

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Česká republika – Okresní soud v Bruntále

se sídlem: Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál
zastoupená: JUDr. Hanou Beranovou, předsedkyní okresního soudu
IČ: 00025208
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ostrava
č.ú.: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. Dozor koordinátor s.r.o.

se sídlem: 8. pěšího pluku 2380, Místek, 738 01 Frýdek – Místek
zastoupená: Tomášem Kaminským, jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 62777
IČ: 04202783
DIČ: CZ04202783
bankovní spojení: Poštovní spořitelna
č.ú.: [REDAKCE]
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „smlouvu“):

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě tuto záležitost: **výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „záležitost“), a to podle:

- zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci ze dne 25.7.2018, pod spisovou značkou Spr. 1051/2018, včetně všech příloh,
- smlouvy o dílo na projektovou dokumentaci pro provádění stavby,
- projektové dokumentace pro provádění stavby,
- smlouvy o dílo na realizaci stavby.

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to odměnu.

2. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že předá příkazníkovi informace a doklady nutné k zařizení záležitosti (tj. dokumenty dle čl. I. odst. 1. této smlouvy).

3. Příkazce uděluje k zařízení záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

4. Rozsah předmětu plnění smlouvy:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření příkazní smlouvy na výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v rámci stavební akce „OS Bruntál – kanalizační přípojka“ registrované pod č. 036V011300002 (dále jen „stavba“).

Cílem stavby je oprava venkovní domovní kanalizace a zřízení nové kanalizační přípojky od sběrné šachtice umístěné na dvoře okresního soudu. Touto opravou dojde k odstranění havarijního stavu stávající kanalizační přípojky vedoucí do budovy Okresního soudu v Bruntále, která je ve špatném technické stavu a nedostatečné dimenzi.

Kanalizační přípojka odvádí odpadní vody z budovy č.p. 1453 v části obce Bruntál (na pozemku p.č. 216 v k.ú. Bruntál-město), která je ve vlastnictví České republiky s příslušností hospodaření Okresního soudu v Bruntále. Budova je sídlem Okresního soudu v Bruntále, Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál.

Trasa venkovní domovní kanalizace bude vedena přes pozemek:

- p.č. 216 v k.ú. Bruntál-město (jehož součástí je budova č.p. 1453 v části obce Bruntál), který je ve vlastnictví České republiky a v příslušnosti hospodařit Okresního soudu v Bruntále.

Trasa nové kanalizační přípojky bude vedena přes následující pozemky:

- p.č. 216 v k.ú. Bruntál-město (jehož součástí je budova č.p. 1453 v části obce Bruntál), který je ve vlastnictví České republiky a v příslušnosti hospodařit Okresního soudu v Bruntále (dále jen „soud“)

- p.č. 213/1 v k.ú. Bruntál-město, který je ve vlastnictví České republiky a v právu hospodařit Lesů České republiky, s.p.,

- p.č. 209 v k.ú. Bruntál-město, který je ve vlastnictví Města Bruntál.

Stávající venkovní domovní kanalizace a stávající kanalizační přípojka, do které je svedena splašková a dešťová voda z budovy soudu, je v kamenině DN 200. Dle provedeného TV monitoringu odbornou firmou ze srpna 2017 je současná přípojka v havarijním stavu, a to z důvodu rozsazených a netěsnících potrubních spojů (v některých místech byl zaznamenán průnik zeminy do potrubí), některé potrubní spoje jsou situovány proti toku a několik úseků je v protispádu. Trasa je v nedostatečné dimenzi, což vede v přívalových deštích k přetížení a zahlcení kanalizace, které způsobuje zatečení eskortních prostor umístěných v 1. PP budovy „B“ soudu splaškovou vodou, čímž dochází k poškození zdí a podlah. Bylo zjištěno vadné provedení napojení zemního potrubí na potrubí ve stěně budovy soudu, které způsobuje vlhkost a plíseň na vnitřních stěnách v místnosti v 1. PP budovy „A“ soudu. Současně bylo odbornou firmou konstatováno, že je nevhodně řešeno zaústění potrubí z budovy „A“ a „B“ soudu do šachty Š3, které je nyní vedeno proti toku obou napojení.

Bude provedena oprava venkovní domovní kanalizace na pozemku p. č. 216 v k.ú. Bruntál-město, která vede od stěny budovy „A“ soudu do šachty Š3, a dále kanalizace vedené od obvodové stěny budovy „B“ soudu do šachty Š3. Následně se provede od šachty Š3 nová kanalizační přípojka, na pozemku p. č. 216 v k.ú. Bruntál-město, která povede přes pozemek p. č. 213/1 k.ú. Bruntál-město, s napojením do hlavního kanalizačního řádu v pozemku p. č. 209 k.ú. Bruntál-město.

Kanalizační řád – stoka – DN 500 je v majetku Města Bruntál, kdy provozovatelem jsou Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s.

Délka této trasy bude zhruba ve stejné délce původní přípojky, což je cca 80 m. Oprava venkovní domovní kanalizace bude nově v materiálu PVC o průměru minimálně DN 200 v délce cca 25 m. Nově bude provedena kanalizační přípojka v materiálu PVC s větším průměrem, a to minimálně DN 300 v délce 55 m.

Veškeré pozemky, ve kterých budou prováděny práce, budou uvedeny do původního stavu.

Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývají z jednotlivých fází stavby a jsou:

4.1. I. Etapa - projektová příprava stavby:

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- seznámit se s podklady a požadavky na připravovanou stavbu
- seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi objednatelem (stavebníkem) a zhotovitelem projektové dokumentace
- spolupracovat se zhotovitelem projektové dokumentace při návrhu a projektování připravované stavby.

Koordinátor BOZP během projektové části stavby:

- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem stavby (díla), ekonomicky přiměřené již při vytváření projektové dokumentace
- vypracuje plán BOZP ve spolupráci s projektantem stavby a zabezpečuje, aby plán obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, plán BOZP bude odevzdán na základě předávacího protokolu, plán BOZP bude součástí zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

4.2. II. Etapa – příprava stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- seznámit se a zkontrolovat dispozičně provozní vazby
- seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi objednatelem (stavebníkem) a zhotovitelem stavby.

Koordinátor BOZP během přípravy stavby:

- vykonává funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajistí oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další

požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění

- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelstavby (díla), ekonomicky přiměřené
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
- aktualizuje plán BOZP a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi
- zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

Koordinátor BOZP je při přípravě stavby povinen:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat objednateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě (dílu), informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby (díla) a její realizaci
- bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností
- provádět další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění
- v dostatečném časovém předstihu předat informace o rizicích podle zák. č. 309/2006 Sb., zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pro společné prostory a prostory s přesahem činností a rizik (mimo prostory staveniště).

4.3. III. Etapa – realizace stavby

Při předání a převzetí staveniště je technický dozor a koordinátor BOZP povinen:

- předat staveniště zhotoviteli stavby a zdokumentovat tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku

- vymežit zhotoviteli prostor pro zařizení staveniště
- prověřit vliv stavby na okolí a životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených platnými právními předpisy
- seznámit se s časovým plánem výstavby předloženým vybraným zhotovitelem stavby
- zajistit všechny povinnosti stavebníka (objednatele) plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinnosti objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně spolupráce při zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby (díla) tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

V průběhu stavby je technický dozor a koordinátor BOZP povinen:

- kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků
 - požární bezpečnost zabudovávaných prvků
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci rekonstruovaného díla
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí
 - dodržení všech požadavků včetně kvality a jakosti dle rozpočtu stavby
- přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty
- důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů
- provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby
- kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů
- sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby včetně sledování plnění závazných ukazatelů, se kterými jej příkazce seznámil, a v případě nesrovnalostí bezodkladně příkazce o této skutečnosti informovat
- organizovat kontrolní dny stavebníka (objednatele), pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů stavby a nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne elektronicky rozesílat tyto zápisy všem účastníkům těchto kontrolních dnů
- kontrolovat provádění prací v souladu s rozpočtem stavby
- připravit a kontrolovat v průběhu stavby technické postupy instalace jednotlivých systémů bezpečnosti.

Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v rozpočtu stavby a představují:

- vícepráce, tj. práce, které nebyly zahrnuty z důvodů vzniklých v souvislosti s nepředpokládanými vadami stávajících konstrukcí

- změny, které byly navrženy až v průběhu výstavby; musí být osobou provádějící technický dozor přesně kvantifikovány a evidovány.

Všechny tyto předem nepředpokládané práce a činnosti musí být bezprostředně projednány se zhotovitelem stavby (díla) a stavebníkem. Vícepráce mohou být realizovány až po schválení stavebníkem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy.

Osoba provádějící technický dozor je zároveň povinna evidovat veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, nehospodárné nebo neúčelné, a dále:

- pravidelně informovat stavebníka (objednatele) o způsobech řešení zjištěných nedostatků
- provést kontrolu skutečného provedení stavby dle rozpočtu stavby, kterou zpracoval zhotovitel stavby
- kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny; kontrolovat hospodárnost a účelnost prací a technologických postupů včetně kvality jejich provedení
- v rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vést bezpečnostní deník; do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu)
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subdodavatelů zhotovitele
 - koordinace činností jednotlivých subdodavatelů zhotovitele s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí
- zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD
- podat stavebníkovi (objednateli) závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce TDS a koordinátora BOZP.

4.4. IV. Etapa - předání a převzetí stavby

Na základě výzvy zhotovitele se koordinátor účastní převímky provedených stavebních prací na stavbě (díle), kde byl pověřen funkcí technického dozoru:

- provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění
- zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při převímce stavby předložit, tj. stavební deník, prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o předepsaných zkouškách a revizích
- provede zápis z jednání o převímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání

- provede se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění
- po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění, o tom sepíše zápis; v případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků podává návrh na uložení penále zhotoviteli, a to v souladu s ustanovením smlouvy o dílo
- provede konečné vyúčtování realizované stavby
- zajistí podklady pro zařídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Kontrolní dny při provádění stavby:

5.1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem stavby kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 1x týdně, a dále na výzvu příkazce či osob oprávněných jednat ve věcech této smlouvy.

5.2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis, který nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne elektronicky rozešle všem účastníkům těchto kontrolních dnů.

5.3. Zápisy z kontrolního dne příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje a informuje o všech úkolech osoby, jichž se uložené úkoly týkají.

5.4. Kontrolních dnů se za příkazce zúčastní: [redacted], pověřený místopředseda, e-mail: [redacted], tel.: [redacted], mobil: [redacted], nebo [redacted] ředitelka správy, e-mail: [redacted], tel.: [redacted] mobil: [redacted] nebo [redacted], referentka správy, e-mail: [redacted], tel.: [redacted].

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zproští uje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci
- d) zařizovat záležitost osobně; odpovědnou osobu, která bude záležitost zařizovat po celou smlouvenou dobu zařizování záležitosti je [redacted], tel.: [redacted], e-mail: [redacted]
- e) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I. odst. 1. této smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas

- d) při provádění inženýrské činnosti, technického dozoru a provádění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním záležitosti
- e) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení záležitosti
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu smlouvy, tedy na dobu přípravy a realizace akce OS Bruntál – kanalizační přípojka“ registrované pod č. 036V011300002, včetně předání a převzetí stavby i s konečným vyúčtováním a do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při provedených a vyhodnocených zkouškách předepsanými zvláštními právními předpisy a provedení závěrečného ekonomického vyhodnocení stavby.

2. Místem plnění je:

- p.č. 216 v k.ú. Bruntál-město (jehož součástí je budova č.p. 1453 v části obce Bruntál), který je ve vlastnictví České republiky a v příslušnosti hospodařit Okresního soudu v Bruntále
- p.č. 213/1 v k.ú. Bruntál-město, který je ve vlastnictví České republiky a v právu hospodařit Lesů České republiky, s.p.,
- p.č. 209 v k.ú. Bruntál-město, který je ve vlastnictví Města Bruntál.

3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) s měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 občanského zákoníku.

5. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

7. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 7 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě

oprávněně písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV. Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu následovně:

Odměna za výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

- **před zahájením stavby** dle čl. I. bodu 4.1. této smlouvy (I. Etapa):

Cena bez DPH: 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých)

DPH 21% : 6.300,- Kč (slovy: šest tisíc třista korun českých)

Cena s DPH: 36.300,- Kč (slovy: třicet šest tisíc třista korun českých)

- **v průběhu přípravy a provádění stavby** až do závěrečného vyhodnocení stavby podle čl. I. bodu 4.2, 4.3. a 4.4. této smlouvy a při kontrolních dnech podle čl. I. bodu 5.1., 5.2. a 5.3. této smlouvy (II.-IV. Etapa):

Cena bez DPH: 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých)

DPH 21%: 12.600,- Kč (slovy: dvanáct tisíc šest set korun českých)

Cena s DPH: 72.600,- Kč (slovy: sedmdesát dvacet tisíc šest set korun českých)

Celková cena bez DPH: 90.000,- Kč (slovy: devadesát tisíc korun českých)
DPH 21%: 18.900,- Kč (slovy: osmnáct tisíc devět set korun českých)
Celková cena s DPH: 108.900,- Kč (slovy: sto osm tisíc devět set korun českých)

V.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.

2. Sjednaná odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude hrazena takto:

- odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **projektové přípravě stavby** (I. Etapa) podle čl. I. bodu 4.1. této smlouvy, po schválení a předání projektové dokumentace stavby, a to po ukončení všech činností uvedených v článku I. bodu 4.1. této smlouvy
- odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **průběhu přípravy a provádění stavby** (II.-IV. Etapa) podle čl. I. bodu 4.2., 4.3. a 4.4. této smlouvy a při kontrolních dnech podle čl. I. bodu 5.1., 5.2. a 5.3. této smlouvy, bude uhrazena po předání a převzetí kompletní stavby a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí stavby (díla).

3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí

být odsouhlaseny oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

4. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. Přijaté plnění není pro příkazce předmětem daně.

6. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž kopie tvoří přílohu č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást.

7. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:

- a) [redacted] referentka správy, e-mail: [redacted], tel.: [redacted], mobil: [redacted], nebo
- a) [redacted], ředitelka správy, e-mail: [redacted], tel.: [redacted], mobil: [redacted].

2. Za příkazníka jsou oprávněni jednat v souladu s ustanovením čl. II. bodu. 1. písm. d) této smlouvy :

- a) [redacted], e-mail: [redacted], tel. [redacted],
- b) [redacted], e-mail: [redacted], tel. [redacted]

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitost příkazce dohodnutá touto smlouvou je zabezpečená dle této smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamacie musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: [redacted], e-mailem: [redacted]

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V. bodu 4. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem dle ustanovení čl. VII. této smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II. bodu 1. písm. f) této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle bodu 2 a 3 tohoto článku smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V. této smlouvy.

IX. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Jsou-li v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

5. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy v plném rozsahu na dobu neurčitou v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu v Registru smluv zveřejní příkazce.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

1 – Plná moc

2 - Pojistná smlouva / Certifikát o pojištění (kopie)

V Bruntále dne 1.10.2018

Ve Frýdku - Místku dne 24.8.2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
JUDr. Hana Beranová
předsedkyně okresního soudu

.....
Tomáš Kaminski
jednatel

PLNÁ MOC

udělená podle ustanovení § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Zmocnitel: Česká republika – Okresní soud v Bruntále
se sídlem: Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál
IČ: 00025208
zastoupená: JUDr. Hanou Beranovou, předsedkyní okresního soudu

Zmocněnec: Dozor koordinátor s.r.o.
se sídlem: 8. pěšího pluku 2380, Místek, 738 01 Frýdek - Místek
IČ: 04202783
zastoupený: Tomášem Kaminským

Níže podepsaný zmocnitel

z m o c ň u j e

touto plnou mocí společnost Dozor koordinátor s.r.o., aby jej zastupovala v právních úkonech vůči třetím osobám při výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u realizace akce

**č. 036V011300002
„OS Bruntál – kanalizační přípojka“**

podle uzavřené Příkazní smlouvy pod Spr. 1124/2018, a to v tomto rozsahu a za těchto podmínek:

1. Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré úkony dle Příkazní smlouvy pod Spr. 1124/2018, jednat za zmocnitele při provádění úkolů v rámci výkonu funkce stavebně technického dozoru a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, po souhlasu zmocnitele podávat návrhy a žádosti jeho jménem, zastupovat jej při jednání se správními orgány a orgány státní správy.
2. Zmocněnec si může za sebe určit pro dílčí jednání svého zástupce jen s písemným souhlasem zmocnitele. V takovém případě bude tomuto zástupci vystavena zmocnitelem plná moc.
3. Překročí-li zmocněnec své oprávnění vyplývající z plné moci, je zmocnitel vázán, jen pokud toto překročení schválil. Neoznámí-li však zmocnitel osobě, se kterou zmocněnec jednal, svůj nesouhlas bez zbytečného odkladu po tom, co se o překročení oprávnění dozvěděl, platí, že překročení schválil.
4. Překročí-li zmocněnec při jednání své oprávnění jednat za zmocnitele nebo bude-li jednat za zmocnitele někdo bez plné moci, je z tohoto jednání zavázán sám, ledaže zmocnitel právní úkon dodatečně bez zbytečného odkladu písemně schválí. Neschválí-li zmocnitel překročení plné moci nebo jednání bez plné moci, může osoba, se kterou bylo jednáno, na zmocněnci požadovat buď splnění závazku nebo náhradu škody způsobenou jeho jednáním.
5. Pověřený zmocněnec se zavazuje jednat za zmocnitele vždy v dobré víře a zastoupení zmocnitele v plném rozsahu přijímá.
6. Plná moc zanikne: splněním či ukončením příkazní smlouvy
odvoláním zmocnitelem
vypovězením zmocněncem

Zmocněnec se upozorňuje na skutečnost, že ve smyslu ustanovení § 8 zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, je Česká republika – Okresní soud v Bruntále, jako organizační složka státu, osvobozena od správních poplatků.

V Bruntále dne 1.10.2018

Za zmocnitele:

Za zmocněnce:

.....
JUDr. Hana Beranová
předsedkyně okresního soudu

.....
Tomáš Kaminski
jednatel