



Smlouva o zabezpečení správy sítě

I.

Smluvní strany

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace

Tyršova 867/34, OPAVA 746 95

IČ: 72547651, DIČ: CZ72547651

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněna k uzavírání smluv: Mgr. Martin Ruský, ředitel školy

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle Pr, vložka 1103

dále jako „**odběratel**“

a

TecproSoft s.r.o.

IČ : 06444491

Osoba oprávněna k uzavírání smluv: Roman Rojek, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 71952

dále jako „**dodavatel**“

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provádět služby u odběratele v rámci smluvní správy outsourcingu spočívající ve správě počítačové sítě vč. jejího servisování jejího hardware na školních budovách a odloučených pracovištích:
 - a) Opava, Tyršova 867/34 (budova střední školy)
 - b) Opava, Tyršova 778/20, (restaurace Vesna)
 - c) Opava, Alšova 402/28, 493/26, 501/24 (školní jídelna a domov mládeže)
2. V rámci služeb prováděných v rámci správy a servisu počítačů a sítí (IT outsourcing) patří:
 - správa a údržba software uživatelských stanic, včetně kompletních reinstalací
 - správa a údržba prvků sítě (switch, routery, kabely, WiFi atd.)
 - správa a údržba software serverů na platformách Windows a Linux
 - technická podpora uživatelům (hotline)
 - softwarové a hardwarové audity



- upgrade a modernizace vybavení
- připojení sítě nebo jednotlivých počítačů k síti Internet
- zabezpečeného propojení jednotlivých poboček nebo PC stanic pomocí VPN sítě s ohledem na možnosti jednotlivých zařízení
- konzultační služby - nové směry, studie, vize školních sítí
- pravidelné zálohování důležitých dat, na požádání provádět obnovu důležitých dat v součinnosti s pověřenými zástupci odběratele
- zabezpečení počítačových sítí a definice bezpečnostní politiky s ohledem na požadavky školy
- správa, údržba a zprostředkování servisu počítačů, serverů, tiskáren a všech periferních zařízení zapojených do počítačové sítě nebo k uživatelským stanicím (interaktivní tabule, skener, dataprojektor), včetně multimédií
- správa účtů na poštovním serveru
- smlouva se nevztahuje na nutné opravy hardwaru, které budou v rámci záručních a pozáručních oprav zajištěny na náklad odběratele u dodavatelů počítačů
- správa a údržba vč. zprostředkování servisů VOIP telefonů a VOIP ústředny
- správa programů a systémů (např. kamerový), které škola využívá ke své činnosti

III.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 10. 2018 do 31. 8. 2019.**
2. Smluvní vztah založený touto smlouvou zanikne uplynutím sjednané doby plnění, nebo před uplynutím sjednané doby plnění:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni v dohodě uvedeném, nebo
 - b) jednostrannou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou jednoho měsíce, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně, nebo
 - c) jednostranně odstoupením od smlouvy s účinky k okamžiku jeho doručení druhé smluvní straně, a to z důvodu podstatného porušení smluvní povinnosti druhou smluvní stranou, nebo z důvodu méně podstatného porušení smluvní povinnosti v případě, že smluvní strana, ačkoliv byla odstupující stranou písemně upozorněna na méně podstatné porušení smluvní povinnosti a vyzvána k sjednání nápravy, v přiměřené lhůtě v upozornění stanovené, tuto nápravu nesjednává.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena předmětu plnění této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činní vč. DPH **264.000,- Kč** (slovy: dvěšestšedesátčtyři tisíc korun českých).
2. Cena za dodávku služeb dle specifikace předmětu této Smlouvy bude fakturována měsíčně poměrnou částkou 24.000,- Kč vč. DPH. Dodavatel je oprávněn si tuto odměnu vyfakturovat v měsíci následujícím po měsíci, za nějž bude fakturováno, se splatností faktury patnácti dnů od jejího vystavení, a tuto fakturu doručit odběrateli do pěti dnů od jejího vystavení. O každý



den prodlení dodavatele s doručením faktury odběrateli se prodlužuje lhůta splatnosti faktury.

V.

Povinnosti dodavatele

1. V rozsahu činností dle článku II. zabezpečit pravidelný osobní dohled ve stanovených dnech a časech, které budou upřesněny dle potřeby odběratele pro bezpečné a plynulé fungování sítě a všech zařízení připojených k síti. Dohled bude vykonáván i formou vzdálených přístupů.
2. Reakční doba je 12 hodin od nahlášení závady v případě standardních provozních událostí, v případě havarijní události je reakční doba 2 hodiny. Reakční dobou a reakcí se rozumí zpětná vazba dodavatele a návrh řešení na odstranění vzniklé provozní události nebo závady.
3. Nejpozději následující pracovní den po nahlášení závady ze strany odběratele telefonicky nebo e-mailem začít pracovat na jejím odstranění. O stanoveném termínu odstranění závady informovat odběratele e-mailem. Bude-li oprava vyžadovat spolupráci se subdodavateli, bude stanovený termín o příslušnou dobu prodloužen. Ostatní požadavky budou po dohodě s odběratelem řešeny průběžně, vždy se stanoveným termínem dokončení.
4. Heslo správce (dále jen heslo) je uloženo pouze u dodavatele, který nese odpovědnost za jeho vyzrazení. Odběratelem pověřené osobě může být heslo předáno kdykoliv o to požádá, pouze s písemným vyhodnocením zápisu o předání. Dodavatel není zodpovědný za předmět této smlouvy od okamžiku, kdy odběratel převezme heslo, do doby kdy heslo převezme zpět dodavatel. V den ukončení smluvního vztahu je dodavatel povinen předat heslo odběrateli.
5. Nákupy nového zboží a zařízení bude dodavatelem realizován pouze po písemném souhlasu pověřeného pracovníka (stačí e-mail) a teprve po zvážení rentability opravy stávajícího zařízení. Dodavatel se zavazuje do 31. 10. 2018 předložit roční plán obnovy ICT zařízení školy na základě návrhu metodika ICT případně vedoucího odloučeného střediska v součinnosti s vedením školy.
6. Dodavatel je povinen zajistit zastupitelnost v době své nepřítomnosti osobou schválenou odběratelem.

VI.

Povinnosti odběratele

1. Umožnit dodavateli přístup ke všem předmětům této Smlouvy dle potřeby. Přístup je řešen dodanými klíči a bezpečnostním pinem.
2. Poskytnout dodavateli potřebnou dokumentaci a instalační média vztahující se k počítačům a kontakty na osoby na střediscích, které zde poskytnou součinnost.
3. Bezprostředně po stanovených termínech kontrolovat odstraněné závady či splnění ostatních požadavků pověřenou osobou ze strany odběratele.
4. Uhradit faktury dodavatele v termínu splatnosti.



VII. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel se zavazuje dodat předmět plnění specifikovaný v této Smlouvě řádně a včas bez faktických a právních vad. Dodavatel odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb po celou dobu realizace plnění.
2. Dodavatel neodpovídá za vadné plnění svých závazků způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost, jak jsou definovány v obchodním zákoníku. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou odběratelem v důsledku zaviněných porušení svých smluvních závazků z této Smlouvy. O odpovědnosti za způsobenou škodu a o výši způsobené škody dle rozsahu uvedeného v těchto podmínkách rozhodne, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, příslušný soud.
3. Odběratel je oprávněn domáhat se plné náhrady škody, přičemž škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti dodavatelem.
4. Dodavatel neodpovídá za zajištění hardwaru a softwaru.
5. V případě, že může dodavatel prokázat, že postupoval s náležitou odbornou péčí, nenese zodpovědnost za ztrátu dat a chybný provoz v následujících příkladech:
 - a) zneužití hesla správce ze strany odběratele
 - b) chyba hardware
 - c) instalace software bez souhlasu dodavatele
 - d) instalace hardware bez souhlasu dodavatele
 - e) napadení softwarovým virem
 - f) smazání dat uživatelem
 - g) manipulace se serverem ze strany odběratele
 - h) při jakékoliv neodborné manipulaci s Předmětem smlouvy
6. Dodavatel nenese žádnou zodpovědnost za nekorektní chování software a hardware, tato leží na jeho zhotoviteli a šířiteli.
7. Dodavatel odpovídá odběrateli za plnění svých smluvních závazků pouze a výlučně v rozsahu uvedeném v této Smlouvě.

VIII. Vyšší moc

1. Dodavatel není odpovědný za porušení svých povinností, jestliže prokáže, že toto porušení bylo způsobeno překážkou, kterou nemohl ovlivnit a ohledně které nelze rozumně předpokládat, že s ní mohl počítat v době uzavření smlouvy nebo že tuto překážku nebo její důsledky mohl odvrátit nebo překonat. Dodavatel v případě porušení Smlouvy musí okamžitě oznámit Odběrateli překážku a její účinky na způsobilost poskytnout plnění. V těchto případech zajistí Dodavatel náhradní řešení v nejbližším možném termínu.



IX. Mlčenlivost

1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám, všeobecně o všem, co se dozví v rámci činnosti dle této Smlouvy, a to i po zániku této smlouvy a zajistit ochranu osobních údajů. Veškeré tyto informace jsou přísně důvěrné a dodavatel je povinen dodržovat závazek mlčenlivosti.
2. Za třetí osoby se nepovažují smluvní partneři dodavatele.

X. Sankční ustanovení

1. Poruší-li dodavatel ustanovení bodu V. odst. 4, je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednotatisíckorunčeských), a to do patnácti dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení.
2. Poruší-li dodavatel ustanovení bodu V. odst. 1, 2 a 3, je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,25% z ceny měsíčního plnění vč. DPH za každý i započatý kalendářní den.
3. Poruší-li dodavatel závazek zachovávat mlčenlivost dle bodu IX. má odběratel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíc korun českých), za každé takové porušení, a to do patnácti dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení.
4. Odběratel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% vč. DPH z fakturované částky za každý započatý den prodlení se zaplacením faktury v dohodnuté lhůtě splatnosti.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemně na základě dohody smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků s podpisem obou smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem odběratel.
4. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.



5. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s plněním smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, které budou upraveny samostatnou smlouvou, a to Smlouvou o zpracování osobních údajů. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.sshsopava.cz.
6. Sporné otázky, které mohou vzniknout v průběhu smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
7. Za odběratele je oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních Mgr. Martin Ruský (e-mail: reditel@sshsoopava.cz),
 - b) ve věcech technických pan Mgr. Milan Šmíd (e-mail: smid@sshsoopava.cz),
8. Za dodavatele je oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních Bc. Roman Rojek, (e-mail: roman.rojek@tecpro.cz),
 - b) ve věcech technických Bc. Roman Rojek, (e-mail: roman.rojek@tecpro.cz).
9. Doručování písemností bude realizováno e-mailem, adresovaným osobám oprávněným jednat za smluvní strany s tím, že e-mail se má za doručený okamžikem, kdy druhá strana potvrdí přijetí e-mailu potvrzujícím e-mailem. Výzva ke splnění smluvní povinnosti, výpověď smlouvy a odstoupení od smlouvy mohou být realizovány pouze v listinné podobě, s doručením osobním, popř. prostřednictvím poštovní přepravy na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy s tím, že příslušná listina doručovaná prostřednictvím poštovní přepravy se má za doručenou, třetí pracovní den po jejím odeslání, a to i kdyby se druhá smluvní strana o jejím odeslání nedozvěděla.
10. Smlouvu si obě strany řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což potvrzují podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom výtisku obdrží každá ze smluvních stran.

V Opavě dne: 1.10.2018

V Opavě dne: 1.10.2018

Za odběratele:
.....
Mgr. Martin Ruský
ředitel školy

Za
dodavatele:
Roman Rojek
jednatel