



**Objednací list číslo 902/2018**

(číslo objednávky uveďte laskavě na  
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel:** AUTOKLUB servisní, s.r.o.  
Opletalova 29,  
110 00 Praha 1  
IČ: 05079608  
DIČ: CZ05079608

**Objednáváme:**

**Kompletní organizační zajištění semináře pro příjemce z OPTP 2014-2020\_ ITI + RSK,  
který se uskuteční 2. 10. 2018**

**Předmět objednávky:**

Nájem sálů včetně mobiliáře a předsálí, zajištění konferenční techniky dle požadavků, zajištění konferenčního cateringu účastníky semináře.

**Informace k akci:**

**Datum konání:** 2. 10. 2018  
**Počet účastníků:** cca 50  
**Místo konání:** Autoklub, Opletalova 29, Praha 1

**Celková cena objednávky nepřesáhne 70 000 Kč včetně DPH.**

**Z toho: 62 566,10 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky  
7 433,90 Kč vč. DPH: Částka na nepředpokládané výdaje. Částka bude čerpána na další  
neplánované výdaje. Čerpání částky bude předem schváleno oběma smluvními stranami.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zasláné dne 19. 9. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: bude přiděleno

Rozpočtové položky: 3661/5164/65/66/56  
3661/5169/69/70/56  
3661/5175/75/76/56



**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015 – 2021 II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000156, 1. etapa

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednané položky, včetně ceny, zvláště:

- Nájem prostor,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutně identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obraťte, prosím, na [redacted]

V Praze dne

Digitálně podepsa

Datum: 2018.09.27 13:38:43 -32 00

[redacted]  
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: [redacted]

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



## Kompletní zajištění semináře pro příjemce z OPTP 2014-2020\_ ITI + RSK

### Casový harmonogram:

1. Termín konání **2. 10. 2018** od 10:00 (od 9:30 prezence) do 13:00, Praha
2. Jeden blok jednání, od 10:00 do 13:00,

### Požadavky na zajištění:

1. **Sál** - kapacita cca. 50 - 60 osob + předsálí pro catering
2. Nejlépe **školní** uspořádání + předsednický stůl cca. 6 - 8 osob + stůl prezence
3. Wi - fi k dispozici,
4. Na stolech ubrusy, předsednický stůl skirting
5. Šatna, nebo odkládací prostor pro oděvy
  
6. **Technika:** Plátno, dataprojektor, LCD obrazovku pro náhled předsednictva, notebook (propojení dat, projektoru, LCD monitoru), prezentér, ozvučení, konferenční mikrofony  
3x předsednický stůl + - 2x fórum účastníků (bezdrát), přítomnost technika, koordinátora akce
  
7. **Catering pro 50 osob:**  
Minerální vody založeny na stolech  
1 x coffee break dopolední na příchod – kombinace sladké i slané (od 9:00)  
1 x coffee break polední – studené občerstvení (quiche, tortily, plněné croissanty..., dezert)  
káva, voda, čaj po celou dobu akce.

### Tabulka pro vyplnění cenové nabídky: AUTOKLUB servisní s.r.o.

50 osob	Stanovený cenový limit MMR, v Kč vč. DPH na osobu	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH v %	Celková cena včetně DPH za jednotku (1 den, nebo 1 osoba)
Pronájem hlavního konferenčního sálu (vč. zajištění šatny, zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů)	x	19 000,00 Kč	21	22 990,00 Kč
Konferenční technika (dle složení v poptávce)	x	10 705,00 Kč	21	12 953,10 Kč
Občerstvení				
Coffee break – na začátku jednání	161,-	130	15	7475
Coffee break polední	161,-	140	15	8050
založené minerální vody na stolech 1x hlavní sál	x	35	15	2013
Balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání	x	90	15	5175
Další nutné náklady (doprava, skirting stolů, obsluha atp.)	x	3400	15	3910