

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.
občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1. **Česká republika – Okresní soud v Olomouci**
se sídlem tř. Svobody 685/16, 771 38 Olomouc
zastoupená Mgr. Bronislavem Beranem, předsedou okresního soudu
IČO: 00025241, DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: ČNB, pob. Ostrava, č. ú.: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. **Ing. Radovan Mikula**
bytem: Polívkova 156/12, 779 00 Olomouc – Nová Ulice
fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním
rejstříku, ŽL vydal Magistrát města Olomouc pod č. j.
SmOI/Živn/53/05020/2006/PN, ev. č. 380501-10311982
místo podnikání: Polská 398/48a, 779 00 Olomouc
IČO: 12078450, DIČ: CZ5610241450
bankovní spojení: ČSOB, a.s. pob. Olomouc; č. ú.: [REDACTED]
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen
„Smlouvu“):

I.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za
odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: **výkon technického dozoru
stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při práci
na staveništi** (dále jen „Záležitost“), a to podle:
 - zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci ze dne 1. 6. 2017,
 - projektové dokumentace pro provádění stavby,
 - podmínek pravomocného stavebního povolení vydaného pro stavbu,
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby.Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to odměnu.
2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předá před jejím podpisem
příkazníkovi informace a doklady nutné k zařizení Záležitosti (tj. dokumenty dle
čl. I. odst. 1).
3. Příkazce uděluje k zařizení záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje
za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem
dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

4. Rozsah předmětu plnění smlouvy:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření příkazní smlouvy na výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v rámci provedení stavby „OS Olomouc – Restaurování oken objektu“.

Cílem této veřejné zakázky je rekonstrukce havarijního stavu výplní stavebních otvorů (oken) v suterénu objektu Okresního soudu v Olomouci a jednacích síně č. 7 a to dle zpracované a schválené projektové dokumentace akce.

Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývají z jednotlivých fází stavby a jsou:

4.1 Příprava stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby (díla) povinen:

- seznámit se a zkontrolovat dispozičně provozní vazby,
- seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi objednatelem (stavebníkem) a zhotovitelem stavby,

Koordinátor BOZP během přípravy stavby:

- vykonává funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajistí oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, v platném znění. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací je technický dozor povinen předat objednateli kopii oznámení s potvrzením o jeho doručení příslušnému úřadu.
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem stavby (díla), ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- aktualizuje plán BOZP a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při údržbových pracích.

Koordinátor je při přípravě stavby povinen:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat objednateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě (dílu), informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby (díla) a její realizaci,
- bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností,
- provádět další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění.
- v dostatečném časovém předstihu předat informace o rizicích podle zák. č. 309/2006 Sb., zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pro společné prostory a prostory s přesahem činností a rizik (mimo prostory staveniště (mezi stavbou, krajským soudem a vazební věznicí)).

4.2 Realizace stavby

Při předání a převzetí staveniště je koordinátor povinen:

- předat staveniště zhotoviteli stavby a zdokumentovat tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku,
- vymežit zhotoviteli prostor pro zařízení staveniště,
- prověřit vliv stavby na okolí a životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených platnými právními předpisy,
- seznámit se s časovým plánem výstavby předloženým vybraným zhotovitelem stavby,
- zajistit všechny povinnosti stavebníka (objednatele) plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně spolupráce při zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby (díla) tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

V průběhu stavby je koordinátor povinen:

- kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
 - požární bezpečnost zabudovávaných prvků,
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci rekonstruovaného díla,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
 - dodržení všech požadavků včetně kvality a jakosti dle rozpočtu stavby.
- přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty,
- důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů,
- provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení

stavebního deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,

- kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,
- sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby,
- organizovat kontrolní dny stavebníka (objednatele), pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů stavby a nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečněního kontrolního dne elektronicky rozesílat tyto zápisy všem účastníkům těchto kontrolních dnů,
- kontrolovat provádění prací v souladu s rozpočtem stavby,
- připravit a kontrolovat v průběhu stavby technické postupy instalace jednotlivých systémů bezpečnosti za dodržení zásady nepřetržitého provozu všech bezpečnostních systémů krajského soudu.

Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v rozpočtu stavby a představují:

- vícepráce, tj. práce, které nebyly zahrnuty z důvodů vzniklých v souvislosti s nepředpokládanými vadami stávajících konstrukcí;
- změny, které byly navrženy až v průběhu výstavby; musí být osobou provádějící technický dozor přesně kvantifikovány a evidovány.

Všechny tyto předem nepředpokládané práce a činnosti musí být bezprostředně projednány se zhotovitelem stavby (díla) a stavebníkem. Vícepráce mohou být realizovány až po schválení stavebníkem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy.

Osoba provádějící technický dozor je zároveň povinna evidovat veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, nevhodné nebo neúčelné.

- pravidelně informovat stavebníka (objednatele) o způsobech řešení zjištěných nedostatků.
- provést kontrolu skutečného provedení stavby dle rozpočtu stavby, kterou zpracoval zhotovitel stavby.
- kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny. Kontrolovat hospodárnost a účelnost prací a technologických postupů včetně kvality jejich provedení.
- v rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,

- koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subdodavatelů zhotovitele,
- koordinace činností jednotlivých subdodavatelů zhotovitele s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí.
- zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.
- podávat stavebníkovi (objednateli) pravidelné čtrnáctidenní zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP.

4.3 Předání a převzetí stavby

Na základě výzvy zhotovitele se koordinátor účastní převímky provedených stavebních prací na stavbě (díle), kde byl pověřen funkcí technického dozoru:

- provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění.
- zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při převímce stavby předložit, tj. stavební deník, prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy.
- provede zápis z jednání o převímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání.
- provede se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění.
- po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění, o tom sepíše zápis. V případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků podává návrh na uložení penále zhotoviteli, a to v souladu s ustanovením smlouvy o dílo.
- provede konečné vyúčtování realizované stavby.
- zajistí podklady pro zatřídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

4.4 Kontrolní dny při provádění stavby

4.4.1 Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem stavby kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 2x měsíčně, dále na výzvu příkazce či osob oprávněných jednat ve věcech této smlouvy.

4.4.2 Příkazník je povinen se kontrolních dnů zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis.

4.4.3 Zápisy z kontrolního dne příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje a informuje o všech úkolech osoby, jichž se uložené úkoly týkají.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,

- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že tento i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
 - d) zařizovat Záležitost osobně; odpovědnou osobu, která bude Záležitost zařizovat po celou smlouvenou dobu zařizování Záležitosti je **Ing. Radovan Mikula**, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED],
 - e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - f) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci,
 - g) při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti,
 - h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Příkazce je zejména povinen:
- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
 - c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na dobu určitou - na celou dobu realizace akce „OS Olomouc – Restaurování oken objektu“, včetně předání a převzetí stavby i s konečným vyúčtováním, závěrečné kontrolní prohlídky stavby a doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a provedení závěrečného ekonomického vyhodnocení stavby.
2. Místem plnění je budova ČR – Okresního soudu v Olomouci.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu

následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

7. Dojde-li ke změně statutu příkazce, je příkazce povinen oznámit tuto skutečnost příkazníkovi ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV. Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu, za výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi průběhu provádění stavby až do závěrečného vyhodnocení stavby podle č. I smlouvy, ve výši:

Celková cena bez DPH: **143.000,00 Kč**
(slovy: jednočtyřicettřítisícekorunčeských)
DPH 21%: **30.030,00 Kč**
(slovy: třicettisíctřicetkorunčeských)
Celková cena s DPH: **173.030,00 Kč**
(slovy: jednostosedesáttřítisícetřicetkorunčeských)

V. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.
2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.
3. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
4. Odměna bude příkazníkovi uhrazena do výše 95% odměny, zbývajících 5% bude uhrazeno po úplném zařízení Záležitosti specifikované v čl. I odst. 1 této Smlouvy v termínu uvedeném v čl. III odst. 1 této Smlouvy, a to na základě konečné faktury vystavené příkazníkem a odsouhlasené oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že jde o výkon technického dozoru investora, má příkazník právo vystavit konečnou fakturu teprve po předání a převzetí kompletního díla a

po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla.

5. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž ověřená kopie tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy jako její nedílná součást.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
 - a) Ing. Danka Jurigová (tel.: [REDACTED], fax: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]),
 - b) Petr Vavrda (tel.: [REDACTED], fax: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]).
2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :
 - a) Ing. Radovan Mikula (tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]).

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečena dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: +420 720 286 526, emailem: mikula.dozory@hotmail.cz.

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. f) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny stanovené v čl. IV odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této Smlouvy.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. g) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

IX.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb, o registru smluv.
6. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu na dobu neurčitou v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

XI.

Seznam příloh

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

1. Kopie Certifikátu o pojištění profesní odpovědnosti za škody v rámci PS č. 8059780611.

V Olomouci dne 26. 9. 2018

V Olomouci dne 26. 9. 2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Bronislav Beran
předseda okresního soudu

.....
Ing. Radovan Mikula