

Evidenční číslo smlouvy Objednatele:

Evidenční číslo smlouvy Zhotovitele: **SD/18/129**

Smlouva o dílo

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

Sídlo: Masarykovo nám. č. 1, 2, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

IČ: 00240079

zastupující osoba:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

kontaktní osoba:

na straně jedné jako „Objednatel“

a

VERA, spol. s r.o.

Sídlo: Lužná 2, 160 00 Praha 6 – Vokovice

Korespondenční adresa: Klicperovo nám. 39/1, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

IČ: 625 87 978

DIČ: CZ62587978

jednající:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

kontaktní osoba:

tel./fax kontaktní osoby:

e-mail:

zapsána ve veřejném rejstříku: zapsána dne 28. prosince 1994 v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 34140;
na straně druhé jako „Zhotovitel“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „Strana“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají podle, § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a § 58 odst. 7 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

Preamble

Tato Smlouva se uzavírá v souvislosti s realizací projektu reg.č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004427 „Nové funkce IS Města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav“** (dále jen „Projekt“). Projekt není v době uzavření této smlouvy schválen ke spolufinancování. Objednatel předpokládá, že bude v rámci tohoto projektu příjemcem finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28 (dále jen „Výzva“).

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatel v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Nové funkce IS Města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav**“ a uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek dne 07.02.2018 pod ev. číslem Z2018-004318, **Část 6 - Elektronizace agend v AIS**, (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.

0. Definice a Úvodní ustanovení

(A) Definice

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Licencované programy třetích stran**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 4;

„**Licencované programy Zhotovitele**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 4;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropských společenství, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Subdodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky dle ZZVZ ve znění vysvětlení, změn či doplnění k této zadávací dokumentaci;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

I. Předmět díla

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v článku II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít programové produkty vyvinuté Zhotovitelem potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění předmětu Smlouvy uvedených pod **bodem II.** (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možnosti integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.
- 1.3. Plnění, která jsou předmětem této smlouvy, jsou spolufinancována z Výzvy a z rozpočtu Objednatele. Smluvní strany podpisem této smlouvy prohlašují, že jsou seznámeny s podmínkami stanovenými Výzvou a podmínkami pro účast v projektu.

II. Specifikace díla

- 2.1. Předmětem Smlouvy je dodávka nových funkcí IS města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, konkrétně funkcí pro **Část 6 - Elektronizace agend v AIS**
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) směřujících k vytvoření díla samotného. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci Smlouvy obsaženy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru.

Při plnění díla je Zhotovitel povinen zajistit:

Obecné požadavky:

- (a) nabídka a řešení musí plně vyhovovat podmínkám Výzvy,
- (b) ze strany uchazeče musí být naplněny veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky je uznatelným nákladem ze strukturálních fondů EU, a to včetně následujících podmínek:
 - Splnění podmínek publicity.
 - Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 - Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.

Specifikace předmětu díla je obsažena zejména v Příloze č. 3. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
 - (a) touto Smlouvou;
 - (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako **Příloha č. 1** součástí této Smlouvy;

- (c) Nabídkou Zhotovitele;
- (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
- (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.

2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:

- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajících z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.

2.6. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky **článku II. odst. 2.4.** této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.

2.7. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle harmonogramu a v termínech uvedených v **Příloze č. 1.**
- 3.2. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle **článku X.** této Smlouvy.

- 3.3. Objednatel si i v průběhu plnění díla vyhrazuje právo kontroly postupu plnění.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsanych v čl. 2.6 a 3.7 této Smlouvy.
- 3.5. Změna etap a termínů realizace předmětu díla je možná pouze z důvodů nespočívajících na straně zhotovitele a na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.
- 3.6. Zdrží-li se provádění předmětu díla v důsledku důvodů výlučně na straně Objednatele, má Zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu díla či jeho částí, a to o dobu, o kterou bylo plnění předmětu díla či jeho částí takto zdrženo.
- 3.7. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla dle článku III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.8. Místem plnění je sídlo Objednatele a jeho územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Příloze č. 1.
- 3.9. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení díla, ve výši **484 000,00 Kč (slovy: čtyřistaosmdesátčtyřtisíce korun českých) včetně DPH**, (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH 400 000,00 Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých) a DPH 84 000,00 Kč (slovy: osmdesátčtyřtisíce korun českých).
- Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena díla nebude po dobu do ukončení předmětu díla předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla po částech v následujících termínech:
- (a) po předání Detailního realizačního projektu:
60 500,00 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 50 000,00 Kč a DPH 10 500,00 Kč
 - (b) po zahájení produktivního provozu
423 500,00 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 350 000,00 Kč a DPH 73 500,00 Kč
 - (c) v rámci servisní podpory (po dobu 60 měsíců od zahájení produktivního provozu) pravidelné paušální měsíční splátky
4 991,25 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 4 125,00 Kč a DPH 866,25 Kč
- 4.4. Po řádném protokolárním předání a převzetí částí díla dle čl. IV. odst. 4.3 (viz též článek X. odst. 10.1. Smlouvy) a uplynutí lhůty dle čl. X. odst. 10.6. bude Zhotovitelem vystaven a Objednateli předán daňový doklad – faktura.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení na adresu Objednatele. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílejší plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo Projektu dle Preambule této Smlouvy,
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy

- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

Přílohou každé faktury dále bude akceptační protokol v souladu s čl. X. této Smlouvy.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatel podepsaný předávací protokol nezavazuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížít Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelům včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatel, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

- 5.4 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.5 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel daných Výzvou. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
 - (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
 - (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
 - (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
 - (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
 - (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
 - (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
 - (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.
- 6.3. Zhotovitel prohlašuje, že
- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
 - (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatel nebo místním šetřením,
 - (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,

- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
 - (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnosti nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.
- 6.4. Zhotovitel se zavazuje:
- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
 - (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatel v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.
- 6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatel písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatel uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatel nebo jednat jménem Objednatel. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.
- 6.8. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně a předat výstupy z plnění předmětu díla v termínech definovaných harmonogramem v článku III. odst. 3.1., resp. v Detailním realizačním projektu.
- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle bodu X. této Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran. V rámci předání díla nebo jednotlivé etapy, je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu.
- 7.3. Písemný protokol dle bodu X. této Smlouvy bude sepsán pro převzetí díla jako celku a pro převzetí částí díla dle čl. IV. odst. 4.3, resp. podle Detailního realizačního projektu.
- 7.4. Veškerá dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.5. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jejich předání Zhotovitelem, resp. převzetí na základě písemného protokolu podepsaného Objednatel i Zhotovitelem
- 7.6. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

8.1. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
- (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce subdodavatelů;
- (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování dodávek;
- (d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
- (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřijatelnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním dodávek, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak.

8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění předmětu díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- (a) zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této smlouvy,
- (b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedeni v Nabídce,
- (c) zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- (d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti subdodavatele před zahájením prací každým subdodavatelem.
- (e) jednat se subdodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit subdodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.

- 8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze č. 1 reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.
- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.
- 8.5. Objednatel je oprávněn:
- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
 - (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
 - (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to ve struktuře a délce dle požadavků Zadávacích podmínek, zejména Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) a v délce 24 měsíců v případech v Zadávacích podmínkách neuvedených.
- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- 9.4. Zhotovitel se v případech výše nepředpokládaných zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do čtyřiceti osmi hodin, bude-li to v daném případě technicky možné, od okamžiku oznámení vady předmětu díla či jeho části, zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části, a to i tehdy, neuznávali Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně.
- 9.5. Práva a povinnosti za Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Zhotoviteli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od Smlouvy.

X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje předmět díla, resp. jeho části podle **článku IV. odst. 4.3.**, řádně provést a protokolárně předat Objednateli. O předání předmětu díla Zhotovitelem Objednateli bude sepsán písemný protokol. Dílo a jeho jednotlivé části se považují za řádně předané, pokud je plněno řádně, včas a bez vad a tato skutečnost je vyznačena v předávacím protokolu.
- Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Objednatele je [REDAKCE], v projektové roli Koordinátor projektu, ved.odb. Informačních technologií, viz **Příloha č. 2.**
- Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Zhotovitele je [REDAKCE] projektové v roli Manažer projektu, Key Account Manager VERA spol, s r.o., viz **Příloha č. 2**
- 10.2. Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitel svolá do místa předání a převzetí díla předávací řízení. Na předávací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem včetně návrhu předávacího protokolu a případně další příslušné dokumentace. Objednatel do dvou pracovních dnů buď potvrdí navržený termín, nebo požádá o stanovení nového termínu; posunutím předávacího řízení na žádost Objednatele se Zhotovitel nemůže dostat do prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na předávacím řízení, může dojít k předávacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení předávacího řízení.
- 10.3. K předání předmětu díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto Smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatelem, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytkceným Objednatelem, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla a jeho částí, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad či jeho částí, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.
- 10.4. V případě, že je Objednatelem přebírán dokončený předmět díla, skutečnost, že předmět díla je dokončen co do množství, jakosti, kompletnosti a schopnosti trvalého užívání, prokazuje zásadně Zhotovitel a za tím účelem předkládá nezbytné písemné doklady Objednateli. V případě, že nedojde k předložení a předání Objednateli shora uvedených dokladů nejpozději při předávacím řízení, nepovažuje se předmět díla za řádně předaný.
- 10.5. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo není schopen sloužit svému účelu, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokole. Po odstranění vad předmětu díla či jeho částí, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje předávací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.
- 10.6. Objednatel má právo ve lhůtě 10 dnů od předání díla či části díla vznést výhrady nebo připomínky k předávanému dílu či části díla; v takovém případě se Strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad předávaným dílem či částí díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany. V takovém případě se dílo či část díla nepovažují za převzaté se všemi důsledky z toho vyplývajícími a předávací řízení se v takovém případě zopakuje analogicky dle tohoto článku Smlouvy.
- 10.7. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto Smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy bránící využití díla k jeho účelu.
- 10.8. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu odstranit vady předmětu díla, i když se za ně necítí odpovědný. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů.

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení **článku III. odst. 3.1. a článku IX. odst. 9.4.** Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení **článku VI. odst. 6.1.** nebo porušení některé povinnosti sjednané v **článku V.** této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v **čl. IV**, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení **článku VIII. odst. 8.3.** této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu stanovenou v **Příloze č. 1.**
- 11.4. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v **čl. 12.4 a) nebo e)** je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Tím není dotčen nárok objednatel na náhradu škody.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení **čl. IV** této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 11.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 11.7. V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této smlouvy vznikne objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá Zhotovitel objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči objednateli.

XII. Ukončení smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 12.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší.
- 12.3. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem, a to zejména pro neplnění harmonogramu nebo parametrů servisních služeb podle **Přílohy č. 1** v rámci zabezpečování podpory provozu,
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle **článku III. odst. 3.1.** této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v **článku VIII.** Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle **článku VI. odst. 6.2.** Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle **článku VI. odst. 6.1.** této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle **čl. XVII odst. 17.6.** této Smlouvy,

- (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.
- 12.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Nárok Objednatele účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 12.6. Odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností Odstoupení ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění
- 12.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem,
 - (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování dodávek bez zbytečného prodlení,
- 12.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.

XIII. Adresy pro doručování

- 13.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je: Masarykovo nám. č. 1, 2, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav,
datová schránka: c5hb7xy
 - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: VERA, spol. s r.o., Klicperovo nám. 39/1, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
datová schránka: egws34p
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIV. Doručování

- 14.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou s doručenkou.
- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo

- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.

(b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.

14.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 15.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud Objednatele.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují:
 - (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 15.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 15.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 15.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 15.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatel a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehlaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 15.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.

- 15.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 15.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 16.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu.
- 16.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- 16.4. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst. 7 Autorského zákona, pak uzavřením této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou licenci k vytváření kopií, užívání, sdílení a zásahům do Licencovaných programů Zhotovitele. Cena za tuto licenci je plně kryta v ceně Dodávek, tato licence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů.
- Licence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce uchazeče a musí zadavateli umožňovat zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, zejména v její **Příloze č. 3** Zadávací dokumentace (Technická specifikace), a to v případě potřeby i třetí stranou.
- Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.
- 16.5. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle **odst. 1.2** novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- 16.6. Licenční podmínky k Licencovaným programům třetích stran, pokud se liší od podmínek dle odstavce **16.4.** výše, jsou uvedeny v **Příloze č. 3** k této Smlouvě.
- 16.7. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli, bude Zhotovitel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání

XVII. Ochrana informací

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a

(c) subdodavatelé Zhotovitele,

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.

- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn., zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění.
- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 17.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 18.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel je povinen zaslat tuto smlouvu ministerstvu vnitra ku veřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 18.3. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.

18.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.

18.5. Součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Seznam kontaktních osob

Příloha č. 3: Licenční podmínky licencovaných programů

Příloha č. 4: Seznam poskytovaného software

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Zadávací dokumentace
- nabídka uchazeče
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

DOLOŽKA

Schváleno
RM dne 28.6.2018

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi dne ... **25. 09. 2018**

Příloha č. 1: Technická specifikace

10 Popis technického řešení

Popis technického řešení podle požadavků uvedených v Příloze 3 Zadávací dokumentace (v části příslušné ke konkrétní Části veřejné zakázky).

10.1 Čestné prohlášení Účastníka

Já, níže uvedený Účastník (dodavatel)

VERA, spol. s r.o.; zapsána dne 28. prosince 1994 v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 34140; se sídlem Lužná 2, 160 00 Praha 6 – Vokovice; IČ: 625 87 978, DIČ: CZ62587978, zastoupen [REDACTED]

tímto ve smyslu ZZVZ čestně prohlašuji, že

Závazné požadavky Zadavatele, které jsou ve formě údajů, hodnot a informací vymezeny v Příloze 3 Zadávací dokumentace (v části příslušné ke konkrétní Části veřejné zakázky) plně a bezpodmínečně respektuji a ve své Nabídce jsem je plně akceptoval a dodávaný IS VERA Radnice tyto podmínky zcela splňuje.

V Chlumci nad Cidlinou 16.03.2018



10.2 Technická specifikace SYSTÉMU

- 1) SYSTÉM je zpracován v jednotném uživatelském prostředí.
- 2) SYSTÉM má jednotnou správu a administraci.
- 3) SYSTÉM zaznamenává činnost uživatele a zachovávat historii jeho činností.
- 4) Bezpečnostní architektura SYSTÉMU je založena na rolích s možností definování jednotlivých rolí uživatelů či skupin uživatelů, definování přístupu k funkcím SYSTÉMU na základě rolí a organizační struktury z JOS – Jednotné organizační struktury úřadu.
To umožňuje snadné nastavení zástupů a e-mailových notifikací.
- 5) SYSTÉM umožňuje jedinečnost uživatelského přihlášení (jménem a heslem).
- 6) SYSTÉM je provozovatelný ve virtuálním prostředí (WMware).
- 7) SYSTÉM ukládá data do centrální databáze zadavatele (Oracle).
- 8) SYSTÉM splňuje legislativní požadavky na dlouhodobé ukládání dat.

10.3 Funkční vlastnosti jednotlivých částí SYSTÉMU

10.3.1 Obecné požadavky na SYSTÉM

- 1) Uživatel se prostřednictvím SYSTÉMU dostane pouze na stránky nebo odkazy, které budou povoleny administrátorem.
- 2) SYSTÉM umožní neustálou aktualizaci dat.
- 3) SYSTÉM umožní nastavení volitelného e-mailového oznámení (notifikace) o nových dokumentech na elektronické úřední desce.
- 4) Zobrazovací vrstva SYSTÉMU bude podporovat více formátů zobrazení, minimálně JPG, HTML nebo PDF.
- 5) Grafická úprava designu všech zobrazovaných částí dat SYSTÉMU bude korespondovat s aktuálním vzhledem portálu města.

10.3.2 Funkční vlastnosti jednotlivých částí SYSTÉMU – Vymáhání pohledávek

- 1) SYSTÉM je v souladu s legislativou zajišťuje transparentnost a kontrolu.
- 2) SYSTÉM zajišťuje samostatnou definici úkonů, termínů a šablon dokumentů podle typů vymáhacího řízení.
Průběh případu se bude evidovat a sledovat v samostatných, uživatelsky definovaných úkonech.
Dle jednotlivých úkonů lze případy vyhledávat a dále je samostatně nebo hromadně zpracovávat.
- 3) Vzory tiskopisů jsou součástí instalace a je možné je v průběhu implementace upravit dle zvyklostí úřadu.
- 4) Výsledné dokumenty budou postoupeny do spisové služby k odeslání na adresu dlužníka nebo dalších subjektů, účastníků vymáhacího řízení (soudy, peněžní ústavy, Policie,...).
- 5) Vygenerované písemnosti v doc je možné exportovat do požadovaného formátu.
- 6) SYSTÉM zajišťuje automatické vyhledání nově přijatých plateb (od posledního zpracování) k pohledávkám v řízení daného uživatele.
- 7) Modul disponuje pevnými i uživatelsky definovanými sestavami, které je možné nastavit dle potřeby.
- 8) Záznamy lze vyhledávat dle uživatelsky zadaných kritérií.
- 9) Proces vymáhacího řízení bude probíhat v předem uživatelsky definovaných úkonech, které lze dle potřeb úřadu a měnící se legislativy pružně doplňovat a měnit.
- 10) Práce s pohledávkami bude usnadněna sledováním termínů (nabytí právní moci, náhradní splatnosti a dalších)
- 11) Vyřízené pohledávky je dále možno sledovat a následně spisy, písemnosti předat ke skartaci.
- 12) Bude možno evidovat a zobrazovat základní údaje o dlužníkovi a pohledávce (tj. příjmení, jméno, rodné číslo, datum narození, IČO, adresa, kontaktní adresa, č. jednací, č. rozhodnutí, částka atd.).
- 13) Předpisy a úhrady budou přebírány a zpět kontrolovány na stav v modulu Příjmy VERA Radnice a ekonomické moduly sloužící k úhradám. Je zajištěna vazba na insolvenční rejstřík dlužníků (s možností nahlédnutí přímo na daný subjekt v Insolvenčním rejstříku dlužníků (ISIR)).
- 14) Možnost vystavení předpisu nákladů řízení a dalších příslušenství.
- 15) Zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jeho plnění

- 16) Přesun pohledávek v rámci organizační struktury úřadu, předání pohledávek v rámci vymáhání.
- 17) Je zajištěno oprávnění k přístupu je definováno v závislosti na jednotlivých případech a rolích.
- 18) Sledování průběhu řízení pohledávky

10.4 Funkční vlastnosti jednotlivých částí SYSTÉMU – Stížnosti a petice

- 1) SYSTÉM je v souladu s legislativou zajišťuje transparentnost a kontrolu.
- 2) SYSTÉM umožňuje podrobnou evidenci stížností, peticí, oznámení a podnětů.
Evidence: stěžovatel vč. kontaktní adresy, obsah stížnosti, lhůta k vyřízení, zodpovědný referent/ odbor za vyřízení, odbor, kterému byla stížnost postoupena, oprávněnost stížnosti, datum a způsob vyřízení, číslo spisu a jednotlivá čísla jednací, přílohy.
Zápis na základě oprávnění, s možností postoupení jinému odboru.
Přehled nad stížnostmi celého úřadu na speciální oprávnění.
- 3) SYSTÉM umožňuje automaticky přidělovat čísla stížností v kalendářním roce.
- 4) SYSTÉM umožňuje
 - tvorbu vyjádření s využitím tiskopisů s možností uživatelských úprav.
 - Tisk karet stížností
 - Přehledy stížností – pevné i volitelné sestavy
 - Roční statistika
 - Hlídkání termínů pro vyřízení

10.5 Funkční vlastnosti jednotlivých částí SYSTÉMU – Veřejný opatrovník

- 1) SYSTÉM je v souladu s legislativou zajišťuje transparentnost a kontrolu.
- 2) SYSTÉM eviduje Kartu opatrovance
 - Údaje o datu a důvodu zaevidování a osobě primárně vykonávající roli opatrovníka jsou doplněny údaji ze spisové služby – číslem jednací a datem přijetí a spisovou značkou iniciačního dokumentu, číslem spisu, který lze založit přímo z agendy při zápisu nového opatrovance. Opatrovance lze zapsat výběrem z ISZR, z lokálních registrů nebo zapsat přímo do agendy bez vazby na registry. Takto zapsané opatrovance lze kdykoli později provázat na údaje v registrech.
 - Jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, svéprávnost, číslo OP/CD, obec a okres narození aj.
 - Dále adresu trvalého pobytu, příp. adresu faktického pobytu, doručovací adresu.
- 3) Informace o vazebních osobách
Na kartě opatrovance je možné zachytit jeho rodinný stav, děti, rodinné příslušníky, (rodiče, sourozence) a další příbuzné s možností zaevidovat adresní i další kontaktní údaje.
- 4) Seznam souvisejících subjektů
V rámci agendy lze zaevidovat subjekty, které jsou v rámci výkonu opatrovnictví často kontaktovány a poté odpovídající z nich k jednotlivým opatrovancům provázat a doplnit konkrétní kontaktní osoby nebo údaje. Zapisovat lze zařízení poskytující sociální služby, zdravotní zařízení a lékaře, zaměstnavatele, soudy aj.

- 5) SYSTÉM umožňuje plánování a přehled o činnostech opatrovníka
- 6) SYSTÉM eviduje Sociální anamnézu
- Informace o vzdělání a zaměstnání opatrovance:
 - mateřský jazyk, vzdělání, rekvalifikace, zaměstnání, zaměstnavatel, adresa, e-mail, telefon, poznámka.
 - Informace o svéprávnosti a zdravotní situaci:
 - omezená svéprávnost, rozsah omezení, odkaz na rozsudek o omezení svéprávnosti,
 - zdravotní postižení, stupeň zdravotního postižení, stupeň závislosti, lékař praktický, odborní lékař, zdravotní pojišťovna.
 - Jiné informace
 - např. informace o škole a věci zvláštní oblíbenosti.
 - Informace o rodinné situaci:
 - popis rodinné situace, blízké osoby, vztah k manželovi, partnerovi či druhovi, jeho příjmení, zaměstnání, zaměstnavatel, kontakt.
 - Informace o bytové situaci:
 - kategorie bytu, počet místností, počet osob.
- 7) SYSTÉM zpracovává Přehledy o majetku a závazcích opatrovance
- Spoření a dluhy
 - Kapesné
 - Příjmy
- 8) SYSTÉM zpracovává Peněžní deník
- Slouží k zachycení veškerých příjmů a výdajů opatrovance. Na počátku je definován počáteční stav účtu a poté se s využitím VS symbolu opatrovance a vazby na agendu Výdaje, Pokladna, Banka, Účetnictví IS VERA Radnice evidují jednotlivé účetní pohyby. Pro každou transakci lze zobrazit její detail, zobrazit lze i stav účtu k libovolnému datu.
- 9) SYSTÉM má
- Evidence vazebních osob (blízké osoby) a vazebních institucí (banka, lékaři, školy, zaměstnavatelé, soudy aj.).
 - Přehled činností – úkonů.
- 10) Tvorba dokumentů a spisů má vazbu na Spisovou službu.

10.6 Fáze A – Implementace SYSTÉMU

- 1) Dodavatel zpracuje Detailní realizační projektu dle zadání
- 2) Dodavatel dodá licence, viz čl. 10.6.1
- 3) Dodavatel implementuje Zkušební (Testovací) prostředí, včetně požadovaných vazeb
- 4) Dodavatele provede školení uživatelů a administrátorů informačního systému
- 5) Dodavatel implementuje Produktivní prostředí, včetně požadovaných vazeb a realizace Produktivního provozu s podporou

10.6.1 Dodávka licencí

- 1) Dodávka je formou multilicence.

To znamená, že Zadavatel nebude mít žádné omezení v počtu využívaných licencí (uživatelských přístupů) k jakékoli části nabízeného SYSTÉMU.

Jedná se o časově neomezenou multilicenci opravňující k neomezenému počtu přístupů Zadavatele ke všem funkcionalitám SYSTÉMU provozovaného a spravovaného na zařízení Zadavatele.

- 2) Dodavatel poskytne veškeré nezbytné licence k řádnému plnění předmětu, tj. k řádnému provozu díla na zařízení Zadavatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení.
- 3) Dodavatel specifikuje název, počet, verzi a licenční podmínky ke všem nutným licencím **v příloze smlouvy o dílo**, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí a verzí licencí.
- 4) Dodavatel dodá licence SYSTÉMU pro produkční i testovací (školící) prostředí.
- 5) Dodavatel zajistí veškeré nutné licence třetích stran, včetně licencí open source software a pod, potřebných pro provozování SYSTÉMU.
- 6) Licence SYSTÉMU zahrnuje rozhraní pro neomezený počet informačních systémů třetích stran (identity management apod.).
- 7) Licence viz níže

KRO	Veřejný opatrovník
KT	Stížnosti a petice
	Vymáhání pohledávek

10.6.2 Rozhraní SYSTÉMU na stávající AIS

- 1) Účastník má interně realizováno rozhraní na stávající AIS jako integrovaný systém, viz Příloha 3.a. ZD
 - Jednotná organizační struktura stávajícího AIS VERA Radnice
 - Účetnictví stávajícího AIS VERA Radnice
 - Příjmy, banka, výdaje, pokladna stávajícího AIS VERA Radnice
 - Spisová služba stávajícího AIS VERA Radnice

Prakticky to znamená, že na rozdíl od rozhraní mezi částmi AIS od různých dodavatelů, které

- se musí nejen technicky neustále kontrolovat
- a kde v případě vady nastává pro Zadavatele obtíž identifikovat na které straně, u kterého dodavatele chyba vznikla

je integrovaný systém bez problémů, jak technických, tak obchodních.

10.6.3 Školení a Dokumentace

Účastník dodá dle požadavků Zadávací dokumentace.

10.7 Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA

Účastník dodá dle požadavků Zadávací dokumentace, včetně SLA.

11 Požadavky na technický popis řešení v nabídce

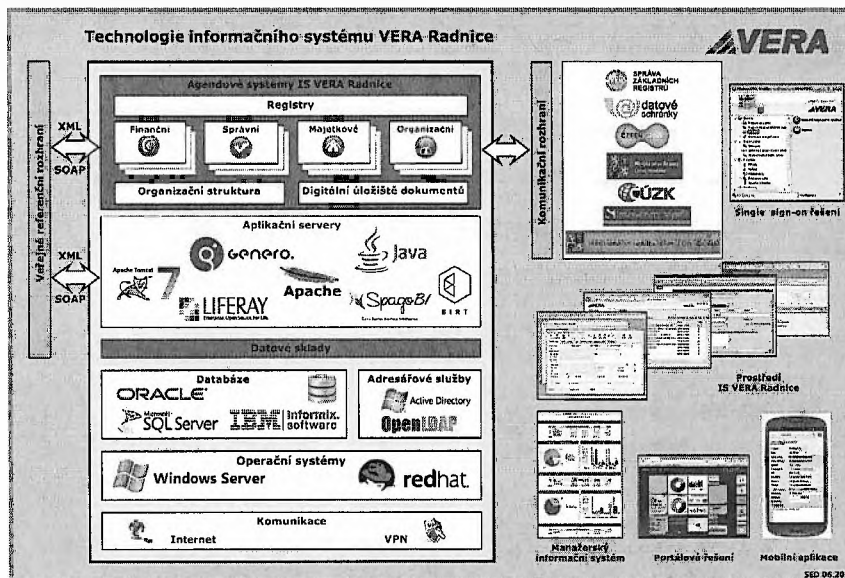
- 1) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů, viz Příloha A.
- 2) Technický popis SYSTÉMU, viz čl. 11
 - a) Grafické schéma a podrobný popis architektury SYSTÉMU
Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury SYSTÉMU, zejména
 - interní vazby jednotlivých částí (modulů / agend) - datový a logický model

- externí vazby SYSTÉMU na jiné (stávající) AIS Zadavatele nejsou nutné.

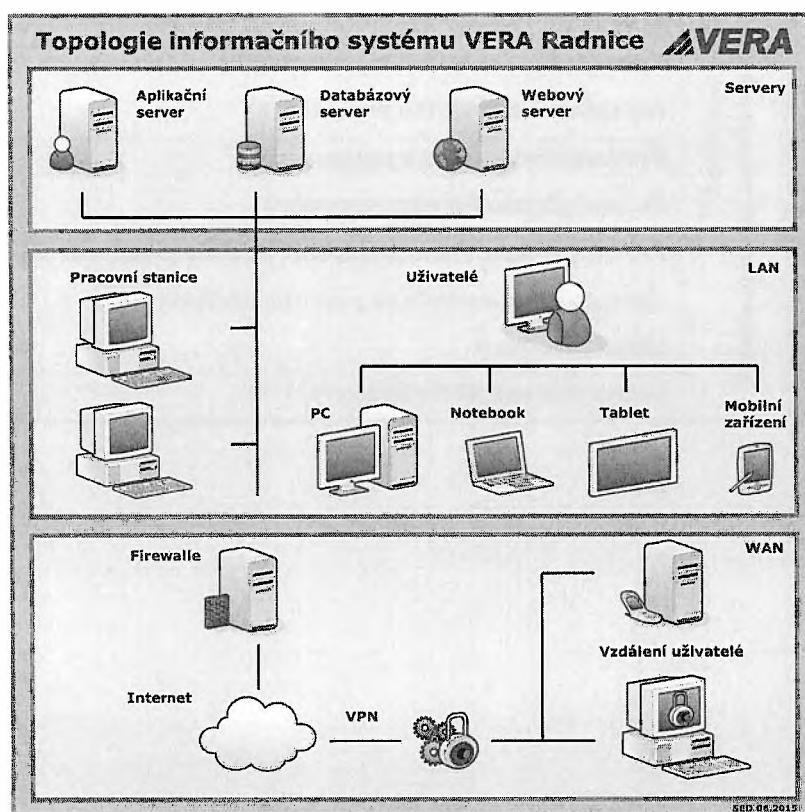
8) Milníky, viz níže

Id	Činnosti	Termín
01	Podpis Smlouvy	Zadavatel předpokládá květen 2017
Fáze A – Implementace SYSTÉMU		
02	Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu Výstupem bude dokument Detailní realizační projekt Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího Fakturační milník dle Smlouvy.	do jednoho kalendářního měsíce od podpisu Smlouvy
03	Dodávka licencí Předání dílčího plnění	do jednoho kalendářního měsíce od podpisu Smlouvy
04	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí Školení uživatelů a administrátorů Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Provoz testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Vytvoření Produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace Testovacího provozu	do jednoho kalendářního měsíce po Id 02, Id 03
05	Produktivní provoz s podporou Školení uživatelů a administrátorů Provoz produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace produktivního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A Fakturační milník dle Smlouvy.	do jednoho kalendářního měsíce po Id 04

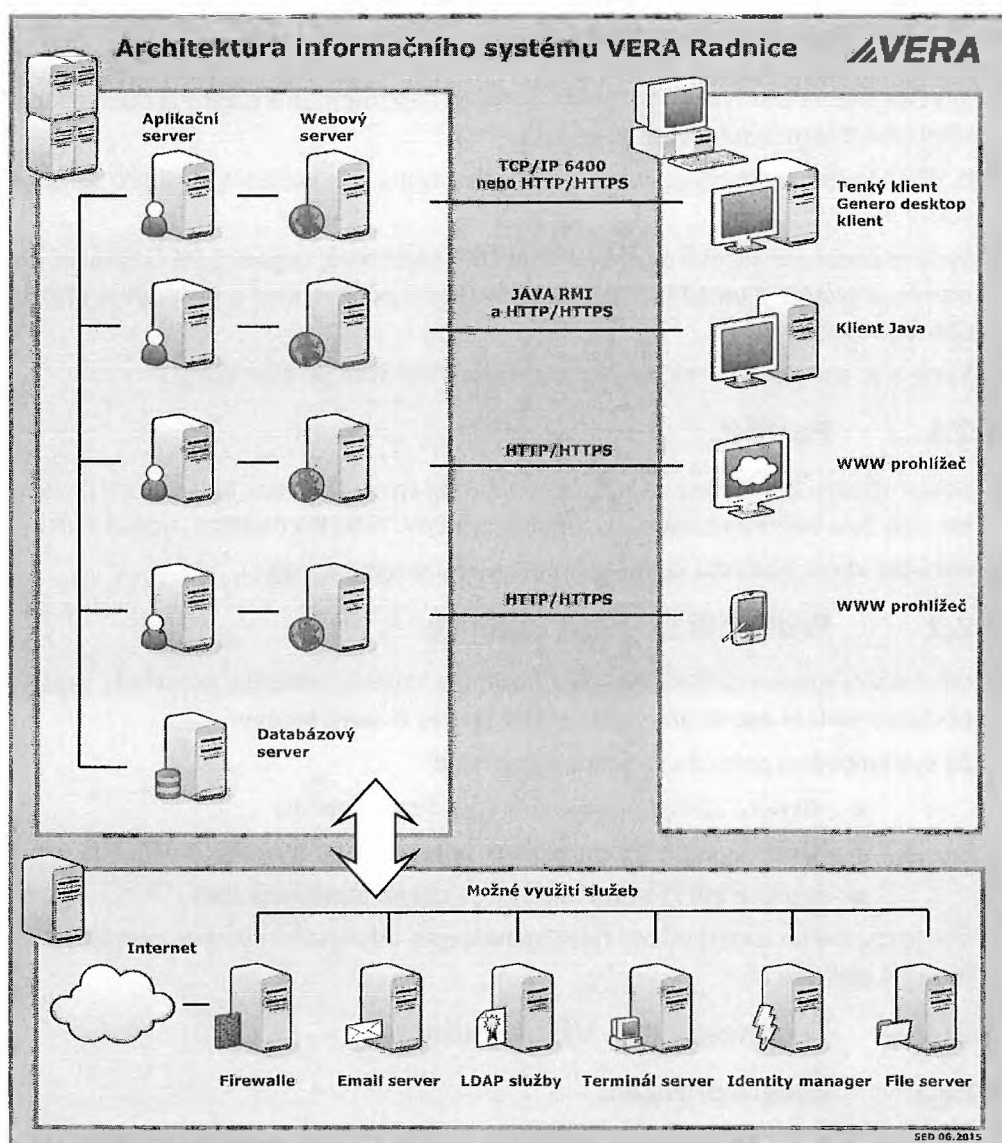
11.1 Technologická architektura IS VERA Radnice



Obr 1. Používané technologie IS VERA Radnice



Obr 2. Topologie IS VERA Radnice



Obr 3. Architektura IS VERA Radnice

11.2 Informační systém IS VERA Radnice

- 9) IS VERA Radnice je typový software, který je nástrojem pro město či obec na vybudování jejich vlastního informačního systému.
- 10) IS VERA Radnice obsahuje celou řadu podsystémů pro vedení agend pro samosprávu či pro výkon státní správy.

Systém obsahuje klíčové agendy z finanční, majetkové, organizační či správní oblasti. Jedná se o otevřený systém a umožňuje použít jen některé podsystémy a propojit je případně s jinými, již na úřadě provozovanými.
- 11) Systém je koncipován tak, aby datově odpovídal standardům dle SIS.

11.2.1 Portlist

- 1) Doporučenou kombinaci verzí operačních systémů, databází, aplikačních prostředí a komponent, u kterých byla ověřena plná funkcionální systém IS VERA Radnice, udává Portlist, viz **Příloha B**.
- 2) Aktuální verze Portlistu je dostupná na webu www.vera.cz.

11.2.2 Prostředí IS VERA Radnice

- 1) Informační systém IS VERA Radnice obsahuje skupinu několika prostředí, zajišťující komplexní podporu vedení agend pro výkon státní správy či samosprávy.
- 2) Ze systémového pohledu se jedná o prostředí
 - Genero založené na technologii firmy Four Js,
 - webová prostředí provozem postavena na bázi internetového prohlížeče
 - a prostředí IS VERA Radnice založené platformě Java.

Vše je doplněno nadstavbami typu manažerský informační systém, portálová a formulářová řešení, mobilní aplikace atd.

11.2.3 Technologie IS VERA Radnice

11.2.3.1 Genero prostředí

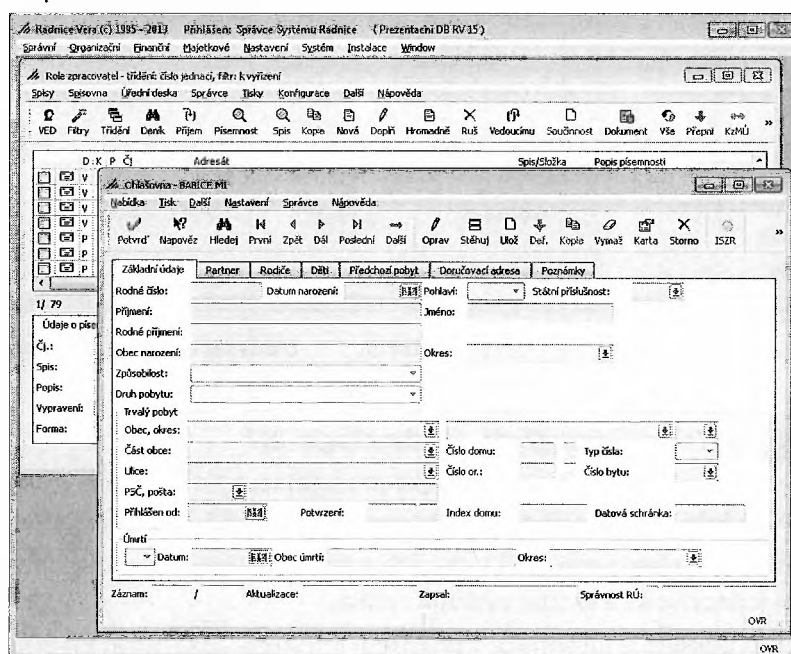
- 1) Prostředí Genero je součástí technologie Four Js sady nástrojů, která umožňuje provoz v plně tříúrovňové architektuře (databázový server – aplikační server a klient) s novou úrovní a vzhledem GUI.
- 2) Významným prvkem je, že prezentační vrstva na klientu je založena na XML technologii. Vzhled uživatelského rozhraní se přizpůsobuje vzhledu prostředí, ve kterém běží. V současné době je provozována třetí generace systému označená jako Genero 3.
- 3) Výhodou řešení je, že celá aplikační logika běží na aplikačním serveru, zatímco strana klienta řeší vždy pouze prezentační vrstvu.

Důsledně je oddělena logika aplikace od grafické prezentace. Z pohledu uživatele se však spuštěná aplikace chová jako jakákoliv jiná aplikace, spuštěná na jeho lokálním počítači pod operačním systémem MS Windows.

Toto řešení dovoluje použít na klientské straně počítač o nižším výkonu a stávající hardware tedy nevyžaduje upgrade. Technologie je obecně portována na rozličné platformy zahrnující všechny význačné Unix/Linux a MS Windows distribuce – viz **čl. 11.2.1**.

- 4) Technologie Four J's Genero obsahuje následující nástroje, z nichž je většina využita pro provoz Pro informačního systému IS VERA Radnice.

- Genero Suite Client/Server (Studio + GRE + BDL + GAS + GDC)
 - Genero Suite Server (Studio Server + GRE + BDL + GAS)
 - Genero BDL with Web Services (BDL)
 - Genero Desktop Client (GDC)
 - Genero Application Server (GAS)
 - Genero Report Engine (GRE)
 - Genero Report Designer (GRD)
- 5) O úspěšnosti projektu svědčí i fakt, že v roce 2011 bylo rozhodnuto o OEM spolupráci mezi firmou IBM a firmou Four Js, takže prostředí Genero je nabízeno v portfoliu produktů IBM jako nadstavbové řešení nad databázovým řešením Informix Dynamic Serveru.
- 6) Další technické i obchodní informace či prezentace naleznete na stránkách Four Js - <http://www.4js.com> (anglicky).
- 7) V dnešní době prostředí Genero poskytuje plnohodnotné prostředí pro programování databázových aplikací v jazyce čtvrté generace, včetně implementace moderních uživatelských rozhraní (Web, Webové služby, mobilní zařízení, Cloud, grafický tlustý klient a podobně).
- 8) Technologie Genero je obecně portována na rozličné platformy zahrnující všechny význačné Unix/Linux a MS Windows distribuce. Společnost VERA nabízí standardní podporu pro:
- Red Hat Enterprise 6, 7
 - Microsoft Windows Server 2016, 2014, 2012, 2008 R2, případně pro zjednodušené malé instalace na platformě Windows XP, Vista a Windows 7
- 9) Po oboustranné dohodě je v principu možná i portace na jiné operační systémy. Nutno ale uvážit více práce spojené s ověřením těchto nových prostředí.
- 10) Ukázka aplikace v prostředí Genero:



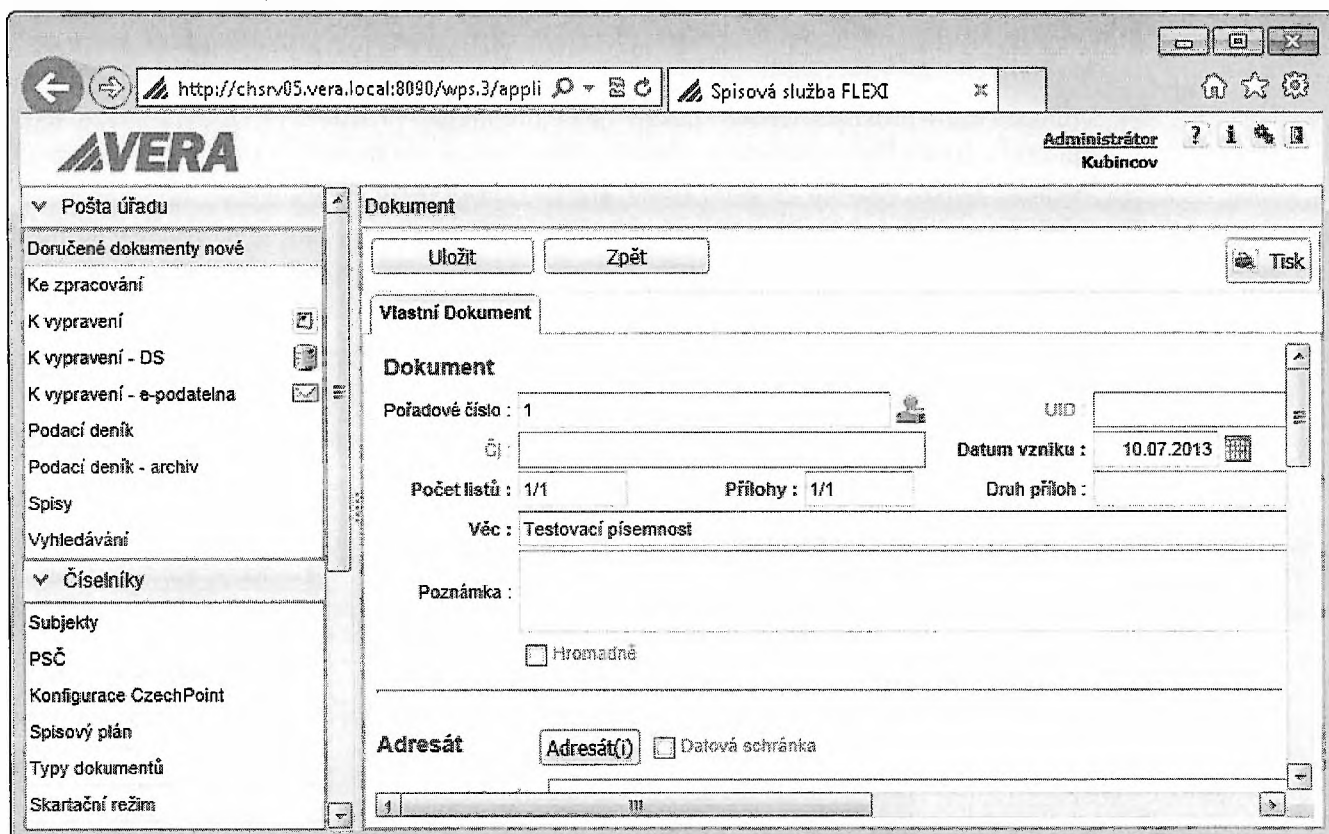
The screenshot displays a window titled 'Radnice VERA (C) 1995-2012' with a menu bar including 'Správa', 'Organizace', 'Evidenční', 'Účetnictví', 'Nastavení', 'Správa', 'Instalace', and 'Window'. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main area shows a form for 'Chrástovna - RADIČE MĚ' with tabs for 'Partner', 'Rodiče', 'Dítě', 'Přechodný pobyt', 'Doručovací adresa', and 'Poznámky'. The form contains numerous input fields for personal and contact information, including birth date, name, address, and contact details. A sidebar on the left shows a tree view of data.

Obr 4. Ukázka aplikace v prostředí Genero

11.2.3.2 Technologie IS VERA Radnice – Webová prostředí

Webová prostředí – technologie Smart Clienta

- 1) Nově jsou programované webové aplikace vyvíjeny v technologii Smart Client.
- 2) Technologicky dle přístupu se dělí webové aplikace do 2 kategorií – tlustý klient a tenký klient. Tlustý klient je v tradičním pojetí plnohodnotná aplikace, která kompletně běží na počítači uživatele. Tenkého klienta oproti tomu představuje nejčastěji internetový prohlížeč, který se připojuje k webové aplikaci, která obsahuje veškerou aplikační logiku. Technologie Smart Client kombinuje výhody obou řešení. Uživatel může využít plnohodnotného grafického rozhraní, aplikace může dynamicky reagovat na vstup uživatele a používat lokální zdroje.
- 3) Ukázka webové aplikace v technologii Smart Clienta:



Obr. 5. Ukázka webové aplikace v technologii Smart Clienta

Webová prostředí – technologie JSP

- 1) Webservis jsou jednoduché prohlížečky pracující na bázi internetového prohlížeče a zprostředkovávají data z informačního systému IS VERA Radnice přímo na Vaši obrazovku. Informace ve Vašem prohlížeči tedy vždy odpovídají aktuálním datům ve Vaší databázi. Jeho obsluha je velmi jednoduchá a tvorba výstupů rychlá.
- 2) Webservis poskytuje informace v prostředí intranetu zákazníka. Při přístupu k datům jsou respektována oprávnění zadaná v informačním systému IS VERA Radnice.

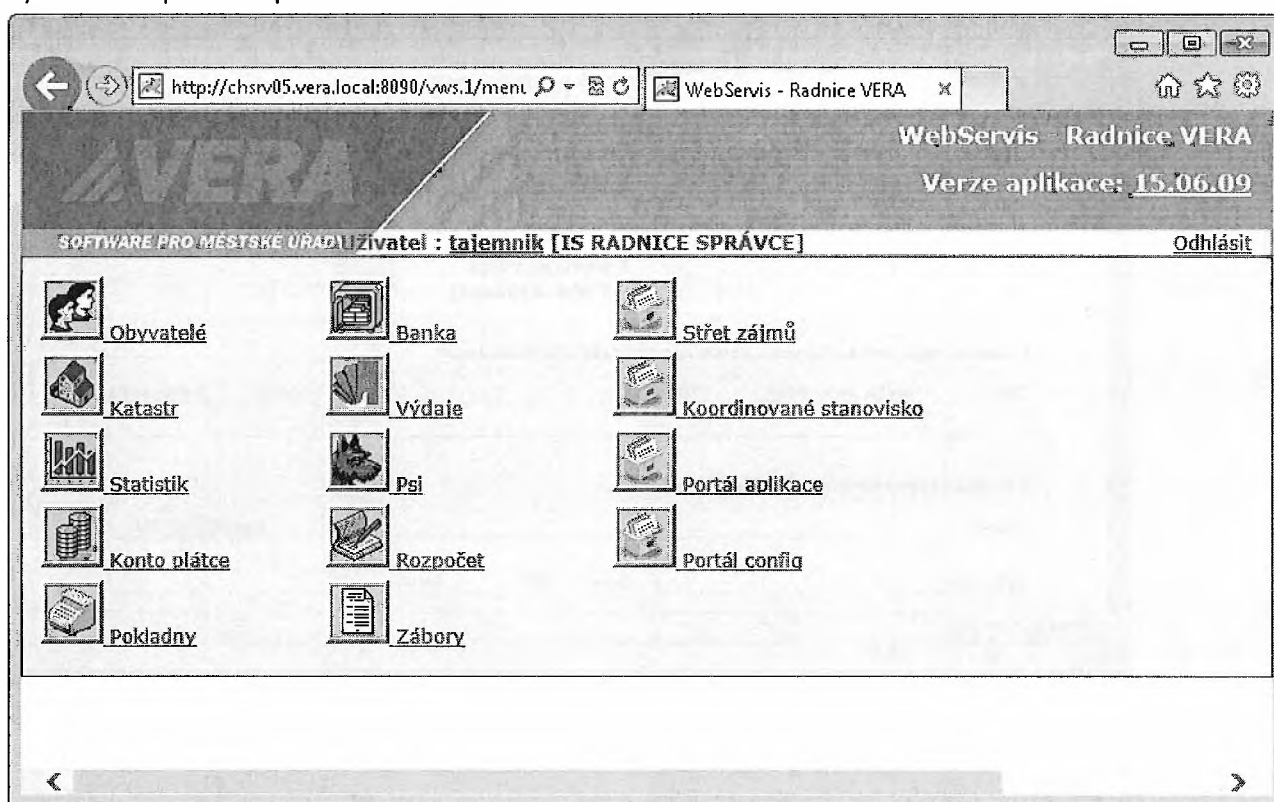
Webservis nabízí údaje z různých oblastí jako je registr obyvatel, registr katastrálních dat, z finanční oblasti se nabízí agendy typu konto plátce, pokladna, banka, výdaje či rozpočet. Zajištěna je i podpora statistických informací např. v modulu statistik a další.

- 3) Webservis je z hlediska bezpečnosti chráněn přístupovými právy.
- 4) Webservis využívá technologie dynamicky generovaných HTML stránek technologií JSP (Java Server Pages).

K provozu je potřeba webový server Apache Tomcat, který je open-source webový server a servletový kontejner. Implementuje specifikace pro JSP (Java Server Pages) a Java servlety a poskytuje webové prostředí pro spouštění jazyku Java.

Apache Tomcat obecně poskytuje podporu pro provoz řady robustních webových aplikací pro širokou škálu odvětví a organizací.

- 5) Ukázka aplikace v prostředí Webservisu:



Obr 6. Ukázka aplikace v prostředí Webservisu

11.2.3.3 Webová prostředí – formulářová řešení

- 1) Webové aplikace v prostředí Webservisu je možno rozšířit o formulářová řešení.

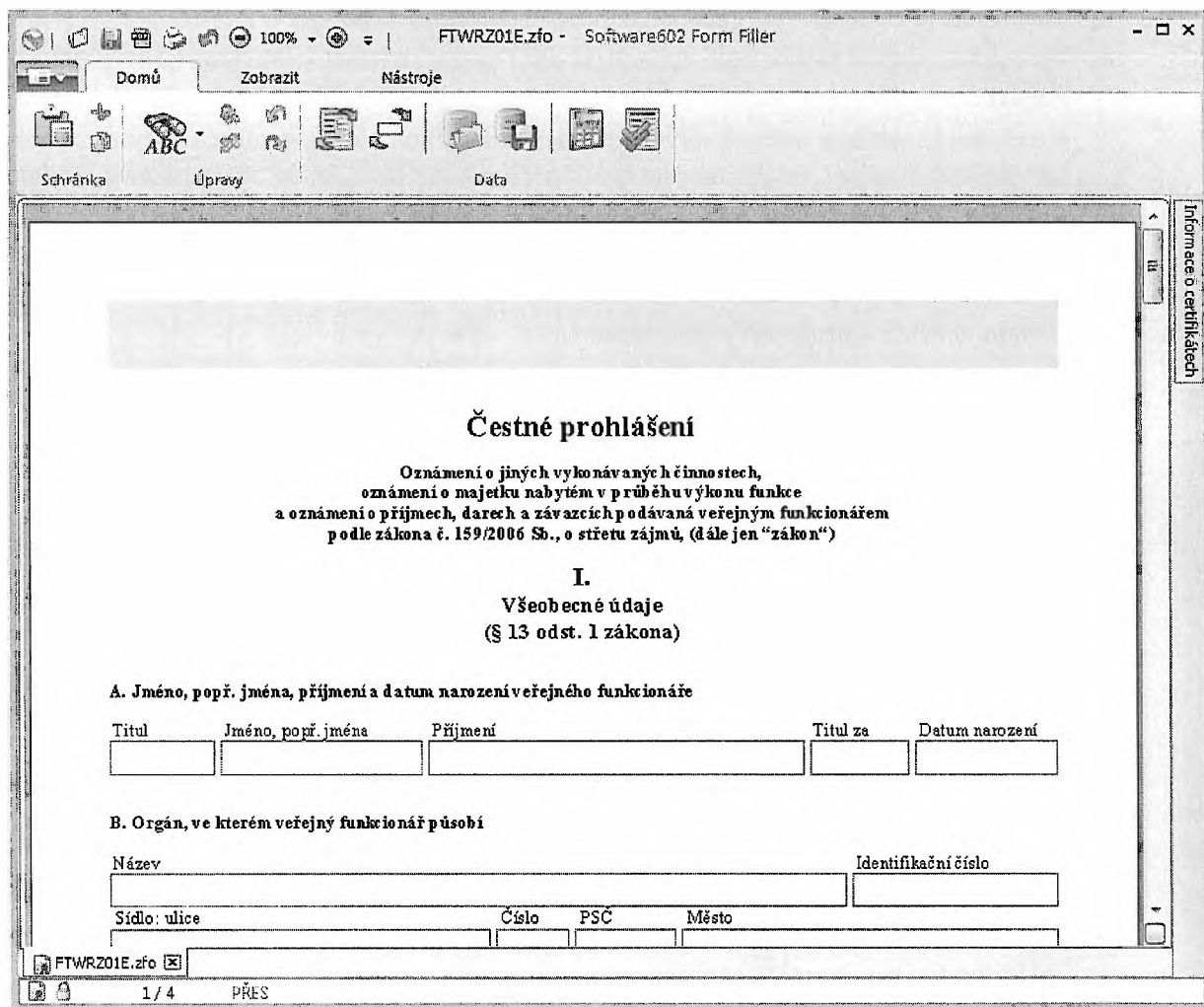
Pomocí inteligentních formulářů na bázi 602XML či Adobe, které si uživatel stáhne do svého počítače, jej formulář provede vyplněním, poskytne nápovědu k jednotlivým kolonkám, některá pole předvyplní a zkontroluje formální správnost uváděných údajů. Uživatel tak má jistotu, že nic nevynechal a na nic nezapomněl.

Vyplnění dokumentu tak zabere zlomek času potřebného pro vyplnění téhož na papíře nebo v textovém editoru.

- 2) Občané a podnikatelé vybavení elektronickým podpisem mohou vyplněný formulář podepsat a odeslat přímo úřadu elektronicky.

Na straně IS VERA Radnice pak proběhne vytěžení dat, nad kterými je pak možno v prostředí Webservisu provádět dle povahy zpracovávaných dat další operace, tiskové výstupy a jiné.

3) Ukázka formulářové aplikace v prostředí Webservisu:



Čestné prohlášení

Oznámení o jiných vykonávaných činnostech,
oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce
a oznámení o příjmech, darech a závazcích podávaná veřejným funkcionářem
podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, (dále jen "zákon")

I.
Všeobecné údaje
(§ 13 odst. 1 zákona)

A. Jméno, popř. jména, příjmení a datum narození veřejného funkcionáře

Titul	Jméno, popř. jména	Příjmení	Titul za	Datum narození

B. Orgán, ve kterém veřejný funkcionář působí

Název	Identifikační číslo
Sídlo: ulice	Číslo
PSC	Město

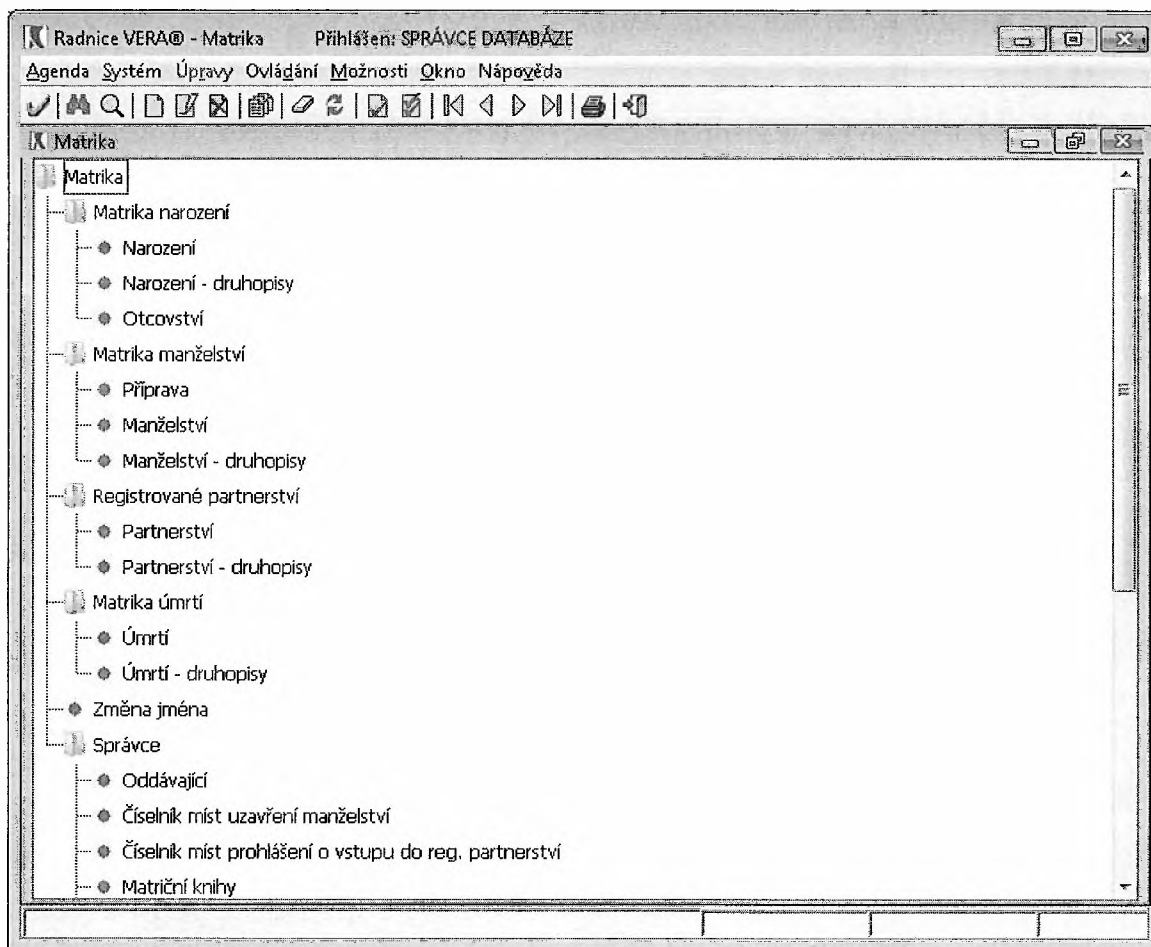
FTWRZ01E.zfo 1 / 4 PŘES

Obr 7. Ukázka formulářové aplikace v prostředí Webservisu

11.2.3.4 Technologie IS VERA Radnice – Java prostředí

- 1) Agendy realizované na platformě Java využívají moderní programovací jazyk JAVA. Při jejich vývoji jsou používány nejnovější postupy a technologie. Aplikace je realizována třívrstvou architekturou podle principů MVC architektury. Klientská aplikace je realizována jako „rich client“ (bohatý klient) tak, aby byl uživateli poskytován maximální komfort při práci s agendou.
- 2) Z hlediska provozu je aplikace rozdělena na aplikační server a klientskou část. Obě části vyžadují pro svůj běh JRE. Instalace a aktualizace klientské části na pracovních stanicích uživatelů je realizována maximálně automaticky pomocí technologie Java Web Start (JWS).
- 3) Využití JAVA technologií umožňuje portaci na různé platformy a spolupráci s různými databázovými stroji, viz čl. 11.2.1.

4) Ukázka aplikace v prostředí Java:



Obr 8. Ukázka aplikace v prostředí JAVA

11.2.4 Systémové komponenty

Následující systémové komponenty využívají jednotlivé aplikační servery z informačního systému IS VERA Radnice.

11.2.4.1 Databázové prostředí

- 1) Informační systém IS VERA Radnice jako databázové úložiště používá databázový stroj dle specifikace uvedené v Seznam přenositelnosti pro systém IS VERA Radnice, viz čl. 11.2.1.
Tzn. že na serveru musí běžet databázová instance, která je obsluhována přes služby databázového stroje.
Pro instalaci a provoz databázového stroje doporučujeme se seznámit s příslušnou dokumentací databázového prostředí nebo v případě provozu na už stávající instalaci konzultovat nastavené specifikace či technické vybavení.
- 2) Standardně jsou podporovaná databázová prostředí:
 - Oracle 12c, 11g
 - IBM Informix Dynamic Server v. 12.x a 11.x
 - Microsoft SQL Server 2016, 2014, 2012, 2008 R2

- 3) Při návrhu databázového stroje je nutno vzít do úvahy i SW požadavky daného databázového stroje na operační systém atd.

11.2.4.2 Webový server

- 1) IS VERA Radnice platforma Java pro svůj běh využívá i webový server.
- 2) Je to z důvodu spouštění aplikace pomocí technologie JAVA WebStart přes odkaz na HTML stránce. IS VERA Radnice je ověřena s nejpoužívanějšími zástupci v této oblasti – s webovým serverem Apache a Microsoft IIS.

11.2.4.3 Apache Tomcat

- 1) Projekt Jakarta Tomcat je oficiální referenční implementace technologií Java Servlet a Java Server Pages (JSP) vyvíjené pod záštitou společnosti Sun Microsystems.
- 2) Technologii JSP využívá právě prostředí Webservisu.
JSP je technologie umožňující směřovat statické HTML stránky s dynamicky generovaným obsahem. Pro instalaci Tomcatu je nutné prostředí JRE v. 1.6 (Java Runtime Environment).
- 3) Aplikace Tomcatu umí vystupovat i jako web server, nemá ale takové možnosti nastavení, jako například Apache.
Aktuální používaná verze webového serveru Apache Tomcat je 6.0.x.

11.2.4.4 Java Runtime Environment

- 1) Java Runtime Environment (JRE) je prostředí od Sun Microsystems nutné pro spouštění aplikací, které vyžadují ke své funkci Java rozhraní, jako je i případ technologie IS VERA Radnice – platforma Java.
JRE tedy spolu s webovým serverem je součástí aplikačního serveru pro prostředí IS Radnice Java.
- 2) Společnost VERA podporuje Java Runtime Environment od firmy Sun Microsystems, nově pak od firmy Oracle. Tento balík je poskytován zcela zdarma.

11.2.4.5 RKTools

- 1) RKTools je volně šiřitelný Unix/Linux toolset pro prostředí MS Windows.
Díky tomuto toolsetu je možno na platformě MS Windows rozšířit základní nabídku příkazů o příkazy běžně provozované na Unix/Linux platformách. IS VERA Radnice – prostředí Genero toho využívá k vytvoření a provozování skriptů, které jsou svým principem stejné pro jinak neslučitelné a nekompatibilní platformy Unix/Linux a MS Windows.
- 2) Díky této emulaci se dají elegantně vytvářet takové konstrukce skriptů, které jsou daleko nad možností základní instrukční sada příkazové řádky cmd z prostředí MS Windows.
- 3) Balík obsahuje známé unixové binární i textové utility, vi editor, gnu make, perl a další.

11.2.4.6 Veraserver

- 1) Služba Veraserveru byla naprogramována jako podpora spouštění prostředí IS VERA Radnice, dále jako komunikační rozhraní a případně prostředek k ověření přístupu uživatelů.
- 2) Komunikační rozhraní umožňuje přístup k aplikacím VERA prostředí Genero pomocí xml souborů.
Ověření přístupu umožňuje ověřit uživatele proti doménovému serveru (Active Directory) nebo proti jinému systému. Toho se využívá pro přihlášení uživatele a následné spuštění VERA (programového rámce Genero). Server komunikuje na libovolném portu po zabezpečeném kanálu SSL, pomocí vlastního komunikačního protokolu.

11.2.4.7 FOP, Saxon

- 1) Saxon a Apache FOP – open-source komponenty použité v prostředí IS VERA Radnice k výstupům do PDF a HTML formátu.

FOP a Saxon se označují jako XSLT procesory a jsou postaveny na základní myšlence, na které staví většina značkovacích jazyků včetně XML a SGML, a to na důsledném oddělení obsahu dokumentu od jeho vzhledu.

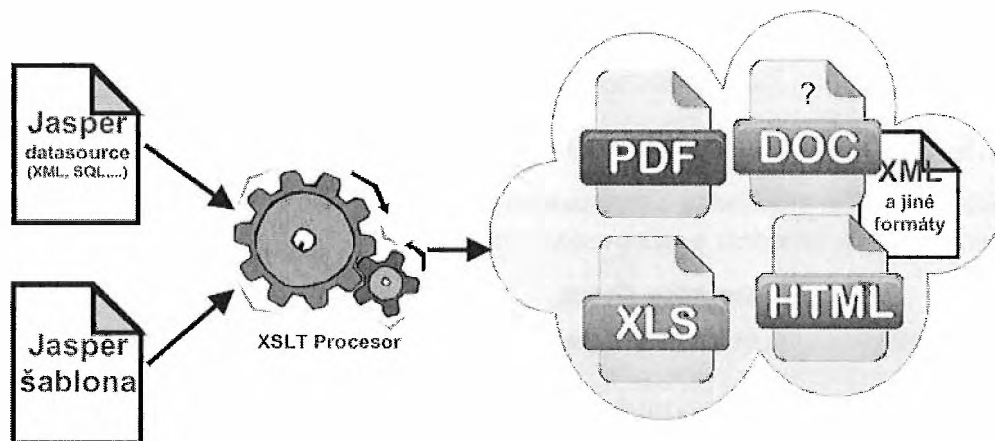
- 2) Značky XML dokumentu pak vyznačují význam jeho jednotlivých částí. Pro formátování si však můžeme odděleně vytvořit definici vzhledu jednotlivých elementů, které se říká styl. S jeho pomocí je pak zobrazení dokumentu velice snadné, stačí mít k dispozici aplikaci, která umí číst XML dokumenty a rozumí použitému stylovému jazyku.

Z XML dokumentu a XSLT stylu pak XSLT procesor vytvoří výsledný HTML nebo obecný XML dokument. Při průchodu formátovacím procesorem pak z něj vznikne třeba PDF dokument.

- 3) Komponenty jsou napsány v prostředí Javy, teda pro svůj běh potřebují prostředí Java Runtime Enviroment.

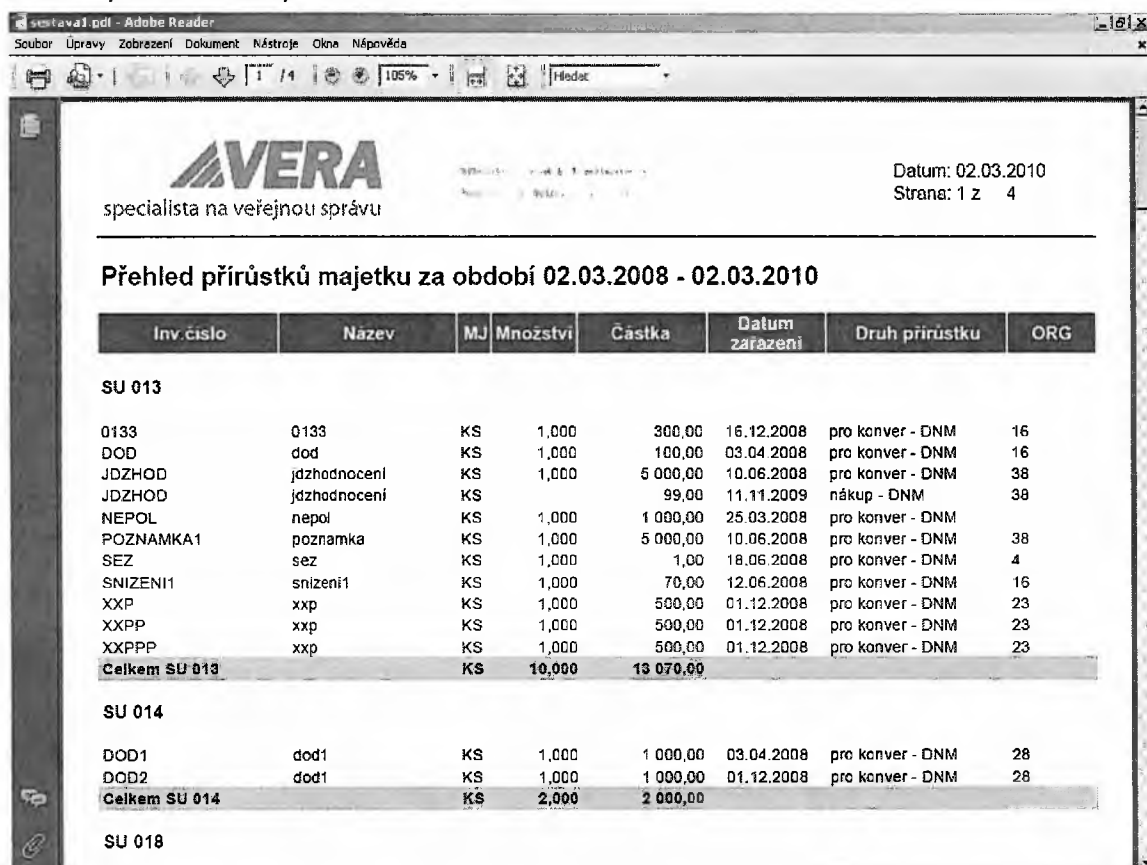
11.2.4.8 Jasper

- 1) JasperReports je nový systém od verze IS VERA Radnice v. 14, který podle vstupní šablony nově produkuje výstup ve formátu PDF, docx či xls.
- 2) Jasper Reports je založeno na prostředí Java JRE a je tím pádem multiplatformní. Nabízí bohaté možnosti grafické úpravy šablony a díky možnosti pozicování i přesné tisky.
- 3) Jasper Reports je open sourceový projekt, technologie je tedy dostupná zdarma a domácí stránka projektu pro více informací je na : <http://www.jasperforge.org>
- 4) Schematický princip práce Jasperu:



Obr 9. Schématický princip práce Jasperu

5) Příklad výsledné sestavy ve formátu PDF:



VERA
specialista na veřejnou správu

Datum: 02.03.2010
Strana: 1 z 4

Přehled přírůstků majetku za období 02.03.2008 - 02.03.2010

Inv. číslo	Název	MJ	Množství	Částka	Datum zařazení	Druh přírůstku	ORG
SU 013							
0133	0133	KS	1,000	300,00	16.12.2008	pro konver - DNM	16
DOD	dod	KS	1,000	100,00	03.04.2008	pro konver - DNM	16
JDZHOD	jdzhodnoceni	KS	1,000	5 000,00	10.06.2008	pro konver - DNM	38
JDZHOD	jdzhodnoceni	KS		99,00	11.11.2009	nákup - DNM	38
NEPOL	nepol	KS	1,000	1 000,00	25.03.2008	pro konver - DNM	
POZNAMKA1	poznámka	KS	1,000	5 000,00	10.06.2008	pro konver - DNM	38
SEZ	sez	KS	1,000	1,00	18.06.2008	pro konver - DNM	4
SNIZENI1	snizeni1	KS	1,000	70,00	12.06.2008	pro konver - DNM	16
XXP	xpp	KS	1,000	500,00	01.12.2008	pro konver - DNM	23
XXPP	xpp	KS	1,000	500,00	01.12.2008	pro konver - DNM	23
XXPPP	xpp	KS	1,000	500,00	01.12.2008	pro konver - DNM	23
Celkem SU 013		KS	10,000	13 070,00			
SU 014							
DOD1	dod1	KS	1,000	1 000,00	03.04.2008	pro konver - DNM	28
DOD2	dod1	KS	1,000	1 000,00	01.12.2008	pro konver - DNM	28
Celkem SU 014		KS	2,000	2 000,00			
SU 018							

Obr. 10. Výsledná sestava ve formátu pdf

11.2.5 Aplikace na klientu

Dle provozovaného prostředí IS VERA Radnice jsou dány i požadavky na programové vybavení na lokálním PC. Může se jednat o níže uvedené komponenty

11.2.5.1 Genero Desktop Client

- 1) Genero Desktop Client z technologie Four J's je používán pro provoz IS VERA Radnice – prostředí Genero.
- 2) Genero Desktop Client může být nainstalován lokálně či spouštěn ze síťového sdílení souborového serveru, čímž se zjednodušují nároky na jednotnou správu a administraci.
Genero Desktop Client pak zabezpečuje komunikaci mezi klientem a aplikačním serverem a realizuje grafický výstup aplikace na straně klienta.
- 3) Genero Desktop Client má nástroje na navázání spojení ze serverem přes protokoly typu telnet, rlogin či SSH. Navázání spojení je možno i za použití externího emulátoru (Putty či jiný) či pomocí komponenty VeraServer s ověřováním proti Active Directory.

11.2.5.2 Rozšíření Genero Desktop Clienta

- 1) Plná funkčnost Genero Desktop Clienta je dosažena rozšířením doplňky, které vyvinula společnost VERA.

Jedná se o dynamickou knihovnu veraadd, jejíž umístění je typicky v \$GDCDIR/bin/veraadd.dll a sada klientských aplikací VERA, umístění \$GDCDIR/Vera.

- 2) Klientské Vera aplikace přináší další rozšíření funkčnosti, jako je výstup do PDF, připojení elektronického podpisu, podpora skeneru atd.
- 3) Rozšíření v současné době obsahuje:
 - Vera2PDFCreator
 - Vera2PDFOpenOffice
 - Vera2WordPdf
 - VeraOpenOfficeMerge
 - VeraReport
 - VeraScanner
 - VeraSigner
 - VeraWordMerge
 - VeraIEAutoKN
- 4) Tyto komponenty jsou založeno na .NET Framework 3.5 Service pack 1.

11.2.5.3 Veclient

- 1) Veclient je komponenta společnosti VERA a slouží jako doplněk pro Genero Desktop Clienta, kde při použití s aplikací VeraServer může ověřovat přístup (login a heslo) proti jinému prostředku, než je aplikační server s nainstalovaným prostředím IS VERA Radnice.
- 2) Typicky může sloužit např. v případě linuxového serveru k ověřování uživatelům proti Active Directory na MS Windows či třeba Sambě ve funkci PDC (Primary Domain Controller).

11.2.5.4 Java Runtime Enviroment

Pro provoz IS VERA Radnice – platforma Java je nutný mít na PC nainstalovaný Java Runtime Enviroment pro spouštění aplikace.

11.2.5.5 Balík kancelářských aplikací

- 1) Informační systém IS VERA Radnice ve vazbě na textový procesor podporuje obecný RTF editor. Formát RTF (Rich Text Format) je značkovací jazyk k formátování textu.
Výsledný soubor ve formátu RTF je tedy textový.
- 2) Protože editorů je velká řada a nelze zaručit jejich 100 % kompatibilitu, společnost VERA se při testování zaměřuje na ověření funkcí textových editorů ze sad Microsoft Office a OpenOffice.org.
I u těchto významných zástupců se dá vypořádat vzájemná drobná nekompatibilita, která však nebrání běžnému použití.
- 3) Postupem času byla podpora vývoje IS VERA Radnice přenesen na výstupní formát doc či docx.

11.2.5.6 Prohlížení docx souborů

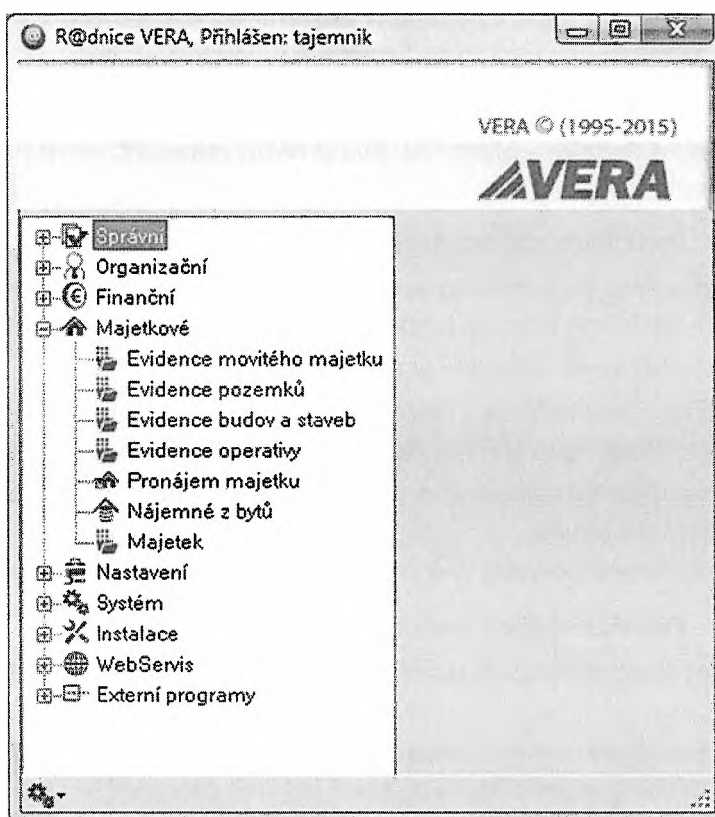
- 1) Nově je výstup do editoru MS Word za pomoci komponenty Jasper Reports podporován ve formátu docx.
- 2) Pro prohlížení těchto nových formátů doporučujeme u starších verzí MS Office nainstalovat Sadu Microsoft Office Compatibility Pack, která je volně dostupná ke stažení.

11.2.5.7 Webový prohlížeč

- 1) IS VERA Radnice – prostředí Webservisu do webového prohlížeče zobrazuje data z prostředí informačního systému IS VERA Radnice.
- 2) Webový prohlížeč na základě komunikace s HTTP serverem zpracovává přijatý kód, který podle daných standardů zformátuje a zobrazí jako webovou stránku.
- 3) Společnost VERA podporuje nejznámější webové prohlížeče, a to Internet Explorer a Mozilla Firefox ve verzích daných v Portlistu, viz čl. 11.2.1.
- 4) Platforma Java využívá webový prohlížeč na prvotní spouštění aplikace pomocí technologie JAVA WebStart přes odkaz na HTML stránce.
- 5) Běžně podporované verze prohlížeče internetu jsou Internet Explorer a FireFox.

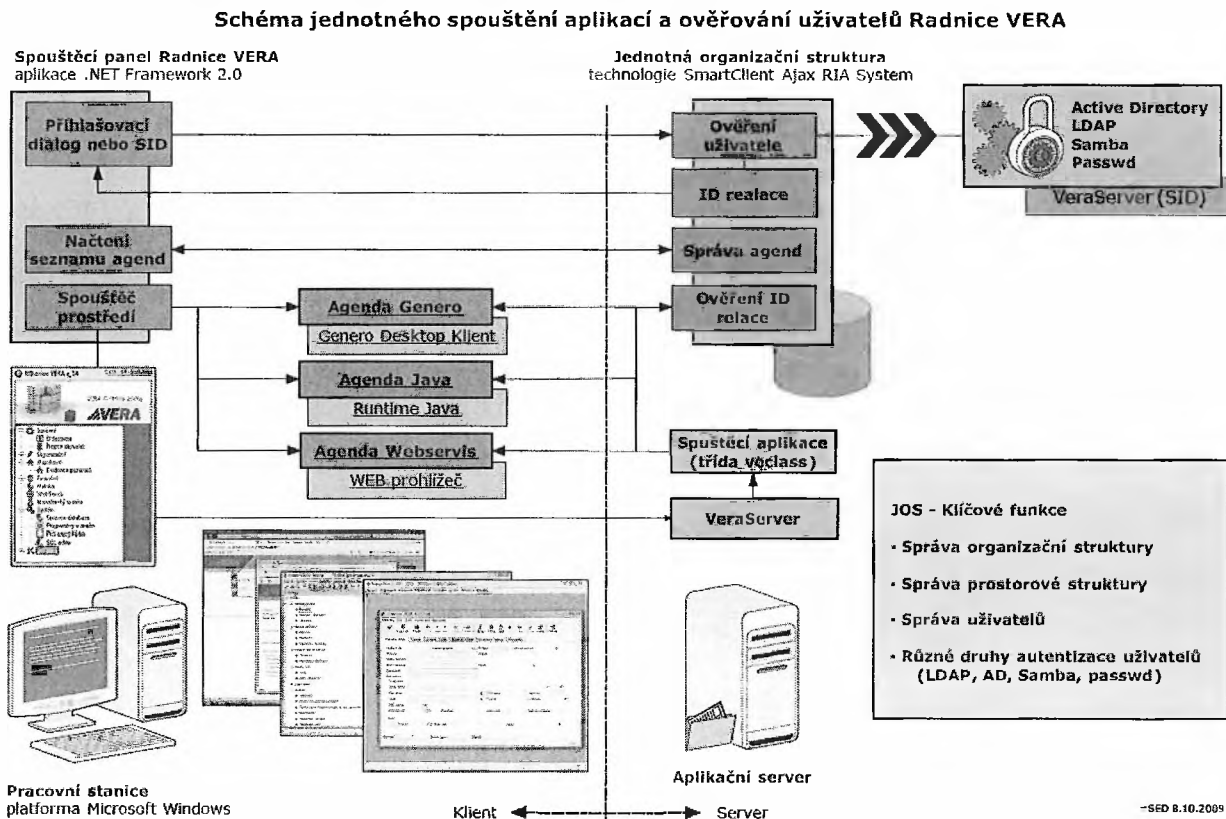
11.2.5.8 VeraStart

- 1) VeraStart je panel pro jednotné spouštění aplikací všech prostředí IS VERA Radnice.
Panel je navržen v úzké vazbě na Active Directory a umožňuje například přihlášení typu Single-Sign-On (SSO). Toto řešení umožňuje zadat jméno a heslo pouze jednou, např. při přihlášení k PC a pak již můžeme přistupovat ke službám či aplikacím v síti bez nutnosti přihlašovací údaje zadávat znova.
- 2) Programová aplikace VeraStart má minimální velikost cca 1 MB a umožňuje spuštění aplikace z lokálního disku bez nutnosti instalace či spuštění ze společného síťového úložiště.
- 3) Díky konfiguračnímu souboru ve formátu XML je možno operativně přizpůsobit chování aplikace požadavkům. Pro běh této komponenty je nutný .NET Framework 3.5 SP1 a vyšší.
- 4) Ukázka panelu VeraStart:



Obr 11. Ukázka panelu VeraStart

5) Schéma komunikace jednotného spouštění a ověřování pomocí komponenty VeraStart:



Obr 12. Schéma jednotného spouštění aplikací a ověřování uživatelů Radnice VERA

12 Seznam příloh

Níže uvedené Přílohy jsou nedílnou součástí Nabídky.

12.1 Příloha A – Zadávací dokumentace – Příloha 3.I, Část 6

12.2 Příloha B – Seznam přenositelnosti pro systém VERA Radnice (Portlist)

12.3 Příloha C – Metodika řízení projektů a WBS

12.4 Příloha Ca – Přehled pojmů, zkratk a jejich definic použitých v řízení projektu

Zadávací dokumentace – Příloha 3.I, Část 6

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Nové funkce IS Města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav“

Elektronizace agend v AIS

1. Zkratky a pojmy	2
2. Místo plnění.....	2
3. Doba plnění.....	2
4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění	3
5. Požadavky na SYSTÉM	5
6. Fáze A – Implementace SYSTÉMU.....	10
7. Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU	16
8. Negativní vymezení plnění.....	18
9. Upřesnění stávajícího stavu.....	18
10. Povinný obsah nabídky.....	Chyba! Záložka není definována.

1. Zkratky a pojmy

- (1) Zkratky a pojmy užívané v ZD jsou uvedeny v Příloze 3.a. ZD, specifické zkratky a pojmy poplatné zejména této části VZ jsou v následující tabulce.
- (2) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka	Význam
SYSTÉM	V rámci tohoto dokumentu je pojmem SYSTÉM myšlen Informační systém Elektronizace agend v AIS
AIS	Agendový informační systém.
Fáze A	Implementace SYSTÉMU (nebo také dílo, nebo také projekt) v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora SYSTÉMU v souladu se Smlouvou
Smlouva	V rámci tohoto dokumentu je pojmem Smlouva myšlena Příloha č. 4.f. ZD

2. Místo plnění

Místem plnění je Sídlo MěÚ – Masarykovo nám. č. 1, 2, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.

3. Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých částí bude zahájena po podpisu smlouvy příslušné části VZ a bude řízena milníky uvedenými v Tabulka 1 níže
- (2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy.

Id	Činnosti	Termín
01	Podpis Smlouvy	Zadavatel předpokládá květen 2017
Fáze A – Implementace SYSTÉMU		
02	Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu Výstupem bude dokument Detailní realizační projekt Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího Fakturační milník dle Smlouvy.	do jednoho kalendářního měsíce od podpisu Smlouvy
03	Dodávka licencí Předání dílčího plnění	do jednoho kalendářního měsíce od podpisu Smlouvy
04	<div data-bbox="248 875 320 1211" data-kind="parent" data-rs="2">Zkušební prostředí a produktivní provoz s podporou</div> Implementace Zkušební (Testovacího) prostředí Školení uživatelů a administrátorů Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Provoz testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Vytvoření Produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace Testovacího provozu	do jednoho kalendářního měsíce po Id 02, Id 03
05	<div data-bbox="248 875 320 1211" data-kind="ghost"></div> Produktivní provoz s podporou Školení uživatelů a administrátorů Provoz produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace produktivního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A Fakturační milník dle Smlouvy.	do jednoho kalendářního měsíce po Id 04

Tabulka 1. Milníky veřejné zakázky

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora SYSTÉMU dle Smlouvy bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení projektu akceptací produktivního provozu s podporou).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.

- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jedno ze dvou nabízených možností:

„ANO“ ... v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**
nebo „NE“ ... v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému již v testovacím provozu (Testovací provoz, např. v rámci školení uživatelů a administrátorů).

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Tato kapitola 4 platí pro následující **kapitoly 5 až 7**

5. Požadavky na SYSTÉM

- (1) Předmětem této části VZ je dodávka SYSTÉMU.
- (2) Cíl vychází z hlavní podporované aktivity Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů v oblasti řízení vztahů s občany, evidence a správa majetku.
- (3) Realizací cíle budou elektronizovány a automatizovány všechny potřebné procesy výkonu činností schvalování. Dojde ke zkvalitnění a sledovatelnosti činnosti celého procesu schvalování. Budou naplněny související legislativní povinnosti.

5.1. Technická specifikace SYSTÉMU

Minimální požadavky na **Technickou specifikaci SYSTÉMU** jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	SYSTÉM musí být zpracován v jednotném uživatelském prostředí.	ANO
02	SYSTÉM musí mít jednotnou správu a administraci.	ANO
03	SYSTÉM musí zaznamenávat činnost uživatele a zachovávat historii jeho činností.	ANO
04	Bezpečnostní architektura SYSTÉMU musí být založena na rolích s možností definování jednotlivých rolí uživatelů či skupin uživatelů, definování přístupu k funkcím SYSTÉMU na základě rolí a organizační struktury z JOS – Jednotné organizační struktury úřadu. To musí umožnit snadné nastavení zástupů a e-mailových notifikací.	ANO
05	SYSTÉM musí umožňovat jedinečnost uživatelského přihlášení (jménem a heslem).	ANO
06	SYSTÉM musí být provozovatelný ve virtuálním prostředí (WMware).	ANO
07	SYSTÉM ukládá data do centrální databáze zadavatele (Oracle).	ANO
08	SYSTÉM musí splňovat legislativní požadavky na dlouhodobé ukládání dat.	ANO

Tabulka 2. Minimální požadavky na Technickou specifikaci SYSTÉMU

5.2. Funkční vlastnosti jednotlivých částí SYSTÉMU

Vymáhání pohledávek

5.2.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

- (1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád	ANO
02	Zajištění transparentnosti a kontroly.	ANO

Tabulka 3. Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM

- (2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.2.2. Vymáhání pohledávek

- (1) Zajišťuje efektivní vymáhání nedoplatků po datu splatnosti a je určena odborným pracovníkům, kteří spravují pohledávky,
- (2) Umožňuje sledování pohledávek dle druhů, termínů, úkonů a zajišťuje přehled celém průběhu vymáhacího procesu včetně výsledků.
- (3) Minimální požadavky na Vymáhání pohledávek jsou uvedeny v následující tabulce

<i>Id</i>	<i>Plnění požadavku</i>	<i>Splněno</i>
01	Samostatná definice úkonů, termínů a šablon dokumentů podle typů vymáhacího řízení.	ANO
02	Průběh případu se bude evidovat a sledovat v samostatných, uživatelsky definovaných úkonech.	ANO
03	Dle jednotlivých úkonů lze případy vyhledávat a dále je samostatně nebo hromadně zpracovávat.	ANO
04	Vzory tiskopisů jsou součástí instalace a je možné je v průběhu implementace upravit dle zvyklostí úřadu. Výsledné dokumenty budou postoupeny do spisové služby k odeslání na adresu dlužníka nebo dalších subjektů, účastníků vymáhacího řízení (soudy, peněžní ústavy, Policie,...). Vygenerované písemnosti v doc je možné exportovat do požadovaného formátu.	ANO
05	Automatické vyhledání nově přijatých plateb (od posledního zpracování) k pohledávkám v řízení daného uživatele.	ANO
06	Modul bude disponovat pevnými i uživatelsky definovanými sestavami, které je možné nastavit dle potřeby.	ANO
08	Záznamy lze vyhledávat dle uživatelsky zadaných kritérií.	ANO
09	Proces vymáhacího řízení bude probíhat v předem uživatelsky definovaných úkonech, které lze dle potřeb úřadu a měnící se legislativy pružně doplňovat a měnit.	ANO
10	Práce s pohledávkami bude usnadněna sledováním termínů (nabytí právní moci, náhradní splatností a dalších)	ANO
11	Vyřízené pohledávky je dále možno sledovat a následně spisy, písemnosti předat ke skartaci.	ANO
12	Bude možno evidovat a zobrazovat základní údaje o dlužníkovi a pohledávce (tj. příjmení, jméno, rodné číslo, datum narození, IČO, adresa, kontaktní adresa, č. jednací, č. rozhodnutí, částka atd.).	ANO
13	Předpisy a úhrady budou přebírány a zpět kontrolovány na stav v modulu Příjmy VERA Radnice a ekonomické moduly sloužící k úhradám. Je zajištěna vazba na insolvenční rejstřík dlužníků (s možností nahlédnutí přímo na daný subjekt v Insolvenčním rejstříku dlužníků (ISIR).	ANO
14	Možnost vystavení předpisu nákladů řízení a dalších příslušenství.	ANO
15	Zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jeho plnění	ANO
16	Přesun pohledávek v rámci organizační struktury úřadu, předání pohledávek v	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
	rámci vymáhání.	
17	Oprávnění k přístupu je definováno v závislosti na jednotlivých případech a rolích.	ANO
18	Sledování průběhu řízení pohledávky	ANO

Tabulka 4. Minimální požadavky na Vymáhání pohledávek

5.3. Funkční vlastnosti jednotlivých částí SYSTÉMU

Stížnosti a petice

5.3.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

(1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.	ANO
02	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.	ANO
03	Zajištění transparentnosti a kontroly.	ANO

Tabulka 5. Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM

(2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.3.2. Stížnosti a petice

- (1) Centrální evidence stížností, petic, námětů a oznámení.
- (2) V rámci každého případu je evidován subjekt (anonym), termín/lhůta pro vyřízení, reálné datum vyřízení, osoby zodpovědné za vyřízení, aktuální stav řízení, důvodnost a další.
- (3) Případy lze postupovat jinému odboru k vyjádření nebo vyřízení.
- (4) Úřad má možnost si naplnit vlastní číselníky typů případů, klíčových slov atp. Nad případy lze vytvářet a e-mailem odesílat úkoly.
- (5) Evidence je provázána na Spisovou službu.
- (6) Nutný je náhled na obsah spisu či načtení dat z podání k nově zakládanému případu, vlastní dokumenty jsou generovány přímo z agendy s využitím předem připravených vzorů a zasílány požadovaným subjektům.
- (7) Při zápisu subjektů lze zapisovat nové subjekty nebo vyhledat subjekty evidované v AIS, nabízí se též možnost ověření vůči ISZR.
- (8) Minimální požadavky na Stížnosti a petice jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Podrobná evidence stížností, petic, oznámení a podnětů.	ANO
02	Evidence: stěžovatel vč. kontaktní adresy, obsah stížnosti, lhůta k vyřízení, zodpovědný referent/ odbor za vyřízení, odbor, kterému byla stížnost postoupena, oprávněnost stížnosti, datum a způsob vyřízení, číslo spisu a jednotlivá čísla jednací, přílohy.	ANO
03	Zápis na základě oprávnění, s možností postoupení jinému odboru.	ANO

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 14.03.2018 20:22:00
------------	---

Id	Plnění požadavku	Splněno
04	Přehled nad stížnostmi celého úřadu na speciální oprávnění.	ANO
05	Automaticky přidělovaná čísla stížností v kalendářním roce.	ANO
06	Tvorba vyjádření s využitím tiskopisů s možností uživatelských úprav.	ANO
08	Tisk karet stížností.	ANO
09	Přehledy stížností – pevné i volitelné sestavy.	ANO
10	Roční statistika.	ANO
11	Hlídání termínů pro vyřízení.	ANO

Tabulka 6. Minimální požadavky na Stížnosti a petice

5.4. Funkční vlastnosti jednotlivých částí SYSTÉMU

Veřejný opatrovník

5.4.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

(1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Splnění povinností legislativy, zejména Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a jeho prováděcí Vyhlášky č. 416/2004 Sb.	ANO
02	Kontrola na disponibilní finanční prostředky.	ANO

Tabulka 7. Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM

(2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.4.2. Veřejný opatrovník

(3) Minimální požadavky na Veřejný opatrovník jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Karta opatrovance Údaje o datu a důvodu zaevidování a osobě primárně vykonávající roli opatrovníka jsou doplněny údaji ze spisové služby – číslem jednacím a datem přijetí a spisovou značkou iniciačního dokumentu, číslem spisu, který lze založit přímo z agendy při zápisu nového opatrovance. Opatrovance lze zapsat výběrem z ISZR, z lokálních registrů nebo zapsat přímo do agendy bez vazby na registry. Takto zapsané opatrovance lze kdykoli později provázat na údaje v registrech. Jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, svéprávnost, číslo OP/CD, obec a okres narození aj. Dále adresu trvalého pobytu, příp. adresu faktického pobytu, doručovací adresu.	ANO
02	Informace o vazebních osobách Na kartě opatrovance je možné zachytit jeho rodinný stav, děti, rodinné příslušníky, (rodiče, sourozence) a další příbuzné s možností zaevidovat adresní i další kontaktní údaje.	ANO

<i>Id</i>	<i>Plnění požadavku</i>	<i>Splněno</i>
03	Seznam souvisejících subjektů V rámci agendy lze zaevidovat subjekty, které jsou v rámci výkonu opatrovnictví často kontaktovány a poté odpovídající z nich k jednotlivým opatrovancům provázat a doplnit konkrétní kontaktní osoby nebo údaje. Zapisovat lze zařízení poskytující sociální služby, zdravotní zařízení a lékaře, zaměstnavatele, soudy aj.	ANO
04	Plánování a přehled o činnostech opatrovníka	ANO
05	Sociální anamnéza • Informace o vzdělání a zaměstnání opatrovance: • mateřský jazyk, vzdělání, rekvalifikace, zaměstnání, zaměstnavatel, adresa, e-mail, telefon, poznámka. • Informace o svéprávnosti a zdravotní situaci: - omezená svéprávnost, rozsah omezení, odkaz na rozsudek o omezení svéprávnosti, - zdravotní postižení, stupeň zdravotního postižení, stupeň závislosti, lékař praktický, odborní lékaři, zdravotní pojišťovna. • Jiné informace - např. informace o škole a věci zvláštní oblíbenosti. • Informace o rodinné situaci: - popis rodinné situace, blízké osoby, vztah k manželovi, partnerovi či druhovi, jeho příjmení, zaměstnání, zaměstnavatel, kontakt. • Informace o bytové situaci: - kategorie bytu, počet místností, počet osob.	ANO
06	Přehledy o majetku a závazcích opatrovance • Spoření a dluhy • Kapesné • Příjmy	ANO
08	Peněžní deník Slouží k zachycení veškerých příjmů a výdajů opatrovance. Na počátku je definován počáteční stav účtu a poté se s využitím VS symbolu opatrovance a vazby na agendy Výdaje, Pokladna, Banka, Účetnictví IS VERA Radnice evidují jednotlivé účetní pohyby. Pro každou transakci lze zobrazit její detail, zobrazit lze i stav účtu k libovolnému datu.	ANO
09	Evidence vazebních osob (blízké osoby) a vazebních institucí (banka, lékaři, školy, zaměstnavatelé, soudy aj.).	ANO
10	Přehled činností – úkonů.	ANO
11	Tvorba dokumentů a spisů – vazba na Spisovou službu.	ANO

Tabulka 8. Minimální požadavky na Veřejný opatrovník

6. Fáze A – Implementace SYSTÉMU

- (1) Implementace SYSTÉMU bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.
- (2) Minimální požadavky na Implementaci SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
02	Zpracování Detailního realizačního projektu	ANO
02	Dodávka licencí	ANO
03	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí , včetně požadovaných vazeb	ANO
04	Školení uživatelů a administrátorů informačního systému	ANO
04	Implementace Produktivního prostředí , včetně požadovaných vazeb a realizace Produktivního provoz s podporou	ANO

Tabulka 9. Minimální požadavky na Implementaci SYSTÉMU

6.1. 02 - Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu

- (1) Dokument Detailní realizační projekt bude obsahovat minimálně
- a) Analýzu současného stavu
Bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha 3.a. ZD,
a bude doplněna Dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky Dodavatele v aktuálních podmínkách Zadavatele.
 - b) Definici cílového stavu
Bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument,
a bude doplněna Dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky Dodavatele v aktuálních podmínkách Zadavatele.
 - c) Akceptační kritéria cílového stavu
Pro ověření plnění Dodavatele v rámci Smlouvy jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde Dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
 - d) Realizační (prováděcí) projekt
Je podrobný popis realizace dané části VZ.
Bude zpracován Dodavatelem na základě návrhu Dodavatelem dodané Metodiky řízení projektu.
 - e) Detailní harmonogram realizace zakázky
Vychází z milníků uvedených v kapitole 3
a z Dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu rozpracovaného do návrhu WBS třetí úrovně.

- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává dokument Detailní realizační

Verze: 1.0

Poslední uložení dokumentu: 14.03.2018 20:22:00

projekt) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.

6.2. 03 - Dodávka licencí

- (1) Dodávka licencí SYSTÉMU bude v rozsahu dle akceptovaného Detailního realizačního projektu.
- (2) Zadavatel předpokládá plošné nasazení SYSTÉMU v rámci MP.
- (3) Tato organizační struktura není v čase stálá.
 - a) S ohledem na tyto skutečnosti Zadavatel požaduje řešit licenční model formou multilicence.
 - b) Licenční model, seznam všech potřebných licencí a licenční podmínky dodaných licencí uvede Dodavatel v příloze Smlouvy.
- (4) Minimální požadavky na Licence SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce

<i>Id</i>	<i>Plnění požadavku</i>	<i>Splněno</i>
01	Řešit licenční model formou multilicence. To znamená, že Zadavatel nebude mít žádné omezení v počtu využívaných licencí (uživatelských přístupů) k jakékoli části nabízeného SYSTÉMU. Jedná se o časově neomezenou multilicenci opravňující k neomezenému počtu přístupů Zadavatele ke všem funkcionalitám SYSTÉMU provozovaného a spravovaného na zařízení Zadavatele.	ANO
02	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu, tj. k řádnému provozu díla na zařízení Zadavatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení.	ANO
03	Dodavatel specifikuje název, počet, verzi a licenční podmínky ke všem nutným licencím v příloze smlouvy o dílo, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí a verzí licencí.	ANO
04	Zadavatel požaduje dodání licence SYSTÉMU pro produkční i testovací (školící) prostředí.	ANO
05	Zadavatel požaduje zajištění veškerých nutných licencí třetích stran, včetně licencí open source software a pod, potřebných pro provozování SYSTÉMU.	ANO
06	Licence SYSTÉMU zahrnuje rozhraní pro neomezený počet informačních systémů třetích stran (identity management apod.).	ANO

Tabulka 10. Minimální požadavky na Licence SYSTÉMU

- (5) Bude-li součástí licenčního modelu SYSTÉMU i „run-time“ (běhové prostředí), pak Zadavatel očekává takovou licenční politiku, která bude splňovat minimální požadavky Zadavatele na licenci SYSTÉMU.
- (6) Zadavatel nevyžaduje splnění licenční politiky u „run-time“ (běhového prostředí) dle bodu 5) potvrdit prohlášením či jiným osvědčením od autora (vlastníka) těchto licencí v případě, že je vlastník těchto licencí odlišný od Dodavatele.
- (7) Licence SYSTÉMU jako celek musí mít charakter multilicence v souladu s čl. (2) a. výše, tj. Zadavatel nebude mít žádné omezení v počtu využívaných licencí (uživatelských přístupů) k jakékoli části nabízeného SYSTÉMU.

- (8) Jedná se o časově neomezenou multilicenci opravňující k neomezenému počtu přístupů Zadavatele ke všem funkcionalitám SYSTÉMU provozovaného a spravovaného na zařízení Zadavatele.
- (9) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává SW licence SYSTÉMU).

6.3. 04 - Implementace Zkušební (Testovacího) prostředí

- (1) V této oblasti Dodavatel vytvoří dvě prostředí

Testovací prostředí

- a) v rozsahu dle Detailního realizačního projektu,
- b) které na infrastrukturu Zadavatele připraví Dodavatel,
- c) s využitím testovacích dat a rozhraní.

Testovací prostředí bude sloužit zejména pro testování nastavení, migrací, rozhraní apod. a dále proškolení uživatelů a administrátorů a získávání praxe uživatelů a administrátorů na testovacím prostředí.

Produktivní prostředí

- a) v rozsahu dle Detailního realizačního projektu,
- b) které na infrastrukturu Zadavatele připraví Dodavatel,
- c) s využitím produktivních dat a rozhraní.

Produktivní prostředí bude sloužit jednak k Testování a Akceptaci a dále k produktivnímu provozu.

- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává Testovací prostředí a Produktivní prostředí) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této oblasti ve Smlouvě.

6.4. 05 - Produktivní provoz s podporou

- (1) Implementace Produktivního provozu s podporou bude v rozsahu dle Detailního realizačního projektu.
- (2) Produktivní provoz s podporou bude probíhat na produktivním prostředí.
- (3) Jeho účelem je zjistit, zda jsou splněny akceptační podmínky uvedené v tomto dokumentu a v Detailním realizačním projektu, včetně ověření funkčnosti veškerých vazeb se všemi provázanými subsystémy a ověření relevantnosti migrovaných dat v reálném provozu.
- (4) V průběhu Produktivního provozu s podporou může docházet k dílčím úpravám SYSTÉMU tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
- (5) Pokud dojde v průběhu Produktivního provozu s podporou k závadám, které omezí funkcionality plnění, prodlužuje se doba Produktivního provozu s podporou o stejnou dobu, po kterou nebylo plnění funkční (bez vad).
- (6) Formálně bude Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem (Dodavatel předává plnění dle Smlouvy) a Akceptačním protokolem, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek Fáze A ve Smlouvě.

6.5. Migrace dat SYSTÉMU

(1) V současné době úřad neprovozuje žádný systém elektronického schvalování.

(1) Migrace dat není relevantní.

6.6. Rozhraní SYSTÉMU do eGovernmentu

(1) V této části VZ není relevantní / není vyžadována realizace SYSTÉMU do eGovernmentu.

6.7. Rozhraní SYSTÉMU na stávající AIS

(1) Dále uvedený seznam obsahuje minimální požadavky na realizaci integračních vazeb SYSTÉMU s dalšími informačními systémy třetích stran, v současné době provozovanými městem.

(2) Skutečný rozsah realizace integračních vazeb konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy Detailního realizačního projektu.

(3) Zadavatel nebude zajišťovat přípravu rozhraní na straně systémů třetích stran.

(4) Zadavatel nemá zasmluvněny tyto činnosti s VERA, spol. s r.o.

(5) VERA, spol. s r.o. není smluvně vázána se Zadavatelem tak, aby poskytovala potřebnou součinnost Dodavateli i v rámci záruční doby, zejména při změnách vyvolaných update systému Dodavatele, a to jak v souvislosti se změnami legislativy, tak v souvislosti s inovacemi systému Dodavatele.

(6) Dodavatel uvede a zahrne do ceny plnění veškeré náklady na rozhraní, a to jak náklady na straně Dodavatele, tak vyvolané náklady, které pro přípravu a realizaci rozhraní budou na straně VERA, spol. s r.o. (Náklady na straně VERA, spol. s r.o.).

(7) Minimální požadavky na **realizaci rozhraní SYSTÉMU** na stávající AIS jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Rozhraní na stávající AIS, viz Příloha 3.a. ZD - Jednotná organizační struktura stávajícího AIS VERA Radnice - Účetnictví stávajícího AIS VERA Radnice - Příjmy, banka, výdaje, pokladna stávajícího AIS VERA Radnice - Spisová služba stávajícího AIS VERA Radnice	ANO

Tabulka 11. Minimální požadavky Rozhraní SYSTÉMU

(8) Dodavatel může ve své nabídce postupovat i tak, že v rámci realizace této části VZ nahradí a předmětné AIS VERA Radnice. Nicméně v tomto případě musí být součástí implementace plnohodnotná náhrada, tj. včetně rozhraní na ostatní části AIS VERA Radnice a migrace dat.

6.8. Školení

(1) Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci Zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTÉM.

(2) Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci Zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u Zadavatele, znalosti související a aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z Dodavatele na Zákazníka.

- (3) Systém školení uživatelů je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- (4) Minimální požadavky na **školení** jsou v níže uvedené tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Detailního realizačního projektu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	ANO
02	Bude provedeno základní seznámení s funkcí dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a Detailního realizačního projektu).	ANO
03	Bude provedeno školení administrátorů systému v rozsahu minimálně 8 školících hodin pro max. 3 zaměstnance určených Zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	ANO
04	Bude provedeno školení uživatelů na seznámení s obsluhou modulů dodaného systému. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.	ANO
05	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Dodavatel na své náklady a v místě realizace.	ANO
06	Každé školení uživatelů má minimálně 4 hodiny a je pro minimálně 5 posluchačů.	ANO

Tabulka 12. Minimální požadavky na školení

6.9. Dokumentace

- (1) Dodaná dokumentace v rámci SYSTÉMU slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.
- (2) Minimální požadavky na dokumentaci SYSTÉMU jsou v níže uvedené tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.	ANO
02	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	ANO
03	Dodavatel předloží plán tvorby dokumentace (jako součást Detailního realizačního projektu).	ANO
04	Dokumentace bude v elektronické formě, ve standardu MS Office.	ANO
Detailní realizační projekt		
05	Úvodní seznámení s funkcionalitami dodávaného SYSTÉMU pro členy projektového týmu Zadavatele.	ANO
06	Kompletní analýza řešení problematiky SYSTÉMU a jeho implementace v prostředí Zadavatele, včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na	ANO

<i>Id</i>	<i>Plnění požadavku</i>	<i>Splněno</i>
	okolní AIS a eGovernment.	
07	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení SYSTÉMU, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...), včetně popisu funkčních vazeb.	ANO
08	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace SYSTÉMU včetně realizace odpovídajících integračních vazeb.	ANO
09	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů SYSTÉMU.	ANO
10	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy SYSTÉMU s využitím stávajících technologií Zadavatele.	ANO
11	Detailní harmonogram realizace zakázky SYSTÉMU vycházejícího Milníků uvedených v ZD (do návrhu WBS třetí úrovně).	ANO
Realizační dokumentace SYSTÉMU		
12	Bude zpracována kompletní implementační a provozní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office, včetně popisu pravidelné údržby a dokumentace finálního provedení, zahrnující, krom jiného, i detailní popis rozhraní.	ANO
13	Bude zpracována dokumentace finálního vyhotovení SYSTÉMU včetně detailního popisu všech rozhraní. Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní testovacího i produktivního prostředí SYSTÉMU pro napojení aplikací třetích stran.	ANO
14	Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována • uživatelské příručky • metodické pokyny • popisy procesů • administrátorská příručka	ANO

Tabulka 13. Minimální požadavky na Dokumentaci SYSTÉMU

7. Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA

(1) Požadavky, které musí Dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU v souvislosti se Smlouvou jsou v níže uvedené tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO
02	Úpravy programového vybavení SYSTÉMU (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	ANO
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů SYSTÉMU Dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	ANO
04	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SYSTÉMU.	ANO
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u Zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému SYSTÉMU.	ANO
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	ANO
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	ANO
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 48 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy o dílo). Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat příkladům nejlepší praxe dle rámce ITIL/ITSM.	ANO
09	Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	ANO
10	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Zadavatele.	ANO
11	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).	ANO
12	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	ANO
13	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod , příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	ANO
14	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce	ANO

Verze: 1.0

Poslední uložení dokumentu: 14.03.2018 20:22:00

<i>Id</i>	<i>Plnění požadavku</i>	<i>Splněno</i>
	prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).	
15	Služba HelpDesk umožní Zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO
16	Služba HelpDesk bude Zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude Zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	ANO
17	Služba HelpDesk bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	ANO
18	HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Dodavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	ANO

Tabulka 14. Minimální požadavky na Servisní podporu

(2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.

(3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

<i>Závažnost Závady nebo Chyby</i>		<i>Definice závažnosti Závad a Chyb</i>
A	„Kritická chyba“	Chyba způsobí, že poskytovaný SYSTÉM nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
B	„Urgentní chyba“	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality SYSTÉMU lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	„Chyba“	Nekritická Chyba SYSTÉMU – Provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	„Námět na vývoj“	Námět na vývoj bude předán Dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.

(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

<i>Závažnost Chyby</i>	<i>Doba zahájení činnosti (od nahlášení)</i>	<i>Doba odstranění chyby</i>	<i>Řešení</i>
A	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

Tabulka 15. Minimální požadavky na SLA

(5) Řešením se rozumí:

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 14.03.2018 20:22:00
------------	---

- a) Odstranění Chyby SYSTÉMU. Opravy Chyb bude provádět Dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany Dodavatele.
- c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C 500 Kč

8. Negativní vymezení plnění

Součástí plnění dle Smlouvy není

- a) Jakékoliv jiné pořízení HW

9. Upřesnění stávajícího stavu

(1) Upřesnění stávajícího stavu popsaného v Příloze 3.a. ZD

(2) Počet uživatelů, kteří budou pracovat se SYSTÉMEM

Do 5 uživatelů

Skutečný rozsah realizace bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy Detailního realizačního projektu.

(3) Klientská stanice HW

- a) Standardní uživatelské PC disponující přístupem k Internetu
- b) OS Windows 7 a vyšší
- c) Kancelářský balík MS-Office 2010 a vyšší

(4) Klientská stanice SW

- a) OS Microsoft Windows 7 a vyšší
- b) Kancelářský balík MS-Office 2010 a vyšší
- c) Webový prohlížeč Internet Explorer 10 a vyšší

(5) Server SW

Microsoft Windows 2008 R2 a vyšší

10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

(1) Specifikace předmětu plnění

- a) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“

- b) Technický popis SYSTÉMU

a. Grafické schéma a podrobný popis architektury SYSTÉMU.

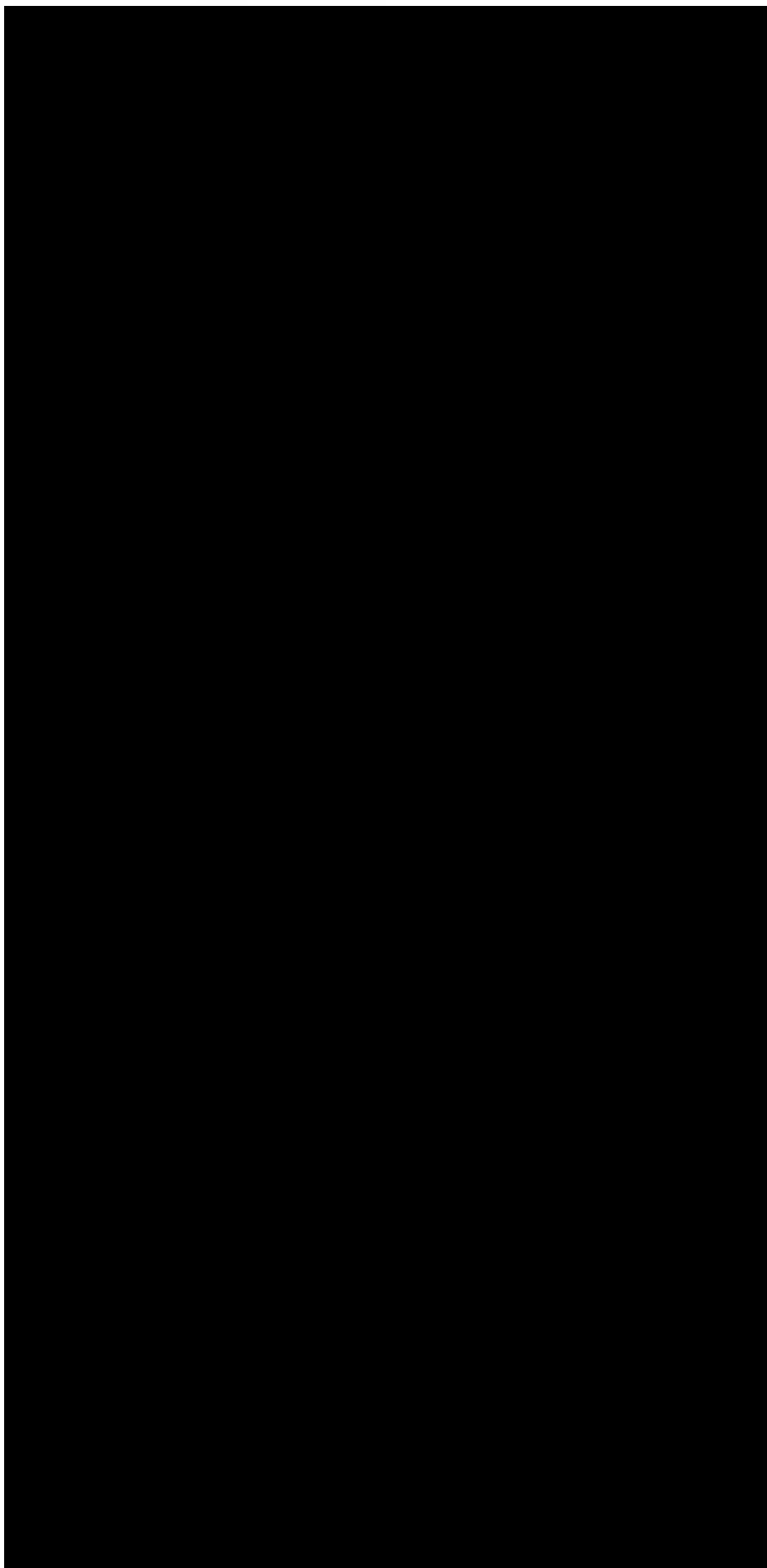
- b. Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury SYSTÉMU, zejména
- interní vazby jednotlivých částí (modulů / agend) - datový a logický model a
 - externí vazby SYSTÉMU na jiné (stávající) AIS Zadavatele.

Grafické schéma architektury SYSTÉMU bude doplněno přehledným popisem SYSTÉMU v souladu se strukturou požadavků definovaných v tomto dokumentu.

- (2) Dále Dodavatel uvede detailní popis API rozhraní SYSTÉMU pro napojení jiných (stávajících) IS Zadavatele.
- (3) Počet poddodavatelů, resp. počet dílčích AIS od dodavatelů integrovaných do SYSTÉMU, dle podmínek uvedených v ZD.
- (4) Popis řešení „Jednotná správa SYSTÉMU“ v rozsahu nejvýše 2 stránek formátu A4, dle podmínek uvedených v ZD.
- (5) Rozsah školení vč. uvedení počtu dní školení navrženého Dodavatelem v rámci Etapy I. - Implementace SYSTÉMU, dle podmínek uvedených v ZD.
- (6) Návrh Metodiky řízení projektu a Harmonogramu projektu rozpracovaného do návrhu WBS třetí úrovně.

Příloha č. 2: Seznam kontaktních osob

I



Příloha č. 3: Licenční podmínky licencovaných programů

Licence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce uchazeče a zadavateli umožňuje zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, zejména v její **Příloze č. 3** Zadávací dokumentace (Technická specifikace), a to v případě potřeby i třetí stranou.

Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.

Licenční podmínky k Licencovaným programům třetích stran, se neliší od podmínek dle odstavce 16.4. Smlouvy.

Příloha č. 4: Seznam poskytovaného software

KRO	Veřejný opatrovník
KT	Stížnosti a petice
PL	Vymáhání pohledávek

