



105

Smlouva č. 9208

o poskytnutí daňového poradenství

1. ÚČASTNÍCI

Daňový poradce: AUDIT – DANĚ, spol. s r.o.
Jehož jm. jedná Ing. Pavla Dvořáková
jednatelka
Sídlo: Vídeňská 89
639 00 Brno
DIČ: CZ64510727

Bankovní spojení: [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

dále jen „poradce“

Daňový subjekt: Město Šlapanice
Jehož jménem jedná: Ing. arch. Jaroslav Klaška
starosta
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice
DIČ: CZ00282651
IČ: 00282651

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

dále jen „klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen „smlouva“, ve které se dále praví:

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“) – jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2. V souladu s článkem 2 OPDP se stanoví, že činnost daňového poradenství bude poradce vykonávat prostřednictvím fyzické osoby zapsané v seznamu daňových poradců, který vede Komora daňových poradců ČR.

2.3. Poradce poskytne klientovi právní pomoc v souvislosti s přípravou registrace plátce daně z přidané hodnoty počínaje dnem podpisu této smlouvy v předpokládaném rozsahu 20 hodin.

2.4. Poradce se zúčastní přípravy přiznání k dani z přidané hodnoty za všechna zdaňovací období od registrace v roce 2009 a následující, a to formou pravidelných konzultací v sídle klienta nebo v sídle poradce za účelem jeho postupu v souladu s platnými zákony. Rozsah konzultací zahrnutých ve smlouvě činí 30 hodin za kalendářní čtvrtletí

2.5. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2.3 a 2.4.

2.6. Poradce bude v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.

2.7. Daňové poradenství přesahující časový a věcný rozsah dle článků 2.3 a 2.4 si klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 7.3.). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 10.2. dodatkem k této smlouvě.

3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců, či odborných zaměstnanců, dále jen „poradce“, s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými v článku 7.1., dále jen „klient“.

3.2. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.

3.3. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnostem a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.

102

3.4. Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

4.1. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.

4.2. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

4.3. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.

4.4. Vypracované přiznání či podání podle článků 2.3 a 2.4 je poradce povinen předložit klientovi (viz článek 5.13) nejpozději 2 pracovní dny před zákonem stanoveným termínem.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

5.1. Klient na vyžádání obdrží kopii zpracovaných podání.

5.2. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.

5.3. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků nejpozději do 7 kalendářních dnů od podpisu smlouvy nebo od požádání poradce veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

5.4. Doklady dle článku 3.3. se rozumí zejména:

- prvotní účetní doklady;
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím;
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel;
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (daňová evidence);
- rozhodnutí orgánů obce.

5.5. Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.3. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

5.6. Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně (viz čl. 2.11 OPDP), poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopií ověřených klientem – dále viz čl. 4.5 OPDP), a to nejméně dva týdny před požadovaným termínem zpracování stanoviska.

5.7. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.

5.8. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány.

5.9. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

5.10. Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc.

5.11. Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

5.12. Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat 48 hodin předem, jinak je klient povinen zaplatit daňovému poradci odměnu a náhradu nákladů ve stejné výši, jako kdyby schůzka proběhla.

5.13. Klient je povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání či podání svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 7.1. Tímto podpisem klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání nebo podání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání.

5.14. Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat

poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

5.15. Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.

6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

6.1. Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc (čl. 9.4.), či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

6.2. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal, a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

6.3. Klient bere na vědomí, že limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 5 000 000 Kč.

6.4. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta. Poradce neodpovídá ani neručí za obsah dokladů, které mu poskytl klient.

6.5. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

6.6. Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud klient včas nepodepsal přiznání (čl. 5.13.).

7. TECHNICKOORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

7.1. Klient zplnomocňuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:

████████████████████
████████████████████
████████████████████

7.2. Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).

7.3. Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen a poradce povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny poradci nejmeně 14 dní před požadovaným

termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, předpokládaný časový rozsah a odkaz na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být kromě forem dle čl. 7.2. učiněna i ústně, přitom je klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit ve formě dle čl. 7.2. nebo na záznamu zjednání. Na záznamu zjednání lze dohodnout jinak lhůty i výši odměn.

8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

8.1. Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.3 základní odměnu ve výši 12 000 Kč a za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.4 základní odměnu ve výši 18 000 Kč za kalendářní čtvrtletí. Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude vyúčtováno podle platné sazby ke dni vystavení daňového dokladu a klient se zavazuje uhradit celou částku včetně DPH. Další smluvné odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi tyto výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na 8 Kč/km. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají v katastru obce Brno.

8.2. V případě rozšíření okruhu problematiky nad rámec dle čl. 2.3 a 2.4 této smlouvy, zejména rozšíření rozsahu konzultací, se klient zavazuje zaplatit 500 Kč za každou započatou hodinu práce. Do tohoto času se započítává i doba dopravy do místa podnikání klienta, pokud se konzultace odehrává mimo katastr obce Brno.

8.3. V případě, že postup prací si vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních za předcházející zdaňovací období, náleží poradci k odměně dle čl. 8.1. odměna ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu práce, nejméně však 50 % odměny dle čl. 8.1.

8.4. Souhlas s rozsahem prací dle čl. 8.2. a 8.3. uděluje klient podpisem na zápisu z jednání, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou (viz čl. 7.2.).

8.5. V případě, že klient předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (dle čl. 5.3. a 5.4.) opožděně nebo opožděně tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, je poradce oprávněn účtovat si expresní přírůžku. Celková odměna je pak dána součinem odměny dle čl. 8.1. a koeficientu dle délky období. Koeficient pro předmět daňového poradenství poskytovaného dle čl. 2.4 činí 2,0, jde-li o lhůtu do 9 kalendářních dnů před zákonem stanoveným termínem pro odevzdání přiznání.

8.6. Klient se zavazuje zaplatit zálohy, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací (čl. 7.3.) nebo zpoždění na straně klienta (čl. 8.5.). Zálohu účtuje poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.

8.7. Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 8.1. a 8.5.) a další odměny (čl. 8.2., 8.3.) bude daňový poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Ke všem

odměnám dle této smlouvy se připočítává daň z přidané hodnoty (DPH) podle platné sazby a klient se zavazuje k úhradě včetně daně. Vyúčtování je splatné do 14 dnů od vystavení dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

8.8. Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.3 a 2.4 a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je klient oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

8.9. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I., a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 8.7.); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

8.10. Je-li klient nebo poradce v prodlení s placením (i záloh), je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý započatý měsíc prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této sankce je povinný zavázán tuto uhradit.

8.11. Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta (viz čl. 5.8.) nebo poradce (OPDP čl. 3.12) se sjednává smluvní sankce ve výši 10 000 Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

9.2. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky a účinná okamžikem uhrazení zálohy.

9.3. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy nebo nesložil-li klient sjednanou zálohu dle článku 8.6. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

9.4. Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

9.5. Po ukončení platnosti této smlouvy zůstávají platná zejména ustanovení čl. 5.8., čl. 5.11., čl. 5.14., čl. 6., čl. 8., čl. 10.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

10.2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

10.3. Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP jako nedílnou součástí této smlouvy.

10.4. Tato smlouva byla projednána a schválena na jednání rady města konané dne

10.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o čtyřech tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

10.6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Brně dne 9.6. 2009

- 1 -06- 2009
Ve Šlapanicích dne:

Poradce:

AUDIT - DANĚ, spol. s r.o.
Vrdeňská 89, 639 00 BRNO
DIČ: CZ64510727

Schvalovací doložka

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Šlapanice svým usnesením ze zasedání č. 68, ze dne 29.04. 2009.



Průvodní list smlouvy

Paragraf	Položka	ORJ	ORG	Účel. znak
6141	5166	0500	0	0

Č. 105 Smlouva č. 9208 o poskytnutí daňového poradenství (OPDP)

pro: AUDIT – DANĚ, spol. s r.o., Videňská 89, Brno

předal do oběhu: OF, Ing. Slaný

kontaktní osoba: OF, Ing. Slaný

TAJ předat nejpozději do: 27.4.2009

DODRŽUJTE UVEDENÉ POŘADÍ

!!! PŘIPOMÍNKY PIŠTE DO VNITŘNÍ STRANY PRŮVODNÍHO LISTU !!!

Přezkoumal	Datum
	20.4.2009
	23.4.2009
	24-04-2009
	1.6.09

TAJ uděluje výjimku podle přílohy č. 1 SMT Řízení smluv. *

Je – ~~ne~~ třeba souhlas – ~~informace~~ – Rady – ~~Zastupitelstva~~ města Šlapanice.*

Projednáno a schváleno – ~~zamítnuto~~ naRM – ~~ZM~~ dne 29.4. 2009.*



*nehodící se škrtněte

Připomínka k článku č. bodu č. datum jméno podpis

Chybí doklad o tom, že "Poradce" je h činnosti dle				
Oprávněn (certifikát, prohlášení jednatel společnosti)				

Způsob vyřízení připomínky datum 27.04.2009. podpis

Připomínka k článku č. bodu č. datum jméno podpis

Způsob vyřízení připomínky datum podpis

Připomínka k článku č. bodu č. datum jméno podpis

Způsob vyřízení připomínky datum podpis

Připomínka k článku č. bodu č. datum jméno podpis

Způsob vyřízení připomínky datum podpis

Připomínka k článku č. bodu č. datum jméno podpis

Způsob vyřízení připomínky datum podpis