



DOHODA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ NA MZDOVÉ NÁKLADY ZAMĚSTNAVATELE Č. 11/2018

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

název projektu: INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje
reg. č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_055/0005654

Uzavřená mezi:

Ústecký kraj

sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastupující osoba: Ing. Petra Lafková
IČ: 70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 2020742/0800

(dále jen „realizátor“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Statky Kostelec s.r.o.
zastupující osoba: Luděk Šantora
sídlo společnosti: 413 01 Budyně nad Ohří – Kostelec nad Ohří 13
IČ: 27209831
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-408290267/0100

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C30346
(kopie výpisu z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě)

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „**dohoda**“ nebo „**tato dohoda**“)

Článek I Účel poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek bude poskytován jako podpora na dotované pracovní místo z projektu **INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje**, reg. číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_055/0005654 dle dokumentu - *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.*



Článek II Podmínky poskytování příspěvku

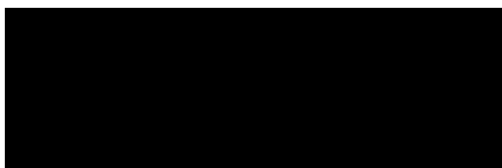
Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vytvořit pro uchazeče o zaměstnání pracovní místo s následující charakteristikou:

Název profese: **servírka**
Místo výkonu práce: **Kostelec nad Ohří**

2. Přijmout do pracovního poměru ode dne **1.9.2018** na výše uvedené pracovní místo účastníci/účastníka projektu:

Příjmení a jméno:
Datum narození:
Bydliště:



3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu byl příspěvek poskytnut v rozporu s touto dohodou nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora.

Článek III Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor se zavazuje poskytnout zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo ve výši až 100 % mzdových nákladů maximálně ve výši **22 646,- Kč za měsíc** po dobu od **1.9.2018 do 31.1.2019** (max. 6 měsíců).
2. Příspěvek je splatný do 40 kalendářních dnů od předložení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance na formuláři – **vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech (Příloha č. 1).** Zaměstnavatel k formuláři přiloží **originál měsíčního vyúčtování mzdy nebo platu podepsaného zaměstnance a kopii výpisu z účtu,** z které bude patrné, že došlo k vyplacení mzdy na účet zaměstnance a k úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění. Zaměstnavatel dále přiloží **kopii mzdového listu.**
3. Realizátor si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.
4. V případě, že zaměstnanec neodpracuje celý měsíc, poskytnutý příspěvek bude poměrně krácen. Příspěvek je v maximální výši poskytován na hlavní pracovní poměr s týdenní pracovní dobou 40 hod jednosměnný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměnný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třísměnný a nepřetržitý provoz.



Článek IV Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a finančních prostředků Evropské unie. Proto má právo na kontrolu dodržování podmínek příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.
2. Realizátor si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Ukončením dohody vzniká povinnost zaměstnavatele k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek V Porušení podmínek dohody zaměstnavatelem

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II. je považováno za závažné porušení této dohody.
2. Za porušení ust. článku II. zaměstnavatelem, je tento povinen uhradit realizátorovi smluvní pokutu ve výši celkově poskytnutého příspěvku dle této dohody. Smluvní pokutu je povinen zaměstnavatel uhradit do 10 dnů od písemné výzvy realizátora.

Článek VI Ujednání o vypovězení dohody

1. Strany si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek VII Další ujednání

1. Přehled dokladů nezbytných k uzavření dohody:

- **Pracovní smlouva s účastníkem projektu včetně mzdového/platového výměru a případně dalších příloh** (kopie) – datum sepsání může být před reálným nástupem do práce.
- **Popis pracovního místa** (originál) – pokud není součástí pracovní smlouvy nebo podkladů pro posouzení dopadu veřejné podpory (jen název pracovní pozice nestačí!!!, je potřeba napsat několik činností)

Zaměstnavatel má povinnost oznámit písemně realizátorovi den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (uchazeče), který byl přijat na místo, vytvořené na základě této dohody, a to pokud možno neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.

2. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však **do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období**, písemně vykazovat a doručovat realizátorovi mzdové náklady na pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na všeobecné zdravotní pojištění, a to vše na formuláři – *Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech* (Příloha č. 1).



Smluvní strany se dohodly, že pokud níže uvedené doklady zaměstnavatel včas nedodá, nebude mu úhrada mzdových prostředků za tento měsíc provedena (veškeré náklady za měsíce, za kterých došlo k pozdnímu vyúčtování, nese zaměstnavatel).

Přehled dokladů k měsíčnímu vyúčtování:

- **Příloha č. 1 této dohody** (1x papírově originál a 1x elektronicky ve formátu XLS emailem na adresu adler.m@kr-ustecky.cz)
 - **Podepsaná výplatní páska** (originál) – podepsaná účastníkem projektu a zaměstnavatelem
 - **Výpis z účtu dokladující výplatu** (pokud je realizována na účet klienta) a **odvody na sociální a zdravotní pojištění v rozhodném měsíci, případně zálohovou daň** (kopie, resp. internetový výpis s razítkem a podpisem zaměstnavatele) – podepsaná zaměstnavatelem
 - **Kopie mzdového listu** – podepsaného zaměstnavatelem
3. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat písemně předem.
 4. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
 5. Zaměstnavatel prohlašuje, že poskytnutá podpora je ve smyslu pravidel čerpání finančních prostředků OPZ v souladu s pravidlem de minimis. Podpora de minimis je poskytována ve výši max. **135 876,- Kč** (stotřicetpěttisícosmsetsedmdesátšest korun českých).
 6. Po ukončení doby poskytování podpory předá realizátor zaměstnavateli oznámení o výši přidělené podpory de minimis.
 7. Zaměstnavatel prohlašuje, že podpořené pracovní místo není v oblasti rybolovu a akvakultury, v oblasti zpracování a uvádění na trh zemědělských výrobků, v oblasti podpory vývozu, podpory uhelného průmyslu, podpory přednostního používání domácích výrobků na úkor zboží dováženého ani podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
 8. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu na stejný účel sjednaný v předmětu této dohody.
 9. Obsah dohody jakož i jejích příloh lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
 10. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.
 11. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního nástupce.
 12. Dohoda se vyhotovuje ve **čtyřech vyhotoveních**, z nichž tři obdrží realizátor a jedno zaměstnavatel.



13. Účinnosti dohoda pozbývá dne **31.1.2019**. V případě skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance před tímto datem pozbývá účinnosti dnem skončení jeho pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí, dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátorovi. Pracovní poměr uzavřený na základě této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.
14. Tato dohoda bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této dohodě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Realizátor a zaměstnavatel se dohodli na tom, že uveřejnění v registru smluv provede realizátor, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této dohody byla zaslána zaměstnavateli do datové schránky ID h6yywqp / na e-mail: recepce@dvurperlovavoda.cz.
15. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
16. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) „Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ a dokumentem „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.
17. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory de minimis v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
18. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
19. Zaměstnavatel je povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
20. Zaměstnavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou realizátor, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
21. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat realizátora o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle jinou osobou, než je realizátor.



22. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně realizátorovi na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené realizátorem.
23. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.
24. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s pravidly OPZ, a to po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl zaměstnavateli vyplacen poslední příspěvek na úhradu mzdových/platových nákladů.

Článek VIII Přílohy

1. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy

Příloha č. 1 - vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech

Příloha č. 2 - kopie výpisu z obchodního rejstříku

V Ústí nad Labem dne

V Kostelci nad Ohří dne

.....
realizátor

.....
zaměstnavatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vyúčtování přímé podpory - příspěvky na mzdu/plat

Registrační číslo projektu	CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_055/0005654	Vystavil(a): Telefonní číslo: E-mail:
Název projektu	INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje	
Číslo dohody o poskytnutí příspěvku	Vyplnit dle dohody čísla dohody, dále zůstává stejné	
Období	Vyplnit období k proplacení	
Zaměstnavatel	Vyplnit název zaměstnavatele	
ICO	Vyplnit IČO zaměstnavatele	
Číslo účtu/kód banky	Vyplnit číslo účtu, kam má být náhrada mzdy zaslána (musí odpovídat uzavřené Dohodě)	
Monitorovací období		
Příloha se vztahuje ke zprávě o realizaci č.		

Účastník projektu	Odpracované	Neodpracované hodiny s náhradou mzdy/platu				Neodpracované hodiny bez náhrady mzdy/platu			Hrubá mzda/plat zaměstnance (Kč)	Odvod pojistného (za zaměstnavatele)	Celkový náklad zaměstnavatele (Kč)	Výše příspěvku (Kč) (vyplní realizátor)
		D	S	P	N	N	OČR	O				
Příjmení	Jméno	dny	hod.									

Vysvětlivky:

Neodpracované hodiny s náhradou mzdy: D = dovolená; S = svátek; P = překážky v práci s náhradou mzdy; N = nemoc

Neodpracované hodiny bez náhrady mzdy: N = nemoc; OČR = ošetření člena rodiny; O = ostatní

Rekapitulace doložených příloh k "Vyúčtování mzdových příspěvků"
Výpis z bankovního účtu dokladující výplatu a odvody na sociálním a zdravotním pojištění
Podepsané měsíční vyúčtování mzdy/platu (originál)
Mzdový list zaměstnance (doložen k poslednímu vyúčtování)

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda/plat za uvedený měsíc a v uvedeně vyšší byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena.

Dále prohlašuji, že částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto vyúčtování byla zaplacená.

Datum: Razítko a podpis zaměstnavatele:

Za realizátora projektu kontrolu vyúčtování provedl: Vyplní realizátor - nevyplňovat

Úplný výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 30346

Datum vzniku a zápisu:	17. ledna 2005	
Spisová značka:	<u>C 104666 vedená u Městského soudu v Praze</u>	<u>zapsáno 17. ledna 2005</u> <u>vymazáno 11. července 2011</u>
	C 30346 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem	zapsáno 11. července 2011
Obchodní firma:	<u>SAKYA - Immo, s.r.o.</u>	<u>zapsáno 17. ledna 2005</u> <u>vymazáno 15. června 2011</u>
	Statky Kostelec, s.r.o.	zapsáno 15. června 2011
Sídlo:	<u>Praha 5, Volutová 2523, PSČ 15800</u>	<u>zapsáno 17. ledna 2005</u> <u>vymazáno 7. června 2011</u>
	Budyně nad Ohří - Kostelec nad Ohří 13, PSČ 41301	zapsáno 7. června 2011
Identifikační číslo:	272 09 831	zapsáno 17. ledna 2005
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným	zapsáno 17. ledna 2005
Předmět podnikání:	<u>pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor s poskytováním pouze základních služeb</u>	<u>zapsáno 17. ledna 2005</u> <u>vymazáno 7. června 2011</u>
	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor	zapsáno 7. června 2011
	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	zapsáno 7. června 2011
	Pivovarnictví a sladovnictví	zapsáno 20. února 2016
	Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin	zapsáno 20. února 2016
	Hostinská činnost	zapsáno 20. února 2016
	Masérské, rekondiční a regenerační služby	zapsáno 7. listopadu 2016
Statutární orgán:		
Jednatel:	<u>Mgr. MARIE HAVLÍKOVÁ, MBA, dat. nar. 6. června 1971</u> <u>Svobody 301, 252 63 Roztoky</u> <u>Den vzniku funkce: 11. května 2011</u> <u>Den zániku funkce: 21. prosince 2015</u>	<u>zapsáno 23. července 2014</u> <u>vymazáno 20. ledna 2016</u>
jednatel:	<u>RNDr. TOMÁŠ HAVLÍK, dat. nar. 14. února 1966</u>	

Praha 4, Žateckých 1257/17, PSČ 14000Den vzniku funkce: 17. ledna 2005zapsáno 17. ledna 2005vymazáno 23. září 2009**jednatel:**RNDr. TOMÁŠ HAVLÍK, dat. nar. 14. února 1966Praha 5, Volutová 2523/14, PSČ 15800Den vzniku funkce: 17. ledna 2005Den zániku funkce: 1. března 2013zapsáno 23. září 2009vymazáno 1. března 2013**Jednatel:**Mgr. MARIE VAŠTOVÁ, MBA, dat. nar. 6. června 1971Ústí nad Labem - Severní Terasa, Kmochova 3153/27, PSČ 40011Den vzniku funkce: 11. května 2011zapsáno 15. června 2011vymazáno 23. července 2014**Jednatel:**YVONA JONÁŠOVÁ, dat. nar. 10. ledna 1966U Židovského hřbitova 1713, Beroun-Město, 266 01 BerounDen vzniku funkce: 1. března 2013zapsáno 1. března 2013vymazáno 12. prosince 2014**Jednatel:**Ing. YVONA JONÁŠOVÁ, dat. nar. 10. ledna 1966U Židovského hřbitova 1713, Beroun-Město, 266 01 BerounDen vzniku funkce: 1. března 2013Den zániku funkce: 8. listopadu 2017zapsáno 12. prosince 2014vymazáno 9. prosince 2017**jednatel:**LUDĚK ŠANTORA, dat. nar. 26. září 1970Merhoutova 1401/2, Kunratice, 148 00 Praha 4Den vzniku funkce: 21. prosince 2015zapsáno 20. ledna 2016**Jednatel:**PETR HENEŠ, dat. nar. 22. června 1984Slévačská 752/36, Hloubětín, 198 00 Praha 9Den vzniku funkce: 8. ledna 2018Den zániku funkce: 31. května 2018zapsáno 21. února 2018vymazáno 11. července 2018**Počet členů:**

2

zapsáno 12. prosince 2014**Způsob jednání:**Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.zapsáno 17. ledna 2005vymazáno 12. prosince 2014Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.zapsáno 12. prosince 2014**Společníci:****Společník:**RNDr. TOMÁŠ HAVLÍK, dat. nar. 14. února 1966Praha 4, Žateckých 1257/17, PSČ 14000

		<u>zapsáno 17. ledna 2005</u> <u>vymazáno 23. září 2009</u>
Podíl:	<u>Vklad: 200 000,- Kč</u> <u>Splaceno: 100%</u> <u>Obchodní podíl: 100%</u>	
		<u>zapsáno 17. ledna 2005</u> <u>vymazáno 23. září 2009</u>
Společník:	<u>RNDr. TOMÁŠ HAVLÍK, dat. nar. 14. února 1966</u> <u>Praha 5, Volutová 2523/14, PSČ 15800</u>	
		<u>zapsáno 23. září 2009</u> <u>vymazáno 12. prosince 2014</u>
Podíl:	<u>Vklad: 200 000,- Kč</u> <u>Splaceno: 100%</u> <u>Obchodní podíl: 100%</u>	
		<u>zapsáno 23. září 2009</u> <u>vymazáno 12. prosince 2014</u>
Společník:	<u>RNDr. TOMÁŠ HAVLÍK, dat. nar. 14. února 1966</u> <u>Volutová 2523/14, Stodůlky, 158 00 Praha 5</u>	
		<u>zapsáno 12. prosince 2014</u>
Podíl:	<u>Vklad: 200 000,- Kč</u> <u>Splaceno: 100%</u> <u>Obchodní podíl: 100%</u> <u>Druh podílu: základní</u>	
		<u>zapsáno 12. prosince 2014</u>
Základní kapitál:	<u>200 000,- Kč</u> <u>Splaceno: 100%</u>	
		<u>zapsáno 17. ledna 2005</u>
Ostatní skutečnosti:	<u>Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.</u>	
		<u>zapsáno 12. prosince 2014</u>