

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazce: 750/4877/18
Číslo Příkazníka: 03-TRB-4007-8132/18

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1 § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Město Třeboň

Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň

Zastoupená ve věcech smluvních: Mgr. Terezií Jenisovou, starostkou města

Zástupce pro věci technické: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 00247618

DIČ: CZ00247618

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.2 Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Nábřeží 90/ 4, 150 00 Praha 5 - Smíchov

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930

Zastoupená: Ing. Šárkou Balšánkovou, místopředsedkyní představenstva,

Ing. Jiřím Frýbou, členem představenstva

Zástupce ve věcech smluvních: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zástupce pro věci technické: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II. Předmět plnění:

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby: "Technický dozor investora" na akci „Břilice – stavební úpravy sběrače C a prodloužení vodovodu“ v podrobnostech dle přílohy č. 1 k této příkazní smlouvě.
- 2.2 Inženýrskou činnost dle bodu 2.1 zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. III. této příkazní smlouvy.
- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD, SP a SoD s vybraným zhotovitelem, včetně oceněného soupisu prací a další disponibilní podklady. Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá Příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část.
- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

- 3.1 Příkazník bude provádět výkon TDI v době realizace stavby, která bude probíhat od 1.10.2018 do 30.11.2018. Předání staveniště se předpokládá 24.9.2018.

IV. Úplata Příkazníka:

- 4.1 Úplata za splnění předmětu plnění smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Úplata:	79 900,- Kč bez DPH
DPH:	16 779,- Kč
Úplata vč. DPH:	96 679,- Kč vč. DPH

V. Úhrada úplaty Příkazníkov:

- 5.1 Úplata za výkon TDI bude fakturována počátkem listopadu 2018 ve výši 35 000,- Kč bez DPH a po skončení výkonu příkazníka ve výši 44 900,- Kč bez DPH. Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.2 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.3 Splatnost faktur je 30 dnů po obdržení.
- 5.4 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.5 Platební doklady budou adresovány a doručovány na adresu Příkazce a budou mít zákonné náležitosti, tzn. zejména:
- označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
 - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
 - předmět smlouvy a číslo smlouvy (Příkazce)
 - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH + přílohy
 - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
 - razítko a podpis Příkazníka

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

- 5.6 Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 6.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z technických porad, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a

další dokumenty spojené s realizací). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.

7.2 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.

VIII. Závěrečná ustanovení:

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 8.2 Zveřejnění úplného znění této smlouvy v registru smluv, ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv) zajití příkazce je-li vyžadováno. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.
- 8.3 Příkazník bere na vědomí a zároveň souhlasí, že tato smlouva nebo informace z této smlouvy mohou být poskytnuty třetí osobě, v souladu se zák. č. 106/1999 Sb. „o svobodném přístupu k informacím“.
- 8.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 8.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 14 dnů po obdržení smluvního dodatku.
- 8.6 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.7 Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 8.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou Příloha - Podrobný popis rozsahu činnosti TDI při realizaci stavby.

V Třeboni dne 1.10.2018

V Praze dne 20.9.2018

Mgr. Terezie Jenisová
starostka města

Příkazce

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příkazník

Příloha – Podrobný popis rozsahu činnosti TDI

V rámci výkonu technického dozoru se zabezpečuje zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- vytyčení prostorové polohy stavby odborné způsobilými osobami,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu a strojů a konstrukcí
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.