

**SMLOUVA
o poskytování služeb**

uzavřena dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

zastoupena: Ing. Martin Vrba, zástupcem vedoucího služebního úřadu, Státního
pozemkového úřadu

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3723001/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatel: S-COMP Centre CZ s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00, Praha 8 - Karlín

zastoupen: XXXXX

IČO: 26170621

DIČ: CZ26170621

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 2114565172/2700

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o poskytování služeb – realizace „Vzdělávací akce – Správní řízení pro
začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád, Správní řízení z pohledu účastníka
řízení“**

(dále jen „smlouva“)

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele realizovat pro objednatele vzdělávací akci na téma správní řád a správní řízení rozdělené do několika druhů kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád a Správní řízení z pohledu účastníka řízení pro zaměstnance objednatele v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech (dále jen „Kurz“ nebo „Kurzy“). Hlavním cílem Kurzů je získání/rozšíření znalostí zaměstnanců objednatele v oblasti správního řádu a správního řízení. Kurz Správní řízení pro začátečníky bude realizován v jednom (1) termínu a to ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řízení

pro pokročilé bude realizován v jednom (1) termínu a to ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řád bude realizován v jednom (1) termínu a to ve dvou (2) po sobě jdoucích pracovních dnech, tj. v rámci šestnácti (16) výukových hodin. Kurz Správní řízení z pohledu účastníka řízení bude realizovaný v jednom (1) termínu a to v jeden (1) den, tj. v rámci osmi (8) výukových hodin. Jedna výuková hodina trvá 45 minut.

2. V rámci poskytování dvoudenních Kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé a Správní řád poskytovatel zajistí také ubytování včetně stravování pro zaměstnance objednavatele, jakož i školicí prostory, materiály a pomůcky. V rámci poskytování jednodenního Kurzu Správní řízení z pohledu účastníka řízení, poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednavatele drobné občerstvení, jakož i školicí prostory, materiály a pomůcky. Poskytovatel vystaví osvědčení o úspěšném absolvování každého Kurzu všem jeho účastníkům.
3. Místem konání jednodenního Kurzu Správní řízení z pohledu účastníka řízení je Praha. Místem konání a ubytování dvoudenních Kurzů Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé a Správní řád je Praha nebo Středočeský kraj. Podmínkou je dobrá dopravní dostupnost na místo konání i pro účastníky bez automobilu – v blízkosti vlakové nebo autobusové nádraží. Prostory, které poskytovatel zajistí, podléhají schválení ze strany objednavatele.

4. Specifikace Kurzů

- I. Správní řízení pro začátečníky - Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení soudního řádu správního.
- II. Správní řízení pro pokročilé – Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, podrobněji správní řízení na I. a II. instanci, odvolací řízení, příklady z praxe, nejčastější chyby, kterých se dopouští správní orgány, judikatura.
- III. Správní řád – Obsah správního řádu, vysvětlení jednotlivých ustanovení správního řádu, správní řízení, související předpisy – vyhláška č. 520/2005 Sb., soudní řád správní.
- IV. Správní řízení z pohledu účastníka řízení - Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení v I. a II. instanci, základní ustanovení soudního řádu správního, práva a povinnosti účastníka řízení v oblasti územního plánování, stavebního práva, životního prostředí.

5. Zajištění školicích místností, včetně potřebné techniky

Poskytovatel je povinen zajistit školicí prostory, které budou vhodné pro realizace Kurzů a budou vhodně technicky vybaveny. Prostory, které poskytovatel zajistí, podléhají schválení ze strany objednavatele před tím, než bude Kurz zahájen. Prostory musí mít kapacitu minimálně pro čtyřicet pět (45) osob v případě Kurzu Správní řízení pro pokročilé, minimálně kapacitu třicet (30) osob v případě Kurzu Správní řád a Kurzu Správní řízení z pohledu účastníka řízení a minimálně kapacitu dvacet (20) osob v případě Kurzu Správní řízení pro začátečníky a v předsáli bude dostatečný prostor pro registraci zaměstnanců objednavatele s minimálně jedním stolem.

6. Zajištění ubytování zaměstnanců objednavatele

- a) Pokoje s vlastním sociálním zařízením
- b) Ubytování max. do 500 m od školicí místnosti
- c) Možnost parkování v blízkosti ubytování

7. Zajištění stravování

7.1 Zajištění stravování u dvoudenních Kurzů, tj. Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé a Správní řád:

- a) Stravování 1. den – oběd, večeře, pitný režim (voda, káva, čaj)
- b) Stravování 2. den – snídaně, oběd, pitný režim (voda, káva, čaj)

- c) Oběd – polévka a hlavní chod (výběr z min. 2 jídel)
- d) Večeře – hlavní chod
- e) Stravování bude zajištěno v ubytovacím zařízení nebo max. do vzdálenosti 500 m od školicí místnosti.

7.2 Zajištění stravování u jednodenního Kurzu, tj. Správní řízení z pohledu účastníka řízení:

- a) Stravování – 2x coffee break (voda, káva, čaj, zákusek/chlebiček)

Čl. II. Povinností smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

- 1.1. Provést Kurz či Kurzy řádně a v plném rozsahu podle této smlouvy.
- 1.2. Zajistit plnění předmětu této smlouvy kvalifikovanými a vyškolenými pracovníky (lektory).
- 1.3. Vybavit účastníky nezbytnými pracovními a studijními materiály a školicími pomůckami k výuce.
- 1.4. Nejpozději 3 kalendářní dny před zahájením Kurzu nebo neprodleně při zjištění písemně nebo emailem informovat objednatele, pokud:
 - přihlášený účastník nenastoupí na Kurz,
 - přihlášený účastník porušuje předpisy či řády poskytovatele,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v provedení Kurzu.
- 1.5. Zajistit účastníkům osvědčení o absolvování Kurzu a po ukončení Kurzu spolu s fakturou zaslat objednateli originál prezenční listiny, informaci o absolvované části Kurzu účastníky, kteří Kurz nedokončili, kopie všech osvědčení o absolvování Kurzu vydaných pro účastníky Kurzu.
- 1.6. V souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude mít Poskytovatel přístup k osobním datům zaměstnanců Státního pozemkového úřadu. Poskytovatel se zavazuje, že přijme veškerá technická a bezpečnostní opatření, v rámci Poskytovatele s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři Poskytovatele, kteří je pro zajištění služby dle této smlouvy nezbytně potřebují a Poskytovatel nezpřístupní data 3. osobám. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat (souhrnně "Zpracovávat") informace předávané Objednatelem, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“). Poskytovatel se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí Objednatele na jiné uložení. Poskytovatel se zavazuje, že uvede veškeré své postupy a přijme veškerá interní opatření v souladu s GDPR. Tyto postupy a opatření se zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. Umožnit pověřeným zástupcům objednatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro provádění Kurzu.
- 1.8. Zajistit veškeré prostory, vybavení a zařízení pro školení Kurzu, přičemž veškeré s tím spojené náklady jsou součástí nabídkové ceny.
- 1.9. Zajistit, aby podklady a učební materiály mohli zaměstnanci objednatele po dobu trvání i po skončení Kurzů používat, aniž by tím porušovali předpisy o autorskoprávní ochraně.

- 1.10. Pro vyloučení všech pochybností se dále uvádí, že zaměstnanci objednatele jsou oprávněni distribuovat ostatním zaměstnancům učební materiály získané na Kurzech od poskytovatele. Poskytovatel toto bere na vědomí a výslovně s tím souhlasí a zavazuje se zajistit, aby tímto postupem nedošlo k porušování předpisů o autorskoprávní ochraně ze strany objednatele (resp. jeho zaměstnanců). Při porušení této povinnosti poskytovatelem (tj. povinnosti uvedené v předchozí větě) je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč, přičemž není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 1.11. Podklady a učební materiály poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednatele bez nároku na další odměnu.
- 1.12. Zaslát strukturu přednášek v rámci jednotlivých Kurzů minimálně 14 kalendářních dní před zahájením kurzu.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. Zajistit poskytovateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.
- 2.2. Poslat poskytovateli písemný seznam účastníků Kurzu nejpozději 1 týden před jeho zahájením.
- 2.3. Informovat účastníky o datu, přesném času zahájení a místě konání Kurzu v dostatečném předstihu.
- 2.4. Poslat poskytovateli vzor prezenční listiny.
- 2.5. Uhradit poskytovateli cenu dle čl. IV. této smlouvy.
- 2.6. Sdělit písemně poskytovateli své požadavky na zahájení Kurzu.

Čl. III. Termín realizace Kurzu

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat Kurzy dle této smlouvy od podpisu této smlouvy do vyhodnocení posledního vyučovacího bloku, tj. nejpozději do 15. 11. 2018.

Čl. IV. Cena, platební podmínky, sankce

1. Úhrada ceny za realizování služeb poskytovatelem dle této smlouvy bude provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli nejpozději 5 pracovních dnů po ukončení jednotlivých Kurzů podle specifikace v čl. I. odst. 4 smlouvy.
2. Cena bude stanovena na základě ceníku uvedeného v Příloze č. 2 s názvem Cenová kalkulace. Cenová kalkulace bude nedílnou součástí smlouvy.
3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka připsána na účtu poskytovatele. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je objednatel oprávněn tento daňový doklad (fakturu) vrátit poskytovateli a požadovat odstranění těchto nedostatků daňového dokladu (faktury). Do doby odstranění vad daňového dokladu (faktury) není objednatel v prodlení s úhradou ceny. Po odstranění těchto vad faktury (daňového dokladu) a jejího doručení objednateli běží nová lhůta splatnosti faktury.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním a realizací Kurzů. Těmito náklady se rozumí zejména zajištění školicích prostor, nájmy, energie, mzdy organizačních a pedagogických pracovníků poskytovatele (lektorů), pojištění, režie, cestovné pracovníků

poskytovatele, učební materiály, potřebná výbava účastníků Kurzů, použitý výukový a výcvikový materiál. Zálohy na tyto náklady nebudou objednatel poskytovány.

5. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě prodloužení s dodáním služby, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou řádně nezrealizovanou výukovou hodinu. Poskytovatel dále zaplatí jako smluvní pokutu objednateli ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za řádně nezajištěné materiály, a to na každý kurz, na kterém materiály nebyly poskytnuty a částku ve výši 100,- Kč (slovy: sto korun českých) za nedodání osvědčení, a to za každého absolventa, kterému osvědčení nebylo po skončení kurzu vydáno. Zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobenou poskytovatelem.

Čl. V. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od podpisu této smlouvy do ukončení posledního Kurzu a podání Závěrečného protokolu objednateli; **nejpozději však do 15. 11. 2018.**
2. Tato smlouva může být také ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závaznými předpisy. Odstoupení od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v desetidenní výpovědní době, přičemž tato doba počíná běžet prvním dnem následujícího týdne po doručení výpovědi poskytovateli.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění lektorského týmu, přičemž se zavazuje, že v případě požadavku na změnu lektora, oznámí tento požadavek nejpozději 10 kalendářních dní před konáním vyučovacího bloku. Všichni lektori budou odměňováni dle vnitřních platových předpisů poskytovatele.
3. Poskytovatel i objednatel berou na vědomí, že jakékoliv informace, které se vztahují k činnosti objednatele anebo poskytovatele, zajištěné v průběhu Kurzu, mají důvěrný charakter a strany budou postupovat v souladu s ustanovením § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Podmínky výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou dvě (2) přílohy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že byla uzavřena svobodně a vážně a že došlo k dohodě o celém jejím obsahu, na důkaz toho připojují podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

V Praze dne 26. 9. 2018

V Praze dne 21. 9. 2018

.....
Česká republika – Státní pozemkový úřad
Ing. Martin Vrba
zástupce vedoucího služebního úřadu
Státního pozemkového úřadu

.....
S - COMP Centre CZ s.r.o.
XXXXX

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Zajištění vzdělávacích akcí pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu na téma Správní řízení pro začátečníky, Správní řízení pro pokročilé, Správní řád a Správní řízení z pohledu účastníka řízení.

Typ I. – Správní řízení pro začátečníky

- **Cíl kurzu:** Získání základních znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení.
- **Forma kurzu:** prezenční forma.
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** max. 20 osob
- **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2018 – 15. listopad 2018
- **Místo realizace:** Praha nebo Středočeský kraj
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení soudního řádu správního.
- **Další požadavky:**
 - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
 - Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

Typ II. – Správní řízení pro pokročilé

- **Cíl kurzu:** Získání pokročilých znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení, seznámení se s judikaturou.
- **Forma kurzu:** prezenční forma.
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** max. 45 osob
- **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2018 – 15. listopad 2018
- **Místo realizace:** Praha nebo Středočeský kraj
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, podrobněji správní řízení na I. a II. instanci, odvolací řízení, příklady z praxe, nejčastější chyby, kterých se dopouští správní orgány, judikatura.
- **Další požadavky:**
 - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
 - Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

Typ III. – Správní řád

- **Cíl kurzu:** Prohloubení znalostí ustanovení správního řádu, základní postupy vedení správního řízení včetně řízení vedeného podle zákona č. 229/1991 Sb. a 428/2012 Sb.
- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** max. 30 osob
- **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci, kteří vedou správní řízení.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2018 – 15. listopad 2018
- **Místo realizace:** Praha nebo Středočeský kraj
- **Obsah kurzu:** Obsah správního řádu, vysvětlení jednotlivých ustanovení správního řádu, správní řízení, související předpisy - vyhláška č. 520/2005 Sb., soudní řád správní.
- **Další požadavky:**
 - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
 - Včetně zajištění prostor pro školení, ubytování a stravování pro účastníky.

Typ IV. – Správní řízení z pohledu účastníka řízení

- **Cíl kurzu:** Získání základních znalostí a vědomostí v oblasti správního řízení, práva a povinnosti účastníka řízení.
- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Počet kurzů:** 1
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** max. 30 osob
- **Časová dotace kurzu:** 1 den (8 výukových hodin*)
- **Cílová skupina:** Zaměstnanci vykonávající agendu správy nemovitostí, převodů a privatizace.
- **Studijní materiály:** Zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.
- **Období realizace:** září 2018 – 15. listopad 2018
- **Místo realizace:** Praha
- **Obsah kurzu:** Základní zásady správního řízení, věcná a místní příslušnost správních orgánů, správní řízení na I. a II. instanci, základní ustanovení soudního řádu správního, práva a povinnosti účastníka řízení v oblasti územního plánování, stavebního práva, životního prostředí.
- **Další požadavky:**
 - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.
 - Včetně zajištění prostor pro školení, drobného občerstvení a pitného režimu pro účastníky.

Podrobnější specifikace je uvedena v návrhu smlouvy o poskytování služeb, která je součástí zadávací dokumentace.

* 1 výuková hodina = 45 minut

Příloha č. 2 - Cenová kalkulace

| Typ kurzu | Položka | Cena za položku bez DPH | Počet položek | Celková cena bez DPH |
|---|--|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Kurz: Správní řízení pro začátečníky | Kurz rozsahu 2 dnů (tj. celkem 16 vyučovacích hodin) - pro max. 20 osob | 20 000,00 Kč | 1 | 20 000,00 Kč |
| | Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu | 10,00 Kč | 20 | 200,00 Kč |
| | Ubytování pro 1 účastníka kurzu - 1 noc | 1 500,00 Kč | 20 | 30 000,00 Kč |
| | Stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový den (oběd + večeře + pitný režim) | 250,00 Kč | 20 | 5 000,00 Kč |
| | Stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový den (snídaně + oběd + pitný režim) | 250,00 Kč | 20 | 5 000,00 Kč |
| | Pronájem prostor a techniky pro účely výuky na oba dny Kurzu | 10 000,00 Kč | 1 | 10 000,00 Kč |
| | Celková cena za 1 kurz Správní řízení pro začátečníky: | | | |
| Kurz: Správní řízení pro pokročilé | Kurz rozsahu 2 dnů (tj. celkem 16 vyučovacích hodin) - pro max. 45 osob | 20 000,00 Kč | 1 | 20 000,00 Kč |
| | Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu | 10,00 Kč | 45 | 450,00 Kč |
| | Ubytování pro 1 účastníka kurzu - 1 noc | 1 500,00 Kč | 45 | 67 500,00 Kč |
| | Stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový den (oběd + večeře + pitný režim) | 250,00 Kč | 45 | 11 250,00 Kč |
| | Stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový den (snídaně + oběd + pitný režim) | 250,00 Kč | 45 | 11 250,00 Kč |
| | Pronájem prostor a techniky pro účely výuky na oba dny Kurzu | 20 000,00 Kč | 1 | 20 000,00 Kč |
| | Celková cena za 1 kurz Správní řízení pro pokročilé | | | |
| Kurz: Správní řád | Kurz rozsahu 2 dnů (tj. celkem 16 vyučovacích hodin) - pro max. 30 osob | 20 000,00 Kč | 1 | 20 000,00 Kč |
| | Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu | 10,00 Kč | 30 | 300,00 Kč |
| | Ubytování pro 1 účastníka kurzu - 1 noc | 1 500,00 Kč | 30 | 45 000,00 Kč |
| | Stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový den (oběd + večeře + pitný režim) | 250,00 Kč | 30 | 7 500,00 Kč |
| | Stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový den (snídaně + oběd + pitný režim) | 250,00 Kč | 30 | 7 500,00 Kč |
| | Pronájem prostor a techniky pro účely výuky na oba dny Kurzu | 20 000,00 Kč | 1 | 20 000,00 Kč |
| | Celková cena za 1 kurz Správní řád | | | |

| | | | | |
|--|---|--------------|----|----------------------|
| Kurz: Správní řízení z pohledu účastníka řízení | Kurz rozsahu 1 dne (tj. celkem 8 vyučovacích hodin)- pro max. 30 osob | 10 000,00 Kč | 1 | 10 000,00 Kč |
| | Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu a vydání osvědčení o absolvování Kurzu | 10,00 Kč | 30 | 300,00 Kč |
| | Stravování pro 1 účastníka kurzu (drobné občerstvení + pitný režim) | 250,00 Kč | 30 | 7 500,00 Kč |
| | Pronájem prostor a techniky pro účely výuky | 10 000,00 Kč | 1 | 10 000,00 Kč |
| | Celková cena za 1 kurz Správní řízení z pohledu účastníka řízení | | | 27 800,00 Kč |
| Celková nabídková cena bez DPH: | | | | 328 750,00 Kč |