

Výzva veřejného zadavatele

v souladu s ustanovením § 27, § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném a účinném znění, k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **khskk – úklid - 2018**

Zadávací dokumentace výzvy k podání nabídky

1. Specifikace zadavatele

ČR Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové
Habrmanova 19, pošt. schr. 9, 501 01 Hradec Králové

IČ: 71009213 DIČ: nemá

Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, číslo účtu

Zastoupená ředitelem KHS, MUDr. Ivanem Kučer

Kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech specifikace zakázky:

Úvod

Veřejná zakázka, obecné požadavky

Předmětem zakázky je poskytnutí služby úklidu kancelářských prostor včetně příslušenství pro Krajskou hygienickou stanici Královéhradeckého kraje pro pracoviště Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov. Technické specifikace – předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v kapitole 2. Všechny případné dotazy k zadávací dokumentaci budou akceptovány pouze přes Národní elektronický nástroj (dále jen NEN) a bude na něj odpovídáno zase písemně a to všem účastníkům najednou. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Žádost o vysvětlení (dále jen žádost) musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před dnem stanoveným pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odpovědět na žádost ve lhůtě 2 pracovních dnů, a zaslat text žádosti spolu s odpovědí všem účastníkům, kterým byla odeslána výzva (bez identifikace tazatele). Výzvu k podání nabídky lze měnit pouze ve výjimečných případech, pokud zadavatel na základě žádostí účastníků nebo z vlastního podnětu zjistí chyby v zadávacích podmínkách. Změnu výzvy je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým výzvu oznámil, a zároveň s ohledem na povahu změny adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

2. Rozsah požadovaných prací, předmět zakázky, technická specifikace

Provádění úklidu kancelářských prostor včetně příslušenství v pracovních dnech mimo pracovní dobu zadavatele v rozsahu a s četností specifikovanou v **Příloze Tab. Výměry a schéma úklidu a Příloze Tab. Rozsah úklidu**. Pro každé územní pracoviště jsou vypracovány výměry a schéma úklidu a rozsah úklidu. Provádění úklidu musí povinně splňovat následující specifikaci jako minimální:

- vybavení úklidovou technikou (úklidové vozíky i záložní, mopová technika, průmyslový vysavač)
- užití barevného kódování
- vícestupňový systém vnitřní kontroly
- evidence zkontrolovaných úklidových ploch
- reklamační systém na prováděný úklid umožňující dálkový přístup
- dosažitelnost úklidu při vzniku havarijní situace max. 180min
- ustanovení objektového manažera

- používání ekologických prostředků (např. produkty s ekoznačkou „Ekologicky šetrný výrobek“, „The Flower“ (Květina), „Der Blaue Engel“ (Modrý anděl), „Nordic Swan“ (Severská labuť)) účastník doloží seznamem čisticích prostředků užívaných k provádění úklidu
- jednotný pracovní oděv zaměstnanců s logem firmy, kteří provádějí úklid
- účastník přiloží ceník služeb v následujícím rozsahu:
 - úklid po stavebních pracích, cena za m²
 - oboustranné čištění oken bez vnitřních žaluzií, cena za m²
 - oboustranné čištění oken včetně čištění vnitřních horizontálních žaluzií, cena za m²
 - oboustranné čištění oken včetně čištění vnitřních vertikálních žaluzií, cena za m²
 - strojní odmytí podlah s povrchem dlažba, cena za m²
 - strojní odmytí podlah s povrchem dlažba včetně voskování, cena za m²
 - strojní odmytí podlah s povrchem koberec, cena za m²
 - strojní odmytí podlah s povrchem PVC, cena za m²
 - strojní odmytí podlah s povrchem PVC včetně voskování, cena za m²
 - strojní odmytí podlah s povrchem linoleum, cena za m²
 - strojní odmytí podlah s povrchem linoleum včetně voskování, cena za m²
 - havarijný úklid

Lokality úklidu (územní pracoviště)

Hradec Králové, Habrmanova 19 (v budově je výtah)

Jičín, Revoluční 1076 (v budově není výtah)

Náchod, Českoskalická 254 (v budově není výtah- suterén samostatný vchod do budovy, 1NP samostatný vchod do budovy)

Trutnov, Úpická 117 (v budově není výtah)

Podlaží a místnosti jsou uvedeny v Tab. Výměry a schéma úklidu pro dané místo plnění. Zadavatel zajistí pro provádění úklidu na každém územním pracovišti vhodný prostor pro uložení úklidových prostředků. Pracovní doba zadavatele je v pracovních dnech v pondělí a středu od 6:30hod do 17:00hod; v úterý, čtvrtek a pátek od 6:30hod do 15:00hod

Reklamačním systémem na prováděný úklid umožňujícím dálkový přístup není uplatnění reklamace úklidu pouze prostřednictvím e-mailu, pouze prostřednictvím hlasových služeb či pouze prostřednictvím SMS služeb telefonních operátorů. Reklamační systém na prováděný úklid umožňující dálkový přístup musí minimálně podporovat funkce vzdáleného přihlášení zadavatele, zápisu reklamace zadavatelem, zápisu odezvy účastníka, vyjádření zadavatele ke způsobu vyřízení reklamace. Historie zápisů musí být uchovávána účastníkem a přístupná zadavateli po celou dobu prováděného úklidu, musí obsahovat časové údaje o vzniku zápisů, a kdo zápis provedl.

Reklamační systém na prováděný úklid umožňující dálkový přístup zadavatel vymezuje ideálně jako webovou aplikaci poskytující služby na úrovni Service Desk podporující zejména zajištění úklidu ve sjednaném rozsahu a obsahu, v náležité kvalitě a přiměřeném čase včetně evidence a vyřizování provozních záležitostí. Další konstitutivní znaky úrovně Service Desk (nad uvedené výše) definuje zadavatel takto:

- interaktivní evidence požadavků zadavatele
- interaktivní evidence odezvy účastníka
- interaktivní evidence způsobu vyřízení
- interaktivní stanovené a sledované reakční doby
- interaktivní sledování časového průběhu vyřizování požadavku
- interaktivní sledování stavu vyřizovaného požadavku

- interaktivní vícestupňová kontrola stavu vyřizovaného požadavku
- interaktivní uchování historie evidovaných událostí
- interaktivní evidence zkontrolovaných úklidových ploch
- interaktivní sledování zkontrolovaných úklidových ploch

Zadavatel požaduje od Účastníka provádět na místě interní kontrolu obsahu, rozsahu a kvality úklidu úklidových ploch a dokládat kontrolu formou záznamu v Reklamačním systému na prováděný úklid. Zadavatel stanovuje minimální počet na místě namátkově kontrolovaných uklízených ploch za měsíc v souhrnu na všechny uklízené objekty ve výši minimálně 50 jednotlivých uklízených úklidových ploch. Kontrola uklízených ploch musí být proporcionálně rozložena na všechny uklízené objekty. Tolerance proporcionálního rozložení počtu kontrol podle počtu kontrolovaných úklidových ploch na jednotlivé objekty je $\pm 20\%$. Jednotlivou uklízenou úklidovou plochou Zadavatel pro účely záznamu a vykázání počtu provedených kontrol rozumí jednotlivou kancelářskou místnost, chodbu, toaletu, umývárnu, výtah, kuchyňku evidovanou samostatně v Tab. Rozsah úklidu.

Termíny prohlídek úklidových prostor v daných lokalitách jsou:

Hradec Králové, Habrmanova 19, 6. srpna 2018 v 9:30 hod.

Jičín, Revoluční 1076, 7. srpna 2018 v 9:30 hod.

Náchod, Českoskalická 254, 8. srpna 2018 v 9:30 hod.

Trutnov, Úpická 117, 9. srpna 2018 v 9:30 hod.

3. Termín plnění

Zahájení úklidu ve specifikovaném rozsahu od 1. října 2018 do 31. května 2020 v lokalitách dle bodu 2. Rozsah požadovaných prací, předmět zakázky, technická specifikace. Doba plnění je 20 měsíců s možností přechodu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dva měsíce.

4. Požadavky na dodavatele

Zadavatel požaduje plnění dodávky přímo vybraným dodavatelem.

4.1 Základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění základní způsobilost předložením čestného prohlášení nebo předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen SKD) nebo předložením výpisu ze Seznamu certifikovaných dodavatelů (dále jen SCD).

4.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie požadovaných dokumentů nebo výpisem z rejstříku nebo SKD nebo SCD.

4.3 Ekonomická kvalifikace a finanční způsobilost

Splnění ekonomické kvalifikace a finanční způsobilosti účastník prokáže uvedením:

- a) pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví a majetku třetích osob nebo pojistný certifikát, který obsahuje veškeré údaje o daném pojištění jako ekvivalent pojistné smlouvy.

4.4 Technická kvalifikační způsobilost

Splnění technické kvalifikační způsobilosti účastník prokáže:

a) předložením seznamu min. 3 dodávek stejného nebo podobného charakteru v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu. Údaje musí být pro zadavatele ověřitelné. Seznam musí minimálně obsahovat údaje: název odběratele, výši ceny zakázky v Kč, kontaktní údaje k ověření (kontaktní osobu, e-mail a/nebo telefon).

Při nesplnění požadavků bodu 4. Požadavky na dodavatele může zadavatel vyzvat účastníka k doplnění nedodaných či neúplných dokladů. Nedoplní-li účastník doklady, zadavatel nabídku vyřadí ve fázi posouzení nabídky.

5. Zpracování nabídkové ceny

Za prvé ke stanovení nabídkové ceny vyplní účastník v přiložené **Příloze Tab. Ceny úklidu** ve formátu Excel sloupec „cena za jednotku v Kč“ a „DPH %“ (označeny jako žlutě podbarvené buňky).

Součástí nabídkové ceny za úklid kancelářských prostor včetně příslušenství jsou úklidové prostředky, sáčky do odpadkových košů umístěných v kancelářích - velikost 30l; sáčky do odpadkových nádob na papírové ručníky v počtu 1kusů, umístěné vždy na dámské a pánské toaletě v místnosti s umyvadlem - velikost 60l; pytle na tříděný odpad typ 60, velikost 120l - bližší informace v Příloze Tab. Rozsah úklidu (u jednotlivého územního pracoviště). Sáčky 30l, 60l, pytle 120l a neutralizační kameny (dále jen drobný materiál). Sáčky a pytle se mění podle četnosti a rozsahu úklidu, neutralizační kameny do 11 pisoárů musejí být přítomny vždy, doplňovány podle spotřeby - platí pro pracoviště Hradec Králové.

Za druhé z **Přílohy Tab. Ceny úklidu** z části „NEN“ z řádku „Cena celkem za provádění úklidu včetně DPH“ a sloupce „Cena včetně DPH“ (růžově podbarvená buňka) opíše účastník automaticky spočtenou výslednou hodnotu položky do odpovídajícího pole pro nabídkovou cenu v dialogu elektronického tržiště NEN. Vyplněnou **Přílohu Tab. Ceny úklidu** dále účastník povinně přiloží v elektronické podobě jako součást nabídky v elektronické podobě na NEN. Výsledné hodnoty v **Příloze Tab. Ceny úklidu** z části „NEN“ ze sloupce „Cena včetně DPH“ se musí shodovat s cenami opsanými do odpovídajících polí pro nabídkovou cenu v dialogu elektronického tržiště NEN. Nepřiložení **Přílohy Tab. Ceny úklidu** v elektronické podobě ve formátu Excel nebo neshoda výsledných hodnot mezi **Přílohou Tab. Ceny úklidu** a nabídkovými cenami opsanými do NEN je mimo jiné důvodem k vyřazení nabídky účastníka.

V ceně musí být již zahrnuty všechny náklady včetně dalších případných poplatků.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle kapitoly 2. Cena úklidu bude stanovena se započítáním použitých úklidových prostředků a drobného materiálu. Cenu základního úklidu požadujeme stanovit ve dvou úklidových obdobích - letním od 1.4. do 31.10. kalendářního roku a zimním od 1.11. do 31.3. kalendářního roku.

Přípustná je pouze jedna nabízená varianta. Účastník stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v rozsahu specifikace **Přílohy Tab. Ceny úklidu**. Nabídková cena bude stanovena pro celý obsah a je nepřekročitelná.

Při nesplnění požadavků bude nabídka vyřazena ve fázi posouzení nabídky.

6. Zpracování nabídky

Nabídku podá účastník v kombinaci úplné listinné a částečné elektronické podoby. Nabídku v úplné listinné podobě s vyplněnou **Přílohou Tab. Ceny úklidu** podá účastník písemně v 1 originále. Nabídka v úplné listinné podobě včetně veškeré dokumentace bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje účastníkovi nabídku přiměřeně zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (např. svázat), přiměřenost zabezpečení proti manipulaci však zadavatel neposuzuje. Podáním nabídky účastník plně a bezvýhradně akceptuje zadávací dokumentaci výzvy k podání nabídky včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace.

6.1 Účastník společně s nabídkou v úplné listinné podobě **předloží podepsaný vlastní návrh smlouvy osobou oprávněnou** jednat jménem účastníka a dále **vyplní identifikační údaje své společnosti a identifikační údaje zadavatele**. Další požadavky na obsah návrhu smlouvy uvádí bod 8.1. Při nesplnění požadavků bude nabídka vyřazena ve fázi posouzení nabídky.

6.2 Nabídku v částečné elektronické podobě podá účastník přímo na elektronickém tržišti zadavatele vyplněním polí webového formuláře. Vyplní pole „**Cena včetně DPH**“. Pole „Cena včetně DPH (k opsání do NEN)“ uvedená v listinné podobě a uvedená na elektronickém tržišti se musí shodovat. Vyplní pole „**Počet zkontrolovaných úklidových ploch za měsíc**“. Při nesplnění požadavků bude nabídka vyřazena ve fázi posouzení nabídky.

6.3 Nabídka musí dostačujícím způsobem dokumentovat technickou úroveň reklamačního systému na prováděný úklid umožňujícího dálkový přístup. Na vyžádání Zadavatele je Účastník povinen prokázat funkční způsobilost reklamačního systému jeho demonstrací Zadavateli nebo poskytnutím přihlašovacích údajů Zadavateli k ověření funkční způsobilosti reklamačního systému. Při nesplnění požadavků na doložení technické úrovně reklamačního systému, které jsou relevantní z hlediska posouzení a hodnocení nabídky, zadavatel nabídku vyřadí ve fázi posouzení nabídky.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

7.1 Termín podání úplné listinné podoby nabídek je **16. srpna 2018 do 09:30hod**, na podatelně v budově KHS, Habrmanova 19, Hradec Králové. Účastníci podávají úplnou listinnou podobu nabídky písemně v uzavřené obálce označené výraznými nápisy „Nabídka akce khskk – úklid - 2018“ a „Neotvírat“. Úplnou listinnou podobu nabídky je možné zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele nebo předat osobně na podatelně v pracovních dnech pondělí a středa od 08:00 do 17:00hod; v úterý, čtvrtek a pátek od 08:00 do 13:30hod.

Při nesplnění požadavků nebude nabídka považována za podanou.

7.2 Termín podání částečné elektronické podoby nabídek je **16. srpna 2018 do 09:30hod**.

Místo pro podání elektronické podoby nabídek je NEN, <https://nen.nipez.cz/>.

Částečnou elektronickou podobu nabídky podá účastník přímým zápisem u odpovídajícího ID veřejné zakázky (ID: N006/18/V00010696).

Při nesplnění požadavků nebude nabídka považována za podanou.

8. Ujednání, která účastník zpracovává do návrhu smlouvy

8.1 Ujednání, která účastník povinně zpracovává již do návrhu smlouvy v nabídce

Právní vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. V návrhu smlouvy účastník povinně uvede

obvyklá ujednání. Za obvyklá ujednání zadavatel považuje zejména identifikační údaje zadavatele a účastníka, předmět dodávky, cenu bez DPH a včetně DPH, termín a místo plnění, obchodní podmínky.

Při nesplnění požadavků bodu 8.1 bude nabídka vyřazena ve fázi posouzení nabídky.

8.2 Ujednání, která účastník povinně zpracuje až do konečného znění kupní smlouvy
Vybraný účastník je povinen zpracovat níže uvedená ujednání až do konečného znění smlouvy. Smluvní strany jsou v povinných ujednáních níže uvedených označeny slovy Poskytovatel, Poskytovateli, Poskytovatele a Objednatel, Objednateli, Objednatelem.

K předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí služby úklidu kancelářských prostor včetně příslušenství pro Krajskou hygienickou stanici Královéhradeckého kraje pro pracoviště Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov.

K označení zakázky

Smlouva musí obsahovat ID zakázky dle NEN a název zakázky dle NEN.

K platebním podmínkám

a) Poskytovatel je oprávněn požadovat plnění po dokončení díla „za období kalendářní měsíc“ v souladu s uzavřenou Smlouvou po splnění předepsaných prací. Konkrétní ceny jsou součástí Smlouvy na základě vítězné nabídky.

b) Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v českých korunách.

Příslušné platby se uskuteční na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpětně Poskytovatelem.

c) Splatnost dokladů musí být nejméně 14 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Objednateli.

d) Objednatel neposkytne Poskytovateli jakékoliv zálohy.

e) Faktury je možno zasílat v elektronické nebo listinné podobě. Adresa pro zasílání faktur v elektronické podobě je [REDACTED]

f) Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je zpět Poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět Objednateli.

K obchodnímu tajemství

Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem, jenž je povinen poskytovat informace dle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a proto jej nelze smluvně zavázat k povinnosti zachovávat mlčenlivost v rozsahu stanoveném citovaným právním předpisem. Objednatel po podpisu Smlouvy uveřejní podepsanou Smlouvu a všechny případné dodatky ke Smlouvě v registru smluv je-li povinnost podle zákona č. 340/2015 Sb..

K místu a způsobu plnění

a) Uvede se termín a místo plnění dle bodu 3. Termín a místo plnění zadávací dokumentace výzvy k podání nabídky.

b) Způsob plnění dle Tab. Výměry a schéma úklidu a Tab. Rozsah úklidu.

K záručním podmínkám

a) Účastník do návrhu smlouvy uvede kontaktní osoby a místa pro řešení technickoprovozních záležitostí a pro hlášení, řešení a reklamaci závad.

K odstoupení od smlouvy

a) Objednatel má možnost ukončit smluvní vztah výpovědí za předpokladu, že nebudou plněny požadavky na kvalitu služby. Výpovědi musí předcházet dvě písemné reklamace na kvalitu služeb ze strany Objednatele. Výpovědní lhůta v tomto případě je jeden měsíc. Při hrubém neplnění má Objednatel možnost vypovědět smlouvu ihned.

b) Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí pro podstatné porušení smluvních povinností. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:

- poskytování nekvalitních služeb Poskytovatelem po dobu v souhrnu delší než 10 pracovních dnů, na které byl Poskytovatel opakovaně písemně upozorněn dohodnutými prostředky v této smlouvě
- neuhrazení ceny za dílo Objednavatelem dle této smlouvy po dobu 21dní po lhůtě splatnosti jakékoliv z faktur vystavených v souvislosti s plněním Poskytovatele dle této smlouvy.

c) Smluvní vztah může být ukončen Objednavatelem na základě rozhodnutí příslušného kontrolního orgánu o veřejné zakázce.

K ostatním ujednáním

a) Všechny spory, vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní, které nebude možné odstranit jednáním, budou s konečnou platností rozhodovány u obecního soudu ČR podle místní příslušnosti Objednatele.

b) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejněním v registru smluv, je-li povinnost podle zákona č. 340/2015 Sb.

Ke kontrole úklidu

Poskytovatel uvede obvyklé kontrolní postupy úklidu. Mimo obvyklé postupy kontroly úklidu dále Poskytovatel v každém běžném měsíci úklidu zajistí a provede namátkovou kontrolu úklidových ploch v celkovém počtu „zde doplnit počet kontrolovaných úklidových ploch např. 100“ úhrnem za všechny uklízené objekty. Úklidovou plochou se rozumí samostatně uvedená a označená úklidová plocha v soupisu úklidových ploch (např. tedy kancelář, chodba, wc,...). Kontrolu úklidu provádí osobně manager objektu nebo jiný pověřený pracovník Poskytovatele. Kontakty pracovníků provádějících kontrolu úklidu objektů Poskytovatel sdělí písemně Odběrateli. Pracovníci přímo uklízející daný objekt nemohou kontrolovat sami sebe či sami mezi sebou navzájem.

Provedenou kontrolu zaznamená kontrolor do servis desku bezprostředně po provedené kontrole tak, aby byla do druhého dne do 7:00hod k dispozici k nahlédnutí Odběrateli. Kontroluje se obsah, rozsah a kvalita úklidu dohodnutá ve smlouvě. Záznam o kontrole bude obsahovat minimálně údaje:

Den provedení kontroly

Doba provedení kontroly od do.

Označení kontrolované uklizené místnosti/plochy

Výsledek kontroly – úklid vyhovuje ANO/NE

Zjištěné vady úklidu

Způsob odstranění závad

Kdo kontrolu provedl

Soupis provedených kontrol v uvedené struktuře údajů přiloží Poskytovatel k faktuře spolu s dodacím listem. Nepředložení podkladu je důvodem k neproplacení faktury a vrácení faktury Poskytovatele k doplnění.

K sankcím

Za každou jednotlivou neprovedenou namátkovou kontrolu úklidové plochy v běžném měsíci zaplatí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 100,-Kč. Tolerance počtu skutečně kontrolovaných úklidových ploch za měsíc je stanovena ve výši $\pm 10\%$ z celkového počtu smlouvou stanovených namátkou kontrolovaných úklidových ploch s možností převodu překročení či podkročení do sousedního následujícího měsíce maximálně do výše $\pm 10\%$ z celkového počtu smlouvou stanovených namátkou kontrolovaných úklidových ploch. Smluvní pokuta se uplatní ve fakturačním období (měsíc) kdy došlo k podkročení pod mínus 10% (z celkového počtu smlouvou stanovených namátkou kontrolovaných úklidových ploch) souhrnně za všechny jednotlivě neprovedené kontroly včetně převodu z předchozího měsíce. Odběratel na základě Záznamu o kontrole úklidové plochy Poskytovatelem je oprávněn ověřit na místě údaje ze Záznamu o kontrole úklidové plochy uvedené Poskytovatelem v Reklamačním systému. Pokud Odběratel zjistí hrubý rozpor mezi Záznamem o úklidu a skutečným stavem úklidové plochy (Záznam Poskytovatele uvádí proběhlou kontrolu na místě popřípadě zjištěné pouze drobné závady proti nálezu Odběratele na místě (Poskytovatel zjevně kontrolu neprovedl či Poskytovatel neuvedl zjištěné zjevné hrubé vady úklidu, úklid nebyl vůbec proveden atp. .) vyhotoví o tom písemný záznam jako o provozním incidentu, publikuje záznam o incidentu na Reklamační systém, obratem oznámí zástupci Poskytovatele a umožní-li to provozní poměry Odběratele ponechá úklidovou plochu „tak jak je“ a vyzve zástupce Poskytovatele v přiměřené lhůtě k ověření nálezu na místě. Falšování Záznamů o kontrole Poskytovatelem považuje Odběratel za hrubé porušení smluvních ujednání a za každý jednotlivý incident zaplatí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za fakturační období (měsíc) kdy k incidentu došlo. Celková výše smluvní pokuty se uplatní odpočtem od fakturace Poskytovatele za dotčené fakturační období (měsíc).

Povinná ujednání obsažená v konečné smlouvě uzavřené s vybraným účastníkem se mohou odlišovat členěním obsahu v textu smlouvy a slohovými úpravami v textu smlouvy. Odchylné členění povinných ujednání a slohové úpravy textu povinných ujednání nemohou a ani nesmí měnit význam a interpretaci povinných ujednání a rozsah povinných ujednání uvedených v zadávací dokumentaci. V případě rozporu se přednostně uplatní text ujednání podle zadávací dokumentace.

Při nesplnění požadavků bodu 8. neuzavře zadavatel s účastníkem smlouvu.

9. Kritéria posuzování a hodnocení nabídek

Kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria jsou nabídková cena s DPH (váha 85%), technická úroveň řešení (5%), počet zkontrolovaných úklidových ploch za měsíc (15%). Postup výpočtu (vzorce) a hodnocení podle jednotlivých kritérií u poloautomatického hodnocení obsahuje a popisuje dokumentace provozovatele elektronického tržiště a výpočty jsou provedeny přímo aplikací NEN.

Bude-li po provedeném posouzení a hodnocení na prvním místě více nabídek o pořadí takových nabídek rozhodne komise zadavatele.

Hodnocení nabídkové ceny s DPH

Kvantitativní ukazatel. Čím méně tím lépe. Vyplňuje Účastník ve webovém formuláři NEN.

Hodnocení technické úrovně

Kvalitativní ukazatel. Čím více tím lépe. Přidělený počet bodů vyplňuje zadavatel ve webovém formuláři NEN při hodnocení a uvede jej buď přímo nebo ho vyjádří odpovídajícím způsobem v souladu s výpočetními algoritmy elektronického tržiště NEN.

a) Reklamační systém na prováděný úklid dosahuje pouze minimální úrovně

Reklamační systém na prováděný úklid umožňující dálkový přístup podporuje funkce vzdáleného přihlášení zadavatele, zápisu reklamace zadavatelem, zápisu odezvy účastníkem, vyjádření zadavatele ke způsobu vyřízení reklamace. Záznam a nahlížení na provedené namátkové kontroly uklizených úklidových ploch. Historie zápisů je uchovávána účastníkem a přístupná zadavateli po celou dobu prováděného úklidu, obsahuje časové údaje o vzniku zápisů, a kdo zápis provedl. Případné další rozšiřující funkce nejsou konstitutivními znaky úrovně Service Desk a jsou nepodstatné. Takový reklamační systém významně nepřekračuje minimalistické požadavky, zadavatelem je hodnocen nejhůře a zadavatel mu přidělí 1 (slovy jeden) bod.

b) Reklamační systém na prováděný úklid významně překračuje minimální úroveň

Reklamační systém na prováděný úklid umožňující dálkový přístup podporuje funkce vzdáleného přihlášení zadavatele, zápisu reklamace zadavatelem, zápisu odezvy účastníkem, vyjádření zadavatele ke způsobu vyřízení reklamace. Záznam a nahlížení na provedené namátkové kontroly uklizených úklidových ploch. Historie zápisů je uchovávána účastníkem a přístupná zadavateli po celou dobu prováděného úklidu, obsahuje časové údaje o vzniku zápisů, a kdo zápis provedl. Obsahuje další rozšiřující funkce. Některé další rozšiřující funkce jsou částečně konstitutivními znaky úrovně Service Desk a jsou podstatné. Celkově není dosaženo úrovně Service Desk, úroveň Service Desk je dosaženo pouze částečně. Takový reklamační systém významně překračuje minimalistické požadavky, nedosahuje však úrovně Service Desk, zadavatelem je hodnocen lépe a zadavatel mu přidělí 40 (slovy čtyřicet) bodů.

c) Reklamační systém na prováděný úklid dosahuje úrovně Service Desk

Reklamační systém na prováděný úklid umožňující dálkový přístup podporuje funkce vzdáleného přihlášení zadavatele, zápisu reklamace zadavatelem, zápisu odezvy účastníkem, vyjádření zadavatele ke způsobu vyřízení reklamace. Záznam a nahlížení na provedené namátkové kontroly uklizených úklidových ploch. Historie zápisů je uchovávána účastníkem a přístupná zadavateli po celou dobu prováděného úklidu, obsahuje časové údaje o vzniku zápisů a kdo zápis provedl. Obsahuje další rozšiřující funkce. Celek funkcí dosahuje úrovně Service Desk. Takový reklamační systém dosahuje úrovně Service Desk, zadavatelem je hodnocen nejlépe a zadavatel mu přidělí 100 (slovy jedno) bodů.

Počet zkontrolovaných úklidových ploch za měsíc

Kvantitativní ukazatel. Čím více tím lépe. Vyplňuje Účastník ve webovém formuláři NEN.

Účastník uvede **počet** na místě namátkově zkontrolovaných uklizených **úklidových ploch** celkem za všechny objekty a jeden **měsíc** (nikoliv tedy plochu úklidových ploch v m²).

10. Uzavření Smlouvy

Účastník s nabídkou vyhodnocenou jako ekonomicky nejvýhodnější bude zadavatelem přidělena veřejná zakázka. **Konec zadávací lhůty je do 31. srpna 2018.**

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit, doplnit podmínky výběrového řízení nebo řízení zrušit
- b) před uzavřením Smlouvy ověřit, popřípadě vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce
- c) jednat o upřesnění konečného znění Smlouvy
- d) neuzavřít Smlouvu s žádným účastníkem
- e) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení
- f) vyloučit účastníka, který nesplnil zadávací podmínky
- g) vyloučit účastníka, který nevyplnil identifikační údaje obou stran v předloženém návrhu smlouvy, takto předložený návrh Smlouvy nebude akceptován a je důvodem pro vyloučení účastníka a vyřazení nabídky ve fázi posouzení nabídek.

11. Soupis příloh

Tab. Ceny úklidu (přiložena samostatně v elektronické podobě jako tabulka formátu .XLS)

Tab. Výměry a schéma úklidu (přiložena samostatně v elektronické podobě jako tabulka formátu .XLS)

Tab. Rozsah úklidu (přiložena samostatně v elektronické podobě jako tabulka formátu .XLS)

Za zadavatele v Hradci Králové dne 27. července 2018

Ing. Vladimír Průša

ředitel odboru ekonomicko provozního