

7.	Čl. V. bod 2.1.	Nesplnění povinnosti předkládat Fondu průběžné a závěrečné monitorovací zprávy projektu	Do 30 dnů bez finanční opravy, dále finanční oprava 0,1% z celkové částky podpory za každou zprávu nedodanou ve stanoveném termínu
8.	Čl. V. body 2.2 a 2.3	Nesplnění informační povinnosti	Finanční oprava 0,1-25% z celkové částky podpory s výjimkou informace o rozsahu prací (vícepráce), které bude postiženo v souladu čl. VIII. bodu 1.2 Smlouvy
9.	Čl. V. bod 3.4	Nesplnění některé z povinností souvisejících s propagací projektu	Finanční oprava 0,1-1,2% z celkové částky podpory ke dni udělení sankce dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014– 2020
10.	Čl. VI. bod 5.11 – 5.13	Porušení povinnosti zachovat bankovní účet, trvalý příkaz a souhlas s inkasem	Finanční oprava ve výši 15 000,- Kč za porušení kterékoliv z povinností

Příloha č. 4

Evidenční číslo:

Příjemce podpory:

Stanovení finančních oprav za porušení povinností stanovených ve Smlouvě, sankcionovaných v souladu s čl. VIII, bodem 1.4, nižším odvodem, než činí výše porušení rozpočtové kázně.

Č.	Podmínka Smlouvy	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Čl. III. bod 1.3	Nezajištění řádného stavebního dozoru	Finanční oprava 5% z celkové částky podpory
2.	Čl. III. bod 1.6	Nedodržení termínu ukončení realizace projektu	Do 30 kalendářních dnů bez finanční opravy, v případě prodloužení trvání 31-90 kalendářních dnů finanční oprava 1% z celkové částky podpory, prodloužení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3% z celkové částky podpory, prodloužení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5% z celkové částky podpory
3.	Čl. III. bod 1.7 a čl. VI. bod 3.4.	a) Nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce. b) Nedodržení lhůty k doplnění či opravě žádosti o platbu.	a) Do 30 kalendářních dnů bez finanční opravy, v případě prodloužení trvání 31-90 kalendářních dnů finanční oprava 1% z celkové částky podpory, prodloužení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3% z celkové částky podpory, prodloužení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5% z celkové částky podpory b) lhůta k nápravě 30 dnů od vrácení žádosti k doplnění/opravě, tj. bez finanční opravy; poté finanční oprava ve výši 0,25% z celkové částky podpory za každých započatých 30 kalendářních dnů
4.	Čl. IV. bod 2.1 – 2.3	Nevedení účetnictví v souladu s ust. Smlouvy	Finanční oprava 0,1-25% z celkové částky podpory.
5.	Čl. V. bod 1.1 a 1.3.	Nesplnění povinností spojených s kontrolou	Finanční oprava ve výši 1% z celkové částky podpory
6.	Čl. V. bod 1.2	Nesplnění některé z povinností spojených s uchováváním dokumentů	Finanční oprava 0,1-25% z celkové částky podpory

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
10.	Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla pro hodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
11.	Stanovení technických podmínek nebo jiných podmínek účasti v řízení v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil podmínky účasti, zejména technické podmínky, obchodní podmínky nebo jiné výše neuvedené podmínky účasti ve výběrovém / zadávacím řízení diskriminačním způsobem nebo jiným způsobem v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
12.	Nedostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky	10 %
			5 % dle závažnosti porušení
13.	Nedodržení zadávacích podmínek při zadávání veřejné zakázky	Zadavatel při zadávání veřejné zakázky nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, pravidla pro hodnocení, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
14.	Nedodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek	Zadavatel porušil základní zásady zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek, včetně případů, kdy v rozporu se zákonem či s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, jednal o nabídce, umožnil dodatečné změny nabídky nebo nezajistil nezbytnou	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
5.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení	10 %
			5 % v případě menší závažnosti porušení
6.	Použití jednacího řízení s uveřejněním v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním podstatně změnil zadávací podmínky	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
7.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že požadavky na kvalifikaci sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
8.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení pravidel pro hodnocení nabídek	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek nevymezil dostatečně určitě	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že pravidla pro hodnocení sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
9.	Stanovení požadavků na kvalifikaci v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení zadávacího / výběrového řízení	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty
			2 % až 5 % dle závažnosti porušení v případě jiného zkrácení
4.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká a vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž	25 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 60 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek

Příloha č. 3

Evidenční číslo:

Příjemce podpory:

Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované z prostředků EU a SFŽP ČR v rámci OPŽP v případě porušení povinností při zadávání zakázek / veřejných zakázek

- I. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše finanční opravy za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v čl. V. bod 3.1 Smlouvy při zadávání zakázek / veřejných zakázek (dále souhrnně jen „veřejné zakázky“), zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, případně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“) a/nebo nedodržení postupu stanoveného v Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového / zadávacího řízení (dále jen „Pokyny OPŽP“), případně v dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového / zadávacího řízení (dále jen „Zadávání VZ v OPŽP“).
- II. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.
- III. Pokud je možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena ve výši vyčísleného finančního dopadu. V případě, že není možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena podle typu porušení, viz tabulka níže.
- IV. Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků EU a SFŽP ČR v rámci OPŽP poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
- V. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.
- VI. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového / zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém / zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.
- VII. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v tabulce níže, bude stanovena finanční oprava dle zásady přiměřenosti.



Struktura finanční podpory projektu

Struktura finanční podpory		
Zdroje financování	%	Celkem Kč
Celkové výdaje	x	102 345 707,40 Kč
Věcně nezpůsobilé výdaje	x	22 902 579,63 Kč
Celkové způsobilé výdaje (CZV)	100,00%	79 443 127,77 Kč
Paušál pro generované příjmy (flat rate)	25,00%	19 860 781,94 Kč
Upravené CZV o flat rate (UCZV)	x	59 582 345,83 Kč
Dotace EU % z CZV	63,75%	50 644 993,95 Kč
Dotace EU %z UCZV	85,00%	50 644 993,95 Kč
Půjčka SFŽP ČR z CZV	31,08%	24 689 268,96 Kč
Vlastní zdroje příjemce	celkem	4 108 864,86 Kč

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

Korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: + 420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729

www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

	13 887 713,79	308 615,86	15 623,68 Kč	324 239,54 Kč
2030	13 579 097,93	308 615,86	15 276,49 Kč	323 892,35 Kč
	13 270 482,07	308 615,86	14 929,29 Kč	323 545,15 Kč
	12 961 866,20	308 615,86	14 582,10 Kč	323 197,96 Kč
	12 653 250,34	308 615,86	14 234,91 Kč	322 850,77 Kč
2031	12 344 634,48	308 615,86	13 887,71 Kč	322 503,58 Kč
	12 036 018,62	308 615,86	13 540,52 Kč	322 156,38 Kč
	11 727 402,76	308 615,86	13 193,33 Kč	321 809,19 Kč
	11 418 786,89	308 615,86	12 846,14 Kč	321 462,00 Kč
2032	11 110 171,03	308 615,86	12 498,94 Kč	321 114,80 Kč
	10 801 555,17	308 615,86	12 151,75 Kč	320 767,61 Kč
	10 492 939,31	308 615,86	11 804,56 Kč	320 420,42 Kč
	10 184 323,45	308 615,86	11 457,36 Kč	320 073,23 Kč
2033	9 875 707,58	308 615,86	11 110,17 Kč	319 726,03 Kč
	9 567 091,72	308 615,86	10 762,98 Kč	319 378,84 Kč
	9 258 475,86	308 615,86	10 415,79 Kč	319 031,65 Kč
	8 949 860,00	308 615,86	10 068,59 Kč	318 684,45 Kč
2034	8 641 244,14	308 615,86	9 721,40 Kč	318 337,26 Kč
	8 332 628,27	308 615,86	9 374,21 Kč	317 990,07 Kč
	8 024 012,41	308 615,86	9 027,01 Kč	317 642,88 Kč
	7 715 396,55	308 615,86	8 679,82 Kč	317 295,68 Kč
2035	7 406 780,69	308 615,86	8 332,63 Kč	316 948,49 Kč
	7 098 164,83	308 615,86	7 985,44 Kč	316 601,30 Kč
	6 789 548,96	308 615,86	7 638,24 Kč	316 254,10 Kč
	6 480 933,10	308 615,86	7 291,05 Kč	315 906,91 Kč
2036	6 172 317,24	308 615,86	6 943,86 Kč	315 559,72 Kč
	5 863 701,38	308 615,86	6 596,66 Kč	315 212,53 Kč
	5 555 085,52	308 615,86	6 249,47 Kč	314 865,33 Kč
	5 246 469,65	308 615,86	5 902,28 Kč	314 518,14 Kč
2037	4 937 853,79	308 615,86	5 555,09 Kč	314 170,95 Kč
	4 629 237,93	308 615,86	5 207,89 Kč	313 823,75 Kč
	4 320 622,07	308 615,86	4 860,70 Kč	313 476,56 Kč
	4 012 006,21	308 615,86	4 513,51 Kč	313 129,37 Kč
2038	3 703 390,34	308 615,86	4 166,31 Kč	312 782,18 Kč
	3 394 774,48	308 615,86	3 819,12 Kč	312 434,98 Kč
	3 086 158,62	308 615,86	3 471,93 Kč	312 087,79 Kč
	2 777 542,76	308 615,86	3 124,74 Kč	311 740,60 Kč
2039	2 468 926,90	308 615,86	2 777,54 Kč	311 393,40 Kč
	2 160 311,03	308 615,86	2 430,35 Kč	311 046,21 Kč
	1 851 695,17	308 615,86	2 083,16 Kč	310 699,02 Kč
	1 543 079,31	308 615,86	1 735,96 Kč	310 351,83 Kč
2040	1 234 463,45	308 615,86	1 388,77 Kč	310 004,63 Kč
	925 847,59	308 615,86	1 041,58 Kč	309 657,44 Kč
	617 231,72	308 615,86	694,39 Kč	309 310,25 Kč
	308 615,86	308 615,86	347,19 Kč	308 963,05 Kč
SUMA		24 689 268,96	1 097 129,39	25 786 398,35

Příloha ke Smlouvě č. 17000161 o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR

Splátkový kalendář

vyplacená půjčka **24 689 268,96**
 splatnost v letech 20
 úroková sazba 0,45%

80 splátek

		splatné k poslednímu dni Q	splatné k 15.dni následujícího Q	
	zůstatek jistiny	splátka jistiny za Q	úrok za Q	celkem platba za Q
2021	24 689 268,96	308 615,86		308 615,86 Kč
	24 380 653,10	308 615,86	27 428,23 Kč	336 044,10 Kč
	24 072 037,24	308 615,86	27 081,04 Kč	335 696,90 Kč
	23 763 421,37	308 615,86	26 733,85 Kč	335 349,71 Kč
2022	23 454 805,51	308 615,86	26 386,66 Kč	335 002,52 Kč
	23 146 189,65	308 615,86	26 039,46 Kč	334 655,33 Kč
	22 837 573,79	308 615,86	25 692,27 Kč	334 308,13 Kč
	22 528 957,93	308 615,86	25 345,08 Kč	333 960,94 Kč
2023	22 220 342,06	308 615,86	24 997,88 Kč	333 613,75 Kč
	21 911 726,20	308 615,86	24 650,69 Kč	333 266,55 Kč
	21 603 110,34	308 615,86	24 303,50 Kč	332 919,36 Kč
	21 294 494,48	308 615,86	23 956,31 Kč	332 572,17 Kč
2024	20 985 878,62	308 615,86	23 609,11 Kč	332 224,98 Kč
	20 677 262,75	308 615,86	23 261,92 Kč	331 877,78 Kč
	20 368 646,89	308 615,86	22 914,73 Kč	331 530,59 Kč
	20 060 031,03	308 615,86	22 567,53 Kč	331 183,40 Kč
2025	19 751 415,17	308 615,86	22 220,34 Kč	330 836,20 Kč
	19 442 799,31	308 615,86	21 873,15 Kč	330 489,01 Kč
	19 134 183,44	308 615,86	21 525,96 Kč	330 141,82 Kč
	18 825 567,58	308 615,86	21 178,76 Kč	329 794,63 Kč
2026	18 516 951,72	308 615,86	20 831,57 Kč	329 447,43 Kč
	18 208 335,86	308 615,86	20 484,38 Kč	329 100,24 Kč
	17 899 720,00	308 615,86	20 137,18 Kč	328 753,05 Kč
	17 591 104,13	308 615,86	19 789,99 Kč	328 405,85 Kč
2027	17 282 488,27	308 615,86	19 442,80 Kč	328 058,66 Kč
	16 973 872,41	308 615,86	19 095,61 Kč	327 711,47 Kč
	16 665 256,55	308 615,86	18 748,41 Kč	327 364,28 Kč
	16 356 640,69	308 615,86	18 401,22 Kč	327 017,08 Kč
2028	16 048 024,82	308 615,86	18 054,03 Kč	326 669,89 Kč
	15 739 408,96	308 615,86	17 706,84 Kč	326 322,70 Kč
	15 430 793,10	308 615,86	17 359,64 Kč	325 975,50 Kč
	15 122 177,24	308 615,86	17 012,45 Kč	325 628,31 Kč
2029	14 813 561,38	308 615,86	16 665,26 Kč	325 281,12 Kč
	14 504 945,51	308 615,86	16 318,06 Kč	324 933,93 Kč
	14 196 329,65	308 615,86	15 970,87 Kč	324 586,73 Kč

- 1.9 V případě, že je příjemcem podpory obec, Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.
- 1.10 Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.

Přílohy

1. Splátkový kalendář
2. Rozpis předpokládaného financování projektu v letech
3. Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované z prostředků EU a SFŽP ČR v rámci OPŽP v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek
4. Stanovení finančních oprav za porušení povinností stanovených ve Smlouvě sankcionovaných v souladu s čl. VIII, bodem 1.4, nižším odvodem, než činí výše porušení rozpočtové kázně

V dne:

V Praze dne:

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce Fondu

VIII. Sankce za porušení smluvních podmínek

- 1.1 Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, má Fond právo postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech.
- 1.2 Není-li dále uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v této Smlouvě porušení rozpočtové kázně podle § 44 ods.1 písm. b) a písm. j) zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
- 1.3 V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku V bodu 3.1, bude finanční oprava stanovena procentním rozmezím nebo rozdílem z ceny podle přílohy č. 3 této Smlouvy.
- 1.4 V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku III. v bodech 1.3, 1.6 a 1.7, čl. IV. v bodech 2.1-2.3, čl. V. v bodech 1.1-1.3, 2.1.-2.3, 3.4, čl. VI. v bodu 3.4. a 5.11-5.13 a bude finanční oprava stanovena procentním rozmezím podle přílohy č. 4 této Smlouvy.
- 1.5 Porušení povinností stanovených v čl. V. v bodu 3.2, 3.5 a 3.8 nepředstavuje neoprávněné použití této podpory ve smyslu § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1.1 Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle čl. VII bodu 1. této Smlouvy.
- 1.2 Při bankovních převodech finančních prostředků dle této Smlouvy budou smluvní strany používat platební symboly v souladu s metodikou zveřejněnou na stránkách www.sfzp.cz (záložka Finanční nástroje). Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se zápujčky i dotace uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
- 1.3 Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě; to neplatí v případě změny týkající se bankovního spojení Fondu, kdy postačí, že tato změna bude prokazatelným způsobem druhé straně oznámena.
- 1.4 Vztahy dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
- 1.5 V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy a vydáním Rozhodnutí ministra, byly pravdivé, nezkrácené a úplné.
- 1.6 Příjemce podpory bere na vědomí, že MŽP jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako Správce IFN, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této Smlouvě, které by jinak vykonávalo MŽP.
- 1.7 Příjemce podpory akceptuje využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků Fondu.
- 1.8 Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- 1.1 Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků a povinností stanovených Směrnicí a touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech.
- 1.2 Fond jako poskytovatel podpory stanovuje, že nesplnění povinnosti spočívající v úhradě splátky jistiny dle splátkového kalendáře (příloha č. 1 Smlouvy), se nepovažuje za porušení podmínek poskytnutí podpory za předpokladu, že daná splátka je uhrazena v termínu do 15 dnů (15tý den včetně) po splatnosti této splátky.
V případě úhrady splátky v termínu do 15 dnů dle přechodí věty se tedy nejedná o porušení rozpočtové kázně.
- 1.3 Fond jako poskytovatel podpory dále stanovuje, že dojde-li ve třech po sobě jdoucích splátkách jistiny zápůjčky k nedodržení termínu řádné úhrady ani ve lhůtě výše uvedené, stane se 16. dnem po splatnosti třetí z uvedených splátek splatným celý neuhrazený zůstatek jistiny.
- 1.4 Úhradou se rozumí připsání hodnoty splátky jistiny a úroků na účet Fondu IFN.
- 1.5 Pokud nebude dlužná částka jistiny připsána na účet Fondu IFN ani 16. den po termínu splatnosti uvedeném ve splátkovém kalendáři, předá Fond dlužnou částku jistiny k vymáhání příslušnému orgánu finanční správy.

V případě zajištěné zápůjčky:

- 1.6 Dlužné úroky budou vymáhány prostřednictvím příslušného soudu.

V případě zápůjčky poskytované dle bodu 1H metodického pro zajištění pohledávek:

- 1.6 V případě nesplnění povinnosti spočívající v řádném uhrazení úroků přistoupí Fond k inkasu dlužné částky z účtu určeného ke splácení zápůjčky. Právo Fondu domáhat se řádně neuhrazených úroků soudní cestou není tímto dotčeno.

Dále v případě zajištěné zápůjčky budou následovat tato ustanovení:

- 1.7 Pohledávky Fondu vzniklé poskytnutím zápůjčky podle této smlouvy budou zajištěny v souladu s Metodickými pokyny SFŽP ČR pro zajištění pohledávek

zástavním právem zřízeným podle zástavní smlouvy č. XXXX –Z,

ručením nemovitým majetkem ručitele,

ručitelským prohlášením,

bankovní zárukou,

cennými papíry,

zastavením pohledávky u bankovního ústavu,

dohodou o budoucím vkladu zástavního práva podle bodu 1. e) Přílohy Metodického pokynu č. 1 Směrnice.

Příjemce podpory se zavazuje k dodržení všech závazků a podmínek zástavní smlouvy.

- 1.8 Zanikne-li nebo zhorší-li se za trvání této Smlouvy sjednané zajištění pohledávek Fondu z ní vyplývajících, je Fond oprávněn požadovat doplnění zajištění na rozsah určený Fondem. Příjemce podpory je povinen toto doplnění zajištění poskytnout, a to ve lhůtě 30 dnů od obdržení písemné výzvy.

- 5.3 Fond dále poskytuje příjemci podpory odklad splátek jistiny zápůjčky. První splátka jistiny ve výši Kč je splatná k Splátkový kalendář pro úhrady jistiny tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 5.4 Po ukončení realizace projektu v případě nedočerpání zápůjčky podle čl. II bodu 2.1 v plné výši Fond sjedná s příjemcem podpory formou dodatku k této Smlouvě upřesněný závazný splátkový kalendář zahrnující čtvrtletní splátky úroků a jistiny po celou dobu splácení zápůjčky.
- 5.5 Příjemce podpory je povinen Fondu splácet zapůjčené finanční prostředky ve čtvrtletních splátkách na základě splátkového kalendáře až do úplného zaplacení, v termínech daných touto Smlouvou a splátkovým kalendářem.
- 5.6 Žádost o předčasné splacení zápůjčky, sloučení dvou a více splátek, popř. odklad splátek je příjemce podpory povinen doručit Fondu ve lhůtě nejpozději 30 pracovních dní před datem splatnosti předmětné splátky. Na základě schválení žádosti Fond sjedná s příjemcem podpory formou dodatku k této Smlouvě nový závazný splátkový kalendář.
- 5.7 Pokud příjemce podpory nedodrží či je ohrožen termín realizace projektu podle čl. III bodu 1.7 této Smlouvy, je Fond oprávněn provádět pouze v odůvodněných případech změnu splatnosti první splátky jistiny a první splátky úroků, a to pouze formou dodatku k této Smlouvě současně s případnými změnami termínů projektu.
- 5.8 Případnou změnu závazného splátkového kalendáře v průběhu splácení lze Fondem schválit formou dodatku k této Smlouvě pouze v odůvodněných případech, avšak maximálně jedenkrát ročně.
- 5.9 Fond je oprávněn rozdíl částky převyšující splátku dle závazného splátkového kalendáře vrátit příjemci podpory na bankovní účet uvedený ve Smlouvě.
- 5.10 Úroky se počítají i tehdy, je-li příjemce podpory v prodlení s úhradou jistiny. Dlužná částka úroků bude na příjemci podpory vymáhána Fondem.

Varianta v případě zápůjčky poskytované dle bodu 1H metodického pro zajištění pohledávek:

- 5.11 Příjemce podpory je povinen zajistit, aby do doby úplného splacení podpory ve formě zápůjčky nedošlo bez předchozího souhlasu Fondu ke zrušení bankovního účtu určeného pro splácení zápůjčky (viz čl. I. této Smlouvy).
- 5.12 Příjemce podpory je povinen zajistit, aby do doby úplného splacení zápůjčky nedošlo bez předchozího souhlasu Fondu k vypovězení trvalého bankovního příkazu č. k účtu určenému pro splácení zápůjčky - viz čl. I. této Smlouvy) vystaveném bankou dne s nastavením úhrad splátek jistiny zápůjčky podle splátkového kalendáře, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 5.13 Příjemce podpory je povinen zajistit, aby do doby úplného splacení zápůjčky nedošlo bez předchozího souhlasu Fondu k vypovězení povolení banky ke zřízení inkasa vystaveného bankou ve prospěch Fondu dne k účtu určenému pro splácení zápůjčky. Limit jednotlivé platby inkasa je stanoven ve výši Kč.

VII. Důsledky neplnění povinností příjemce podpory a zajištění pohledávek

1.

3.

- 3.1 Žádosti o platbu musí splňovat náležitosti uvedené v Závazných pokynech.
- 3.2 Před podáním Žádosti o platbu příjemce podpory zasílá na Fond v listinné podobě, případně datovou schránkou, faktury a jiné relevantní podklady dokládající konkrétní výdaj, případně bankovní výpisy dokládající úhradu předložených proplacených faktur. Zároveň příjemce podpory vkládá informaci o fakturách a jejich případné úhradě do IS IFN. Žádost o platbu je umožněno příjemci podpory podat až po nastavení způsobilých výdajů.
- 3.3 Podpisem a podáním Žádosti o platbu příjemce podpory mimo jiné potvrzuje, že:
 - a) faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají oprávněným, účelným, nezbytným, skutečně vynaloženým a jednoznačně prokazatelným výdajům na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je projekt realizován,
 - b) neuhrazené faktury zahrnuté do Žádosti o platbu je schopen uhradit v plné výši a doložit Fondu bankovními výpisy ve lhůtách podle Závazných pokynů.
- 3.4 Pokud Fond zjistí, že předložená Žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná, nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce podpory povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Fondem.

4.

- 4.1 Proplácení Žádostí o platbu probíhá v systému tzv. kombinovaných ex-post plateb, což znamená, že žádost o platbu může být doložena uhrazenými, částečně uhrazenými nebo neuhrazenými fakturami. Příjemce podpory je povinen použít obdržené finanční prostředky od Fondu k úhradě jednotlivých faktur dodavateli v plné nominální výši včetně podílu vlastních zdrojů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od proplácení zápujčkové i dotační části podpory a tuto úhradu neprodleně Fondu doložit.
- 4.2 Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, Rozhodnutím ministra, Směrnicí a jejími prováděcími metodickými pokyny, metodickými pokyny SFŽP, závaznými pokyny, PrŽaP, nebo je-li plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení čl. VII bodu 1 této Smlouvy tímto není dotčeno.
- 4.3 Fond má právo změnit financování projektu, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace projektu, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu, výdajovém limitu Fondu, při změnách Rozhodnutí ministra a také v souvislosti s administrací veřejné podpory na projektu.

5.

- 5.1 Úhrada splátek jistiny a úroků bude zaslána příjemcem podpory na bankovní účet Fondu IFN, uvedený v čl. I této Smlouvy.
- 5.2 Fond poskytuje příjemci podpory odklad splátek úroků. Po dobu realizace projektu je zápujčka bezúročná, úrok podle čl. II bodu 2.1 je počítán od, splátkový kalendář pro úhrady úroků tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. První splátka úroků ve výši Kč je splatná nejpozději do 15 dnů po skončení čtvrtletí 20XX.

- 3.5 Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem zejména elektronické prostředí IS IFN, a to vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace zaslané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v IS IFN.
- 3.6 Příjemce podpory, který není fyzickou osobou, je povinen bezodkladně informovat Fond o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“), resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 3.7 Příjemce podpory je povinen kdykoli na vyzvání Fondu, MŽP, Platebního a certifikačního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají příjemcem podpory předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 3.8 V případě, že se jedná o Projekt podléhající podpoře de minimis a že v období tří účetních let ode dne uzavření této smlouvy dojde, za splnění podmínek daných zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), k rozdělení Příjemce podpory na dva samostatné subjekty (či více samostatných subjektů), respektive v případě sloučení Příjemce podpory s jiným subjektem či při převodu jmění na společníka, je Příjemce podpory povinen neprodleně informovat o této skutečnosti Fond a poskytnout informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

VI. Čerpání a splácení podpory

1.

- 1.1 Čerpání podpory je upraveno Směrnicí zejména v čl. 9.
- 1.2 Podpora bude poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách z účtů Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v čl. I této Smlouvy. Zápůjčková část podpory bude poskytována z bankovního účtu Fondu IFN č. 50008-9025001/0710, dotační část podpory z bankovního účtu SFŽP ČR č. 40002-9025001/0710.
- 1.3 Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby avizovat v elektronickém prostředí IS IFN.

2.

- 2.1 Fond bude poskytovat zápůjčku a dotaci průběžně v závislosti na postupu realizace projektu, plnění podmínek této Smlouvy a disponibilních možnostech Fondu.
- 2.2 O prostředky nevyčerpané či vrácené v daném roce se zvýší finanční objem prostředků následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím IS IFN jej zasílá Fondu ke schválení. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené Smlouvou na základě Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě Žádostí o platbu podaných v prostředí IS IFN.

Příjemce podpory je povinen archivovat dokumenty související s projektem po celou dobu udržitelnosti projektu. U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší než 30 mil. Kč, po dobu 2 let od 31. 12. následujícího po předložení účetní uzávěrky, v níž jsou výdaje na projekt uvedeny. U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 30 mil. Kč po dobu 3 let od 31. 12. následujícího po předložení účetní uzávěrky, v níž jsou výdaje na projekt uvedeny.

- 1.3 Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.

2.

- 2.1 Příjemce podpory je povinen Fondu poskytovat údaje nezbytné k průběžnému sledování realizace projektu a naplňování projektových cílů prostřednictvím informačního systému IFN (dále jen „IS IFN“) vyplňováním průběžných monitorovacích zpráv, závěrečné monitorovací zprávy a monitoringem v době udržitelnosti, a to v termínech, formě a způsobem popsáním v Závazných pokynech zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. K vyplnění je příjemce podpory vyzván prostřednictvím IS IFN.
- 2.2 Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- 2.3 Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).

3.

- 3.1 Příjemce podpory je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, resp. zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, a/nebo s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení, resp. dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení.
- 3.2 Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín v takovém předstihu aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- 3.3 Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá.
- 3.4 Příjemce podpory je povinen provádět propagaci projektu v souladu s přílohou č. XII. Obecného nařízení a Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování Obecného nařízení a v souladu se Závaznými pokyny a Výzvou, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Dále jsou povinnosti propagace podrobněji rozepsány v PrŽaP a Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014 – 2020. Přijetím podpory dává příjemce podpory souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).

- 1.6 V případě, že se příjemce podpory stane plátcem DPH a vznikne mu nárok na vrácení DPH, je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů ode dne, kdy mu nárok vznikne, bez ohledu na to, zda nárok u finančního úřadu uplatnil.

2.

- 2.1 Příjemce podpory je povinen vést průkaznou a jasně oddělenou evidenci pro sledování přijatých a použitých finančních prostředků a účtovat způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení příjmů a výdajů ke konkrétnímu projektu. Stejně tak je příjemce podpory povinen vést průkaznou účetní evidenci týkající se splácených prostředků zápůjčkové části podpory.
- 2.2 Způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu musí být vedeny:
- v účetnictví příjemce podpory v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo
 - v daňové evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů nebo
 - v operativní evidenci pro vyúčtování podpory fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3 Příjemce podpory je povinen vést účetnictví, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku pořízeném z podpory, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k projektu rovněž v elektronické podobě.

Příjemce podpory musí průkazně všechny účetní operace dokladovat při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu včetně dokladů o úhradě výdajů.

V. Další povinnosti příjemce podpory související s projektem

1.

- 1.1 Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu, MŽP, příslušným orgánům finanční správy, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalším kontrolním orgánům dle předpisů EU, provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývající z této Smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- 1.2 Příjemce podpory je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu včetně fotodokumentace v souladu s platnými právními předpisy EU a České republiky, zejména v souladu s čl. 140 Obecného nařízení a Závaznými pokyny. Doklady je povinen uchovávat ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.

o poskytování finanční podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Směrnice“).

Podpora podle této Smlouvy je poskytována v souladu s „Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.“, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.

Podpora je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 26. června 2014 a jejím oznámením SA.42719 článek X (doplnit číslo konkrétního článku GBER)

Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této Smlouvy dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty OPŽP 2014-2020, zejména Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 (dále jen „PrŽaP“), aktuálním Metodickým pokynem finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020, Směrnicí a Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v rámci IFN (dále jen „Závazné pokyny“).

2.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory:

2.1 úročenou zápůjčku v maximální výši

X Kč

(slovy: **iks** korun českých)

úročenou úrokovou sazbou **0,45** % p.a.

2.2 dotaci v maximální výši

Y Kč

(slovy: **ypsilon** korun českých)

3.

Zápůjčka představuje **XX,XX** % celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace představuje **XX,XX** % celkových způsobilých výdajů projektu.

Struktura finanční podpory		
Zdroje financování	%	Celkem Kč
Celkové výdaje	X	00 000 000,00 Kč
Nezpůsobilé výdaje	X	000 000,00 Kč
Celkové způsobilé výdaje (dále jen „CZV“)	100,00%	00 000 000,00 Kč
Dotace z prostředků SFŽP % z CZV	00,00%	00 0000 000,00 Kč
Zápůjčka z prostředků EU % z CZV	00,00%	0 000 000,00 Kč
Vlastní zdroje příjemce podpory	00,00%	0 000 000,00 Kč



Smlouva č. [REDACTED] o poskytnutí podpory z prostředků IFN prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky

I. Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem Valdmánem, ředitelem SFŽP ČR

(dále jen „SFŽP ČR“, nebo „Fond“)

banka: Česká národní banka, číslo účtu: 50008 - 9025001/0710 (dále jen „účet Fondu IFN“)

Česká národní banka, číslo účtu: 40002 - 9025001/0710 (dále jen „účet SFŽP ČR“),

a

Název příjemce podpory

se sídlem: [REDACTED]

IČ: [REDACTED]

zastoupená [REDACTED]

(dále jen „příjemce podpory“)

banka: **Název banky**, č. účtu pro poskytnutí podpory: [REDACTED]

banka: **Název banky**, č. účtu pro splácení zápůjčky: [REDACTED]

II. Preambule a předmět smlouvy

1.

Podpora v rámci inovativních finančních nástrojů (dále též „IFN“) formou kombinace zápůjčky z prostředků EU (dále jen „zápůjčka“) a dotace z prostředků Fondu (dále jen „dotace“), v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „OPŽP“), která je předmětem této smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“), je poskytována na realizaci projektu CZ.05..... s názvem „**Název projektu**“, prioritní osa: 3 – Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, specifický cíl: 3.5 - Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení (dále jen „projekt“ nebo „akce“).

Zápůjčka na realizaci projektu je poskytnuta z alokace OPŽP prostřednictvím Fondu, a to na základě Dohody o financování dle čl. 37 odst. 4 Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 (Obecné nařízení) uzavřené mezi Ministerstvem životního prostředí ČR (dále jen „MŽP“) a SFŽP ČR pro specifický cíl 3.5: Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení.

Podpora podle této Smlouvy je poskytnuta v režimu zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR č. [REDACTED] ze dne XX.XX.201X (dále jen „Rozhodnutí ministra“) a dle Směrnice MŽP č. 8/2017

II. Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1.

Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k účelu, za podmínek a v termínech stanovených v RoPD a v rozhodnutí ministra. Podpora je určena pouze pro oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané způsobilé výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.

Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté prostředky poskytovateli podpory v případě, že pomine účel, na který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dní ode dne, kdy pominul účel, na který byla podpora poskytnuta. K uvedenému vrácení poskytnuté podpory může dojít pouze za předpokladu, že dosud nebyly porušeny podmínky poskytnutí podpory a nedošlo tedy k porušení rozpočtové kázně.

Příjemce podpory je povinen zajistit, aby po celou dobu splácení podpory ve formě zápůjčky nedošlo bez předchozího souhlasu Fondu ke zrušení bankovního účtu určeného pro splácení zápůjčky (viz záhlaví této smlouvy).

Příjemce podpory je povinen zajistit, aby po dobu splácení zápůjčky nedošlo bez předchozího souhlasu Fondu k vypovězení trvalého bankovního příkazu č. (k účtu určenému pro splácení zápůjčky - viz záhlaví této smlouvy) vystaveném bankou dne XX. XX. 20XX, s nastavením úhrad splátek jistiny zápůjčky podle splátkového kalendáře, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Příjemce podpory je povinen zajistit, aby po dobu splácení zápůjčky nedošlo bez předchozího souhlasu Fondu k vypovězení povolení banky ke zřízení inkasa vystaveného k účtu určeného pro splácení zápůjčky (vydáno ve prospěch Fondu touto bankou dne XX. XX. 20XX). Limit jednotlivé platby inkasa je stanoven ve výši X,00 Kč.

III. Čerpání a splácení podpory

1.

Čerpání zápůjčky je upraveno Směrnicí zejména v čl. 9.

Podpora bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v záhlaví této smlouvy.

2.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 3 a 4 tohoto článku smlouvy, na základě schválené společné žádosti o platbu, kterou příjemce podpory podává v rámci administrace části EU dotace prostřednictvím elektronického prostředí IS KP14+ (dále jen "Žádost o platbu") společně pro EU dotaci a zápůjčku, a dále na základě schváleného finančně platebního kalendáře v systému IFN BENE-FILL. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, RoPD či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení čl. IV bodu 1 této smlouvy tímto není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu, výši stanoveného výdajového limitu, při změnách RoPD a také v souvislosti s administrací veřejné podpory na projektu OPŽP.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory úročenou zápůjčku ve výši

Kč

(slovy: **iks** korun českých)

úročenou roční úrokovou sazbou **0,45** % p.a.

Zápůjčka je určena výhradně na spolufinancování akce uvedené v čl. I bodu 1.

Konstatuje se, že zápůjčka je určena na posílení vlastních zdrojů příjemce podpory a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu, a to z prostředků poskytnutých na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „EU dotace“).

EU dotace bude poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ev. č. vydaném MŽP dne XX. XX. 20XX (dále jen „RoPD“).

Podpora podle této Smlouvy je poskytována v souladu s „Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.“, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.

3.

Zápůjčka představuje **XX,XX** % celkových způsobilých výdajů akce.

Struktura finanční podpory		
Zdroje financování	%	Celkem Kč
Celkové výdaje	<input checked="" type="checkbox"/>	X,00 Kč
Věcně nezpůsobilé výdaje	<input checked="" type="checkbox"/>	X,00 Kč
Celkové způsobilé výdaje (CZV)	<input checked="" type="checkbox"/>	X,00 Kč
Dotace EU % z CZV	<input checked="" type="checkbox"/>	X,00 Kč
Zápůjčka SFŽP ČR z CZV	<input checked="" type="checkbox"/>	X,00 Kč
Vlastní zdroje příjemce podpory	Celkem	X,00 Kč

Celkové způsobilé výdaje činí **X,00 Kč** a zahrnují i paušál pro příjmy generované akcí (projektem). Kompletní struktura finanční podpory je uvedena v tabulce výše (uvedená procenta podpory jsou zaokrouhlená, při stanovení výše podpory se bude vycházet ze skutečného poměru uvedených hodnot podpory a způsobilých výdajů). Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše zápůjčky je limitována jak podílem výše podpory a způsobilých výdajů, tak částkou uvedenou v čl. I bodu 2 této smlouvy. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl podpory se nemění, to znamená, že podpora se úměrně sníží. V případě krácení EU dotace (na základě výsledků výběrových řízení, změn projektu, korekcí apod.) na základě snížení celkových způsobilých výdajů, bude vždy poměrově krácena i podpora formou zápůjčky. V takovém případě Fond stanoví lhůtu k vrácení části podpory a příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Smlouva č.
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČ: 00020729
zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m , ředitelem SFŽP ČR
číslo účtu: 30007-9025001/0710, Česká národní banka,
variabilní symbol: viz čl. V, bod 3

(dále jen „SFŽP ČR“, nebo „Fond“)

a

Název příjemce podpory

kontaktní adresa:
IČ:
zastoupená:

číslo účtu pro poskytnutí podpory:

číslo účtu pro splácení zápůjčky:

variabilní symbol: viz čl. V bod 3

(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

**I.
Předmět smlouvy**

1.

Zápůjčka (dále též „podpora“), která je předmětem této smlouvy, je poskytována na podporu akce č. financované v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „OPŽP“) s názvem „.....“ (dále jen „akce“).

Podpora z Fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb., Zákon České národní rady o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. ze dne XX. XX. 20XX o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „rozhodnutí ministra“) dle Směrnice MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Směrnice“) a metodických pokynů SFŽP vztahujících se ke Směrnici.

2.

ČÍSELNÍK ZAJIŠŤOVACÍCH INSTRUMENTŮ - k MP zajištění pohledávek SFŽP

kód	název
1	zástava nemovitosti
2	bankovní záruka
3	ručení nemovitým majetkem ručitele
4	ručitelské prohlášení
5	ručení akciemi
6	ručení dluhopisy MF / hypot. zástavními listy
7	termínované vklady
8	dohoda o budoucím vkladu zástavy
9	specifické splácení municipalit

vyplacená půjčka 7 000 000 Kč
splatnost v letech 10
úroková sazba 0,45%

40 splátek

splatné k
poslednímu dni Q

splatné k 15.dni
následujícího Q

	zůstatek jistiny	splátka jistiny za Q	úrok za Q	celkem platba za Q
2017	7 000 000,00	175 000,00		175 000,00 Kč
	6 825 000,00	175 000,00	7 678,13 Kč	182 678,13 Kč
	6 650 000,00	175 000,00	7 481,25 Kč	182 481,25 Kč
	6 475 000,00	175 000,00	7 284,38 Kč	182 284,38 Kč
2018	6 300 000,00	175 000,00	7 087,50 Kč	182 087,50 Kč
	6 125 000,00	175 000,00	6 890,63 Kč	181 890,63 Kč
	5 950 000,00	175 000,00	6 693,75 Kč	181 693,75 Kč
	5 775 000,00	175 000,00	6 496,88 Kč	181 496,88 Kč
2019	5 600 000,00	175 000,00	6 300,00 Kč	181 300,00 Kč
	5 425 000,00	175 000,00	6 103,13 Kč	181 103,13 Kč
	5 250 000,00	175 000,00	5 906,25 Kč	180 906,25 Kč
	5 075 000,00	175 000,00	5 709,38 Kč	180 709,38 Kč
2020	4 900 000,00	175 000,00	5 512,50 Kč	180 512,50 Kč
	4 725 000,00	175 000,00	5 315,63 Kč	180 315,63 Kč
	4 550 000,00	175 000,00	5 118,75 Kč	180 118,75 Kč
	4 375 000,00	175 000,00	4 921,88 Kč	179 921,88 Kč
2021	4 200 000,00	175 000,00	4 725,00 Kč	179 725,00 Kč
	4 025 000,00	175 000,00	4 528,13 Kč	179 528,13 Kč
	3 850 000,00	175 000,00	4 331,25 Kč	179 331,25 Kč
	3 675 000,00	175 000,00	4 134,38 Kč	179 134,38 Kč
2022	3 500 000,00	175 000,00	3 937,50 Kč	178 937,50 Kč
	3 325 000,00	175 000,00	3 740,63 Kč	178 740,63 Kč
	3 150 000,00	175 000,00	3 543,75 Kč	178 543,75 Kč
	2 975 000,00	175 000,00	3 346,88 Kč	178 346,88 Kč
2023	2 800 000,00	175 000,00	3 150,00 Kč	178 150,00 Kč
	2 625 000,00	175 000,00	2 953,13 Kč	177 953,13 Kč
	2 450 000,00	175 000,00	2 756,25 Kč	177 756,25 Kč
	2 275 000,00	175 000,00	2 559,38 Kč	177 559,38 Kč
2024	2 100 000,00	175 000,00	2 362,50 Kč	177 362,50 Kč
	1 925 000,00	175 000,00	2 165,63 Kč	177 165,63 Kč
	1 750 000,00	175 000,00	1 968,75 Kč	176 968,75 Kč
	1 575 000,00	175 000,00	1 771,88 Kč	176 771,88 Kč
2025	1 400 000,00	175 000,00	1 575,00 Kč	176 575,00 Kč
	1 225 000,00	175 000,00	1 378,13 Kč	176 378,13 Kč
	1 050 000,00	175 000,00	1 181,25 Kč	176 181,25 Kč
	875 000,00	175 000,00	984,38 Kč	175 984,38 Kč
2026	700 000,00	175 000,00	787,50 Kč	175 787,50 Kč
	525 000,00	175 000,00	590,63 Kč	175 590,63 Kč
	350 000,00	175 000,00	393,75 Kč	175 393,75 Kč
	175 000,00	175 000,00	196,88 Kč	175 196,88 Kč
		7 000 000,00	153 562,50 Kč	7 153 562,50 Kč

7 153 562,50 Kč

