

**DODATEK Č. 1/2018**  
**KE SMLouvĚ O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ**  
**PROJEKTU**

**příjemce:** První brněnská strojírna Velká Bíteš, a.s.  
 se sídlem: Vlkovská 279, 595 01 Velká Bíteš  
 IČ: 00176109  
 zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 204

zastoupený:

(dále jen „příjemce“)

**další účastník projektu:** České vysoké učení technické v Praze  
 se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6  
 IČ: 68407700  
 statutární zástupce:  
 řešitelské pracoviště: Fakulta strojní  
 se sídlem: Technická 4, 166 07 Praha 6

zastoupený:

(na základě zmocnění rektora)

(dále jen „další účastník“)

*uzavřeli mezi sebou dne 23. 11. 2016 smlouvu o účasti na řešení projektu ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen Smlouva) a podle ustanovení § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) v platném znění.*

Název projektu: **Výzkum zvýšení tvarové přesnosti voskových modelů pro odlitky lopatek turbodmychadel a stacionárních plynových turbín**

Ev. č. projektu: **FV10105**

Řešení projektu je rozloženo do období: **07/2016 – 06/2020**

Další účastník potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.:

vedeného u:

Dnešního dne uzavírají příjemce a další účastník tento dodatek č. 1/2018 ke Smlouvě, kterým se upravuje její znění takto:

## I.

**mění se:**

1. **Sídlo dalšího účastníka České vysoké učení technické v Praze z původního** Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6 **na** Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6, tak jak je uvedeno na první straně dodatku.
2. **Do textu Článku VI, odst. 6.1,** se vkládají nové body (písmena), které zní:
  - h) Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu v termínu do 20. 4. příslušného kalendářního roku. Další účastník je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.
  - i) Po ukončení řešení projektu předkládat příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 3 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.
  - j) Předkládat příjemci veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.).
3. **Článek VI se mění v odst. 6.2,** který nyní zní:

V průběhu řešení projektu je další účastník povinen za jím provedené činnosti v rámci projektu předložit příjemci zejména:

- a) Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději **do 15. ledna** následujícího roku,
- b) ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději **do 15. února** následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu,
- c) roční zprávu o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději **do 7. ledna** následujícího kalendářního roku,
- d) Další účastník je povinen odeslat příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 15. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, další účastník vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet příjemce dotace do 30. listopadu daného roku.
- e) Další účastník je povinen odeslat příjemci Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Další účastník je dále povinen předložit příjemci ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 15. února následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.
- f) Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je další účastník přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření financí nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

g) další zprávy, informace a dokumenty, pokud tak stanoví příjemce.

Po ukončení projektu je další účastník povinen za jím provedené činnosti v rámci projektu předložit příjemci:

- a) Po ukončení projektu je další účastník povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do 15 dnů po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projekt.,
- b) závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu za celé období řešení projektu nejpozději **do 30 dní** po jeho ukončení,
- c) další zprávy, informace a dokumenty, pokud tak stanoví příjemce.

**4. Článek VII. se mění v odst. 7.1, který nyní zní:**

7.1 Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkového postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník je dále povinen kdykoli na základě žádosti příjemce i poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

**5. Do textu Článku VII. se vkládá nový odst. 7.10, který zní:**

7.10 Další účastník je povinen vrátit na účet příjemce dle pokynu příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 20 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu Článku VII. odst. 7.1 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

**6. Do textu Článku VII. se vkládá nový odst. 7.11, který zní:**

7.11 Každá ze smluvních stran je povinna umožnit poskytovateli, či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**7. Článek VII. se mění v odst. 7.8, který nyní zní:**

7.8 Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.



**8. Do textu Článku VII se vkládá nový odst. 7.12, který zní:**

7.12 Další účastník je povinen na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoli nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

**9. Článek VIII. se mění v odst. 8.1, který nyní zní:**

8.1 Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 5 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

**10. Článek VIII se mění v odst. 8.2, který nově zní:**

8.2 Celkové uznané náklady projektu za celou dobu řešení činí 35 098 304 Kč. Z toho:

8.2.1 podíl Příjemce je 30 202 304 Kč, což tvoří 86,05 % celkových uznaných nákladů,

8.2.1.1 předpokládaná výše neveřejných zdrojů činí 15 100 000 Kč,

8.2.1.2 předpokládaná výše účelové podpory činí 15 102 304 Kč.

8.2.2 podíl Dalšího účastníka je 4 896 000 Kč, což tvoří 13,95 % celkových uznaných nákladů,

8.2.2.1 předpokládaná výše neveřejných zdrojů činí 0 Kč,

8.2.2.2 předpokládaná výše účelové podpory činí 4 896 000 Kč.

**11. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.15, který zní:**

8.15 O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 4 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 5 Smlouvy musí další účastník požádat písemně příjemce. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvu na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

**12. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.16, který zní:**

8.16 Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku I Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je další účastník projektu povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů. Použitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle Smlouvy dalším účastníkům) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků.

**13. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.17, který zní:**

8.17 V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 4 Smlouvy. V případě, že další účastník překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 4 Smlouvy, je další účastník povinen vrátit na bankovní účet příjemce do 31. ledna následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

**14. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.18, který zní:**

8.18 Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcně náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoli plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 4 Smlouvy musí další účastník příjemce předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí další účastník postupovat i v případě změny věcně náplně uvedené v příloze č. 5 Smlouvy.

**15. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.19, který zní:**

8.19 Další účastník je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem v termínu do 15. 1. následujícího kalendářního roku ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení, nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude další účastník příjemci avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

**16. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.20, který zní:**

8.20 U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník povinen vrátit příjemci do dvou měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 5. února následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

**17. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.21, který zní:**

8.21 V případech, kdy je dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může další účastník převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové

podpory je další účastník povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

**18. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.22, který zní:**

8.22 Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu do 15. 1. následujícího kalendářního roku, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník projektu povinen vrátit příjemci nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka.

**19. Do textu Článku VIII se vkládá nový odst. 8.23, který zní:**

8.23 Smluvní stany se zavazují postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

**20. Článek XIII. se mění v odst. 13.1, který nyní zní:**

13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uzavírá se na dobu trvání Projektu. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.

**20. Článek XIV. se mění v odst. 14.1, který nyní zní:**

14.1 Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

*Bud'* S - nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů,

*nebo* C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.

V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.



**II.**

doplňují se přílohy:

1. Příloha č. 3 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu
2. Příloha č. 4 – Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)
3. Příloha č. 5 – Věcná náplň řešení projektu
4. Příloha č. 6 – Závazná osnova roční a závěrečné zprávy
5. Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu

**III.**

Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží příjemce, dva další účastník a jeden bude předán na MPO.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí další účastník.

Smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

**Ve Velké Bíteši dne .....**

**V Praze dne .....**

**za příjemce:**

**za dalšího účastníka:**

---

---

---

## TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

<b>Ev. č. projektu:</b>		<b>Rok ukončení:</b>	
Název projektu:			
Příjemce:		IC:	
Hlavní realizátor výsledků:		IC:	

<b>Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu.</b> Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.			
<b>Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků</b> (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:			
<b>Konkrétní způsob využití výsledků</b> (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):			
Tržby*			(tis. Kč)
Zisk*			(tis. Kč)
Export*			(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce):			(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):			(počet)
Počet prodaných licencí:			(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:			(%)
<b>Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod.</b> (stručný popis):			
<b>Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí</b> se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):			
<b>Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu,</b> případně stručné zdůvodnění rozdílu:			

	<b>jméno:</b>	<b>funkce:</b>	<b>datum a podpis:</b>
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*\*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*



projekt

FV10105

## Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

56.98 %

Dosažená míra podpory za projekt:

56.97 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2016	2017	2018	2019	2020
--	----------------	------	------	------	------	------

## projekt celkem

		2016	2017	2018	2019	2020
účelová podpora	19 996 000	2 930 000	4 760 000	4 700 000	4 700 000	2 906 000
neveřejné zdroje	15 102 304	2 352 304	3 500 000	3 400 000	3 400 000	2 450 000
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	35 098 304	5 282 304	8 260 000	8 100 000	8 100 000	5 356 000

míra podpory

55.47 %

57.63 %

58.02 %

58.02 %

54.26 %

## příjemce:

IČ: 00176109	První brněnská strojírna Velká Bíteš, a. s.					
účelová podpora	15 100 000	2 300 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000	2 300 000
neveřejné zdroje	15 102 304	2 352 304	3 500 000	3 400 000	3 400 000	2 450 000
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	30 202 304	4 652 304	7 000 000	6 900 000	6 900 000	4 750 000
dosažená míra podpory	50.00 %	49.44 %	50.00 %	50.72 %	50.72 %	48.42 %
max. míra podpory	50.00 %					

## další účastníci projektu:

IČ: 68407700	České vysoké učení technické v Praze / České vysoké učení technické v Praze, 21220 - Fakulta strojní					
účelová podpora	4 896 000	630 000	1 260 000	1 200 000	1 200 000	606 000
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	4 896 000	630 000	1 260 000	1 200 000	1 200 000	606 000
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
max. míra podpory	100.00 %					

\*platí pouze pro výzkumné organizace

**Věcná náplň řešení projektu**

Projekt: Výzkum zvýšení tvarové přesnosti voskových modelů pro odlitky lopatek turbodmychadel a stacionárních plynových turbín  
Ev. č.: FV10105

**Etapy řešení:**

<b>Etapa</b>	<b>Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě</b>	<b>Orientační zajištění řešení etap (organizace)</b>	<b>Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)</b>
<b>rok 2016</b>			
I.	Výzkum vlivu tvaru a výrobní technologie voskových modelů lopatek stacionárních plynových turbín	PBS, ČVUT v Praze	12/2016
<b>rok 2017</b>			
II.	Výzkum vlivu tvaru a výrobní technologie voskových modelů lopatek stacionárních plynových turbín a lopatek turbodmychadel	PBS, ČVUT v Praze	12/2017
<b>rok 2018</b>			
III.	Výzkum vlivu tvaru a výrobní technologie odlitků lopatek stacionárních plynových turbín a lopatek turbo na strukturu a deformace	PBS, ČVUT v Praze	12/2018
<b>rok 2019</b>			
IV.	Technologie výroby odlitků lopatek stacionárních plynových turbín a lopatek turbodmychadel	PBS, ČVUT v Praze	12/2019
<b>rok 2020</b>			
V.	Ověření technologie výroby odlitků lopatek stacionárních plynových turbín a lopatek kompresorů	PBS, ČVUT v Praze	6/2020

**Závazná osnova roční a závěrečné zprávy**

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:   x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):  
     Další účastníci projektu:  
     Řešitelský tým\*:

\* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok): 7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:  
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:  
 (stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:  
 (výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)



12. Návrh cílů projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*  
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*  
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)<sup>1</sup>

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: *(pouze roční zpráva)*<sup>2</sup>  
informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

- ....
- ....

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

<sup>1</sup> Uvedení návrhu změn finančního čerpání pro další rok nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu finančního čerpání poskytovateli.

<sup>2</sup> Zařazení kapitoly č. 14 je fakultativní

### Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

#### PODROBNĚJŠÍ VYMEZENÍ JEDNOTLIVÝCH KATEGORIÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

- a) Doplnkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

**Metoda uplatňování (úctování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.**

**Neuznanými náklady** jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary na reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.