



S00JP0171KVQ

3600 78 0020

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01

zastoupené: MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Ing. et. Ing. Jiří Korec, náměstek primátora

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

Odpovědný útvar: Odbor informatiky

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800

Tel.: 577 630 196

dále jen „objednatel“

a

GORDIC spol. s r.o.

se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

zastoupená [REDACTED] jednatelem

zástupce ve věcech smluvních: [REDACTED], ředitel GORDIC Distributor - Jih

zástupce ve věcech technických: [REDACTED], vedoucí projektu

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C vložka 9313

Bankovní spojení: Komerční banka, č. ú.:21409-681/0100

Fax: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

dále jen „dodavatel“

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají tuto
SERVISNÍ SMLOUVU

v rámci veřejné zakázky

„Technická a servisní podpora ekonomického systému“

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy dodavatele:

číslo veřejné zakázky:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele k poskytování souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití aplikačních programových produktů SW GINIS a pro rozvoj systém pro správu a automatizaci ekonomického systému v níže uvedeném rozsahu:
 - provádět legislativní úpravy produktů GINIS, vytvářet a dodávat aktualizované verze produktů GINIS včetně uživatelské a systémové příručky
 - řešení nahlášených závad ve stanovených termínech
 - na základě požadavků a specifikací provádět drobné úpravy produktů GINIS. Tyto požadavky uplatní oprávněné osoby prostřednictvím objednávek

- dodávka nových verzí nevynucených legislativními změnami, pokud o ně zadavatel požádá nebo dodavatel je nabídne
- zajištění sledování provozu a odstraňování případných nedostatků na požádání, metodická a uživatelská podpora spočívající v poskytování poradenství k odstraňování problémů, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, nevědomosti uživatele a to prostřednictvím Hot-line nebo jiné dohodnuté formy
- na základě požadavků a specifikací rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných produktů,
- na základě požadavků dodat a rozšiřovat systém o další produkty a licence GORDIC,
- poskytovat asistenci na pracovišti v době, kdy zaměstnanci budou uskutečňovat zpracování dat,
- provádět školení zaměstnanců objednatele k samostatnému, správnému a efektivnímu užití produktů SW Gordic
- poskytnout služby pro objednatele pro podporu a rozvoj SW Gordic
- poskytnout součinnost při integraci se stávajícími aplikacemi třetích stran (kde již integrace existuje nyní) a součinnost při budoucích integracích s novými aplikacemi třetích stran.
- průběžné provádění update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade ve vazbě na platné právní předpisy
- distribuce nových verzí produktů musí být provedena před termínem účinnosti změn právních předpisů;
- údržba systému
- služba HelpDesk a Hot-line pro hlášení závad, řešení technických problémů, poradenství a konzultace každý pracovní den od 8:00 do 17:00 hod.

V souvislosti s řešením naléhavých závad objednatel požaduje následující:

Kategorie závady:	Popis kategorie závady	Zahájení řešení závady reakce vč. informace, jakým způsobem bude závada řešena.	Úplné odstranění
Kategorie A (kritická závada)	Stav, kdy jsou více než jednomu uživateli nedostupné funkce Produktu nebo jeho částí, nebo hrozí poškození dat, nebo je znemožněno provádění hromadných operací nebo nebude možné z důvodu vady zpracovat v požadované lhůtě výstup stanovený zákonem.	Do 12 pracovních hodin (*) od okamžiku nahlášení závady.	Do 24 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady nebo (**) nebo do 10 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady (***)
Kategorie B (nekritická závada)	Produkt vykazuje drobnější vady nebo je podezření na vadu, ale základní funkčnost Produktu nebo jeho dílčí části je zachována.	Do 24 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady.	Do 72 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady (**) nebo do 20 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady (***)

* pracovní hodinou se rozumí 60 minutový interval v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod.

** je-li možné závadu odstranit úpravou nastavení

*** je-li nutné pro odstranění závady provést programovou úpravu s vydáním nové verze Produktu

2. Součástí předmětu díla jsou dále i činnosti dodavatele v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné k řádnému poskytování služby dle této smlouvy, a o kterých dodavatel

vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností je již plně zahrnuto v ceně díla.

3. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se službu poskytovat s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k poskytování služby potřeba, v souladu s podklady pro poskytování služby (článek II.). Dále prohlašuje, že disponuje dostatečnými odbornými znalostmi a technickým zázemím nezbytným pro plnění předmětu této smlouvy a že bude tyto kapacity udržovat po celou dobu plnění smlouvy. Objednatel je oprávněn si kdykoliv vyžádat informace a doklady o odbornosti osob, jejichž prostřednictvím je plněno.

Článek II.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli celkové plnění sjednané dle článku I. této smlouvy
2. Místem plnění je sídlo objednatele.

Článek III.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen poskytnout sjednané plnění objednateli řádně a včas v souladu se všemi podmínkami této smlouvy.
2. Dodavatel se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavazuje:
 - a) vykonat veškeré činnosti, ke kterým se zavázal v dohodnutém rozsahu, čase a kvalitě;
 - b) předkládat písemně, minimálně jednou za tři měsíce, objednateli náměty k rozvoji poskytovaných služeb, které mohou vést ke zlepšení funkcionality, výkonu nebo dostupnosti IS objednatele;
 - c) poskytnout potřebnou součinnost třetím stranám, které se podílejí na provozu IS objednatele.
3. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) veškeré podklady předané mu objednatelem použít pouze pro účely této smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
 - b) podklady, informace a výsledky poskytovaných služeb získané při realizaci plnění poskytnout třetím osobám, případně je použít k jiným účelům, pouze na základě písemného souhlasu objednatele a za podmínek jím stanovených.
4. Dodavatel je oprávněn k dílčímu plnění předmětu této smlouvy použít třetí strany (poddodavatele). V tomto případě je dodavatel:
 - a) povinen písemně sdělit objednateli předem identifikační údaje každého poddodavatele, který nebyl uveden v nabídce dodavatele na plnění veřejné zakázky s názvem „*Technická a servisní podpora ekonomického systému*“ a rozsah dílčího plnění předmětu této smlouvy, ke kterému bude příslušný poddodavatel použit s tím, že k použití takového poddodavatele dodavatele je nutný předchozí písemný souhlas objednatele;
 - b) povinen použít jen takových poddodavatelů, kteří disponují dostatečnými odbornými znalostmi a technickým zázemím nezbytným pro dílčí plnění předmětu této smlouvy; objednatel je oprávněn si kdykoliv vyžádat informace a doklady o odbornosti poddodavatele či osob, jejichž prostřednictvím je plněno;
 - c) odpovědný objednateli za příslušnou část plnění předmětu této smlouvy a dodržování všech podmínek této smlouvy vztahujících se na činnost jakéhokoliv poddodavatele použitého k dílčímu plnění předmětu této smlouvy stejně, jako kdyby příslušnou část plnění předmětu této smlouvy zajišťoval dodavatel sám.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že za řádně poskytnuté plnění v souladu se všemi podmínkami této smlouvy zaplatí dodavateli cenu sjednanou v článku V. této smlouvy.
2. Objednatel se dále zavazuje poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost pro splnění jeho závazku dle této smlouvy, případně zajistit jejich poskytnutí třetími osobami v těchto termínech, a to zejména:
 - a) vytvoření nezbytných organizačních a provozních podmínek na straně objednatele;
 - b) provádění akceptací dle schválených postupů a termínů harmonogramu této smlouvy;
 - c) poskytnutí nezbytných informací týkajících se očekávaných změn, které by mohly mít dopad na provozování IS objednatele;
 - d) nezbytnou spolupráci při aktualizaci provozní dokumentace a provozní bezpečnostní dokumentace;
 - e) další součinnost, na které se smluvní strany písemně dohodnou.
3. Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy oprávněn zejména:
 - a) udělovat dodavateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se dodavatel na základě této smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost dodavatele za včasné upozornění objednatele na jejich nevhodnou povahu;
 - b) požadovat plnění dodavatele dle této smlouvy v závislosti na aktuální provozní potřebě objednatele;
 - c) přerušit z naléhavých provozních důvodů plnění dodavatele dle této smlouvy na nezbytně nutnou dobu, a to bez jakéhokoliv nároku dodavatele na smluvní pokutu či jinou náhradu.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služby v rozsahu celého článku I. je stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální a nejvýše přípustná, bez možnosti navyšování, a to ve výši ročně:

1 265 313 Kč bez DPH

2. Objednatel neposkytuje zálohy. Dodavatel bude objednateli fakturovat za provedenou službu čtvrtletně dílčími daňovými doklady (fakturami) vystavenými s náležitostmi dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. DPH bude fakturována v souladu se zákonem č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední den kalendářního čtvrtletí, za které se fakturuje.
4. Dílčí daňové doklady (faktury) doručí dodavatel objednateli do 7 kalendářních dnů ode dne dílčího zdanitelného plnění.
5. ~~Dnem dílčího zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.~~ Dílčí daňové doklady (faktury) doručí dodavatel objednateli do 7 kalendářních dnů ode dne dílčího zdanitelného plnění.
6. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti dílčího daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho vystavení.
7. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

Článek VI. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci této smlouvy a dle platných právních předpisů.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu, bez zbytečného odkladu, na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost a bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
3. Za škodu skutečně vzniklou objednateli se považuje též škoda vzniklá ztrátou nebo poškozením dat v důsledku úmyslné činnosti dodavatele či jeho nedbalosti.
4. Náhrady prokazatelné škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Uplatněním smluvní sankce podle článku VII. této smlouvy není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody, způsobené porušením povinnosti sankcionované smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.
5. Dodavatel je povinen po dobu účinnosti této smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli předložení této pojistné smlouvy a dodavatel je povinen ve lhůtě 10-ti dní od výzvy objednatele takovou pojistnou smlouvu předložit.

Článek VII. Smluvní sankce

1. Nevyplývá-li z jiných ustanovení této smlouvy jinak, platí že, v případě, že dodavatel neposkytne objednateli plnění dle článku I. této smlouvy, resp. jeho dílčí část, řádně a včas v souladu s podmínkami této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny příslušné části plnění za každý i jen započatý den prodlení, o kterou bude snížena cena za příslušnou část plnění dle této smlouvy.
2. V případě odpovědnosti dodavatele za nedodržení článku XV. smlouvy má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každé takovéto porušení.
3. V případě porušení ustanovení článku VI. bod 5 má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
4. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků ze smlouvy vyplývajících, ani na povinnosti nahradit škodu, prokazatelně způsobenou druhé smluvní straně, a to v plném rozsahu.

Článek XIII. Pojištění odpovědnosti

1. Dodavatel musí mít sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě** minimálně na pojistnou částku ve výši **500 000 Kč**. Pojištění bude uzavřeno dodavatelem služby a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech účastníků provádění díla (včetně poddodavatelů). Pojistná smlouva musí být v platnosti po celou dobu poskytování služby, pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu 10 000 Kč.

Článek IX. Úrok z prodlení

V případě prodlení objednatele s úhradou faktury (dílčího daňového dokladu dle článku V.) je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek X.

Nepřevoditelnost práv a závazků

Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele, s výjimkou příslušných ustanovení zvláštního právního předpisu upravujícího podmínky přeměn obchodních společností a družstev, postoupit svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osoby, a to včetně postoupení pohledávky, dluhu, ručení, zástavy i jakéhokoliv jiného způsobu zajištění závazku.

Článek XI.

Ochrana důvěrných skutečností

1. Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které jsou anebo budou objednatelem označeny za důvěrné, nebo které tvoří nebo by jinak tvořily obsah obchodního tajemství ve smyslu obchodního zákoníku (dále jen „*důvěrné informace*“). Pokud nevyplývá z právních předpisů či příslušného rozhodnutí orgánu veřejné moci jinak, za důvěrné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek. Důvěrné informace mohou být poskytnuty třetím stranám jen s písemným souhlasem objednatele. Objednatel takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a třetí strana poskytne dostatečné garance, že nedojde ke zneužití důvěrných informací.
2. Závazek k ochraně a utajení důvěrných informací zajistí dodavatel vůči svým zaměstnancům, případně i třetím osobám, které se na plnění předmětu této smlouvy budou účastnit.

Článek XII.

Doba trvání a předčasné ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu čtyř (4) let s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva může být předčasně ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) odstoupením jedné ze smluvních stran od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou stranou, za podmínek uvedených v následujících odstavcích tohoto článku.
3. Za podstatné porušení povinností objednatele dle této smlouvy se považuje zejména, je-li v prodlení s úhradou ceny plnění po dobu delší než 60 dnů, nebo je-li v prodlení s plněním jiných závazků po dobu delší než 30 dnů.
4. Za podstatné porušení povinností dodavatele dle této smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení s poskytnutím kteréhokoliv plnění dle článku I. této smlouvy po dobu delší než 15 dnů (pokud v této smlouvě není uvedeno jinak);
 - b) pokud výsledky plnění dodavatele vykazují vady, v důsledku kterých plnění dodavatele nesplňuje specifikace a požadavky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a tyto vady nebyly dodavatelem odstraněny ve sjednaném termínu;
 - c) dodavatel neodstranil vady plnění a současně nedodal do 15 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele k odstranění vady návrh náhradního řešení.
5. Odstoupení od této smlouvy je účinné a smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této smlouvy trvat i po ukončení platnosti smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Předčasným ukončením platnosti této smlouvy dohody nejsou dotčeny nároky na uplatnění smluvních pokut, náhrady škody (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených objednatelem

na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), ochrany důvěrných informací a ostatních práv a povinností, založených touto smlouvou.

7. Nejpozději do 30 dnů od ukončení této smlouvy dohodou či odstoupením, provedou smluvní strany protokolárně vypořádání plnění provedených k datu, kdy byla smlouva ukončena.

Článek XIII.

Oprávněné osoby

1. Oprávněnými osobami jsou osoby uvedené v příloze č. 2 smlouvy.
2. Oprávněné osoby projednávají všechny záležitosti související s plněním dle této smlouvy, dohlížejí na provádění plnění dle této smlouvy, zejména předávají a přijímají informace, podklady, jakož i výsledky plnění, apod.

Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

Článek XIV.

Bezpečnost informací

1. Dodavatel je při plnění předmětu smlouvy pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
 - a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu smlouvy,
 - b) realizovat plnění předmětu smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v příloze č. 2.
 - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným objednatelem pro potřeby poskytování služby a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
 - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, s kontaktními osobami objednatele dle bodu 3 článku XIV.
 - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu služby, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů objednatele a spolupracovat při nápravě,
 - f) po dobu plnění předmětu smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
2. Služby specifikované v této smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby dodavatele. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení objednatele, které se uskuteční do tří týdnů od podepsání tohoto dodatku smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby provádění díla jsou osoby uvedené v příloze č. 2.
4. Pokud dodavatel pro plnění předmětu díla bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat podle přílohy 5 Smlouvy a s tím, že:
 - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle bodu 2 článku XIV. Objednatel má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
 - b) vzdálený přístup může být ze strany objednatele dozorován.

Článek XV.

Ochrana a zpracování osobních údajů

1. Při plnění této smlouvy se dodavatel vystřihává toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je objednatel správce (dále jen „chráněné osobní údaje“).
2. Bez ohledu na ustanovení bodu 1. tohoto článku může objednatel dodavateli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k chráněným osobním údajům. Ve zmocnění objednatel vymezí:
 - a) rozsah a účel zpřístupnění chráněných osobních údajů,
 - b) dobu zpřístupnění chráněných osobních údajů,
 - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
 - d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob dodavatele,
 - e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných chráněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito chráněnými osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Dodavatel se zejména zavazuje:
 - a) s výjimkou uvedenou v bodě 2 tohoto článku, písm. e) nezhotožovat kopie osobních údajů,
 - b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění této smlouvy,
 - c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu objednatele,
 - d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním dle této smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací,
 - e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepoživovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činnostmi nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda dodavatel plní své povinnosti dle tohoto článku.

Článek XVI.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

3. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 5 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení a dodavatel 2 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 Počty licencí
Příloha č. 2 Specifikace oprávněných osob ze strany objednatele a zhotovitele
Příloha č. 3 Popis prostředí objednatele pro přístup zhotovitele do interní LAN sítě objednatele.
Příloha č. 4 Ceník prací na objednávku

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: *ZMZ*

Datum a číslo jednací: *14.12.2017*, č.j. *3/223/2017*

Schválení veřejné zakázky:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: *Rada města Zlína*

Datum a číslo jednací: *9. 7. 2018*, č.j. *73/13R/2018*

Schválení uzavření servisní smlouvy:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: *ZMZ*

Datum a číslo jednací: dne *9. 7. 2018*, č.j. *73/13R/2018*, schválení uzavření servisní smlouvy

Ve Zlíně dne *25. 9. 2018*

V Jihlavě dne 9. 8. 2018

objednatel
statutární město Zlín



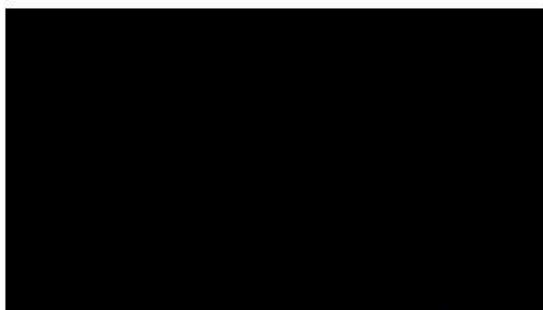
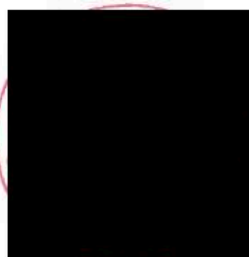
Ing. a Ing. Jiří Korec
náměstek primátora



dodavatel
GORDIC spol. s r.o.



jednatel GORDIC spol. s r.o.



Příloha č. 1 smlouvy – Specifikace produktů

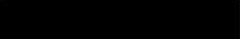
Modul	Název modulu	Počet licencí
Administrace / jádro GINIS[®] verze databáze 3.80 Klientská část		
ADM	Administrace základní	1
AKC	Administrace-kontrolní chody	1
ADK	Administrace externích subjektů	1
ADE	Administrace ekonomická	1
ADR	Administrace účtového rozvrhu	7
ADP	Administrace předkontací	3
ADS	Administrace sestav	1
GFE	Návrhář formátů sestav	1
GINIS EKO – agenda účetnictví a rozpočtu Klientská část		
UCR	Účetní a rozpočtové výstupy	multi 100
ROZ	Požizovač rozpočtových dokladů	3
UCT	Požizovač účetních dokladů	17
INU	Interface účetnictví a rozpočtu	5
GINIS EKO – bezhotovostní operace, hotovostní operace Klientská část		
BUC	Komunikace a bankou	7
KDF	Kniha došlých faktur	53
POU	Kniha poukazů	55
KOF	Kniha odeslaných faktur	50
PRE	Kniha prepoukazů	3
POK	Pokladna	13
GINIS EKO – majetek, rozpočet Klientská část		
BAR	Balancování rozpočtu	31
SRV	Střednědobý rozpočtový výhled	x
ADA	Administrace akci	3
MAJ	Evidence majetku	45
INT	Interface	1
GINIS EKO – pohledávky, závazky Klientská část		
SML	Evidence smluv	multi 100
FUC WS		1
FUC	Finanční účtárna	6
ANM	anonymizace smluv	1
Administrace / jádro GINIS[®] verze databáze 3.80 Serverová část		
ADM-jádro	Administrace základní - jádro	neomezená
e-POD	Elektronická podatelna – elektronické písemnosti	1
	Rozšíření na IR	1
ADM	Řízený schvalovací proces	1
ADM	Dokladová finanční kontrola	1
	Napojení na Registr plátců DPH	1
ADM	Rozšíření o zveřejňování smluv	1
Modul	Název modulu	Počet licencí
ADM	Anonymizace smluv	1

Servisní smlouva: "Technická a servisní podpora ekonomického systému"

ADM	Šablony pro anonymizaci	1
ADE - Ek. Administr.	Administrace skonomická	neomezená
MAS	Mail agent SSL	1
GINIS EKO – agenda účetnictví a rozpočtu Serverová část		
UCR	Účetní a rozpočtové výstupy	neomezená
UCR	Pomocný analytický přehled PAP	neomezená
UCR	Rozklikávací rozpočet	neomezená
UCT	Poživovač účetních dokladů	neomezená
ROZ	Poživovač rozpočtových dokladů	5 000 záp/měs.
INU	Interface účetnictví a rozpočtu	neomezená
GINIS EKO – bezhotovostní operace, hotovostní operace Serverová část		
BUC	Komunikace s bankou	neomezená
KDF	Kniha došlých faktur	neomezená
POU	Kniha poukazů	2 000 za měs.
KOF	Kniha odeslaných faktur	500 fa měs.
PRE	Kniha přepoukazů	100 za měs.
POK	Pokladna	neomezená
GINIS EKO – majetek, rozpočet Serverová část		
BAR	Balancování rozpočtu	do 5 000 akcí P+V
SRV	Střednědobý rozpočtový výhled	neomezená
ADA	Administrace akcí	5 000 akcí P+V
MAJ	Evidemce majetku	neomezená
INT	Interface	neomezená
GINIS EKO – pohledávky, závazky Serverová část		
SML	Evidence smluv	neomezená
FUC	Finanční účtárna	neomezená
Datová schránka pro zveřejňování smluv		
e-POD	Elektronická podatelna	1
XRG - ISDS	Webové služby - ISDS	1
GINIS - Webové služby FUC (propojení na agendy MIS Cityware, fa Geovap)		
XRG - FUC	Webové služby – finanční účtárna	1
XRG - SML	Webové služby – Evidence smluv	1
XRG - ADM	Webové služby – Administrace základní	1
XRG - MAJ	Webové služby – Evidence majetku	1
Zpracování událostí		
server ZUD		neomezená
ADU klient T		1

Příloha č. 2 - Specifikaci oprávněných osob ze strany dodavatele a objednatele:

Osoby oprávněné jednat za dodavatele:

- ve věcech smluvních 

Smluvně pověřená osoba výkonem obchodních a servisních záležitostí dodavatele:

- manažer zakázky
- ve věcech řízení projektu:
- ve věcech technických:



Osoby oprávněné jednat za Objednatele:

- ve věcech smluvních:
- ve věcech řízení projektu:
- ve věcech technických:
- objednávka prací, podpis dodacích listů:



Příloha č. 3 - Popis prostředí objednatele pro přístup dodavatele do interní LAN sítě objednatele.

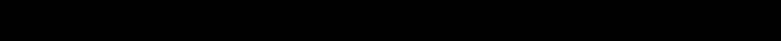
- 1) VPN přístup není pracovníkům dodavatele povolen
- 2) Určeným pracovníkům dodavatele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup na servery server16a a server15a prostřednictvím Remote Desktop Protokol (RDP).
- 3) Vyžaduje-li činnost přenos souborů, je využito služeb RDP.
- 4) Přístup může dodavatel použít po dohodě s objednatelem.
- 5) Přístup může objednatel i dodavatel monitorovat.

Příloha č. 4 – Ceník prací na objednávku

Položka	Podpoložka	Název a specifikace činnosti	Sazba
GORDIC GINIS			
1 000	531	Dokumentace uživatel	
1 000	532	Dokumentace supervizor	
1 000	533	Dokumentace správce	
1 000	612	Školení uživatele - 1 den	
1 000	613	Školení uživatele - 1/2 dne	
1 000	622	Školení supervizora - 1 den	
1 000	623	Školení supervizora - 1/2 dne	
1 000	632	Školení správce - 1 den	
1 000	633	Školení správce - 1/2 dne	
1 000	650	Školení - přípravné práce u odběratele	
1 000	670	Školení u odběratele – individuální	
1 000	680	Odborná konzultace	
1 000	681	Odborná konzultace k produktu	
1 000	682	Odborná konzultace k právním normám	
1 000	711	Reinstalace	
1 000	721	Konfigurace	
1 000	722	Administrace	
1 000	723	Správa databáze	
1 000	729	Konfigurace havarijní parametrická	
1 000	740	Asistence běžný provoz	
1 000	741	Asistence měsíční uzávěrka	
1 000	742	Asistence roční uzávěrka	
1 000	749	Asistence havarijní	
1 000	776	Export - import dat	
1 000	791	Cestovné	

Položky označené ** jsou považovány za obchodní tajemství dodavatele.

PLNÁ MOC

 jakožto jednatel a generální ředitel obchodní společnosti GORDIC spol. s r.o. se sídlem 586 01 Jihlava, Erbenova 4, IČ: 47903783 (dále též „Společnost“)

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

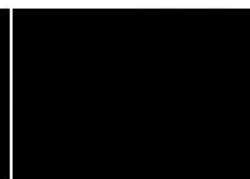
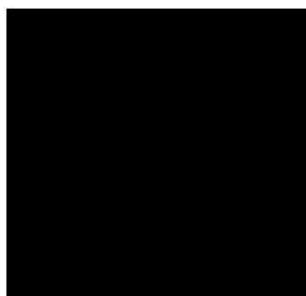


aby jej v rozsahu oprávnění Zmocnitele ve Společnosti zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námitky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018.

V Jihlavě, dne 30. 6. 2018



jednatel

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 30. 6. 2018

