

Článek I.
Smluvní strany

1. **Objednatel:** **Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**
- Sídlo: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
IČ: 62330403
DIČ: CZ62330403
Osoba oprávněná jednat: PaedDr. Petr Habrnál, ředitel organizace
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Nový Jičín
Číslo účtu: 1778444379/0800
Kontaktní osoba:
Email:

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou č. ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1386 ze dne 25. června 2015.

(dále jen jako „**objednatel**“)

a

2. **Dodavatel** **RPIC-ViP s.r.o.**
- Sídlo: Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČ: 25826051
DIČ: CZ25826051
Osoba oprávněná jednat: Ing. Marek Gavenda, Ing. Petr Szotkowski - jednatelé
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Frýdek-Místek
Číslo účtu: 150235729/0300
Kontaktní osoba:
Email:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 19746

(dále jen jako „**Dodavatel**“)

se dohodly na základě úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na této smlouvě o zajištění služeb (dále jen jako „smlouva“):

Článek II.
Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v č. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně neprodleně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto smlouvu, stejně jako způsobilé v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a povinností a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
3. Dodavatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen doložit vlastnictví k novému

úctu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Účelem této smlouvy je na základě rozhodnutí a pověření zřizovatele zjistit stav organizační kultury pracoviště ve vybraných školách a školských zařízeních zřizovaných Moravskoslezským krajem. Šetření Měření kultury pracoviště bude jedním z pomocných nástrojů pro objektivní hodnocení dosavadní úrovně manažerské práce ředitelů v oblasti vedení zaměstnanců a kultury pracovního prostředí. Výstup šetření by měl poskytnout nejen zřizovateli, ale i řediteli rychlou analýzu stavu školských organizací z pohledu využití produktivního potenciálu pedagogických zaměstnanců a identifikovat oblasti, které nefungují efektivně a vyžadují vhodnou intervenci včetně dalšího vzdělávání managementu škol. Zřizovatel pak využije výsledky šetření na jednotlivých školách i pro své rozhodnutí o vyhlášení a konání nových konkurzů
5. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle této smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek III. Předmět plnění

1. Dodavatel se zavazuje provést pro objednatele služby souhrnně nazvané „Měření kultury pracoviště ve školách a školských zařízeních zřizovaných Moravskoslezským krajem“, a to v maximálním počtu v 94 objednatelů vybraných školách a školských zařízeních (dále jen jako „školy“).
2. Dodavatel se zavazuje provést tyto služby prostřednictvím on-line šetření názorů vybraných skupin zaměstnanců těchto škol, kterými jsou pedagogičtí a vedoucí pracovníci škol. Do šetření budou zařazeni všichni zaměstnanci, kteří ve školách vykonávají svou činnost na základě:
 - a) pracovní smlouvy a nejsou již ve zkušební době,
 - b) dohody o pracovní činnosti, pokud jejich výkon práce dosahuje alespoň 40 % rozsahu týdenní pracovní doby a současně jejich pracovní právní vztah u zaměstnavatele trvá min. tři měsíce v roce 2018.
3. On-line dotazník bude v rozsahu uvedeném v nabídce dodavatele a jeho obsah je popsán v Příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že na některé ze škol nebude možno provést šetření on-line formou, dodavatel zajistí jeho realizaci náhradním způsobem.
4. Dodavatel se zavazuje k vyhodnocení výsledků šetření ve formě:
 - a) zprávy s interpretací výsledků za jednotlivé školy (v rozsahu min. 5 stran formátu A4) včetně doporučení k využití výsledků šetření pro další zkvalitňování kultury pracoviště na jednotlivých školách,
 - b) srovnání celkových výsledků šetření s výsledky šetření min. 1.000 respondentů z dalších škol a školských zařízení v ČR,
 - c) souhrnné analytické zprávy za soubor všech škol, včetně jejich srovnání mezi sebou, i s návrhem doporučení pro objednatele a zřizovatele škol k rozvoji organizační kultury na školách (v rozsahu min. 20 stran formátu A4).
5. Dodavatel se zavazuje předat objednateli všechny zpracované zprávy za jednotlivé školy i za soubor všech škol v elektronické podobě (*.pdf, *.xlsx), a to včetně osobní odborné interpretace výsledků ve formě souhrnné prezentace.
6. Dodavatel se zavazuje spolupracovat s objednatelům jako odborný poradce při prezentaci výsledků šetření zřizovateli škol, Moravskoslezskému kraji, v zastoupení příslušného náměstka hejtmána.
7. Dodavatel se zavazuje spolupracovat s objednatelům jako odborný poradce při realizaci až 5 workshopů pro ředitele škol, na kterých jim budou objednatelům předány individuální zprávy s výsledky šetření za jejich školy. Dodavatel na těchto workshopech zajistí prezentaci návodu, jak výsledky šetření správně interpretovat a jak je využít k rozvoji organizační kultury na škole. Kromě toho bude na těchto workshopech poskytovat individuální konzultace ředitelům škol v trvání min. 30 minut na jednu školu.

Článek IV.
Čas a místo plnění

1. Místem plnění povinností dodavatele je sídlo objednatele dle článku I. této smlouvy; případně sídlo zřizovatele vybraných škol – Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 00 Ostrava; případně mezi objednatelem a dodavatelem dohodnutém místě dle spádovosti šetřených škol pro realizaci workshopů dle článku III., odst. 7.
2. Dodavatel je povinen zajistit služby dle článku III., odst. 1 až 6 v období **od 1. 10. 2018 do 16. 11. 2018**.
3. Dodavatel je povinen zajistit služby dle článku III., odst. 7 **od 19. 11. 2018 do 14. 12. 2018**.

Článek V.
Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do 31. 12. 2018.
2. Jakýmkoliv způsobem zániku této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na finanční vypořádání pohledávek do té doby mezi nimi vzniklých.

Článek VI.
Cena plnění a platební podmínky

1. Maximální cena plnění byla sjednána dle cenové nabídky dodavatele na 898.600 Kč bez DPH, DPH činí 188.706 Kč, cena celkem je tedy 1.087.306 vč. DPH. Rozpis cen za jednotlivé služby je uveden níže v tabulce:

Díličí položky ceny	Celkem jednotek	Jednotková cena bez DPH v Kč	Cena celkem bez DPH v Kč	Cena celkem s DPH v Kč
Realizace šetření a souvisejících služeb dle článku III., odst. 1 až 6	94	9.400	883.600	1.069.156
Realizace workshopů a souvisejících služeb dle článku III., odst. 7	5	3.000	15.000	18.150
CENA CELKEM	X		898.600	1.087.306

2. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH v průběhu realizace zakázky, bude dodavatel k ceně služeb bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši.
3. Cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
4. Počty jednotlivých díličích položek ceny dle odst. 1 tohoto článku jsou maximálně možné a konečná fakturovaná částka bude součinem počtu skutečně provedených služeb a jednotkové ceny za jednotlivé služby.
5. Zálohy nejsou sjednány. Úhrada ceny služeb bude provedena po ukončení plnění předmětu této smlouvy.
6. Dnem ukončení zdanitelného plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je den ukončení provedení služeb.
7. Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytnutých služeb bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen „faktura“).
8. Lhůta splatnosti faktury bude činit 21 kalendářních dnů ode dne doručení zájemci. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
9. Faktura bude kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,

- d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) rozpis poskytnutých služeb dle dílčích položek ceny ve smyslu odst. 1 tohoto článku.
10. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
11. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.

Článek VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:

- a) ke spolupráci s dodavatelem při zajištění podmínek a organizaci procesu k realizaci šetření dle dohodnuté metodiky – viz Příloha č. 2 této smlouvy, která je součástí nabídky dodavatele,
- b) provedené služby převzít a zaplatit za ně dodavateli cenu uvedenou v článku VI. této smlouvy,
- c) oznámit všechny okolnosti důležité pro řádné a včasné poskytnutí služeb a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání služeb,
- d) informovat dodavatele o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné provedení služeb.

2. Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět předmět plnění řádně, na svůj náklad a na své nebezpečí a v termínech dle této smlouvy, postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí;
- b) písemně na adresu objednatele nebo elektronickou poštou na adresu _____, v kopii na _____, informovat objednatele předem o všech závažných úkonech, které v průběhu plnění předmětu této smlouvy provede. Stejným způsobem je dodavatel povinen informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo dodavatel zjistí, že by nastat mohla;
- c) nezveřejňovat a neposkytovat bez písemného souhlasu objednatele třetím osobám jakékoliv informace získané při provádění předmětu plnění, a to včetně statistických údajů, a informace, které získal na základě této smlouvy od objednatele. Pokud dodavatel obdrží k provedení předmětu plnění od objednatele jakékoli dokumenty nebo jiné podklady, zavazuje se je použít výhradně k provedení předmětu smlouvy a neposkytovat je bez písemného souhlasu objednatele třetím osobám. Závazky dle předchozí věty tohoto odstavce zůstávají v platnosti i po ukončení této smlouvy;
- d) zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.

3. Smluvní strany se zavazují, že nebudou vůči sobě navzájem vyvíjet činnost, která by ve svých důsledcích mohla ohrozit jejich dobré jméno.

4. Smluvní strany prohlašují, že v rámci plnění této smlouvy budou dodavatelem zpracovávány osobní údaje respondentů šetření, a to v rozsahu:

- a) titul, jméno a příjmení ředitele (ředitelky) škol,
- b) e-mailové kontakty pedagogických a vedoucích pracovníků škol,

a to pro účely realizace on-line dotazníkového šetření a souvisejících plnění dle této smlouvy. Osobní údaje předá dodavateli objednatel. Dodavatel není oprávněn použít osobní údaje za účelem jiným než sjednaným v této smlouvě.

5. Dodavatel je povinen o osobních údajích zachovávat mlčenlivost. Dodavatel není oprávněn předávat osobní údaje třetím osobám, pokud to není nezbytné pro účely této smlouvy.

6. Osobní údaje budou dodavatelem zpracovávány po dobu určitou, a to po dobu plnění práv a povinností dle této smlouvy. Po uplynutí této doby je povinen provést výmaz a případně likvidaci všech osobních údajů.

7. Dodavatel je povinen při zpracovávání osobních údajů přijmout náležitá organizační a technická opatření, kterými bude zajištěna ochrana osobních údajů, tak aby nedošlo k jejich zneužití či jinému neoprávněnému nakládání s nimi.
8. Smluvní strany prohlašují, že při zpracovávání osobních údajů jsou povinny se řídit platnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Článek VIII.

Kvalita služeb a odpovědnost za škody

1. Dodavatel je povinen poskytnout služby v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.
2. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
3. Plnění předmětu této smlouvy má vady, jestliže jeho provedení nebo provedení jeho části neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě a v jejích přílohách, v jiné dokumentaci vztahující se k provedení předmětu smlouvy nebo pokynům objednatele nebo pokud neumožňuje užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno. Dodavatel odpovídá objednateli za vady, jež má předmět této smlouvy (jeho část) v době jeho předání objednateli. Převzal-li objednatel předmět smlouvy se skrytou vadou, má právo na dodatečné bezplatné odstranění této vady. V případě, že dodavatel odstraňuje vady, je povinen tak učinit na vlastní náklady.
4. Veškeré vady v poskytnutých službách je objednatel povinen uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu této smlouvy. Dodavatel uhradí smluvní pokutu 10.000 Kč bez DPH za každou takovou jednotlivou zjištěnou vadu.
5. Dodavatel uhradí škodu, která vznikla vadným plněním v plné výši. Dodavatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
6. Pro případ prodlení s ukončením plnění předmětu této smlouvy dle článku IV. sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 20.000,-Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele.
9. Smluvní pokuty se nezapočítávají do náhrady případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu.

Článek IX.

Změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, korespondence

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména
 - neposkytnutí služeb v době plnění dle přílohy č. 1,
 - pokud služby nebudou poskytovány v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
 - neuhrazení ceny služeb objednatelem po druhé výzvě dodavatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li dodavatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Obě smluvní strany mají právo od smlouvy ustoupit v případě živelné pohromy, technické havárie

a jiných závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou povinni neprodleně informovat druhou smluvní stranu.

4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit uzavřenou smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv písemná korespondence související s touto smlouvou se bude uskutečňovat prostřednictvím pošty, e-mailem na kontaktní osoby nebo osobním převzetím, pokud tato smlouva neurčuje jinak. Daňové doklady, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy a výzva na plnění se doručují poštou.
7. Pokud tato smlouva určuje povinnost doručování písemnosti poštou, považuje se za řádné odeslání písemnosti její odeslání na poštovní adresu druhé smluvní strany formou doporučené poštovní zásilky (daňové doklady) a doporučené poštovní zásilky s doručenkou (u ostatních písemností). Písemnost posílaná poštou se považuje za doručenu i v případě, že druhá smluvní strana poštovní zásilku nepřevzme. V takovém případě se za den doručení písemnosti považuje pátý den od uložení doporučené zásilky na příslušné poště adresáta.
8. Písemnosti odeslané e-mailem se považují za řádně odeslané a doručené, pokud je smluvní strana odeslala ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu druhé smluvní strany. Telefonické oznámení se považuje za řádně uskutečněné, pokud došlo k telefonickému rozhovoru mezi dále uvedenými (popř. k tomuto účelu zmocněnými) osobami.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech dodatků podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění dodavatele zaslat tuto smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že objednatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
4. Pro účely smlouvy se pod pojmy „bez zbytečného odkladu“ a „neprodleně“ rozumí „do 5 pracovních dnů“ od vzniku předmětné skutečnosti.
5. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
6. Pro případ, že ustanovení smlouvy oddělené od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takových ustanovení smlouvy nemá mít za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.kvic.cz.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

9. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – Dotazník k provedení on-line šetření
 - Příloha č. 2 – Metodika pro realizaci a vyhodnocení on-line šetření

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....

za objednatele
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....

za dodavatele
Ing. Marek Gavenda a Ing. Petr Szotkowski
jednatelé

Dotazník k provedení on-line šetření

1. Má práce je důležitá a prospěšná.
2. V práci dělám většinu času to, co umím nejlépe.
3. Mí nadřízení a spolupracovníci jsou správnými lidmi na správných místech.
4. Já i mí kolegové máme k dispozici zařízení, materiál a informace, které ke své práci potřebujeme.
5. Vím, jakou práci, kdy a jak mám vykonávat.
6. Všichni mí spolupracovníci odvádí dobrou práci z pohledu její kvality i množství.
7. Pracovní činnosti na mém pracovišti jsou nastaveny a vykonávány efektivně.
8. V posledním roce jsem mluvil(a) o svém profesním rozvoji s osobou, která jej může ovlivnit.
9. Aktivity v naší organizaci vedly v posledním roce k mému rozvoji (učení se novým dovednostem, vzdělávání, povýšení apod.)
10. V posledním měsíci jsem získal(a) uznání nebo ocenění za svou práci.
11. Mezilidské vztahy se svými nadřízenými i spolupracovníky hodnotím jako velmi dobré.
12. Systém hodnocení výkonu a odměňování považuji za srozumitelný a spravedlivý.
13. Systém hodnocení a odměňování mě motivuje k vysokému pracovnímu výkonu.
14. V práci jsou mé názory brány v úvahu a mohu jimi tak některé věci ovlivnit.
15. Naše organizace soustavně pracuje na vytváření nových produktů a služeb nebo na zlepšování těch existujících.

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....
za objednatele
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....
za dodavatele
Ing. Marek Gavenda a Ing. Petr Szotkowski
jednatelé

Měření kultury pracoviště ve školách a školských zařízeních zřizovaných Moravskoslezským krajem

Metodika pro realizaci a vyhodnocení on-line šetření

A. Charakteristika šetření

Cílem šetření je hodnocení vybraných oblastí organizační kultury škol a školských zařízení, které mají přímou souvislost s celkovým prostředím pro činnost pedagogických pracovníků, včetně vedení organizace. Šetření bude realizováno kombinací on-line a papírových dotazníků u vybraných skupin zaměstnanců těchto škol, kterými jsou pedagogičtí a vedoucí pracovníci škol. On-line i papírový dotazník bude v rozsahu uvedeném v nabídce dodavatele – viz Příloha č. 1 smlouvy.

Výsledkem bude celkové zhodnocení současné organizační kultury a také identifikace oblastí, kde jsou potřebná opatření k jejich zlepšení a tím i k růstu kvality pedagogického procesu a jeho výsledků.

Výsledky šetření budou zpracovány ve formě zprávy s interpretací výsledků za jednotlivé školy a školská zařízení (v rozsahu min. 6 stran). Tato zpráva bude obsahovat jak tabulkové výsledky, tak i textovou interpretaci výsledků a základní doporučení ke zlepšování současného stavu.

Jednotlivá zpráva pro konkrétní školu/školské zařízení bude analyzovat současný stav z pohledu respondentů v oblastech:

- Mezilidských vztahů, týmů, nadřízených a spolupracovníků
- Potřebného materiálu, výukových pomůcek, zařízení a informací
- Efektivity procesů
- Osobního rozvoje
- Manažerského stylu
- Systému hodnocení a odměňování
- Inovativního potenciálu organizace

Po dokončení šetření ve všech školách a školských zařízeních vybraných objednatelem zpracuje dodavatel souhrnnou analytickou zprávu za soubor všech škol a školských zařízení, včetně jejich srovnání mezi sebou, i s návrhem doporučení pro objednatele a zřizovatele škol k rozvoji organizační kultury na školách (min. 30 stran).

Zřizovatel, MS kraj, prostřednictvím své organizace KVIC, bude mít k dispozici jednotlivé i souhrnné výsledky za všechny hodnocené školy, s možností jejich srovnání a využití pro další zkvalitňování celé vzdělávací soustavy, za kterou odpovídá.

Kromě jednotlivých zpráv za konkrétní školy a školská zařízení obdrží objednatel rovněž souhrnnou analytickou zprávu za všechny analyzované subjekty. Tato zpráva bude obsahovat kapitoly a sekce věnované:

- Metodice sběru dat
- Celkové návratnosti dotazníků

- návratnosti na jednotlivých školách a školských zařízeních
- Benchmark celkových výsledků šetření – porovnání s ekonomickými subjekty ČR a SR
- Benchmark výsledků škol a školských zařízení MS kraje v roce 2018 ve **srovnání s výsledky obdobného průzkumu v roce 2017 - 84 škol a školských zařízení, s celkovým počtem 2.407 platných respondentů**

Souhrnná zpráva bude analyzovat rozdíly mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními v oblastech:

- Mezilidských vztahů, týmů, nadřízených a spolupracovníků
- Potřebného materiálu, výukových pomůcek, zařízení a informací
- Efektivity procesů
- Osobního rozvoje
- Manažerského stylu
- Systému hodnocení a odměňování
- Inovativního potenciálu škol

Všechny tyto souhrnné výsledky budou objednateli prezentovány a interpretovány, včetně základního doporučení dalšího postupu na závěrečné předávací schůzce.

B. Postup realizace šetření a jeho vyhodnocení včetně harmonogramu

- i. **Komunikace se zaměstnanci před zahájením výzkumu** – po nabytí účinnosti smlouvy a v termínu min. 1 týden před zahájením průzkumu dodavatel zašle ředitelům škol návrh informačního e-mailu pro zaměstnance k zahájení průzkumu. Nejpozději do tří pracovních dnů **po obdržení tohoto e-mailu o zahájení průzkumu** ředitel (a) potvrdí dodavateli příjem informačního e-mailu a (b) seznámí své zaměstnance s realizací šetření a jeho účelem (formou e-mailu, případně na společné poradě) a bude je motivovat k zapojení a otevřenému vyjádření svých názorů (šetření je anonymní, anonymitu zajišťuje vybraný externí dodavatel). Současně je vyzve, aby on-line dotazník vyplnili **do 1 týdne po obdržení výzvy od dodavatele** k vyplnění s linkem na dotazník.
- ii. **Zahájení výzkumu** – dodavatel od data zahájení měření postupně zasílá respondentům průzkumu na jejich (zadavatelem předané) emailové adresy výzvu k účasti v dotazníkovém šetření, která zároveň obsahuje odkaz na on-line dotazník; předpokládané ukončení zasílání výzev na všechny dodané respondenty je **do 5 dnů po zahájení průzkumu. V případě, že si ředitel z technických důvodů zvolí realizaci šetření prostřednictvím papírových dotazníků (nebo kombinaci obou metod), dodavatel doručí požadovaný počet dotazníků včetně sběrného boxu do 5 dnů po zahájení průzkumu. Sběrné boxy budou umístěny na vhodně vybraném střeženém místě (např. vrátnice) a vybírat je bude z důvodu zachování anonymity výhradně dodavatel šetření.**
- iii. **Průběh a ukončení výzkumu** – respondenti mají od doručení online nebo papírových dotazníků **1 týden na vyplnění svých odpovědí**; případné technické problémy s připojením (např. škola může mít zablokovaný přístup na externí internetové stránky, dočasný výpadek připojení na síť apod.) řeší respondent se správcem sítě na své škole; v případě, že se problém nepodaří vyřešit na škole kontaktuje správce sítě dodavatele (resp. mobil:) a problém vyřeší spolu; dodavatel sleduje návratnost dotazníků od data zahájení měření do termínu ukončení a, je-li návratnost nepřiměřeně nízká (pod 50%), informuje o tom v den ukončení ředitele, který následně rozešle na všechny respondenty dané školy/školského zařízení obecný mail s poděkováním za účast těm, kdo se již zapojili a nabídkou prodloužení o 3 pracovní dny pro ty, kteří o zapojení ještě uvažují; předpokládaný termín úplného ukončení průzkumu na souboru všech škol je **do 22.10. 2018.**
- iv. **Zpracování, předání a Interpretace výsledků výzkumu objednateli a zřizovateli** - po ukončení šetření na všech školách dodavatel vytvoří požadované zprávy s výsledky a předá je objednateli **dle podmínek smlouvy, tj. nejpozději do 16.11.2018.** Dodavatel se zavazuje předat objednateli všechny zpracované zprávy za jednotlivé školy i za soubor všech škol v elektronické podobě (.pdf), a to včetně osobní odborné interpretace výsledků ve formě souhrnné prezentace.
- v. **Předání a Interpretace výsledků výzkumu ředitelům** - ředitelé škol a školských zařízení obdrží souhrnnou zprávu s výsledky hodnocení své organizace na workshopu organizovaném objednatelem. Účast alespoň 5 vedoucích pracovníků v šetření zvyšuje vypovídací hodnotu zprávy, neboť výsledky pak mohou být rozděleny na hodnocení vedoucích pracovníků a ostatních pedagogů. Dodavatel se zavazuje spolupracovat s objednatelem jako odborný poradce při realizaci až 5 workshopů pro ředitele škol/školských zařízení, na kterých jim budou objednatelem předány individuální zprávy s výsledky šetření za jejich školy. Dodavatel na těchto workshopech zajistí prezentaci návodu, jak výsledky šetření správně interpretovat a jak je využít k rozvoji organizační kultury na škole. Kromě toho bude na těchto workshopech poskytovat individuální konzultace dle

projeveného zájmu ze strany ředitelů škol. **Individuální konzultace na těchto workshopech zajistí dodavatel personálně účastí 4 – 6 konzultantů**, podle počtu účastníků, kteří mají osobní zkušenost s touto činností. Tyto workshopy proběhnou v dohodnutých termínech v období **od 19. listopadu do 14. prosince 2018**.

B.1 Požadavky na součinnost se zadavatelem

V dostatečném časovém předstihu (cca 2 – 3 týdny) před zahájením šetření zadavatel vhodným způsobem zajistí **informování ředitelů škol** a školských zařízení o chystaném šetření.

V dostatečném časovém předstihu (cca 1 týden) před zahájením šetření předá zadavatel dodavateli následující podklady, které zajistí od organizací zařazených do šetření:

1. Seznam škol a školských zařízení s uvedením min. následujících údajů:

- Pořadové číslo organizace na seznamu (od 1 do max. 94)
- Jméno ředitele/ředitelky organizace
- IČ organizace
- Mail na ředitele/ředitelku organizace
- Počet respondentů – orientačně
- Specifikaci požadavků na případné využití papírových dotazníků

2. Seznam potenciálních respondentů k oslovení s uvedením min. následujících údajů:

- Pořadové číslo organizace na seznamu (od 1 do max. 94)
- IČ organizace
- Plný název organizace
- Mail na ředitele/ředitelku organizace
- Mail/mobil na kontaktní osobu pro řešení případných technických problémů (např. správce IT sítě)
- Maily na respondenty pro on-line šetření

V průběhu šetření je zástupce zadavatele k dispozici pro komunikaci s dodavatelem při řešení případných operativních potřeb a problémů nezbytných pro řádnou realizaci šetření.

Po ukončení šetření spolupracuje zadavatel s dodavatelem při:

- Zajištění termínu a realizaci předávacího workshopu s představiteli kraje – náměstkem hejtmána pro školství a zástupci Odboru školství
- Zajištění a organizaci termínů a místa konání workshopů s řediteli škol

B.2 Požadavky na součinnost se školami/školskými zařízeními

B.2.1 Komunikace se zaměstnanci před zahájením šetření

Dodavatel doporučuje, aby vedení školy/školského zařízení seznámilo své zaměstnance s plánovaným průzkumem a motivovalo je k zapojení, buď formou informačního e-mailu nebo na společné poradě (případně obojí). K tomu zašle ředitelům škol/školských zařízení vybraných objednatel na jejich e-mailové adresy následující „**Návrh informačního e-mailu**“:

Milé kolegyně, milí kolegové,

v následujících dnech obdržíte na svůj e-mail odkaz/link na dotazník, který slouží k vyhodnocení organizační kultury a spokojenosti pedagogických a vedoucích zaměstnanců na naší škole/školském zařízení. Zřizovatel naší školy/školského zařízení se rozhodl využít tohoto on-line nástroje, abychom

zjistili Vaši spokojenost s pracovním prostředím a identifikovali oblasti pro jeho další zlepšení. Výsledky tohoto šetření tak budou cenné pro nás pro všechny. Víím, že jste pracovníě velmi vytížení, proto byla zvolena forma jednoduchého dotazníku ve formě 15 tvrzení, k nimž se máte vyjádřit. Struktura a znění těchto tvrzení vychází z ověřené metodiky, která byla v minulosti úspěšně využita v cca 200 organizacích v ČR i zahraničí, například i při podobném šetření na školách a školských zařízeních MS kraje v roce 2017. Vyplnění by Vám mělo zabrat do patnácti minut. Žádám Vás tímto, abyste se tohoto šetření zúčastnili a otevřeně se vyjádřili ke všem tvrzením/otázkám, a to do 1 týdne po obdržení e-mailu s výzvou k vyplnění a odkazem na dotazník. Vaše názory budou zpracovány tak, aby byla zachována anonymita, což zajišťuje externí dodavatel. Na školu/školské zařízení dostaneme výslednou zprávu s agregovanými údaji bez možnosti „vystopovat“ konkrétního respondenta.

Zároveň prosím, abyste při charakterizaci Vaší pracovní pozice (v dotazníku lze zvolit možnosti „vedu podřízené“ a „nemám žádné podřízené“) vycházeli z pracovní pozice, kterou zastáváte. Například metodické vedení předmětů není v tomto ohledu považováno za manažerskou pozici.

S výsledky šetření budete seznámeni (doplňit Vaši představu – na společné schůzce, e-mailem...) do jednoho měsíce po obdržení souhrnné zprávy, tj. v prosinci 2018 až lednu 2019.

S pozdravem

Jméno, ředitel školy/školského zařízení

B.2.2 Technická podpora v průběhu šetření

Šetření bude probíhat na zadavatelem vybraných školách/školských zařízeních v kraji v průběhu měsíce října 2018. Vzhledem k velkému počtu respondentů budou dotazníky rozesílány postupně v dávkách.

Jednotlivé školy mají různé způsoby zabezpečení svých serverů proti spamu, je proto potřebná spolupráce při doručování mailů s výzvou k zapojení do průzkumu a s linkem na on-line dotazník. To vyžaduje, aby na to zadavatel upozornil, prostřednictvím ředitelů, správce serverů či IT podpory na školách, včetně zajištění jejich kontaktních údajů (mobil, e-mail), na které se bude moci v průběhu průzkumu obrátit technický pracovník dodavatele k řešení možných problémů. Případné konkrétní problémy při doručování dotazníků chceme řešit přímo s IT podporou, většinou se jedná o velmi jednoduchá opatření, která zaberou jen několik minut.

B.2.3 Předání a interpretace výsledků ředitelům po šetření

Ředitelé škol obdrží individuální zprávu za svou organizaci na jednom z pěti workshopů. Struktura tohoto workshopu bude následující:

- Obecný interpretační úvod pro všechny zúčastněné – úvodní slovo objednatele, vysvětlení smyslu a očekávaného přínosu šetření, prezentace základních trendů souhrnných výsledků dodavatelem (návratnost, benchmark), základní seznámení s jednotlivými tematickými okruhy šetření a možnostmi, jak s výsledky dále pracovat
- Individuální půlhodinové workshopy s řediteli, kteří obdrží zprávu za svou školu či školské zařízení. Tato zpráva bude obsahovat tabulky s konkrétními číselnými výsledky, stejně jako individuální textovou interpretaci včetně konkrétních doporučení. Ředitelé nemusí spoléhat pouze na to, co si z osobní interpretace zapamatují, ale odnesou si specifická doporučení jako součást závěrečné zprávy

Možná doporučení se budou na základě dosavadních zkušeností týkat zejména následujících oblastí:

- Oblast mezilidských vztahů a rozvoje týmů: organizace společných projektů, aktivit a akcí, specificky zaměřený koučing/mentoring pro vybrané pracovníky, společná školení na rozvoj měkkých dovedností a týmové spolupráce, teambuilding a další

- Chybějící materiál, zařízení, informace: navazující workshop, který na jedné straně posílí organizační kulturu (ukáže zaměstnancům, že s jejich názory se pracuje) a na druhé straně pomůže specifikovat konkrétní potřeby.
- Efektivita procesů: revize stávající organizační struktury a procesů, ať už formou interního workshopu (co můžeme dělat efektivněji) nebo externí spolupráce se specializovaným dodavatelem.
- Osobní rozvoj: revize systému osobního rozvoje zaměstnanců, organizace workshopů s praktickým nácvikem vedení hodnotících a rozvojových pohovorů.
- Manažerský styl: workshopy / koučing zaměřený na osobnostní rozvoj a leadership – budování spolupracujících týmů, efektivní řízení změn a další
- Systémy hodnocení výkonu a odměňování: sdílení informací mezi jednotlivými školami – výměna know-how. K vyšší spokojenosti v této oblasti napomáhají i jiné motivační faktory – dobré mezilidské vztahy, otevřená pozitivní kultura, respekt k lídrům atp.
- Inovativní potenciál škol: revize systémů vnitřní komunikace, revize procesů inovace a rozvoje vlastních vzdělávacích služeb – vytvoření prostoru pro strategické řízení

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....
za objednatele
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....
za dodavatele
Ing. Marek Gavenda a Ing. Petr Szotkowski
jednatelé