

## SMLOUVA O PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽBÁCH

uzavřená v souladu s ustanovením § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany

1. Objednatel:

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**

se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

zastoupená [REDACTED], vedoucí Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích

IČO: 720 80 043

DIČ: CZ72080043

bankovní účet: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství

Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích

Mánesova 3a, České Budějovice, PSČ: 371 87

(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel:

**MUDr. Miroslav Pavlásek**

tř. Čsl. legií 2118/6, České Budějovice, PSČ: 370 06

IČO: 73492353

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění pracovnělékařské služby, jejíž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

22.5.2015 [Signature]

2. Obsah pracovnělékařských služeb je stanoven vyhláškou č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče) – dále jen „Vyhláška“. Obsahem pracovnělékařských služeb je zejména zajištění:
  - a) zdravotní služby preventivní, jejíž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
  - b) provádění pracovnělékařských prohlídek;
  - c) hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
  - d) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
  - e) školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.
  
3. Pracovnělékařská prohlídka zaměstnanců objednatele bude poskytovatelem prováděna v rozsahu zahrnujícím zejména:
  - a) rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných nemocech s cílem zaměřeným zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost;
  - b) pracovní anamnéza, zejména se sleduje odezva organismu na výskyt rizikových faktorů;
  - c) komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce;
  - d) základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče;a vystavení lékařského posudku o zdravotní způsobilosti zaměstnance k výkonu práce, včetně doručení lékařských posudků objednateli. Provedení lékařské prohlídky zaměstnance uzavře poskytovatel jednoznačným posudkem dle čl. VI. odst. 8 této smlouvy.
  
4. Pracovnělékařské služby bude poskytovatel zajišťovat pro zaměstnance objednatele s místem výkonu práce:
  - Mánesova 3a, České Budějovice, PSČ: 371 87
  - F. A. Gerstnera 1/5, České Budějovice, PSČ: 370 01
  - Jiráskova 116/I, Vodňany, PSČ: 389 01

### III.

#### Povinnosti objednatele

1. Umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na pracoviště specifikované v čl. II. smlouvy a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného

ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek.

2. Při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle této smlouvy nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
3. Odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku k poskytovateli, pokud o to jeho zaměstnanec požádá. Objednatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.
4. Zajistit, aby se jeho zaměstnanci podrobili pracovnělékařským službám u poskytovatele a zdravotním službám indikovaným poskytovatelem pro hodnocení zdravotního stavu. Poskytovatele dalších zdravotních služeb určí zaměstnanci objednatel poskytovatel dle této smlouvy.
5. Zajistit, aby se jeho zaměstnanci podrobili pracovnělékařským službám nařízeným podle jiného právního předpisu.
6. Zajistit, aby jeho zaměstnanci sdělili poskytovateli pracovnělékařských služeb jméno a adresu registrujícího poskytovatele a dalších poskytovatelů, kteří je přijali do péče.
7. Informovat své zaměstnance o tom, že mají povinnost sdělit poskytovateli pracovnělékařských služeb na jeho žádost nebo z vlastního podnětu všechny jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.
8. Zajistit na žádost poskytovatele provedení měření, popřípadě expertizy, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik. Shora uvedená žádost poskytovatele se musí opírat o podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců.
9. Objednatel hradí pracovnělékařské služby poskytované podle této smlouvy.

#### IV.

#### Povinnosti poskytovatele

1. Zajistit pro objednatel pracovnělékařské služby v rozsahu specifikovaném v čl. II. této smlouvy.
2. Informovat zaměstnance objednatel o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu.



3. Informovat objednatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců.
4. Vykonávat pravidelný dohled na pracovišti objednatele a nad pracemi vykonávanými jeho zaměstnanci.
5. Spolupracovat s objednatelem, jeho zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Neprodleně oznamovat objednateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
7. Vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro objednatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích. Dokumentaci pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb.
8. Vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentaci vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
9. Poskytovatel prohlašuje, že uzavřel pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout objednateli nebo třetí osobě v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
10. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že veškeré úkony, které jím budou v rámci pracovnělékařských služeb vykonávány, budou vykonávány lege artis a v souladu s platnými právními předpisy.

## V.


### Doložka mlčenlivosti

1. V souvislosti s naplněním účelu této smlouvy získá poskytovatel nezbytné informace o objednateli, zejména pak o jeho zaměstnancích. Smluvní strany ujednávají, že tyto informace považují za důvěrné.

2. Poskytovatel bude zachovávat mlčenlivost o výše uvedených údajích a zavazuje se zabezpečit, aby tyto údaje nebyly přístupné třetím osobám. Poskytovatel ručí i za porušení závazku mlčenlivosti osobami, kterým příslušné informace zpřístupnil.
3. Povinnost mlčenlivosti podle této smlouvy se nevztahuje na poskytování informací orgánům státní správy, soudům a jiným obdobným institucím, kterým poskytovatel může být na základě zvláštních zákonů povinen informace poskytnout.
4. Strany berou na vědomí, že poskytovatel při zpracování osobních údajů při plnění této smlouvy má postavení správce ve smyslu § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## VI.

### Organizace provádění pracovnělékařských služeb

1. Pracovnělékařské prohlídky budou zabezpečovány v ordinaci poskytovatele, která je umístěna na adrese: třída Čsl. legií 2118/6, České Budějovice, PSČ: 370 06. Ve výjimečných případech, např. při nepřítomnosti poskytovatele, bude pracovnělékařská prohlídka zajištěna pracovníky ADMED, s. r. o., kteří mají kvalifikaci dle ustanovení § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na pracovnělékařské prohlídky vysílá zaměstnanec objednatel na základě předchozí telefonické dohody s poskytovatelem na tel. čísle .
3. Objednatel zodpovídá za to, že zaměstnanci budou vysíláni k pracovnělékařským prohlídkám ve lhůtách stanovených právními předpisy, popř. ve lhůtách stanovených poskytovatelem.
4. Objednatel a poskytovatel se zavazují poskytnout si nezbytnou součinnost k realizaci pracovnělékařských služeb.
5. Objednatel se zavazuje, že prostřednictvím pověřeného zaměstnance bude vypracovávat aktualizovaný seznam příslušných zaměstnanců obsahující potřebné údaje, a to zejména jméno a příjmení zaměstnance, jeho datum narození a zdravotní pojišťovnu, u níž je pojištěn.
6. Poskytovatel nejprve provede základní chemické vyšetření moče, nebrání-li tomuto zdravotní stav zaměstnance. K pracovnělékařské prohlídce zaměstnance lékařem bude přistoupeno až po obdržení výsledků základního chemického vyšetření moče.
7. Zaměstnanec se dostaví k pracovnělékařské prohlídce s následujícími doklady:
  - a) žádost o posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k výkonu práce;



- b) 3x lékařský posudek o zdravotní způsobilosti s vyplněnými identifikačními údaji;
  - c) občanský průkaz;
  - d) služební průkaz;
  - e) průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny;
  - f) vyplněný dotazník zdravotního stavu, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy;
  - g) výpis ze zdravotnické dokumentace vedené o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství.
8. Provedení pracovnělékařské prohlídky zaměstnance uzavře lékař jednoznačným posudkem:
- a) posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá;
  - b) posuzovaná osoba je zdravotně nezpůsobilá;
  - c) posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá s podmínkou;
  - d) posuzovaná osoba pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost.
9. Na žádost objednatele budou pracovně lékařské posudky přebírány osobně v ordinaci prostřednictvím pověřené zaměstnankyně objednatele – paní [REDAKCE], referentky Oddělení personálního v Českých Budějovicích, tel. [REDAKCE], příp. [REDAKCE], vedoucí Oddělení personálního v Českých Budějovicích, tel. [REDAKCE] a to vždy nejdéle jednou za 10 dnů. Pouze v předem dohodnutých případech, bude lékařský posudek, po dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem, doručen buď prostřednictvím jiné pověřené osoby, nebo posuzované osoby pověřené objednatelem k převzetí posudku za objednatele. Pokud do 10 dnů od vydání posudku nikdo posudek za objednatele nepřevzme, bude doručen prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
10. Na výslovnou žádost objednatele bude používán objednatelem dodaný formulář posudku o zdravotní způsobilosti (příloha č. 1), a to i přes upozornění, že nemusí splňovat všechny legislativou nařízené parametry. Objednatel tak přejímá odpovědnost za škody z možné neplatnosti posudku o zdravotní způsobilosti z důvodů nedostatků dodaného formuláře.
11. Ostatní úkony pracovnělékařských služeb budou poskytovatelem poskytovány na základě samostatné objednávky objednatele. Závěry takto zjištěné se zavazuje poskytovatel objednateli předložit nejpozději do 1 měsíce, a to ve formě písemné zprávy.

## VII.

### Cena a platební podmínky

- 1. Dohodou smluvních stran se cena za jednu pracovnělékařskou prohlídku stanovuje ve výši 450,- Kč včetně příslušné sazby DPH za jednoho zaměstnance.

2. Dohodou smluvních stran se cena za ostatní pracovnělékařské služby stanovuje ve výši 30,- Kč včetně DPH na pracovníka a rok, a to s výjimkou pracovnělékařské služby stanovené v odst. 3 tohoto článku.
3. Cena za školení v poskytování první pomoci bude stanovena dohodou smluvních stran dle požadavků objednatele na rozsah sjednaného školení.
4. V případě zaslání posudků o zdravotní způsobilosti prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb bude účtován poplatek za doporučené doručení objednateli a manipulační poplatek ve výši 100,- Kč.
5. Výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance u registrujícího lékaře obstará tento zaměstnanec na náklady objednatele.
6. Za pracovnělékařské prohlídky provedené v průběhu kalendářního měsíce vystaví poskytovatel fakturu (daňový doklad), která bude obsahovat zejména následující náležitosti:
  - a) označení faktury (daňového dokladu) a její číslo;
  - b) název a sídlo objednatele:

Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Lazarská 15/8, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22
  - c) pracoviště objednatele;
  - d) specifikace poskytovatele;
  - e) identifikační číslo objednatele a poskytovatele;
  - f) předmět plnění;
  - g) den odeslání faktury – daňového dokladu a lhůtu její splatnosti;
  - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatele, na který má být plněno;
  - i) cena jedné pracovnělékařské služby;
  - j) cena celkem.
7. Přílohou každé faktury (daňového dokladu) jsou přehledy o počtu pracovnělékařských prohlídek provedených za účtovaný kalendářní měsíc a poměrná měsíční cena za ostatní úkony pracovnělékařských služeb specifikovaných v čl. II. této smlouvy, a to dle odst. 2. tohoto článku.
8. Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu (daňový doklad) vystavenou v souladu s ustanoveními této smlouvy a platnými právními předpisy do 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu pro doručování uvedenou v čl. I odst. 1 této smlouvy.

## VIII.

### Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává s účinností 1. 6. 2013 na dobu neurčitou.



2. Tuto smlouvu je možné kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v trvání 3 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty smlouva zaniká.
4. Smluvní strany mají právo vzájemné kontroly plnění této smlouvy. Případné spory budou smluvní strany řešit nejprve vzájemným jednáním. Vyjde-li najevo, že některá ustanovení této smlouvy nejsou plněna, dohodnou smluvní strany termín pro sjednání nápravy. Nebudou-li zjištěné závady (podstatná porušení smluvních povinností) v dohodnuté lhůtě odstraněny, je každá ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou následující den po jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku, nýbrž ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. V ostatních záležitostech touto smlouvou neupravených se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“). Smluvní strany se dohodly, že ve vzájemném smluvním vztahu nepoužijí ustanovení § 369 odst. 1 obchodního zákoníku.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a řádně podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
3. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního již neúčinného.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - příloha č. 1 – vzor tiskopisu žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti k práci a lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci;
  - příloha č. 2 – smlouva, popř. potvrzení o pojištění odpovědnosti;
  - příloha č. 3 – rozhodnutí o registraci poskytovatele;
  - příloha č. 4 – dotazník o zdravotním stavu.



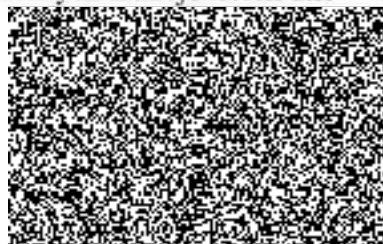
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po jednom vyhotovení.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích dne 22. 5. 2013

V Českých Budějovicích dne 3.6.2013



Česká republika – Generální finanční ředitelství  
vedoucí Oddělení hospodářské správy  
v Českých Budějovicích



MUDr. Miroslav Pavlásek