



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X			
Datum narození:	X			
Kontaktní adresa:	X			
Telefon:	X			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X		X	
Omezení /vypište/:			X	
V evidenci ÚP ČR od:	X			
Vzdělání:	X			
Znalosti a dovednosti:	X			
Pracovní zkušenosti:	X			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh	
a) Poradenství	X		X	
	X		X	
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Příroda kolem nás, o.p.s.
Adresa pracoviště:	Středisko ekologické výchovy Jarošův statek Panská 229, 742 13 Studénka
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	X
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník	
Místo výkonu odborné praxe:	Středisko ekologické výchovy Jarošův statek Panská 229, 742 13 Studénka	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ	
Specifické požadavky na absolventa:	Práce s PC, vítán pěkný vztah k přírodě, zvířatům a dětem	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce v rámci střediska ekologické výchovy, spoluúčast na aktivitách střediska	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení se společností Příroda kolem nás, o.p.s., jejím posláním a cíli. Seznámení s provozem střediska ekologické výchovy Jarošův statek a jeho aktivitami, běžnou administrativou a projekty.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení si odborných kompetencí v oblasti administrativy, získání nových vědomostí a praktických dovedností při běžných provozních činnostech v rámci střediska ekologické výchovy Jarošův statek.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2018	Zahájení praxe, seznámení se společností Příroda kolem nás, o.p.s., provozem střediska ekologické výchovy Jarošův statek a jednotlivými aktivitami, začlenění do kolektivu.	40 hod/týden	
Listopad 2018	Seznámení s dokumentací, projekty, jednotlivými administrativními činnostmi, webovými a fb stránkami. Výpomoc při organizování country bálu.	40 hod/týden	
Prosinec 2018	Spolupráce při přípravě projektů a podkladů pro podávání žádostí o dotace, výpomoc s běžnou administrativou.	40 hod/týden	
Leden 2019	Spolupráce při přípravě plánů a aktivit na sezónu 2018, administrace webových a fb stránek, výpomoc s administrativou.	40 hod/týden	
Únor 2019	Samostatné zpracovávání některých dokumentů a administrativní činnosti, seznámení s datovou schránkou.	40 hod/týden	
Březen 2019	Výpomoc při přípravě ekologických výukových programů, oslovování škol, seznámení s realizací EVP v praxi.	40 hod/týden	
Duben 2019	Seznámení se s evidencí hospodářství, hospodářských zvířat, registry a hlášení. Evidence majetku.	40 hod/týden	
Květen 2019	Seznámení s firemní ekonomikou, spoluúčast při zpracovávání podkladů pro audit, výroční zprávu a zprávu o hospodaření společnosti	40 hod/týden	
Červen 2019	Spoluúčast při přípravě příměstských táborů, související dokumentace, propagace.	40 hod/týden	
Červenec 2019	Spolupráce při vedení evidence a dokumentace k příměstským táborům, další běžná administrativa.	40 hod/týden	
Srpen 2019	Spoluúčast při přípravě volnočasových aktivit na školní rok 2019/20, aktivní spoluúčast při běžné administrativě.	40 hod/týden	
Září 2019	Spolupráce při zpracovávání přihlášek do zájmových kroužků, spoluúčast při přípravě a realizaci Pony dne Studénka. Zhodnocení praxe.	40 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)