořený společností Microsoft pro operační systém Windows
ISDS	Informační systém datových schránek
metadata	jsou data, která poskytují informaci o jiných datech
MS	Microsoft
MV	Ministerstvo vnitra České republiky
NAS	chytrá datová úložiště
NSESS	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
OS	operační systém
PC	osobní počítač
PROFIL ZADAVATELE	elektronický profil Zadavatele na serveru Tenderarena
QR kód	prostředek pro automatizovaný sběr dat
RAM	polovodičové paměti s přímým přístupem umožňující čtení i zápis
Sb.	Sbírky
ServiceDesk	software pro IT podporu a zákaznický servis
SIP balíček	digitální dokument připraven u původce do podoby vhodné pro předání do archivu
SMT	Multi-threading technologie
SQL	standardizovaný strukturovaný dotazovací jazyk, který je používán pro práci s daty v relačních databázích
SW	software
TB	Terabyte
ÚČASTNÍK	účastník zadávacího řízení ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek

Pojem/zkratka	Vysvětlení
ÚDHPSH	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
Úřad	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
VPN	virtuální privátní síť
ZD	Zadávací dokumentace
ZZVZ	zákon o zadávání veřejných zakázek

Svým podpisem stvrzuji, že plnění dle smlouvy má všechny výše uvedené vlastnosti, splňuje všechny výše uvedené požadavky a umožňuje všechny výše uvedené funkce.

Podpis osoby za účastníka jednající:

V dne

.....