

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

č. / /R

uzavřená podle zák. č. 89/2012 Sb. (dále jen „smlouva“)

název veřejné zakázky

khskk – úklid – 2018

ID veřejné zakázky ID: N006/18/V00010696

(dále jen Smlouva, Smlouvy, Smlouvou, Smlouvě)

I. Smluvní strany

Zhotovitel: **RPM Service CZ a.s.**
Se sídlem: Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČ: 27176428
DIČ: CZ27176428
bankovní spojení: KB Praha 10
č.ú.: XXXXXXXXXX
Zastoupena: Ing. Jiřím Jeníčkem - členem představenstva
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX

(dále jen “Zhotovitel, Zhotovitele, Zhotoviteli, Zhotovitelem“)

Objednatel: **ČR Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje**
se sídlem: Habrmanova 19, 500 02 Hradec Králové
IČ: 71009213
DIČ: nemá
bankovní spojení: ČNB Hradec Králové
č.ú.: XXXXXXXXXX
Zastoupena: MUDr. Ivan Kučera, Ph.D., ředitel
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX

(dále jen “Objednatel, Objednatele, Objednateli, Objednatelem,“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb v kancelářských prostorách včetně příslušenství pro Krajskou hygienickou stanici Královéhradeckého kraje v pracovních dnech mimo pracovní dobu a to v objektech:

- a) Územní pracoviště, Hradec Králové, Habrmanova 19
- b) Územní pracoviště, Jičín, Revoluční 1076
- c) Územní pracoviště, Náchod, Českoskalická 254
- d) Územní pracoviště, Trutnov, Úpická 117

2. Specifikaci jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v Příloze č.1 Tab. Výměry a schéma úklidu a v Příloze č. 2 Tab. Rozsah úklidu, které jsou nedílnou součástí smlouvy.

3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli úklidové služby v kancelářských prostorách včetně příslušenství za podmínek uvedených v této Smlouvě v souladu se Zadávací dokumentací výzvy k podání nabídky (dále jen „ZDV“) uvedené v Příloze č. 8. V případě

rozporu mezi úpravou podmínek stanovených Smlouvou a podmínek stanovených ZDV se přednostně uplatní podmínky stanovené v ZDV.

III. Cena služby

1. Za služby poskytované Zhotovitelem byla oběma stranami sjednána smluvní cena dohodou ve výši, která je uvedena pro jednotlivé lokality v Příloze č. 3 Tab. Ceny úklidu této Smlouvy. Faktura za případný navíc dodaný hygienický servis (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, neutralizační kameny do pisoárů, osvěžovače vzduchu, hygienické sáčky aj.) bude vystavena zvlášť, dle skutečně spotřebovaného množství.

2. Při změně právních předpisů týkajících se daní, nemocenského pojištění a pojištění pracovníků bude cena znovu projednána a dohodnuta její případná změna.

3. Cena bude každoročně upravena o míru inflace (deflace) k 1.1. následujícího roku, dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (viz. Výpis ze statistického zjišťování – míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen v ČR) a to v případě, že:
a) bude meziroční míra inflace (deflace) k 1.1. vyšší než 3%
b) bude součet meziročních měr inflací (deflací) k 1.1. od posledního navýšení smluvní ceny vyšší než 3%

4. Ceny dalších nabízených služeb budou Zhotovitelem fakturovány podle následujícího ceníku.

Popis služby		jednotka	Kč
úklid po stavebních pracích	1	m2	2,20
oboustranné čištění oken bez vnitřních žaluzií	1	m2	8,50
oboustranné čištění oken včetně čištění vnitřních horizontálních žaluzií	1	m2	14,00
oboustranné čištění oken včetně čištění vnitřních vertikálních žaluzií	1	m2	28,00
strojní odmytí podlah s povrchem dlažba	1	m2	11,00
strojní odmytí podlah s povrchem dlažba včetně voskování	1	m2	45,00
strojní odmytí podlah s povrchem koberec	1	m2	15,00
strojní odmytí podlah s povrchem PVC	1	m2	11,00
strojní odmytí podlah s povrchem PVC včetně voskování	1	m2	45,00
strojní odmytí podlah s povrchem linoleum	1	m2	11,00
strojní odmytí podlah s povrchem linoleum včetně voskování	1	m2	45,00
havarijní úklid (nástup do 3hod.od nahlášení)	1	hod	180,00

IV. Termín a místo plnění služby

1. Zahájení úklidu ve specifikovaném rozsahu od 1. října 2018 do 31. května 2020. Doba plnění je 20 měsíců s možností přechodu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dva měsíce

2. Dnem dokončení provedené služby je den, kdy je tato provedená služba převzata Objednatelem. V případě, že je služba prováděna soustavně v určitých časových intervalech, považuje se za dílčí předání splnění jednotlivě provedené služby. Pokud Objednatel nepřevzme provedenou službu v předem sjednaném termínu a sjednaném místě, bylo smluvními stranami dohodnuto, že se za termín předání považuje okamžik, kdy měla být provedená služba předaná.

3. Místem plnění služby jsou lokality:

- a) Územní pracoviště, Hradec Králové, Habrmanova 19
- b) Územní pracoviště, Jičín, Revoluční 1076

- c) Územní pracoviště, Náchod, Českoskalická 254
- d) Územní pracoviště, Trutnov, Úpická 117

V. Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn požadovat plnění po dokončení díla „za období kalendářní měsíc“ v souladu s uzavřenou Smlouvou po splnění předepsaných prací. Konkrétní ceny jsou součástí Smlouvy na základě vítězné nabídky.
2. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v českých korunách. Příslušné platby se uskuteční na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpětně Poskytovatelem.
3. Splatnost dokladů musí být nejméně 14 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Objednateli.
4. Objednatel neposkytne Poskytovateli jakékoliv zálohy.
5. Faktury je možno zasílat v elektronické nebo listinné podobě. Adresa pro zasílání faktur v elektronické podobě je [REDACTED]
6. Zhotovitel přiloží k faktuře spolu s dodacím listem Záznam o kontrole úklidových ploch v uvedené struktuře údajů. Nepředložení podkladu je důvodem k neproplacení faktury a vrácení faktury Zhotoviteli k doplnění.
7. Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět Objednateli.
8. K ceně bude účtováno DPH dle platných předpisů.

VI. Vadné a pozdní plnění

1. Objednatel je povinen prohlédnout provedenou službu při jejím převzetí. V případě, že zjistí na provedené službě vadu, je oprávněn požadovat na Zhotoviteli odstranění vady. Pokud nemůže být vada odstraněna bezodkladně, Zhotovitel se dohodne s Objednatelem na termínu odstranění vady na provedené službě, a to písemně v dodacím listu. Pokud nebude vada provedené služby uvedena v dodacím listu, nebude brán na pozdější reklamace zřetel. Objednatel je povinen reklamovat případné vady a nedostatky na provedené službě ihned po jejich dokončení, nejpozději však do dvou dnů od dokončení prací. V případě opakujících se služeb má Objednatel stejnou povinnost, za termín dokončení prací se považuje vždy jednotlivé dílčí plnění. Reklamace musí být Zhotoviteli oznámena písemně s popisem vady.
2. Ke kontrole úklidu dále Zhotovitel mimo obvyklé postupy kontroly úklidu v každém běžném měsíci úklidu zajistí a provede namátkovou kontrolu úklidových ploch v celkovém počtu 100 (slovy jedno sto úklidových ploch) úhrnem za všechny uklízené objekty. Kontrola uklízených ploch musí být proporcionálně rozložena na všechny uklízené objekty. Tolerance proporcionálního rozložení počtu kontrol podle počtu kontrolovaných úklidových ploch na jednotlivé objekty je $\pm 20\%$. Jednotlivou úklidovou plochou Zadavatel pro účely záznamu a vykazání počtu provedených kontrol rozumí jednotlivou kancelářskou místnost, chodbu, toaletu, umývárnu, výtah, kuchyňku evidovanou samostatně v Příloze č.1 Tab. Výměry a

schéma úklidu. Kontrolu úklidu provádí osobně objektový manažer nebo jiný pověřený pracovník Zhotovitele. Kontakty pracovníků provádějících kontrolu úklidu objektů Zhotovitel sdělí písemně Objednateli. Pracovníci přímo uklízející daný objekt nemohou kontrolovat sami sebe či sami mezi sebou navzájem.

Provedenou kontrolu zaznamená Zhotovitel do Service Desku bezprostředně po provedené kontrole tak, aby byla do druhého dne do 7:00hod k dispozici k nahlédnutí Objednateli.

Kontroluje se obsah, rozsah a kvalita úklidu dohodnutá ve Smlouvě. Záznam o kontrole úklidové plochy bude obsahovat minimálně údaje:

Den provedení kontroly

Doba provedení kontroly od do

Označení kontrolované uklízené místnosti/plochy

Výsledek kontroly – úklid vyhovuje ANO/NE

Zjištěné vady úklidu

Způsob odstranění závad

Kdo kontrolu provedl

Soupis provedených kontrol v uvedené struktuře údajů přiloží Zhotovitel k faktuře spolu s dodacím listem. Nepředložení podkladu je důvodem k neproplacení faktury a vrácení faktury Zhotovitele k doplnění.

3. K sankcím za neprovedené namátkové kontroly a vady Záznamu o kontrole úklidové plochy Objednatel a Zhotovitel dohodli následující postupy. Za každou jednotlivou neprovedenou namátkovou kontrolu úklidové plochy v běžném měsíci zaplatí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši 100,-Kč. Tolerance počtu skutečně kontrolovaných úklidových ploch za měsíc je stanovena ve výši $\pm 10\%$ z celkového počtu smlouvou stanovených namátkou kontrolovaných úklidových ploch s možností převodu překročení či podkročení do sousedního následujícího měsíce maximálně do výše $\pm 10\%$ z celkového počtu Smlouvou stanovených namátkou kontrolovaných úklidových ploch. Smluvní pokuta se uplatní ve fakturačním období (měsíc) kdy došlo k podkročení pod mínus 10% (z celkového počtu smlouvou stanovených namátkou kontrolovaných úklidových ploch) souhrnně za všechny jednotlivě neprovedené kontroly včetně převodu z předchozího měsíce. Objednatel na základě Záznamu o kontrole úklidové plochy Zhotovitelem je oprávněn ověřit na místě údaje ze Záznamu o kontrole úklidové plochy uvedené Zhotovitelem v Reklamačním systému. Pokud Odběratel zjistí hrubý rozpor mezi Záznamu o kontrole úklidové plochy a skutečným stavem úklidové plochy (Záznam Zhotovitele uvádí proběhlou kontrolu na místě popřípadě zjištěné pouze drobné závady proti nálezů Odběratele na místě (Zhotovitel zjevně kontrolu neprovedl či Zhotovitel neuvedl zjištěné zjevné hrubé vady úklidu, úklid nebyl vůbec proveden atp..) vyhotoví o tom písemný záznam jako o provozním incidentu, publikuje záznam o incidentu na Reklamační systém, obratem oznámí zástupci Zhotovitele a umožní-li to provozní poměry Odběratele ponechá úklidovou plochu „tak jak je“ a vyzve zástupce Zhotovitele v přiměřené lhůtě k ověření nálezů na místě. Falšování Záznamů o kontrole úklidové plochy Zhotovitelem považuje Odběratel za hrubé porušení smluvních ujednání a za každý jednotlivý incident zaplatí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za fakturační období (měsíc) kdy k incidentu došlo. Celková výše smluvní pokuty se uplatní odpočtem od fakturace Zhotovitele za dotčené fakturační období (měsíc).

4. Sankce za neprovedené namátkové kontroly a vady Záznamu o kontrole úklidové plochy Objednatel neuplatní za první fakturační období.

VII. Reklamacce, stížnosti, service desk

K vyřizování případných reklamací a stížností jsou denně k dispozici prostředky uvedené následovně.

1. Kontakty

Kancelář centrála Praha: tel.: 272 099 600

Objektový manažer pro Hradec Králové:

[REDACTED]

Objektový manažer pro Jičín:

[REDACTED]

Objektový manažer pro Náchod:

[REDACTED]

Objektový manažer pro Trutnov:

[REDACTED]

Oblastní manažer:

Regionální manažer:

[REDACTED]

2. Service Desk

Objednateli bude umožněn přístup na Service Desk elektronického systému pro řízení vztahu se zákazníkem (e-CRM Customer Relationship Management) dále jen CRM prostřednictvím internetové aplikace. Reklamační systém umožní dálkový přístup, vzdálené přihlášení Objednatele, zápis reklamacce Objednatelem, zápis odezvy Zhotovitele, vyjádření Objednatele ke způsobu vyřízení reklamacce. Historie zápisů bude uchováována Zhotovitelem a přístupná Objednateli po celou dobu prováděného úklidu, bude obsahovat časové údaje o vzniku zápisů, a kdo zápis provedl. Systém umožní průběžně ukládat a sledovat Záznam o kontrole úklidové plochy. Systém může obsahovat další rozšiřující funkce, než se uvádějí výše.

Objednatel sdělí Zhotoviteli kontaktní údaje pracovníků určeným pro komunikaci prostřednictvím CRM. Zhotovitel zřídí pro pracovníky Objednatele v potřebném rozsahu přístupová práva do CRM a oznámí je Objednateli.

Adresa pro přístup Objednatele do CRM je URL:

[REDACTED]

VIII. Ostatní ujednání

1. K obchodnímu tajemství ujednáno

Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem, jenž je povinen poskytovat informace dle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a proto jej nelze smluvně zavázat k povinnosti zachovávat mlčenlivost v rozsahu stanoveném citovaným právním předpisem. Objednatel po podpisu Smlouvy uveřejní podepsanou Smlouvu a všechny případné dodatky ke Smlouvě v registru smluv je-li povinnost podle zákona č. 340/2015 Sb..

2. K odstoupení od smlouvy ujednáno

a) Objednatel má možnost ukončit smluvní vztah výpovědí za předpokladu, že nebudou plněny požadavky na kvalitu služby. Výpovědi musí předcházet dvě písemné reklamacce na kvalitu služeb ze strany Objednatele. Výpovědní lhůta v tomto případě je jeden měsíc. Při hrubém neplnění má Objednatel možnost vypovědět Smlouvu ihned.

b) Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí pro podstatné porušení smluvních povinností. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:
- poskytování nekvalitních služeb Zhotovitelem po dobu v souhrnu delší než 10 pracovních dnů, na které byl Zhotovitel opakovaně písemně upozorněn prostředky v této Smlouvě

- neuhrazení ceny za dílo Objednavatelem dle této Smlouvy po dobu 21dní po lhůtě splatnosti jakékoliv z faktur vystavených v souvislosti s plněním Zhotovitele dle této smlouvy.
c) Smluvní vztah může být ukončen Objednavatelem na základě rozhodnutí příslušného kontrolního orgánu o veřejné zakázce.

3. Zhotovitel se zavazuje:

- a) Poskytovat úklidové práce a služby dle časového plánu úklidových prací s použitím vlastních mycích a čistících prostředků, zajistit strojové vybavení a mechanizaci dle technického zajištění zakázky. Časový plán úklidu a technické vybavení pro strojový úklid je uvedeno v Příloze č. 7 Časový plán úklidu a technické vybavení.
- b) V souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem Objednatele.
- c) Nahradit škody způsobené prokazatelně jeho pracovníky při úklidových pracích
- d) Provést službu přímo.
- e) Poskytovat svým pracovníkům předepsané ochranné pracovní pomůcky.
- f) Proškolení své zaměstnance v oblasti BOZP a PO.
- g) Dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.

4. Objednatel se zavazuje:

- a) Informovat Zhotovitele v předstihu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby (změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu apod.)
- b) Zajistit v dohodnuté pracovní době pracovníkům Zhotovitele vstup na pracoviště za účelem úklidu. Je-li to nezbytné pro ochranu majetku Objednatele, informovat pracovníky Zhotovitele o okruhu osob, které mají přístup do prostor, v nichž je prováděn úklid.
- c) Vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna, sklad materiálu pro pracovníky úklidu a místnost pro strojové vybavení.
- d) Poskytovat na vlastní náklady teplou vodu a elektrickou energii potřebnou pro plnění závazku Zhotovitele – určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit pracovníkům Zhotovitele odběrová místa uvedených medií a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat. Pokud Objednatel tento svůj závazek nedodrží, uloží pracovníci Zhotovitele odpad ve vhodných obalech v provozovně Objednatele a odpadá tím Zhotoviteli povinnost odpad odnášet do nádob na odpad.
- e) Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců, zajištění PO a ochrany životního prostředí a poskytnout Zhotoviteli informace o opatřeních v těchto oblastech minimálně formou školících textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školícími texty provede Zhotovitel.
- f) Objednatel prohlašuje, že byl seznámen s registrem rizik Zhotovitele v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví (registr rizik Zhotovitele v oblasti BOZP je nedílnou součástí jako Příloha č. 5 Registr rizik Zhotovitele v oblasti BOZP).
- g) Pokud plochy, předměty či zařízení, na kterých je prováděn úklid vyžadují použití speciálních čistících prostředků a/nebo čistících metod a postupů nebo je v souvislosti s jejich úklidem zakázáno používání běžně používaných čistících prostředků a/nebo čistících metod a postupů, je Objednatel povinen Zhotovitele na takovou okolnost upozornit před zahájením samotného úklidu, jinak nevznikne Zhotoviteli odpovědnost za škodu případně způsobenou prováděním úklidu takových ploch, předmětů či zařízení. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 6 – Soupis použité úklidové chemie.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva může být zrušena oboustrannou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Zánikem účinnosti této Smlouvy zanikají práva a povinnosti z ní pro strany plynoucí, vyjma vztahů odpovědnostních, sankčních a vyjma povinnosti uhradit své vzájemné, ke dni zániku účinnosti této smlouvy existujících finančních závazků do třiceti dnů od ukončení účinnosti.
3. Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě lze učinit pouze písemně po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Jinak jsou změny a dodatky neúčinné a neplatné.
4. Všechny spory, vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní, které nebude možné odstranit jednáním, budou s konečnou platností rozhodovány u obecního soudu ČR podle místní příslušnosti Objednatele.
5. Zhotovitel neodpovídá Objednateli za škodu vzniklou okolnostmi vylučujícími odpovědnost, např. zásahy státu, provozními, dopravními a energetickými poruchami, poruchami systému elektronického obchodu, stávkami či výlukami. Tyto okolnosti jsou důvodem k odkladu plnění smluvních povinností na straně Zhotovitele po dobu a v rozsahu účinnosti těchto okolností.
6. Objednatel se zavazuje neprodleně oznámit Zhotoviteli jakékoliv změny, týkající se jeho oprávnění k podnikatelské činnosti, daňových povinností (zejména změnu DIČ a správce daně), jeho platného účtu a bankovního spojení a vzniku platební neschopnosti. V případě vzniku platební neschopnosti Objednatele se veškeré pohledávky Zhotovitele vůči Objednateli stávají splatnými v den, kdy se Zhotovitel o této platební neschopnosti dozvěděl. Zhotovitel je oprávněn v tomto případě žádat okamžité vrácení dosud nezaplaceného zboží.
7. Písemná forma právního úkonu je zachována, je-li právní úkon učiněn telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, jež umožňují zachycení obsahu právního úkonu a určení osoby, která právní úkon učinila.
8. Pokud Objednatel odepře či zmaří doručení listiny od Zhotovitele, považuje se tato za doručenu dnem tohoto odepření či zmaření.
9. Objednatel tímto uděluje souhlas Zhotoviteli, aby jako správce zpracovával všechny osobní údaje týkající se Objednatele, které mu Objednatel sdělí, a to včetně telefonního čísla, a to v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Tento souhlas je dán až do doby jeho písemného odvolání. O osobní údaj se nejedná, pokud je třeba ke zjištění identity subjektu údajů nepřiměřené množství času, úsilí či materiálních prostředků.
10. Tato Smlouva o provádění úklidu je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a jeden Objednatel. Každý z uvedených výtisků má platnost prvopisu.
11. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejněním v registru smluv, je-li povinnost podle zákona č. 340/2015 Sb.

12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Tab. Výměry a schéma úklidu
- Příloha č. 2 Tab. Rozsah úklidu
- Příloha č. 3 Tab. Ceny úklidu
- Příloha č. 4 Certifikát k pojistné smlouvě
- Příloha č. 5 Registr rizik Zhotovitele v oblasti BOZP
- Příloha č. 6 Soupis použité úklidové chemie
- Příloha č. 7 Časový plán úklidu a technické vybavení
- Příloha č. 8 Zadávací dokumentace výzvy k podání nabídky

V Praze dne 7. 9. 2018

V Hradci Králové dne 26. 9. 2018

Zhotovitel:

Objednatel:

Ing. Jiří Jeníček

člen představenstva
RPM Service CZ a.s.

MUDr. Ivan Kučera, Ph.D.

ředitel KHS