

SMLOUVA č. 216/2016
příkazní o výkonu činnosti koordinátora BOZP
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „NOZ“)

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo:

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

Kontaktní adresa:

MV – GR HZS ČR, Kloknerova 26, pošt. příhr. 69, 148 01
Praha 414

IČ:

00007064

DIČ:

CZ00007064

Bankovní spojení:



Číslo účtu:

Zastoupená:

Mgr. Martinem Kučerou, ředitelem odboru provozního a
správy majetku generálního ředitelství Hasičského
záchranného sboru České republiky

Kontaktní osoba za MV – GR HZS ČR:

E-mail:

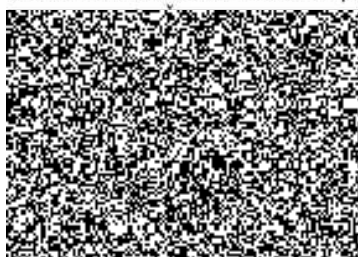
Telefon:

Kontaktní osoba za ŠVZ HZS ČR Brno:

E-mail:

Telefon:

Fax:



a


2. Příkazník

Název: ECOS CZECH s.r.o.

Sídlo: Počaply 755


Zastoupena: Václavou Svobodovou Stehnovou, jednatelkou společnosti

IČ: 281 58 687

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

právník osoba podnikající zapsané v živnostenském rejstříku evidovaná na Obecním živnostenském
úřadě Magistrátu města Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

Telefon: 

E-mail: 

(dále jen „příkazník“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je prostřednictvím odborně způsobilých osob oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon



o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

2. Příkazce je investorem stavby s názvem „**Modernizace Školního a výcvikového zařízení Hasičského záchranného sboru České republiky – středisko Zbiroh – PD**“ (dále jen „stavba“), na níž je nutné určit koordinátora BOZP v přípravné fázi dle zákona č. 309/2006 Sb.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v přípravné fázi stavby.

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.

3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec, je povinen plnit požadavky vyplývající ze zákona 309/2006 Sb a dále dle potřeby příkazce.

4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

- po nabytí platnosti této smlouvy a nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne výměny vzájemných informací se zpracovatelem projektové dokumentace, zpracování plánu BOZP a jeho předložení příkazci ke schválení v písemné i elektronické podobě. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud budou v době zpracování tohoto plánu známi. Nedílnou součástí plánu BOZP bude:

- přehled platných právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě,
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
 - ochranná a koordinační opatření pro bezpečné provedení stavby,
 - další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci, v přípravné fázi stavby
- spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace zejména v části Zásady organizace výstavby,
 - povinnost bez zbytečného odkladu předat projektantovi, popř. jiné osobě určené příkazcem, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - poskytování součinnosti projektantům, popř. jiným osobám určeným příkazcem, podávání podnětů a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

IV.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:

- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem nabytí platnosti této smlouvy,
- předpokládaná doba provádění přípravných stavebních prací: do 31.3. 2017,

V. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:

- odměna **35 000 Kč**

(slovy:) třicetpěttisíc korun českých ,

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena po ukončení činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi na základě faktury (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.

2. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 NOZ.

3. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.

4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v OZ a zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturace po splnění požadovaných podmínek dodávky se bude uskutečňovat na adresu:

MV - GŘ HZS ČR
pošt.přihr. 69
Kloknerova 26
148 01 Praha 414

na faktuře bude jako objednatel uvedeno:

ČR - Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

zastoupené – kontaktní adresa:

MV – GŘ HZS ČR
Kloknerova 26
pošt. přih. 69
148 01 Praha 414

K originálu faktury budou přiloženy dvě kopie faktur s odsouhlasením provedených činností objednatelům.

5. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 21 dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.

6. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

7. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 5. tohoto článku.

8. Faktura (daňový doklad) bude hrazena bankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka.



9. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).

10. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.

3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.

4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.

2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na přípravné fázi stavby podílejí, zejména projektanti, kontaktní osoba za uživatele atd..

3. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb..

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.

2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

2. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi z dlužné částky úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob za každý i započatý den prodlení.

3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XI.

Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazníka, že nedodržuje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s úhradou úplaty po dobu delší než 30 kalendářních dnů. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost koordinátora BOZP. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

XII.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
3. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
6. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

V Praze dne 7. 11. 2016



Mgr. Martin Kučera

ředitel odboru provozního a správy majetku

V Sezemících dne



příkazník

ECOS CZECH s.r.o.
Počaply 755, 533 04 Sezemice
Tel 736 787 806, 774 844 557
IČ 281 58 687



STROJIRENSKÝ ZKUŠEBNÍ ÚSTAV, s.p.

držitel akreditace na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí
č.j.: 2013/53230 – 423/1 ze dne 4. září 2013

vydává

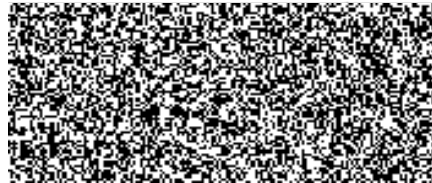
OSVĚDČENÍ O OVĚŘENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Evidenční číslo:

SZÚB/0005/KOO/2013

Jméno, příjmení, titul:



Datum narození:

Místo narození:

Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla úspěšně ověřena zkouškou opakovanou po 5 letech podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů dne: **31. 10. 2013** před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace Strojirenským zkušebním ústavem s.p., Hudcova 424/56b, 621 00 Brno a v souladu s rozhodnutím Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č.j. 2013/53230 – 423/1 ze dne 4. září 2013.

Zkouška z odborné způsobilosti se podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů skládá opakovaně každých pět let.

V Brně dne: 31. října 2013



Pavel Novák
předseda odborné zkušební komise:



Ing. Jaroslav Šrámek
za držitele akreditace
ředitel pro inspekční činnost