



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/15/116/0001786

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

Bankovní účet pro poskytování plateb: shodný s účtem příjemce

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	99 378 864,60	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	99 378 864,60	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	4 968 943,23	5 %
Dotace	94 409 921,37	95 %
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f)	45 657 719,76	45,945 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
rozpočtových pravidel); <ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	45 657 719,76	45,945 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	3 094 481,85	3,11 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	94 409 921,37	95 %
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	94 409 921,37	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob do 30 let věku žijících v regionu NUTS 2 Severozápad – Ústecký kraj (region se zvláště vysokou mírou nezaměstnanosti mladých lidí), a to především prostřednictvím kombinace aktivit a nástrojů ve vazbě na specifické potřeby této cílové skupiny a regionální potřeby trhu práce.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 06. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 10. 2018

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo

přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).¹

14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

tvůřící součástí licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součástí licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Cílové skupiny zahrnují mladé lidi mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící ve způsobilém regionu, kteří jsou nezaměstnaní nebo neaktivní (včetně dlouhodobě nezaměstnaných) nezávisle na tom, zda jsou registrováni na Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání či nikoli.

- Do projektů budou zařazovány přednostně osoby, které nejsou evidovanými uchazeči o zaměstnání, ale jsou cílovou skupinou IP 1.5.
- V rámci projektů pod touto výzvou nesmí docházet k duplicitě s projekty ÚP ČR (zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit).

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

- Zprostředkování zaměstnání osobám z cílové skupiny³ - podpora činností, které souvisejí s:

³ Pokud bude do projektu zahrnuto zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst či umístění na volné pracovní místo, a to u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci, a s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly (§ 14 odstavec 1 písmeno a) zákona 435/2004 Sb.);
- poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí (§14 odstavec 1 písmeno c) zákona 435/2004 Sb.);
- zaměstnání mohou zprostředkovávat pouze oprávněné subjekty (viz § 14 odstavec 3 zákona č. 435/2004 Sb.);

- Poskytování poradenské činnosti za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů mladých pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání a při výběru dalších vhodných aktivit v rámci projektu, které mají napomoci nalézt uplatnění na trhu práce. Poskytování poradenství v oblasti další účasti ve vzdělávání, zvyšování či prohlubování kvalifikace, včetně podpory rekvalifikací, s cílem harmonizovat vztah mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce;
- Poskytování rekvalifikací – získání nové kvalifikace, zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala;
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností jako jsou krátkodobé pracovní příležitosti, pracovní trénink, odborné praxe a stáže, podpora vytváření míst určených k získání odborné praxe či podpora vytváření stáží;
- Podpora zahájení samostatné výdělečné činnosti, a to zejména formou rekvalifikací, poradenství a poskytování příspěvků;
- Motivační aktivity zaměřené na zvýšení orientace mladých lidí v požadavcích trhu práce, požadavcích volných pracovních míst na trhu práce, dále příprava k zařazení do rekvalifikace, resp. jiné nástroje vedoucího k uplatnění na trhu práce, včetně obnovení nebo získání pracovních návyků.

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: NUTS II Severozápad

Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- o něj požádat (viz http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek - viz odkaz výše);

- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OPZ partner zajistit;

- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby zahrnout do rozpočtu projektu.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.
Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: zprávy o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.
- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem	Část projektu na zapojení dalších subjektů ⁴	Část projektu nezakládající veřejnou podporu
	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč
Částka zpús. výdajů očištěných o příjmy	0,00	0,00	44 928 000,00	54 450 864,60

- 3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.
- 3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu www.esfcr.cz (používají se vždy aktuální formuláře).

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

⁴ Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 37 763 968,55 Kč, z toho prostředky ve výši 37 763 968,55 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 15 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně,

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;

- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Mgr. Martin Kučera
náměstek ministryně

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: **CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786**

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

2. Partneři projektu

Název subjektu: **WHITE LIGHT I.**

IČ: 64676803

Sídlo: Pražská 166/47, 400 01 Ústí nad Labem

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 02, KA 04 a v KA 05. Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci THD - Teplice.

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje**

IČ: 70894612

Sídlo: Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem

Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Tento partner projektu se bude intenzivně podílet na realizaci hned několika projektových aktivit. Konkrétně půjde o: KA 02, KA 03, KA 04, KA 05, KA 06, KA 07, KA 10 Poradenský program Motivace do práce, KA 11 a KA 12.

Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci THD - Lovosice, Podbořany, Roudnice nad Labem. Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje**

IČ: 26530929

Sídlo: tř. Budovatelů 2532, 434 01 Most

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Tento partner projektu se bude intenzivně podílet na realizaci hned několika projektových aktivit. Konkrétně půjde o: KA 02, KA 03, KA 05, KA 06 a KA 11.

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **Úřad práce České republiky**

IČ: 72496991

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Právní forma: Organizační složka státu

Typ partnera: Partner bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Úřad práce se bude na realizaci projektu spolupodílet z pozice partnera bez finančního příspěvku. Přímou zapojen bude do realizace KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu a KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva". V rámci KA 04 bude spolupracovat na zajišťování výběrů klientů do projektu, neboť předpokládanou CS projektu budou rovněž, byť v malé míře, osoby evidované na ÚP. V rámci KA 06 se pak budou jeho pracovníci spolupodílet na výuce v rámci poradenského programu "Nová perspektiva". Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímou spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **Člověk v tísni, o.p.s.**

IČ: 25755277

Sídlo: Šafaříkova 635/24, 120 00 Praha 2

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD), KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu a v KA 05 Poradenská činnost. Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci THD - Ústí nad Labem, Bílina, Chomutov. Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímou spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **OMNI TEMPORE o.p.s.**

IČ: 25436139

Sídlo: Báňská 287, 434 01 Most

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Tento partner projektu se bude intenzivně podílet na realizaci hned několika projektových aktivit. Konkrétně půjde o: KA 02, KA 04, KA 05, KA 06, KA 09, KA 12 a KA 13.

Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci THD - Litoměřice, Kadaň, Litvínov - Janov. Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímou spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s.**

IČ: 25441892

Sídlo: Zlatnická 184/2, 434 01 Most

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 02, KA 04 a v KA 05. Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci THD - Most - Chánov.

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímou spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **PRO LITVÍNOV o.p.s.**

IČ: 22773436

Sídlo: Žižkova 151, 436 01 Litvínov

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Tento partner projektu se bude intenzivně podílet na realizaci hned několika projektových aktivit. Konkrétně půjde o: KA 02, KA 04, KA 05 a KA 08.

Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci THD - Litvínov, Meziboří.

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: Most k naději

IČ: 63125137

Sídlo: Petra Jilemnického 1929/9, 434 01 Most

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 02, KA 04 a v KA 05. Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci THD - Most, Louny, Žatec. Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za měsíc) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

Cílovou skupinou projektu budou osoby mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), které nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící v okresech CV, LN, LT, MO, TP a ÚL Ústeckého kraje, které jsou nezaměstnané nebo neaktivní (včetně dlouhodobě nezaměstnaných) nezávisle na tom, zda jsou registrováni na Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání či nikoli. Do projektů budou zařazovány přednostně osoby, které nejsou evidovanými uchazeči o zaměstnání, ale jsou cílovou skupinou IP 1.5.

Cílová skupina je definována následovně:

A) Mladí lidé - sociálně vyloučení či ohrožení sociálním vyloučením. Mladí lidé, kteří předčasně ukončili vzdělávání, a ocitli se ve slepé uličce, postrádají kvalifikaci, pracovní dovednosti či zkušenosti, což snižuje jejich šanci na uplatnění se na trhu práce

B) Mladí lidé - absolventi středních škol a středních odborných učilišť, kteří ukončili školský systém a jsou motivováni poprvé vstoupit na trh práce

C) Mladí lidé - kteří ukončili vysokoškolské vzdělávání, mají odbornost, kvalifikaci a hledají udržitelné zaměstnání v regionu Ústeckého kraje

D) Mladí lidé - absolventi středních škol a středních odborných učilišť, kteří ukončili školský systém a jsou motivováni zahájit samostatně výdělečnou činnost

E) Mladí lidé - ohrožení sociálním vyloučením z jiných důvodů (mladí lidé po výkonu trestu; mladí lidé ve věku 15-18 let opouštějící dětské domovy; mladé matky po mateřské dovolené)

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Popis klíčové aktivity: Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující - žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy **komunikováni** zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit
- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Název klíčové aktivity: KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Popis klíčové aktivity: Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod.

Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i

v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit.

Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standardní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů). Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Název klíčové aktivity: KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Popis klíčové aktivity: Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu. Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje. Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob. Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01. Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Název klíčové aktivity: KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Popis klíčové aktivity: Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

- A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů - v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu - 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.
- B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP - Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu - úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci - rozpočtováno v KA02.
- C. Oslovení CS prostřednictvím ÚP - Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Název klíčové aktivity: KA 05 Poradenská činnost

Popis klíčové aktivity: Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce - Bude poskytováno průběžně po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně. Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně. O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné. Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod. Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetworkeré budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě

jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství - Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Název klíčové aktivity: KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Popis klíčové aktivity: Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet. Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace. Proto bude pro tyto osoby připraven motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce. Toto doporučení bude opět stanoveno na základě úvodních schůzek s klienty, kdy poradce dojde k závěru, že zrovna u daného klienta je absolvování této KA vhodné a potřebné. Probíhat bude v jednotlivých pracovištích THD.

Půjde o 50-ti hodinový (10 pracovních dnů) program s následujícím obsahem:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Název klíčové aktivity: KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Popis klíčové aktivity: Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéri, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod. Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrůznější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu - KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Název klíčové aktivity: KA 08 Program individuálního koučinku

Popis klíčové aktivity: Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich myslí a osobnosti. Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku. Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem - profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Název klíčové aktivity: KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Popis klíčové aktivity: Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a

rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu. Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím svého partnera (Omni Tempore o.p.s.) ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy: IT dovednosti všech úrovní; manuální obory; službové obory; profesní rekvalifikace; administrativní činnosti; příprava na práci v sociálních službách

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Název klíčové aktivity: KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Popis klíčové aktivity: Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích. Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících podaktivit.

- A. Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS - Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse. Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.
- B. Exkurze do firem - Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Název klíčové aktivity: KA 11 Poradenský program Team

Popis klíčové aktivity: Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

- A. Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci. Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:
 - a. první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)

- b. 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- c. 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- d. 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

- B. Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání. V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání. Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Název klíčové aktivity: KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Popis klíčové aktivity: Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů vytvoření 130 nových pracovních míst (PM) a udržení dalších 50 PM. Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech. Může totiž nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejší okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí. Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné). Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absolvuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Název klíčové aktivity: KA 13 Doprovodná opatření

Popis klíčové aktivity: Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

- 1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců
- 2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.
- 3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu
- 4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Název klíčové aktivity: KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Popis klíčové aktivity: Tato KA bude mít dvě části:

- A. První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres). Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.
- B. Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	700
60605	Účastníci ve věku 25 - 29 let	osoby	Výstup	250
64100	Nezaměstnaní účastníci, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	601
64103	Nezaměstnaní účastníci ve věkové skupině 25-29 let, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	210
64300	Nezaměstnaní účastníci, kteří jsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získávají kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní včetně OSVČ	osoby	Výsledek	280

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,⁵ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
-	-	-	-

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	99 378 864,60	115
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	86 416 404,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	32 922 748,00	38,1
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	32 014 208,00	37,05
1.1.1.1.01	Osobní poradce (3 osoby; 1,00) - Člověk v tísní - Bílina, Ústí nad Labem, Chomutov	Počet měsíců	34 170,00	96,00	3 280 320,00	3,8
1.1.1.1.02	Osobní poradce (3 osoby; 1,00) - Most k naději - Most, Louny, Žatec	Počet měsíců	34 170,00	96,00	3 280 320,00	3,8

⁵ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.1.03	Osobní poradce (3 osoby; 1,00) - KHK - Lovosice, Podbořany, Roudnice nad Labem	Počet měsíců	34 170,00	96,00	3 280 320,00	3,8
1.1.1.1.04	Osobní poradce (3 osoby; 1,00) - Omni Tempore - Litoměřice, Kadaň, Litvínov - Janov	Počet měsíců	34 170,00	96,00	3 280 320,00	3,8
1.1.1.1.05	Osobní poradce (1 osoba; 1,00) - Dům romské kultury - Most - Chánov	Počet měsíců	34 170,00	32,00	1 093 440,00	1,27
1.1.1.1.06	Osobní poradce (2 osoby; 1,00) - PRO LITVÍNŮV - Litvínov, Meziboří	Počet měsíců	34 170,00	64,00	2 186 880,00	2,53
1.1.1.1.07	Osobní poradce (1 osoba; 1,00) - WHITE LIGHT - Teplice	Počet měsíců	34 170,00	32,00	1 093 440,00	1,27
1.1.1.1.08	Streetworker (3 osoby; 0,50) - Bílina, Ústí nad Labem, Chomutov	Počet měsíců	18 760,00	96,00	1 800 960,00	2,08
1.1.1.1.09	Streetworker (3 osoby; 0,50) - Most, Louny, Žatec	Počet měsíců	18 760,00	96,00	1 800 960,00	2,08
1.1.1.1.10	Streetworker (3 osoby; 0,50) - Lovosice, Podbořany, Roudnice nad Labem	Počet měsíců	18 760,00	96,00	1 800 960,00	2,08
1.1.1.1.11	Streetworker (3 osoby; 0,50) - Litoměřice, Kadaň, Litvínov - Janov	Počet měsíců	18 760,00	96,00	1 800 960,00	2,08
1.1.1.1.12	Streetworker (1 osoba; 0,50) - Most - Chánov	Počet měsíců	18 760,00	32,00	600 320,00	0,69
1.1.1.1.13	Streetworker (2 osoby; 0,50) - Litvínov, Meziboří	Počet měsíců	18 760,00	64,00	1 200 640,00	1,39
1.1.1.1.14	Streetworker (1 osoba; 0,50) - Teplice	Počet měsíců	18 760,00	32,00	600 320,00	0,69

1.1.1.1.15	Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli (3 osoby; 1,00) - KHK	Počet měsíců	37 788,00	96,00	3 627 648,00	4,2
1.1.1.1.16	Pracovník pro evaluaci (1 osoba; 1,00) - PRO LITVÍNOV	Počet měsíců	40 200,00	32,00	1 286 400,00	1,49
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	819 440,00	0,95
1.1.1.2.1	Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore	Počet hodin	250,00	511,00	127 750,00	0,15
1.1.1.2.2	Lektoři programu Nová perspektiva - KHK	Počet hodin	250,00	490,00	122 500,00	0,14
1.1.1.2.3	Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK	Počet hodin	250,00	315,00	78 750,00	0,09
1.1.1.2.4	Vedoucí cvičných dílen - ÚK	Počet hodin	402,00	1 220,00	490 440,00	0,57
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	89 100,00	0,1
1.1.1.3.1	Odborný garant zaměstnavatele - KHK	Počet hodin	330,00	270,00	89 100,00	0,1
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a podpisů		0,00	0,00	4 000 998,00	4,63
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	4 000 998,00	4,63
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	371 228,00	0,43

1.1.3.2.1.01	Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK	ks	0,00	2,00	0,00	0
1.1.3.2.1.02	Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeři - Člověk v tísni	ks	6 292,00	3,00	18 876,00	0,02
1.1.3.2.1.03	Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeři - Most k naději	ks	6 292,00	3,00	18 876,00	0,02
1.1.3.2.1.04	Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeři - KHK	ks	6 292,00	3,00	18 876,00	0,02
1.1.3.2.1.05	Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeři - Omni Tempore	ks	6 292,00	3,00	18 876,00	0,02
1.1.3.2.1.06	Kancelářský balík pro NTB - osobní poradce a streetworker - Dům romské kultury	ks	6 292,00	1,00	6 292,00	0,01
1.1.3.2.1.07	Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeři - PRO LITVÍNOV	ks	6 292,00	2,00	12 584,00	0,01
1.1.3.2.1.08	Kancelářský balík pro NTB - osobní poradce a streetworker - WHITE LIGHT	ks	6 292,00	1,00	6 292,00	0,01
1.1.3.2.1.09	Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK	ks	6 292,00	3,00	18 876,00	0,02
1.1.3.2.1.10	Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore	ks	0,00	1,00	0,00	0

1.1.3.2.1.11	Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - PRO LITVÍNOV	ks	0,00	1,00	0,00	0
1.1.3.2.1.12	Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore	ks	6 292,00	12,00	75 504,00	0,09
1.1.3.2.1.13	Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK	ks	6 292,00	12,00	75 504,00	0,09
1.1.3.2.1.14	Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK	ks	6 292,00	16,00	100 672,00	0,12
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	940 170,00	1,09
1.1.3.2.2.01	Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK	ks	0,00	2,00	0,00	0
1.1.3.2.2.02	Notebook - osobní poradci a streetworkeři - Člověk v tísni	ks	13 310,00	3,00	39 930,00	0,05
1.1.3.2.2.03	Notebook - osobní poradci a streetworkeři - Most k naději	ks	13 310,00	3,00	39 930,00	0,05
1.1.3.2.2.04	Notebook - osobní poradci a streetworkeři - KHK	ks	13 310,00	3,00	39 930,00	0,05
1.1.3.2.2.05	Notebook - osobní poradci a streetworkeři - Omni Tempore	ks	13 310,00	3,00	39 930,00	0,05
1.1.3.2.2.06	Notebook - osobní poradce a streetworker - Dům romské kultury	ks	13 310,00	1,00	13 310,00	0,02
1.1.3.2.2.07	Notebook - osobní poradci a streetworkeři - PRO LITVÍNOV	ks	13 310,00	2,00	26 620,00	0,03
1.1.3.2.2.08	Notebook - osobní poradce a streetworker - WHITE LIGHT	ks	13 310,00	1,00	13 310,00	0,02

1.1.3.2.2.09	Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK	ks	13 310,00	16,00	212 960,00	0,25
1.1.3.2.2.10	Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK	ks	13 310,00	3,00	39 930,00	0,05
1.1.3.2.2.11	Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore	ks	0,00	1,00	0,00	0
1.1.3.2.2.12	Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - PRO LITVÍNOV	ks	0,00	1,00	0,00	0
1.1.3.2.2.13	Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore	ks	13 310,00	12,00	159 720,00	0,18
1.1.3.2.2.14	Notebook - mobilní učebna - KHK	ks	13 310,00	12,00	159 720,00	0,18
1.1.3.2.2.15	Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeři - Člověk v tísni	ks	2 420,00	3,00	7 260,00	0,01
1.1.3.2.2.16	Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeři - Most k naději	ks	2 420,00	3,00	7 260,00	0,01
1.1.3.2.2.17	Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeři - KHK	ks	2 420,00	3,00	7 260,00	0,01
1.1.3.2.2.18	Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeři - Omni Tempore	ks	2 420,00	3,00	7 260,00	0,01
1.1.3.2.2.19	Mobilní telefon - osobní poradce a streetworker - Dům romské kultury	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0
1.1.3.2.2.20	Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeři - PRO LITVÍNOV	ks	2 420,00	2,00	4 840,00	0,01
1.1.3.2.2.21	Mobilní telefon - osobní poradce a streetworker - WHITE LIGHT	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0

1.1.3.2.2.22	Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK	ks	7 260,00	16,00	116 160,00	0,13
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	2 689 600,00	3,11
1.1.3.2.4.1	Pronájem THD Chomutov na 33 měsíců - Člověk v tísni	Počet měsíců	5 000,00	33,00	165 000,00	0,19
1.1.3.2.4.2	Pronájem THD Ústí n. L. na 33 měsíců - Člověk v tísni	Počet měsíců	3 000,00	33,00	99 000,00	0,11
1.1.3.2.4.3	Pronájem 3 THD na 33 měsíců - Most k naději	Počet měsíců	5 000,00	99,00	495 000,00	0,57
1.1.3.2.4.4	Pronájem 3 THD na 33 měsíců - KHK	Počet měsíců	5 000,00	99,00	495 000,00	0,57
1.1.3.2.4.5	Pronájem 3 THD na 33 měsíců - Omni Tempore	Počet měsíců	5 000,00	99,00	495 000,00	0,57
1.1.3.2.4.6	Pronájem 1 THD na 33 měsíců - Dům romské kultury	Počet měsíců	5 000,00	33,00	165 000,00	0,19
1.1.3.2.4.7	Pronájem 2 THD na 33 měsíců - PRO LITVÍNOV	Počet měsíců	5 000,00	66,00	330 000,00	0,38
1.1.3.2.4.8	Pronájem 1 THD na 33 měsíců - WHITE LIGHT	Počet měsíců	5 000,00	33,00	165 000,00	0,19
1.1.3.2.4.9	Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK	Počet hodin	230,00	1 220,00	280 600,00	0,32
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	3 956 250,00	4,58
1.1.4.1	Program individuálního koučinku - žadatel	Počet hodin	850,00	525,00	446 250,00	0,52
1.1.4.2	Odborné individuální poradenství - žadatel	ks	4 000,00	70,00	280 000,00	0,32
1.1.4.3	Kurz začínajícího podnikatele - žadatel	Kurzy	34 000,00	8,00	272 000,00	0,31

1.1.4.4	Odborné a rekvalifikační vzdělávání - žadatel	ks	12 000,00	200,00	2 400 000,00	2,78
1.1.4.5	Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - žadatel	ks	90 000,00	1,00	90 000,00	0,1
1.1.4.6	Agentura práce - žadatel	ks	2 600,00	180,00	468 000,00	0,54
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	45 536 408,00	52,69
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	Počet měsíců	0,00	0,00	44 928 000,00	51,99
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK	Počet měsíců	20 800,00	2 160,00	44 928 000,00	51,99
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	528 408,00	0,61
1.1.6.2.1	Cestovné CS - soubor - KHK	ks	528 408,00	1,00	528 408,00	0,61
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	ks	0,00	0,00	50 000,00	0,06
1.1.6.3.1	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor - KHK	ks	50 000,00	1,00	50 000,00	0,06
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	Počet měsíců	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	ks	0,00	0,00	30 000,00	0,03
1.1.6.5.1	Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor - KHK	ks	30 000,00	1,00	30 000,00	0,03
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady				12 962 460,60	15
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	37 763 968,55	0,00

2	12 322 979,21	12 322 979,21
3	12 322 979,21	12 322 979,21
4	12 322 979,21	12 322 979,21
5	12 322 979,21	12 322 979,21
6	12 322 979,21	50 086 947,76