

**Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

---

**Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování a  
podmínkách o jejich konání**

**1. Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.**

735 72 Petrovice u Karviné č. 570

IČ: 25831101

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddílu C vložka 20201,

Zastoupena: Mgr. Vladimírem Kolderem, jednatelem

(dále jen škola)

a

**2. Bohumínská městská nemocnice, a.s.**

sídlem: Slezská 207 Starý Bohumín, 735 81 Bohumín

středisko: Bohumínská městská nemocnice, a.s. Starý Bohumín, 735 81 Bohumín

Zastoupena: MUDr. Svatoplukem Němečkem, MBA, předsedou představenstva a Ing. Petrou Tomanovou, Ph.D., MBA, místopředsedkyní představenstva

IČ: 26834022

Kontakt: --

(dále jen „organizace“)

se dohodly takto:

**I.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při zajištění praktického vyučování žáků a jejich přípravě na povolání u právnické osoby, která má oprávnění k činnosti v daném oboru a v souladu s ustanovení § 65 a § 122 zákona č.561/2004 Sb., školským zákonem, zákonem č.89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, vyhláškou č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vyhláškou č. 47/2005 Sb.. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou.

Organizace prohlašuje, že má oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a v souladu s § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. tímto uzavírá se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.

Cílem praktického vyučování je uplatnění poznatků získaných ve škole v praktické činnosti a získání nových poznatků, a to vždy v oblasti činnosti související s daným oborem vzdělání.

Předmětem této smlouvy je zajištění souvislého praktického vyučování žáků školy u organizace v období od **24. 9. 2018 do 31. 8. 2019, a to v oboru vzdělání**

65-51-H/01 Kuchař – číšník, to vše dle organizace praktického vyučování pro příslušný školní rok.

## II.

### Obsah a rozsah praktického vyučování

Obsah a rozsah praktického vyučování se řídí rámcovým vzdělávacím programem daného oboru a zpracovaným školním vzdělávacím programem, především pak částí, která se zabývá odborným výcvikem a jeho jednotlivými tematickými celky. Zpřesnění obsahu výuky pak bude předmětem průběžných konzultací mezi zástupci organizace a školou.

## III.

### Osobní rozsah praktického vyučování

Na praktické vyučování do organizace jsou určeni žáci školy. Jmenovitě bude upřesněno před nástupem žáků v příloze č. 1 této smlouvy. Škola si vyhrazuje právo změn ve jmenovitěm určení žáků v příloze č. 1.

## IV.

### Délka trvání praktického vyučování

Délka trvání praktického vyučování se stanovuje pro žáky školy. Rozsah praktického vyučování musí být v souladu s učebními osnovami daného oboru vzdělání a s předpisy pro zaměstnání mladistvých.

## V.

### Místo výkonu praktického vyučování

Místem výkonu praktického vyučování může být sídlo organizace, případně místo / místa, kde má organizace svá pracoviště. Stanovení místa výkonu praktického vyučování je právem a povinností školy.

Organizace je povinna zařadit žáky na místo výkonu praktického vyučování podle určení školy. Bez souhlasu školy nemůže být místo výkonu praktického vyučování měněno.

Místem výkonu praktického vyučování u organizace je:

**Bohumínská městská nemocnice, a.s. Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín**

## VI.

### Pracovní doba

Pracovní doba se řídí ustanoveními Zákoníku práce.

Délka učebního dne se stanovuje pro žáky prvních ročníků na 6 hodin denně, maximálně 30 hodin týdně. Délka učebního dne pro žáky druhých a vyšších ročníků se stanovuje na 7 hodin denně, maximálně 35 hodin týdně.

Žáci mají nárok na přestávky, mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Tyto přestávky se nezapočítávají do doby trvání

učebního dne. Práce přesčas a v noci je zakázána. Na žáky při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých.

## VII.

### Podmínky konání praktického vyučování

Žák vykonává praxi v rámci školního vzdělávacího plánu.

Na žáky při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Organizace odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci během praktického vyučování. Šetření pracovních úrazů žáků, vzniklých při praktickém vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním, provede organizace, jejich evidenci škola na základě oznámení organizace, přičemž škole bude postupovat dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.

Škola prohlašuje, že žáci vykonávající praktické vyučování jsou pojištěni pro případ pracovního úrazu i pro případ odpovědnosti za škodu, kterou by způsobili.

Praktické vyučování bude probíhat na provozním pracovišti organizace pod vedením instruktorů jmenované organizace, s nimiž škola uzavře samostatnou Dohodu o činnosti instruktora praktického vyučování, která je přílohou č. 2 této Smlouvy.

Instruktory z řad pracovníků organizace schvaluje ředitel školy po dohodě s organizací na základě seznamu vhodných pracovníků, které předloží organizace s uvedením jména, funkce, dosaženého vzdělání včetně případného získání pedagogického minima (instruktorský kurs) a počtu let praxe.

Škola prostřednictvím osoby pověřené pedagogickým řízením a kontrolou praktického vyučování podrobně seznámí příslušného instruktora s osnovami praktického vyučování.

Pracovní oděvy potřebné pro praktické vyučování si žáci zajišťují sami. Organizace je povinna zajistit místo pro převlékání a ukládání věcí v zabezpečených prostorách (skříňky, šatny apod.).

Cestovné z místa bydliště do místa konání praktického vyučování a zpět si hradí žák.

## VIII.

### Odměna za vykonanou produktivní činnost a hmotné zabezpečení

Žákovi se za produktivní činnost poskytuje odměna. Produktivní činností se rozumí činnost, která přináší příjem.

Tuto odměnu je povinna poskytovat organizace v souladu se zněním §122 odst. 1 Školského zákona.

Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo

v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny úměrně upraví.

Sociální a zdravotní pojištění za žáky platí stát.

Výši odměny stanoví organizace v součinnosti s učitelem odborného výcviku (zaměstnanec školy, dále jen UOV) v závislosti na pracovních výsledcích žáků.

Finanční částka odpovídající souhrnu odměn všech žáků vykonávajících praktické vyučování u organizace v daném měsíci bude organizaci fakturovaná na základě výkazu zpracovaného instruktorem a schváleného vedoucím provozu organizace za daný měsíc. Splatnost faktury je stanovena na 10 dní od doručení faktury organizací. Strany se mohou dohodnout tak, že odměna za produktivní činnost bude ve stanoveném rozsahu vyplacena přímo žákovi vykonávajícímu praktické vyučování, případně k rukám školy, která takto uhrazenou odměnu za produktivní činnost vyplatí žákovi.

## IX.

### Práva a povinnosti školy

Škola je povinna stanovit místo výkonu praktického vyučování.

Škola má právo vykonávat namátkovou kontrolu v místě výkonu praktického vyučování.

Škola je povinna instruovat žáka o průběhu praktického vyučování a o jeho smyslu.

Škola je povinna být v kontaktu s osobou, která je v organizaci pověřena vedením praktického vyučování a s instruktorem.

Škola je povinna zajistit kontakt mezi školou a místem praktického vyučování během jeho trvání.

## X.

### Práva a povinnosti organizace

Organizace má právo vyžádat si pomoc a spolupráci pověřené osoby školy v souvislosti s výkonem praktického vyučování žáka.

Organizace je povinna určit pracovníka, který bude mít přehled o pracovišti žáka /žáků/ a případně koordinovat jejich pohyb v organizaci.

Organizace je povinna zabezpečit seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v případě potřeby je upozornit na prostory, v nichž se mohou pohybovat, provést při nástupu na nové pracoviště, nebo při změně technologického postupu proškolení žáka o předpisech vztahujících se k bezpečné práci a ochraně zdraví při práci, jakož i o předpisech protipožární prevence, a to před započatím výkonu práce.

Organizace je povinna vytvořit pro žáky odpovídající pracovní podmínky k vykonávání praktického vyučování a zajistit žákům vhodné sociální zařízení na provozovně (šatny, prostory pro výkon praktického vyučování, WC, umyvárnu apod.)

4

Organizace, ve které vykonávají praktické vyučování žáci školy, je zmocněna cestou svých zástupců rozhodnout o způsobilosti přechodného pracoviště pro práci žáků školy. Při rozhodování je povinna vycházet z platných hygienických a bezpečnostních předpisů týkajících se práce žáků. Zároveň je zmocněna provádět převoz žáků na pracoviště svými služebními automobily při dodržování všech platných předpisů o dopravě osob.

Organizace je povinna dbát v souladu s příslušnými právními předpisy na dodržování hygienických, bezpečnostních a požárních předpisů na provozovně tak, aby nedocházelo k jejich porušování a následnému ohrožení života nebo zdraví žáků. V souladu s ustanovením zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění, žáci pracují v pracovních podmínkách, kde žádný z hodnocených faktorů neodpovídá kritériím kategorie 2.,3., nebo 4 dle vyhlášky č. 432/2003 Sb., v platném znění.

Organizace je povinna umožnit pověřené osobě školy vstup do sídla organizace nebo na pracoviště organizace za účelem provedení kontroly výkonu praktického vyučování.

Organizace je povinna po skončení praktického vyučování dodat podklady pro klasifikaci předmětu praktického vyučování, vyhotovit zápis o přístupu, aktivitě a zapojení žáků a doložit plnění obsahové náplně.

## XI. Pověřené osoby

Za organizaci jsou pověřeny odborným a výchovným vedením žáků:

**Paní Andrea Kubínska, DiS.**

**Paní Ivana Gospočová, --- -- -- --**

Za školu je pověřen pedagogickým řízením a kontrolou praktického vyučování:

**Mgr. Lovecký Miloslav,**

## XII. Způsoby ukončení praktického vyučování

Praktické vyučování je ukončeno uplynutím doby uvedené v čl. IV.

Praktické vyučování jednotlivého žáka může být ukončeno ze strany organizace, jestliže se žák dopustí jednání v rozporu s dobrými mravy a obecně uznávanými pravidly mezilidských vztahů. Organizace je povinna o tom neprodleně informovat zástupce školy. Praktické vyučování žáka je u organizace skončeno v den, kdy byla škola písemně informována o tomto jednání žáka.

Praktické vyučování může být ukončeno ze strany školy v případě, že organizace závažným způsobem porušuje své povinnosti uvedené ve smlouvě, řádně odborně a výchovně nevede žáky, nebo jinak ohrožuje nebo narušuje výchovu žáků. Praktické vyučování může být ukončeno ve vztahu k jednotlivým žákům či v celkovém rozsahu. Praktické vyučování je ukončena dnem, ke kterému škola organizaci sdělí její pochybení a projeví vůli praktické vyučování ukončit.

Praktické vyučování může být ukončeno dohodou mezi školou a organizací. Praktické vyučování je u organizace skončeno v den, který si strany dohodnou.

### XIII. Ochrana osobních údajů

1. V souvislosti s plněním této smlouvy získá organizace přístup k osobním údajům žáků a zaměstnanců školy a stává se tak zpracovatelem těchto osobních údajů.
2. Škola prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“). Škola prohlašuje, že osobní údaje uvedené v odst. 4 tohoto článku smlouvy jsou školou získávány a zpracovávány v souladu s GDPR, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu.
3. Škola dále prohlašuje, že je oprávněna pověřit organizaci ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve smlouvě stanovenou.
4. Škola pověřuje organizaci po dobu účinnosti této smlouvy ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a žáků školy v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a plněním zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů, jejichž dodržování je vyžadováno v souvislosti s plněním této smlouvy v následujícím rozsahu:
  - a. jméno
  - b. příjmení
  - c. místo trvalého pobytu/bydliště žáka
  - d. telefonní číslo
  - f. datum narození žáka
5. Osobní údaje specifikované v odstavci 4. tohoto článku je organizace oprávněna zpracovávat za účelem plnění této smlouvy a plnění zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů.
6. Organizace bude zpracovávat osobní údaje zejména shromažďováním a předáváním, a to v elektronické nebo listinné podobě.
7. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů.
8. Škola se zavazuje poskytnout organizaci součinnost nezbytnou pro plnění této smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů, organizace je škole nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má organizace k dispozici. Organizace se rovněž zavazuje poskytnout škole součinnost v souvislosti s výkonem práv subjektů údajů dle čl. 16 až 21 GDPR.
9. Organizace je povinna s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, zavést vhodná

technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně učinila opatření dle čl. 32 ods. 1 písm. a) až d) GDPR.

10. Organizace je povinen přijmout taková opatření, spolu s vnitřními postupy vedoucí k odhalování a zvládnutí případů porušení zabezpečení a zohlednit zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztrátu, změnu nebo neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
11. Mezi taková opatření může patřit mimo jiné: přesně stanovit pravidla pro práci s danými informačními systémy, zajistit, aby systémy pro automatizované zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, aby tyto osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, zejména prostřednictvím nastavení hesel, přístupových práv, šifrování, centrálního pultu ochrany, dokumentace k přijatým technicko-organizačním opatřením, zámků, mříží apod.
12. Organizace je povinna v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení škole. Ohlášení bude provedeno na tuto e-mailovou adresu: k \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ cz, dále pak telefonicky na č. telefonu: + \_\_\_\_\_
13. Informační povinnost dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány v souvislosti s plněním této smlouvy, bude plněna školou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
14. Organizace se zavazuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení školy. V případě obecného písemného povolení organizace školu informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak škole příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
15. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění této smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů, zavazuje se škola neprodleně o této skutečnosti organizaci informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této smlouvy.
16. Organizace je povinna postupovat při poskytování plnění dle této smlouvy v souladu s GDPR a dalšími národními předpisy, a to s odbornou péčí, řídit se pokyny školy a jednat v souladu se zájmy školy.
17. Organizace se zavazuje:
  - a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů školy, včetně předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na školu vztahuje; v takovém případě organizace školu informuje o tomto právním

- požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- b) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
  - c) přijmout všechna opatření požadovaná podle odst. 9 a odst. 10 tohoto článku;
  - d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odst. 13 a odst. 14 tohoto článku;
  - e) zohledňovat povahu zpracování, být škole nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti školy reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
  - f) být škole nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle odstavců 3 až 10 tohoto článku, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
  - g) v souladu s rozhodnutím školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit škole po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů;
  - h) poskytnout škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné školou nebo jiným auditorem, kterého škola pověřila, a k těmto auditům přispět.

18. Pokud organizace poruší tuto smlouvu v oblasti ochrany osobních údajů tím, že určí účely a prostředky zpracování, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.

19. Organizace odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u organizace a jsou povinni v souladu s touto smlouvou a GDPR zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Organizace je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.

20. Organizace je povinna včas oznámit škole všechny problémy, které by mohly bránit řádnému a včasnému plnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů dle této smlouvy.

21. Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu této smlouvy, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. V tomto případě budou údaje nenávratně zlikvidovány dle pokynů školy a v souladu s GDPR a ostatními relevantními předpisy.

#### XIV.

#### Závěrečná ustanovení

Pokud v souvislosti s uzavřením a plněním předmětu této smlouvy smluvní strany získají přístup k osobním údajům subjektů údajů, jsou povinny řídit se při nakládání s těmito osobními údaji zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a souvisejícími národními předpisy.

Vztahy mezi smluvními stranami výslovně v této smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky.



Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk + jeden výtisk ekonomický úsek školy a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou stran v písemné formě

V Petrovicích u Karviné dne 18.9.2018

.....  
/

za školu

V Bohumíně dne 18.09.2018

za organizaci

.....  
/

MUDr. Svatopluk Němeček, MBA  
předseda představenstva

.....  
Ing. Petra Tomanová, Ph.D., MBA  
místopředsedkyně představenstva

