



## S M L O U V A

. o provádění úklidových prací, uzavřená dle § 262 a násl. obchodního zákoníku mezi smluvními stranami:

**Zhotovitel:** UNICLEAN spol. s r.o.

Sídlo: Slovanského bratrství č. 710. 393 01 Pelhřimov

Zastoupen: [redacted] - jednatelem

Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C

vložka 6653 IČO: 25156659

DIČ: CZ25156659

Bankovní spojení: [redacted], číslo účtu : [redacted]

na straně jedné (dále jen zhotovitel)

**Objednatel:** Česká republika - Finanční ředitelství v Brně

Sídlo: nám. Svobody 4, 602 00 Brno

Zastoupená: [redacted], ředitelem FŘ v Brně

IČO: 0000692I

DIČ: ne

Bankovní spojení: [redacted], číslo účtu : [redacted]

na straně druhé (dále jen objednatel)

pro Finanční úřad v Pacově

adresa pro zaslání písemností a fakturaci: Finanční úřad v Pacově

J. Autengruberova 1076. 395 01 Pacov

### I. Úvodní ujednání

I. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k provádění úklidových služeb v prostorách budovy Finančního úřadu v Pacově, J. Autengruberova 1076, 395 01 Pacov.

### II. Předmět smlouvy

I. Zhotovitel zajistí pro objednatele provádění servisního úklidu v níže sjednaném rozsahu takto:

a/ Rozpis úklidových prací

Úklidové práce mohou být prováděny v pracovní dny v době od 6.00 hod. do 18.00 hod. v dohodnutém časovém režimu a rozsahu.

1. Denně v rozsahu cca 367 m<sup>2</sup>

- zametat, vytírat celou plochu podlah chodeb, schodišť, sociálních zařízení a podatelny
- úklid a omytí sociálních zařízení (umyvadla, vodovodní baterie a nejbližší okolí, WC mísy, pisoáry),
- omytí pultu podatelny
- vyprázdnění veškerých odpadkových košů do prostor k tomu určených

2. 2 x týdně
  - vysátí koberců elektrickým vysavačem (107,70 m2)
  - vytírání podlah v kancelářích (208 m2)
  - úklid kabiny výtahu
  - otření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných míst. otření pracovních stolů
3. 1 x týdně
  - důkladné omytí a desinfekce sociálních zařízení
  - setření prachu ze všech předmětů i hůře přístupných míst (okenní parapety, atd.)
  - do výše 1.7 m
  - omytí skleněné přepážky a pultu pokladny
  - omytí vstupních dveří úřadu
4. 1 x měsíčně
  - provést důkladný úklid sociálního zařízení (omytí obkladů, omyvatelných stěn. dveří a veškerého zařízení - vše s desinlekcí)
  - provést úklid zasedací místnosti - koberec, kanceláře č. 307 a č. 308 (81,35 m2)
  - omytí dveří včetně zárubní, vyleštění nábytku
  - vysát Čalouněný nábytek
  - omýt topná tělesa
  - zamést garáž (20,6 m2)
5. 2 x měsíčně
  - omytí zábradlí
6. 2 x ročně
  - provést úklid prostor suterénu budovy - archiv, sklad, sklad tiskopisů, atd. (166.45 m2)
7. 1 x ročně
  - mytí oken a dalších vnějších skleněných ploch včetně rámu (cca 180 m2)
  - omytí svítidel
8. průběžně
  - dbát o dostatečné množství toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových utěrek na sociálních zařízeních - tento materiál dodá objednatel (Finanční úřad).

I)/ Úklid nad běžný rámec - na základě samostatné objednávky

- čištění dveří
- čištění žaluzií
- čištění koberců a čalouněného nábytku (mokrou cestou) atd.

Ceník jednorázových úklidů objednaných nad běžný rámec sjednaných úklidových prací je přílohou č. I a nedílnou součástí této smlouvy.

### III. Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá od 1. 1.2009 na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta činí tři měsíce, je shodná pro obě smluvní strany a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

### IV. Cena

I. Cena za poskytované služby je sjednaná dohodou smluvních stran v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, s přihlédnutím krustu inflace takto:

Průměrná měsíční cena za běžný měsíční úklid činí:

Cena bez DPH DPH 19%	11 450,20 Kč
Cena celkem za I měsíc včetně DPH	2 175.50 Kč
Průměrná měsíční cena za spotřebu čisticích prostředku:	13 625,70 Kč
cena bez DPH DPH 19%	
Cena celkem za I měsíc včetně DPI I	861.80 Kč
Průměrná měsíční cena celkem:	163.70 Kč I
Cena bez DPI I	025.50 Kč
<u>DPH 19%</u>	

12 312,- Kč 2

339.30 Kč

Cena celkem včetně DPH

14 651,30 Kč/měsíc,

slovy čtrnácttisícšestsetpadesátjedenakoruna česká, třicet haléřů.

Výše uvedená smluvní cena je nejvyšší přípustná a obsahuje veškeré náklady nutné k plnění předmětu zakázky dle zadávacích podmínek.

Za výše uvedené činnosti bude fakturován vždy skutečně provedený počet úklidů v daném měsíci.

2. Zhotovitel je zodpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena vždy v souladu s platnými daňovými předpisy.

3. Na základě dohody obou smluvních stran mohou být každoročně, počínaje rokem 2010, ceny za služby, jež jsou předmětem této smlouvy navýšeny, maximálně však do výše oficiálně ČSÚ vyhlášené míry inflace za uplynulý rok, a to formou dodatku této smlouvy, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. V případě státem nařízeného navýšení minimálních mzdových tarifů dojde k jednání mezi oběma smluvními stranami o uzavření dohody o navýšení fakturační ceny za servisní úklid, a to formou dodatku této smlouvy, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

### V. Platební podmínky

I. Cena stanovená v článku III. této smlouvy za úklidové práce v četnosti dle článku II. této smlouvy, bude objednatelům hrazena měsíčně na základě faktur vystavených zhotovitelem

#### 4.

nejpozději do 14 dnu po ukončení příslušného měsíce se splatností 14 dní od data doručení objednateli na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

Pro účely této smlouvy se faktura považuje za uhrazenou okamžikem odepsání z účtu objednatele.

2. V případě prodloužení objednatele s úhradou faktury za provedené úklidové práce, je zhotovitel oprávněn požadovat za každý započatý kalendářní den prodloužení úrok ve výši 0,05% z dlužné částky.

3. Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět bezhotovostně, převodem na účet zhotovitele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### VI. Organizační ustanovení

1. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědných a pověřených pracovníků zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého pověřeného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným a pověřeným pracovníkem zhotovitele.

2. Odpovědným pracovníkem zhotovitele je:

p. Gabriela Katolická, jednatel firmy, tel. 602 162 948 a jím pověřený pracovník pro kontrolu a organizační činnost pro FÚ v Pacově: p. Luboš Pech, tel. 602 339 441

3. Kontaktní osoba pro věci organizační a technické ze strany objednatele je:

Ing. Hana Krejčová, ředitelka FÚ v Pacově, tel. 562 412 301, mob. 724 091 654

4. Objednatel i zhotovitel se zavazují, že případnou změnu odpovědných a pověřených osob sdělí druhé straně neprodleně.

5. Objednatel se zavazuje, že jeho pověřený zástupce zhotoviteli včas oznámí případné změny úklidu, a to nejméně I pracovní den před touto změnou.

6. Obě smluvní strany jsou povinny v případě změny obchodního jména, IČO, DIČ, čísla bankovního spojení a sídla toto neprodleně oznámit druhé smluvní straně.

#### VII. Závazky objednatele

Objednatel se zavazuje, že

- proškolí vedoucí pracovníky zhotovitele z OBP a PO II.stupně s ohledem na specifické podmínky objektu a požadovaných výkonů (školení I. stupně zajišťuje zhotovitel při nástupu pracovníků do pracovního poměru),
- umožní zhotoviteli bezplatný odběr elektrické energie a vody pro provoz čisticí techniky a pro zajištění řádně provedené služby,
- zajistí komplexní technickou funkčnost, zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (WC, výlevky) v objektu, kde zhotovitel zabezpečuje servisní úklid.
- umožní pro pracovníky zhotovitele bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvních součástí ve vhodném prostoru příslušného objektu,
- vyčlení uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových, čistících a dezinfekčních prostředků a čistících strojů v odpovídající výměře v příslušných objektech,

- vyhradí zhotoviteli v přiměřené vzdálenosti od objektu místa k ukládání odpadů pocházejících ze servisního a jiného úklidu,

#### VIII. Závazky zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje, že:

- zajistí dodržování dohodnutých režimů, kvalitní a včasné provádění úklidových prací,
- vybaví své pracovníky pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky,
- zamezí z bezpečnostních důvodů pochůzkám svých pracovníků po jiných pracovištích, než ve kterých provádí servisní úklid,
- zajistí dodržování platných pracovních, bezpečnostních a hygienických předpisů a norem BOZP a PO, a dalších předpisů vztahujících se k vykonávané práci a souvisejících s provozem objektu,
- proškolí své zaměstnance ze všech všeobecných norem hygieny a dezinfekce,
- určí u svých pracovníků zodpovědnost za přidělené úseky k úklidu (zamykání místností, zavírání oken. uložení klíčů od svěřeného úseku, zamykání budovy),
- je povinen dodržovat vytřídění odpadu,
- v případě prokázané neoprávněné manipulace s technickým nebo programovým vybavením výpočetní a kancelářské techniky, nebo v případě prokázaného poškození a odcizení majetku objednatele ze strany pracovníků zhotovitele, je zhotovitel odpovědný v plném rozsahu za způsobenou škodu,
- poučí všechny své pracovníky o povinnosti zachovávat naprostou mlčenlivost o veškerých skutečnostech, vztahujících se k činnosti objednatele, které se při plnění pracovních povinností dozví a zajistí v pracovních smlouvách svých pracovníků podepsání této zákonem stanovené mlčenlivosti. Bere na vědomí, že porušení této povinnosti má za následek postih zhotovitele dle příslušných právních předpisů a opravňuje objednatele k okamžitému odstoupení od smlouvy,
- odevzdá pověřeným pracovníkům objednatele všechny věci, nalezené pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb.
- neprodleně oznámí pověřeným pracovníkům objednatele zjištěné závady v prostorách výkonu sjednaných služeb a vzniklé škody, resp. nebezpečí vzniku škody na majetku objednatele,
- zajistí pravidelnou přítomnost odpovědného řídicího pracovníka v prostorách objednatele, který bude provádět kontrolu rozsahu a úrovně úklidových služeb a jehož prostřednictvím bude objednatel uplatňovat své připomínky a požadavky,
- zajistí, aby po uplynutí kalendářního měsíce zástupce zhotovitele předložil pověřenému pracovníkovi objednatele k podpisu výkaz práce za uplynulé období, který bude sloužit jako podklad pro fakturaci a bude přílohou faktury, vystavené za příslušné období.

#### IX. Kvalita prací, odpovědnost za vady, sankce

1. Pověřený pracovník zhotovitele povede ode dne zahájení prací měsíční výkazy práce, které budou po potvrzení pověřeným pracovníkem objednatele přílohou faktury za příslušné účtovací období.
2. Za kvalitativní a kvantitativní přejímání úklidových prací odpovídá pověřený pracovník objednatele potvrzením výkazu práce.
3. Pověřený pracovník objednatele je povinen vady kvality sjednaných úklidových prací reklamovat u vedoucího pracovníka zhotovitele ihned při jejich zjištění, nejpozději však do 2 dnů

od nekvalitního provedení služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. O zjištěných vadách provede zápis do výkazu práce.

4. Zhotovitel je povinen bezúplatně a ve stanoveném termínu odstranit reklamované vady. Nedojde-li k jejich odstranění ve sjednaném termínu, má objednatel právo na poměrnou slevu z fakturované částky za příslušný měsíc.

Objednatel nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladu, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

5. V případě opakujících se nedostatků v kvalitě prováděných úklidových prací má objednatel právo, po předchozím písemném upozornění zhotovitele, zajistit si provádění úklidových prací jinou firmou na náklady zhotovitele.

6. Trvale nekvalitní plnění ze strany zhotovitele a opětovně se vyskytující vady, které brání řádnému užívání prostor a dále pak prodlení s plněním delší jak 14 kalendářních dnů. je objednatel oprávněn považovat za podstatné porušení plnění smluvních povinností ze strany zhotovitele a po písemném oznámení druhé smluvní straně odstoupit od smlouvy.

7. Za podstatné neplnění smluvních povinností, opravňujících po písemném upozornění k odstoupení od smlouvy, považuje zhotovitel opakované prodlení objednatele splacením fakturované smluvní ceny.

#### IX. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a všeobecně platnými právními normami.

2. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě a nabývají platnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Právní vztahy založené touto smlouvou přecházejí i na právní nástupce obou smluvních stran.

4. Smlouvaje vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

5. Tato smlouva o provádění úklidových prací nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních strana a účinnosti dnem 1. 1.2009.

6. Na důkaz té skutečnosti, že obsah této smlouvy je v souladu s projevem vůle obou smluvních stran, připojují zástupci těchto stran svůj podpis, čímž zároveň osvědčují, že jsou způsobilí a oprávněni tuto smlouvu jménem smluvních stran podepsat.

V Pelhřimově dne 18. 12.2008

Za zhotovitele:

Za objednatele:

██████████ -jednatel

██████████ - ředitel

## Příloha č. 1

### Ceník jednorázových úklidu

(objednaných nad rámec sjednaných četností úklidových prací)

mytí oken a skleněných ploch: (včetně rámu)	okna špaletová, vakuová okna šroubovací okna těžko přístupná	od 7 Kč/m <sup>2</sup> od 10 Kč/m <sup>2</sup> od 15 Kč/m <sup>2</sup>
mytí dveří a omyvatelných ploch: (včetně rámu)	dveře hladké dveře hrubé prosklené, aj. obklady	od 5 Kč/m <sup>2</sup> od 8 Kč/m <sup>2</sup> od 5 Kč/m <sup>2</sup>
Čištění koberců a čalouněných ploch:	praní kartáč stroj a extraktor šamponování	od 10 Kč/m <sup>2</sup> od 15 Kč/m <sup>2</sup> od 12 Kč/m <sup>2</sup>
Čištění čalouněného nábytku:	Židle Křeslo Dvoj sed Troj sed	30 Kč/ks 70 Kč/ks 120 Kč/ks 180 Kč/ks
- čištění žaluzií	vertikálních (praní)	1 m <sup>2</sup> od 80 Kč dle znečištění
- Strojní čištění podlah:	PVC dlažby	od 5 Kč/m <sup>2</sup> od 7 Kč/m <sup>2</sup>
- Úklid chodníků:	letní období - zametání zimní období - úklid sněhu zimní období - úklid sněhu včetně posypu	od 0,60 Kč/m <sup>2</sup> od 2 Kč/m <sup>2</sup> od 2.60 Kč/m <sup>2</sup>
- Praní ručníků Praní utěrek		od 10,- Kč/ks od 7.50 Kč/ks

Při výjimečných úklidech ( úklidy po rekonstrukcích, malování, stavbách nebo úklidy výše nejmenované ). pokud nelze cenu vyjádřit v m<sup>2</sup> bude účtována hodinová sazba od 150 Kč. dle stupně znečištění a materiálové náročnosti jednotlivých akcí. Cena za jednotlivé akce bude dopředu stanovena a se zákazníkem odsouhlasena.

V případě vzájemné domluvy může firma dodávat veškeré hygienické potřeby a prostředky dle požadavku zákazníka ( např. toal. papír, mýdla, papír, ručníky apod.)

V Pelhřimově dne 18. 12. 2008

Za zhotovitele:

Za objednatele:

██████████ jednatel

██████████ - ředitel