

adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1
tel: +420 257 044 565

František Pacholík – SIT TRAVEL

Pod Rovinou 682/4
140 00 Praha 4 - Krč

IČ: 16112661

DIČ: CZ6105081807

Bankovní spojení: XXXX

(odesláno pouze e-mailem)

V Praze 15. listopadu 2016

Objednávka: Zajištění zpátečních letenek, ubytování a transferů pro zahraniční účastníky workshopu „Hodnocení národní strategie elektronického zdravotnictví a doporučení pro realizaci“

Vážený pane,

na základě předchozí domluvy u Vás objednááme zajištění zpátečních letenek, ubytování a transferů z/na letiště pro zahraniční účastníky výše uvedené akce, která se uskuteční dne **8. listopadu 2016** na Ministerstvu zdravotnictví, Palackého nám. 4, 128 04 Praha 2.

Jedná se o tyto zahraniční účastníky: XXXX.

1. Prosíme o zajištění **4 zpátečních letenek** do evropských destinací dle detailní specifikace každého z expertů, která Vám bude zasílána v pracovní komunikaci.

Maximální dohodnutá cena za letenky: 48 000 Kč

2. Transfery z / na letiště prosím zajistěte v souladu s rezervovanými letenkami buď do/ze zajištěného hotelu nebo do/z místa konání workshopu. Předpokládáme max. 8 transferů.

Maximální dohodnutá cena za transfery: 7 750 Kč

3. Ubytování prosím zajistěte v hotelu Best Western City Hotel Moráň (Na Moráni 15, Praha 2), příp. v jiném hotelu v docházkové vzdálenosti od místa konání workshopu, a to v pokojích s vlastním sociálním zařízením, včetně snídaně. Ubytování je možné zajistit pouze v rozmezí dnů 7. – 9. prosince 2016, tj. max. 2 noci. *V případě požadavku zahraničního účastníka na další ubytování před nebo po uvedených datech hradí náklady za ubytování sám účastník.*

Maximální dohodnutá cena za ubytování: 32 000 Kč

Elektronické letenky a informaci o rezervaci ubytování prosím zasílejte na adresy XXXX a XXXX.

Následně prosím vystavte tři samostatné faktury:

- zvlášť **fakturu za letenky** – přílohou budou všechny zakoupené letenky (pokud nám nebudou zasílány průběžně)
- zvlášť **fakturu za transfery** – přílohou bude seznam poskytnutých transferů
- zvlášť **fakturu za ubytování** – přílohou bude seznam ubytovaných a data ubytování potvrzené příslušným hotelem

adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1
tel: +420 257 044 565

Faktury vystavte, prosím, s následujícími údaji:

Ministerstvo financí
Oddělení 5804

XXXX

Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČ: 00006947 / DIČ: CZ00006947

Název akce: Letenky / Transfery / Ubytování (vyberte jednu možnost dle faktury) – workshop
“*Hodnocení národní strategie elektronického zdravotnictví a doporučení pro realizaci*” konaný
dne 8. prosince 2016, *Financováno z Fondu pro bilaterální spolupráci na národní úrovni.*

a zasílejte je elektronicky na e-mail XXXX.

Faktura, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 12. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po donastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až od 1. 2. následujícího kalendářního roku a Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.

Objednatel i dodavatel souhlasí s tím, že tato objednávka (vč. příloh) a její potvrzení, jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněna v registru smluv, na internetových stránkách Objednatele, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinen, a to bez časového omezení.

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem

XXXX

vedoucí oddělení 5804

Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace

Potvrzení Objednávky:

V Praze dne 15. 11. 2016

.....
František Pacholík – SIT TRAVEL
zástupce dodavatele