

Objednávka/HS č.: 2018003334 ze dne 26.09.2018

strana 1 z 2

Referent :  
Telefon :  
Fax :  
E-mail :GÖTZ-SLUŽBY s.r.o.  
330 14 LEDCE

Vaše číslo u nás: 705882

IČo : Dič :

Dodejte na adresu :PMDP, a.s.  
Borská 2964  
301 00 Plzeň

Termín dodávky do 01.10.2018

Odběratel : Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

IČO : 25220683 DIČ : CZ25220683

Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, zápis 01.05.1998

Fakturační místo : Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábř. č.p. 920/12, 303 23 Plzeň

Doba splatnosti 30 dní, pokud není písemně upraveno jinak.

Na daňovém dokladu uvádějte přesné a úplné označení podniku včetně IČO, DIČ a čísla objednávky.

V případě nedostatku bude daňový doklad zaslán zpět.

**V souladu se zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, Vám zasiláme tuto objednávku a Všeobecné obchodní podmínky pro nákup a odběr služeb PMDP, a.s., které jsou nedílnou součástí objednávky a jsou ke stažení na webu PMDP, a.s.:****<http://www.pmdp.cz/o-nas/povinne-udaje/zakon-106-1999-sb/>**

PMDP, a.s. je subjektem povinným zveřejňovat vybrané smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Tato objednávka podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle citovaného zákona a PMDP, a.s. zajistí její zveřejnění nejpozději do 30 dnů od uzavření. Není-li výslovně uvedeno jinak, neobsahuje tato objednávka obchodní tajemství a jako taková bude zveřejněna v plném rozsahu, včetně případných příloh. Objednávka se stává účinnou okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.

Tato objednávka a její přijetí navazuje na smlouvu č.: 999

Pol. Označení	Cena/MJ	Množství	MJ	Částka
001 Objednáváme u Vás:	160.000,00	1,00	JV	160.000,00
Provádění úklidových prací v administrativní budově PMDP, a.s. na adrese Tylova 297/12 v Plzni, v rozsahu a četnosti dle připojené cenové nabídky a dokumentu #Výpočet počtu pracovních dnů v měsíci # četnosti (periody) úklidů#. Úklidové práce budou prováděny dle běžných standardů, kdy bude mj. prováděno zametení a vytření podlah, umytí a desinfekce hygienických zařízení, utírání prachu na nábytku a zařízení místností, stírání prachu z okenních parapetů, otření omaků dveří, odstraňování pavučin, vynášení odpadkových košů apod. a doplňování hygienického materiálu. Používané čisticí prostředky musí být ekologicky nezávadné nebo ekologicky šetrné. Úklidové práce budou prováděny v dopoledních hodinách ve standardní pracovní době, popř. podle dohody. V závislosti na postupném zprovoznění budovy (stěhování nábytku apod.) budou ze začátku úklidové práce probíhat v omezeném rozsahu, dle skutečného rozsahu zprovoznění budovy. Od data zprovoznění celé budovy, které bude dodatečně upřesněno, budou úklidové práce prováděny v plném rozsahu dle cenové nabídky. Do doby plného zprovoznění budovy bude rozsah úklidových prací postupně telefonicky				

Pol. Označení	Cena/MJ	Množství	MJ	Částka
---------------	---------	----------	----	--------

nebo e-mailem upřesňován a bude fakturována pouze částka za prováděné úklidy prostorů, podle specifikace v cenové nabídce.

Součástí poskytovaných služeb v rámci této objednávky bude také vyvážení nádob na komunální, popř. separovaný odpad, umístěných ve dvoře objektu, před budovu tak, aby mohly být vyprázdněny smluvní svozovou firmou. Po svozu budou nádoby umístěny zpět do dvora objektu. Svozový den a perioda svozů odpadu budou dodatečně upřesněny. Součástí úklidových prací bude rovněž uklízení sněhu před budovou a ve dvoře objektu. Faktura za úklid sněhu bude vystavena na základě samostatné objednávky, po předložení výkazu prací spojených s úklidem sněhu, vždy s uvedením data a času potřebného pro provedení úklidu sněhu.

Termín plnění předmětu objednávky je od 1. 10. 2018 s předpokládaným ukončením platnosti této objednávky ke dni 31. 3. 2019, tj. po dobu 6 měsíců. Fakturace bude probíhat 1 x za kalendářní měsíc, fakturovaná částka za provádění úklidových prací bude činit 17 500,- Kč. Součástí faktury bude také částka za spotřební materiál (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky apod.), podle skutečné spotřeby a bude uvedena ve faktuře jako samostatná položka. K faktuře bude přiložen dodací list s uvedením množství a jednotkových cen spotřebovaného materiálu.

Celková předpokládaná hodnota plnění uvedená v této objednávce není závazná a dodavateli nevzniká nárok na její celkovou úhradu bez předchozího plnění. Tato celková cena je však sjednána jako maximální a její konečná výše bude odvislá na celkovém rozsahu prováděných úklidových prací.

Případné vícepráce jako jsou mimořádné úklidy mimo rozsah a četností uvedených v cenové nabídce, jako je mytí oken, úklid po řemeslnících, generální úklid apod., budou prováděny na základě samostatné objednávky.

Faktury prosím zasílejte v elektronické podobě na adresu faktury@pmdp.cz

Bližší informace:

Telefon:

Celkem bez DPH: 160.000,00 CZK

#### Potvrzení dodavatele

Výše uvedenou nabídku (objednávku) tímto bez výhrad přijímám a potvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil a v plném rozsahu přistupuji k Všeobecným obchodním podmínkám pro nákup zboží a odběr služeb PMDP, a.s.

Jméno a podpis : .....

.....

Funkce :

Razítko :