



NABÍDKA:

Zpracování dokumentace

vypracovaná pro:

Úřad vlády České republiky

zpracoval:

kolektiv RELSIE spol. s r. o.

sestavil:

Ing. Zuzana Heislerová

platnost nabídky:

30 dní

v Praze dne:

23.08.2018

OBSAH

1	Identifikační údaje a kontaktní údaje uchazeče.....	3
1.1	Identifikační údaje.....	3
1.2	Kontaktní údaje	3
2	Předmět plnění.....	4
2.1	Rozsah nabízených služeb	4
2.1.1	Zpracování dokumentace	4
2.1.2	Metodická podpora.....	6
2.1.3	Expertní podpora při certifikaci	6
3	Nabídková cena.....	6
3.1	Garance ceny.....	6
4	Termín plnění	6
5	Místo plnění	7
6	Prohlášení předkladatele	8

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

1.1 Identifikační údaje

Obchodní firma:	RELSIE spol. s r. o.
Právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
Úplná adresa sídla společnosti:	Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1
Kontaktní adresa společnosti:	Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1
Datová schránka:	hzn7q74
IČ:	62417339
DIČ:	CZ62417339
Statutární orgán:	Ing. Jan Heisler, MBA, jednatel Ing. Jan Houžvička, jednatel
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	43-6033190207/0100
Telefon:	+420 724 752 781

dále jen „uchazeč“

1.2 Kontaktní údaje

Kontaktní osoba ve věcech obchodních:	Ing. Zuzana Heislerová, Key Account Manager
E-mail:	██
Telefon:	██
Mobil:	██

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Společnost RELSIE spol. s r.o. nabízí zpracování řídicí dokumentace Úřadu vlády ČR.

2.1 Rozsah nabízených služeb

2.1.1 Zpracování dokumentace

V rámci této části projektu bude zpracována řídicí dokumentace nezbytná pro úspěšnou certifikaci ISMS dle řady norem ISO 27000.

Jedná se o realizaci opatření navržených ve Zprávě z pre-auditů ISMS / KB.

Dále jsou vedeny bloky jejichž realizaci pokrývá tato nabídka.

2.1.1.1 Dokumentace ISMS / KB

- a. Navrhnout strukturu dokumentovaných informací ISMS pro IS VaVal tak, aby bylo možné efektivně pokrýt všechny požadavky ISO 27001.
- b. Dopracovat všechny „povinné“ dokumenty (definované v ISO 27001, dále též dokumentované informace umožňující účinné řízení ISMS IS VaVal v podmínkách Odboru RVVI).
- c. Při návrhu dokumentace maximálně zohlednit pravidla a postupy stanovené v rámci Úřadu vlády ČR, vztahující se k provozu IS VaVal.
- d. Aplikovat systém řízení dokumentů a záznamů pro dokumentaci IS VaVal dle požadavků ISO 27001, kap. 7.5.

2.1.1.2 Systém řízení bezpečnosti informací

- a. Naplnění požadavků normy (kap. 4 až 10, příloha A).
- b. Z výše uvedeného vyplývá, že je potřebné definovat, dokumentovat a realizovat v praxi procesy ISMS dle kapitol 4-10 normy ISO 27001 a dále relevantní opatření dle přílohy A.
- c. Metodika pro pravidelnou aktualizaci hodnocení rizik (minimálně jednou za 3 roky), pokud v dokumentaci ISMS nebude stanoveno jinak.

2.1.1.3 Řízení aktiv

- a. Přezkoumat a případně aktualizovat metodiku hodnocení aktiv – dle skutečných bezpečnostních potřeb řízení bezpečnosti IS VaVal, případně zohlednit přístup, že všechna data IS VaVal představují jedno primární aktivum.
- b. Aktualizovat politiku hodnocení aktiv tak, aby odpovídala potřebám řízení IS VaVal.
- c. Stanovit jaké záznamy o hodnocení aktiv budou vedeny v rámci ISMS.
- d. Dle reálných bezpečnostních potřeb ISMS IS VaVal definovat pravidla pro ochranu aktiv, případně využít nadřazené bezpečnostní politiky ÚV ČR.

2.1.1.4 Bezpečnostní politika

- a. Přezkoumání Bezpečnostní politiky IS VaVal, zda stanovená bezpečnostní pravidla a zásady uvedené v bezpečnostní politice odpovídají bezpečnostním cílům IS VaVal a Odboru RVVI. Při přezkoumání vzít v úvahu doporučený obsah „dílčích“ politik ve VKB §5 a §28, příloha č.4 odst. (5).
- b. Aktualizace dokumentu Bezpečnostní politika IS VaVal.

2.1.1.5 Organizační bezpečnost

- a. Stanovit, jakým způsobem bude prováděn interní audit bezpečnosti IS VaVal a ISMS – následně stanovit a dokumentovat způsob zajištění výkonu role auditora ISMS.
- b. Zhodnotit, zda kumulace bezpečnostních rolí nepředstavuje určitá rizika a přenést roli Manažera KB na interního pracovník, např. vedoucí odd. IS.

2.1.1.6 Bezpečnost lidských zdrojů

- a. Nastavit pravidla kontrolní činnosti v oblasti dodržování bezpečnostní politiky ze strany všech zúčastněných stran.

2.1.1.7 Řízení provozu a komunikací

- a. Nastavit způsob řešení problematiky ochrany před škodlivými kódy v rámci provozu IS VaVal doplnit do dokumentace IS VaVal, např. příslušnou kapitolou v bezpečnostní politice.
- b. Dopracovat politiky zálohování a obnovy pro IS VaVal – jaká závazná pravidla a postupy musí být uplatňovány, včetně stanovení lhůt pro obnovu chodu systému.
- c. Doplnit do dokumentace IS VaVal způsob řešení problematiky licencí využívaného SW.
- d. Pravidla pro provozování IS/IT platná v rámci ÚV ČR a která jsou závazná i pro IS VaVal je nezbytné „začlenit“ mezi řízenou dokumentaci IS VaVal. Příklad – Pokyny 4/2017 – Pokyny, procedury, návody, ...

2.1.1.8 Řízení bezpečnosti komunikací

- a. Nastavit používání nástroje pro sledování dostupnosti IS VaVal – dle bezpečnostních a provozních potřeb IS VaVal.

2.1.1.9 Řízení přístupu a bezpečné chování uživatelů

- a. Zvážit potřebu a nastavení pravidel vedení dokumentovaných informací (záznamů) pro oblasti řízení přístupů (přehled vydaných VPN, administrátorských účtů, ...).
- b. Do dokumentace IS VaVal doplnit pravidla stanovená pro ověřování identity uživatelů (povinné parametry pro hesla – např. do bezpečnostní politiky), která budou ověřována systémovými nástroji IS VaVal. Stávající deklarovaná pravidla jsou převzata z ÚV ČR, není jasná jejich závaznost též pro IS VaVal.

2.1.1.10 Požadavky na dodavatele / vývoj a údržba

- a. V dokumentaci IS VaVal definovat postupy, které v případě zapojení dodavatele nebo jiných externích subjektů je nezbytné řešit.

2.1.1.11 Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí / incidentů

- a. Do dokumentace IS VaVal doplnit pravidla a postupy pro řešení událostí a incidentů, v duchu doporučení přílohy č.4 odst. (8); případně se odvolat na pravidla odb. informatiky ÚV ČR, která jsou aplikovatelná a závazná pro IS VaVal.
- b. Doplnit do dokumentovaných informací IS VaVal způsob monitorování a logování činnosti IS VaVal, včetně jejich ochrany a zajištění integrity.
- c. Zpracovat politiku pro využívání nástroje pro detekci událostí v IS VaVal, v návaznosti na pravidla a postupy řešené v rámci informatiky ÚV ČR. Včetně kategorizace bezpečnostních incidentů.

2.1.1.12 Řízení kontinuity činnosti

- a. Vypracovat Strategii řízení kontinuity činnosti IS VaVal – dle požadavků přílohy č.4 normy.

2.1.1.13 Kontrola a audit

- a. Stávající dokument „Metodika ...“ přezkoumat a dopracovat tak, aby stanovovala postupy a pravidla pro interní audity ISMS IS VaVal.
- b. Check-list (příloha metodiky).
- c. Ke zpřesnění metodiky využít doporučení přílohy č.4 normy.

2.1.1.14 Fyzická bezpečnost

- a. V rámci řízení fyzické bezpečnosti nastavit vedení záznamů o umístění technických aktiv a přijatých opatření pro jejich ochranu, např. stanovením provozního řádu pro serverovnu (příp. převzít pravidla z informatiky ÚV ČR).

2.1.1.15 Přezkoumání ISMS vedením organizace

- a. Stanovit pravidla pro periodické provádění přezkoumání ISMS IS VaVal dle požadavků ISO 27001 kap. 9.3.
- b. Provést přezkoumání ISMS vedením organizace a dokumentovat jej stanoveným způsobem.

2.1.1.16 Zlepšování

- a. Stanovit pravidla a postupy oblast řešení neshod a řízení nápravných opatření.

2.1.2 Metodická podpora

Metodická podpora zahrnuje metodické činnosti dodavatele při realizaci záznamů a kontrolní činnosti pro vzniklé záznamy. Tímto způsobem bude ověřeno zavedení systému (ISMS) a jeho schopnost být certifikován.

2.1.3 Expertní podpora při certifikaci

Tato expertní podpora zajišťuje účast zkušeného auditora při certifikačním řízení na straně Zadavatele (certifikovaného subjektu).

3 NABÍDKOVÁ CENA

V souladu s poptávkou zadavatele nabízí předkladatel cenovou nabídku

Položka	Cena bez DPH
Zpracování dokumentace	189 000 ,-

Ceny uváděny v Kč bez DPH.

3.1 Garance ceny

Předkladatel garantuje, že uvedené ceny jsou konečné, nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady předkladatele na plnění dle této nabídky. Cena může být změněna pouze v návaznosti na změnu sazby DPH.

4 TERMÍN PLNĚNÍ

Předkladatel garantuje, že plnění proběhne do 19.11.2018.

5 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předkladatele je sídlo zadavatele a sídlo předkladatele.

6 PROHLÁŠENÍ PŘEDKLADATELE

Předkladatel prohlašuje, že je vázán celou svojí nabídkou do 21.09.2018.

Podpisem níže uvedeným podepisuje předkladatel toto prohlášení i tuto nabídku jako celek.

V Praze dne 23.08.2018

Ing. Zuzana Heislerová
Key Account Manager, RELSIE spol. s r.o