

Smlouva o dílo – zpracování účetnictví

29/62444191/2018

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
mezi smluvními stranami:

Jitka Vejlupková, IČ: 61634981



(dále jen zhotovitel)

a

organizace: Dětský domov, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola
Palackého třída 515, 288 02 Nymburk

IČ: 62444191

zastoupená statutárním zástupcem organizace: Mgr. Radkou Klímovou

(dále jen objednatel)

I.

Předmět smlouvy:

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatel dílo spočívající v úkonech a výstupech představujících měsíční zpracování účetnictví objednavatele podle zákona č. 563/1991/Sb., o účetnictví, v platném znění, zpracování mzdové a personální agendy v programu VEMA. Tyto výstupy objednavateli předá.

Objednavatel se zavazuje zhotoviteli zaplatit cenu díla.

II.

Místo a čas plnění:

Místem plnění smlouvy je Nymburk, Palackého třída 515.

Objednavatel je povinen předat zhotoviteli veškeré zpracované doklady a dokumenty za příslušný kalendářní měsíc do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, zhotovitel je povinen příslušné výstupy (dílo) předat objednateli do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

III.

Cena díla:

Cena díla se stanoví podle ceníku, který je přílohou této smlouvy.

Při vzniku smluvního vztahu za prvotní pořízení vstupních dat vzniká zhotoviteli nárok na fakturaci smluvní ceny v ceníku, z důvodu víceprací spojených s převzetím, kontrolou dat a zadáním údajů nutných pro zpracování agendy.

Za předání výstupních dat při ukončení smluvního vztahu vzniká zhotoviteli nárok na fakturaci smluvní ceny uvedené v ceníku.

Vypracování podkladů (výstupů) pro jiné účely, než stanoví zákon, podléhá samostatné fakturaci dle ceníku.

Obě smluvní strany se dohodly na měsíční fakturaci nákladů. Zhotovitel vystaví za zpracování účetnictví za daný měsíc objednateli fakturu se 14-ti denní splatností od vystavení faktury, nejpozději však do konce účetního období.

IV.

Plnění smlouvy:

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli příslušné doklady opatřené razítkem a podpisem oprávněné osoby nebo po dohodě zašle potřebné doklady elektronicky.

Zhotovitel je povinen provést kompletní zpracování dokladů převzatých od objednatele a odevzdá výstupní sestavy v dohodnutých termínech.

Zhotovitel je povinen postupovat v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 505/2000 Sb., v platném znění a českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky.

Pokud objednatel trvá na zaúčtování účetních případů, které neodpovídají platným právním předpisům, i přes písemné (postačí e-mailové) upozornění zhotovitele, musí mu zhotovitel vyhovět. Zjistí-li objednatel vady či nedostatky ve zhotovitelem předaných výstupech nebo jiné nedostatky v činnosti zhotovitele, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel bezplatně odstranil tyto vady či nedostatky a předal mu bezodkladně opravené (bezzvadné) výstupy. To neplatí, pokud vadnost výstupů způsobil sám objednatel.

V.

Archivace dokladů:

Archivaci originálů dokladů zabezpečí objednatel ve svém sídle a v souladu se zákonnými lhůtami pro archivování dokladů podle platných právních předpisů.

VI.

Sankce:

V případě, že objednateli vznikne z důvodu prokazatelně chybného nebo opožděného zpracování dokladů zhotovitelem jakákoli další platební povinnost (penále, úrok z prodlení apod.), je zhotovitel povinen objednateli tyto vícenáklady na výzvu uhradit, nedohodnou-li se obě strany jinak. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení s platbou po lhůtě splatnosti faktury, nedohodnou-li se obě strany jinak.

VII.

Změna ceny:

Zhotovitel je oprávněn v odůvodněných případech změnit ceník tvořící přílohu této smlouvy. Nesouhlasí-li objednatel s touto změnou, je kterákoli strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Zhotovitel je však i v takovém případě povinen předat objednateli dohodnuté výstupy za předchozí kalendářní měsíc a objednatel mu za tyto výstupy uhradí cenu dle dosavadního ceníku.

VIII:

Nařízení GDPR:

Zhotovitel dodrží nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zachová mlčenlivost. Zachovává mlčenlivost i při zpracování mzdové agendy. Archivaci originálů dokladů zabezpečí objednatel ve svém sídle a v souladu se zákonnými lhůtami pro archivování dokladů podle platných právních předpisů.

IX.

Doba trvání smlouvy:

Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu na dobu neurčitou. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.

Účastníci mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení smlouvy. Smlouva v takovém případě končí dnem uvedeným v písemné dohodě.

Každý z účastníků může smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba je v takovém případě pro obě strany tříměsíční, nedohodnou li se strany jinak, a běží od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. To neplatí u výpovědi v případě změny ceny dle článku VIII.

X.

Závěrečná ujednání:

Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé je originálem. Jedno podepsané vyhotovení přebírá objednatel a druhé zhotovitel.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede objednatel.

Přílohou smlouvy je aktuální ceník zhotovitele.

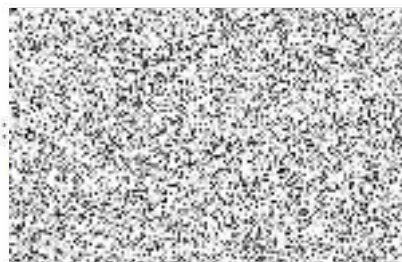
V Nymburce dne: 3. 9. 2018

V Nymburce dne: 3. 9. 2018

Za objed



Za zhotovitele



Jitka Vejlupková, IČ: 61634981



(dále jen zhotovitel)

Ceník za služby – účetní a mzdová agenda

Platnost ceníku od 3. 9. 2018

Zpracování měsíčního účetnictví objednatele	4.600,- Kč
Zpracování 1 účetní položka zpracované nad rámec smluvní ceny	20,- Kč
Zpracování účetní uzávěrky – 1.Q	1.000,- Kč
Zpracování účetní uzávěrky – 1. – 2.Q	1.000,- Kč
Zpracování účetní uzávěrky – 1. – 3.Q	1.000,- Kč
Zpracování účetní uzávěrky – 1. – 4. Q	1.000,- Kč
Zpracování doplňujícího výkazu pro účetní uzávěrku	á 600,- Kč/ 1 výkaz
ESF, ostatní projekty – zpracování účetnictví	dle náročnosti 300,- Kč
Zpracování statistických výkazů	100 – 600 Kč
Zpracování výstupů z archivních dat	á 1.500,- Kč
Zpracování odpisového plánu	á 200,- Kč /1 ks odpis. majetku
Zpracování mezd	200,- Kč /1 zaměstnanec (v ceně je e- podání na úřady)
P1-04 + MÚZO –	2.000,- Kč v měsíci 3/18 a 9/18
Kontrola OSSZ a ZP, zřizovatel - součinnost dle počtu hodin	sazba 350,- Kč/hod
Ostatní vícepráce.....vyskytuje se ojediněle	sazba 350,- Kč/hod
V cenách je zahrnuto sledování rozpočtu - provoz + platy - formou tabulky v excelu.	

V Nymburce dne: 3. 9. 2018

Za objednatel



V Nymburce dne: 3. 9. 2018

Za zhotovitele:

