

RÁMCOVÁ DOHODA na „Dodávky notebooků - 2018“

Smluvní strany

Centrální zadavatel

Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem: Pod sídlištěm 9/1800, Kobyličky, 182 11 Praha 8
IČ: 00025712
za kterou jedná Ing. Karel Večeře, předseda ČÚZK
číslo účtu: [REDACTED]

(dále též „Centrální zadavatel“ nebo „kupující“)
na straně jedné

a

Dodavatel

IT Děčín, s.r.o.
se sídlem Teplická 27, 405 02 Děčín
IČ: 06403638, DIČ: CZ06403638
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 40229
jejímž jménem jedná Jan Heran – jednatel společnosti
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále též „dodavatel“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákoník“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“) na „Dodávky notebooků - 2018“.

Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „ČÚZK“) plní funkci Centrálního zadavatele pro jemu podřízené organizace na základě „Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této rámcové dohody jsou organizace specifikované přílohou č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání (dále jen „kupující“).

Výzvou k poskytnutí plnění se rozumí řádná písemná dílčí smlouva/objednávka vyhotovená kupujícím, zasláná elektronicky dodavateli a následně jím elektronicky potvrzená. Konkrétní specifikace jednotlivých položek, které budou následně předmětem jednotlivých dílčích plnění, je uvedena v příloze č. 2 této dohody. Na základě těchto dokumentů vybraný dodavatel poskytne dodávku notebooků. Potvrzení písemné objednávky dodavatelem je uzavřením smlouvy na poskytnutí plnění. Tato dohoda dále vymezuje základní smluvní podmínky dílčích smluv/objednávek.

Článek 1 Účel dohody

- 1.1. Účelem této dohody je zabezpečit dodávky notebooků, včetně dopravy do sídel jednotlivých kupujících.
- 1.2. Kupujícím jsou dle této dohody resortní organizace ČÚZK uvedené v příloze č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání.

- 1.3. Podkladem pro uzavření této dohody je nabídka dodavatele, který byl vybrán na základě výsledku zadávacího řízení na Dodávky notebooků - 2018.

Článek 2

Předmět rámcové dohody

- 2.1. Předmětem této dohody je dodávka notebooků, doprava do sídel jednotlivých resortních organizací ČÚZK dle potřeb kupujících.
- 2.2. Seznam notebooků jejichž dodávky budou předmětem plnění jednotlivých dodávek na základě této dohody jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody - Technická specifikace, a to v souladu s veškerými požadavky kupujícího obsaženými v zadávací dokumentaci. Pro účely této dohody se pro předmět této dohody vymezený v tomto odstavci užije též označení „zboží“.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této dohodě, ve sjednaném množství a čase, v technickém, materiálovém a barevném provedení, kvalitě a parametrech. Dodavatel poskytne vždy zboží minimálně stejných nebo lepších parametrů, než je vymezeno v této dohodě.
- 2.4. Kupující se zavazuje na základě této dohody dodané zboží převzít do svého vlastnictví a zaplatit dodavateli dohodnutou kupní cenu.

Článek 3

Objednávky a postup jejich uzavírání

- 3.1. Dílčí smlouvy/objednávky dle této dohody budou uzavírány na základě písemné výzvy kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy/objednávky, a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy/objednávky.
- 3.2. Postup vedoucí k poskytnutí plnění je zahájen odesláním objednávky dodavateli. Objednávka bude obsahovat alespoň:
- a) název dohody – „Dodávka notebooků - 2018“,
 - b) identifikační údaje kupujícího,
 - c) identifikační údaje dodavatele,
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky), požadované množství,
 - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
 - f) kontaktní osobu kupujícího.
- 3.3. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně např. e-mailem potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že dodavatel v této lhůtě zaslouanou objednávku písemně nepotvrdí, má se za to, že zaslouanou objednávku potvrdil prvním dnem následujícím po uplynutí této lhůty.
- 3.4. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto dohodou.
- 3.5. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
- 3.6. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.
- 3.7. Nebude-li kupujícím objednané zboží dostupné, bude kupující od dodavatele ve lhůtě dle bodu 3.3. o této skutečnosti informován. Kupujícímu bude zaslána doplňující informace, kdy

bude dané zboží opětovně dostupné. V případě, že nedostupnost zboží bude delší jak 5 pracovních dnů od nahlášení nedostupnosti zboží od dodavatele, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní pokuta, která je stanovena ve výši 100,- Kč (slovy: sto korun českých) za každý den prodlení s nedostupností zboží, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zboží bez DPH.

Článek 4 Kupní cena

- 1.1. Dodavatel se zavazuje prodat kupujícím zboží za ceny uvedené v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 4 této dohody.
- 1.2. Jednotkové ceny předmětu dohody jsou cenou nejvýše přípustnou, která zahrnuje veškeré náklady dodavatele na splnění předmětu dohody (zejm. výrobní a pořizovací náklady, náklady na dopravu, přepravné při vrácení prázdných obalů, pojištění spojené s dodávkou předmětu, cla, daně, dovozní a vývozní přírážky, licenční a veškeré další náklady prodávajícího vzniklé v souvislosti s plněním). Cenu lze měnit jen za podmínky, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dodání zboží dojde ke změnám sazeb DPH. V tom případě bude cena změněna v souladu s platnými předpisy.

Článek 5 Povinnosti smluvních stran

- 5.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech na základě závazné objednávky nebo dílčí smlouvy. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží, likvidaci vzniklého odpadu v místě plnění dle požadavků kupujících.
- 5.2. V případě objednávky s hodnotou nad 50 000,- Kč bez DPH, dojde k dodávce zboží až po uveřejnění objednávky kupujícím prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 5.3. Dodavatel je povinen zajistit, že jím dodávané zboží dle této dohody odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané zboží vztahují.
- 5.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícím součinnost potřebnou k dosažení účelu této dohody a naopak.
- 5.5. V případě, že dodavatel nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 2 dohody – Technická specifikace, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 dohody – Položkový rozpočet. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany kupujícího.
- 5.6. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.
- 5.7. Dodavatel se zavázal, že splňuje požadavky na poptávané výrobky dle Pravidel uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

Článek 6 Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 6.1. Místem plnění této dohody jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK. Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce včetně kontaktních jmen osob, které zboží objednali a kterým osobám bude objednávka doručena (příloha č. 3 této dohody - zástupci kupujícího).
- 6.2. Dodavatel se zavazuje dodat zboží do 20 pracovních dnů od potvrzení objednávky dodavatelem, v případě vzájemné dohody nejpozději však do 30. 11. 2018.

- 6.3. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedeného v objednávce nebo dílčí smlouvě. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění (pokud dodavatel dodá se souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání, který uvede v konkrétní objednávce nebo dílčí smlouvě.
- 6.4. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou nebo dílčí smlouvou a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 8:00 do 15:00 hodin, nebo dle dohody s kupujícím.
- 6.5. O předání a převzetí dílčí dodávky sepíší smluvní strany písemný předávací protokol v místě plnění. V tomto případě se jedná o dodací list. Jedno vyhotovení dodacího listu zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 6.6. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží až úplným zaplacením kupní ceny.

Článek 7 Vady a záruka za jakost

- 7.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství a technické specifikaci dle objednávky nebo dílčí smlouvy od jednotlivých kupujících. Předmět koupě dodávaný dodavatelem kupujícímu musí splňovat veškeré požadavky dle platných a účinných právních předpisů v době dodání předmětu koupě.
- 7.2. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími.
- 7.3. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 7.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 7.4. Zjistí-li kupující vady týkající se nekompletní dodávky, poškozeného zboží, nebo zboží, které neodpovídá typu a technickým parametrům dodaného zboží již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

Článek 8 Platební podmínky

- 8.1. Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující veškeré náklady dodavatele na splnění předmětu smlouvy.
- 8.2. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem (dodací list), bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
- 8.3. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.4. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat fakturu s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu smlouvy.
- 8.5. Faktury musí obsahovat číslo dílčí smlouvy/objednávky, číslo rámcové dohody a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6. Doba splatnosti počíná běžet od doručení faktury kupujícímu a činí minimálně 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace

- na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
- 8.7. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je kupující oprávněn tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
- 8.8. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím samostatně účtovány a příslušné faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v příloze č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání. Kupující může požadovat a dodavatel se pro tento případ zavazuje zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci v tištěné listinné (papírové) podobě, případně formou elektronických prostředků a to bez poplatku.
- 8.9. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.

Článek 10

Záruční a servisní podmínky

Centrální zadavatel požaduje níže specifikované služby záručního servisu:

- 10.1. Dodavatel kupujícímu poskytuje záruku za jakost v délce minimálně 36 měsíců (dále jen „záruční doba“). Uvedená záruční doba počíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím. Po dobu trvání záruční doby má kupující právo požadovat a dodavatel má povinnost bezplatně odstranit veškeré vytknuté vady zboží. Pokud je v technické či výrobní dokumentaci výrobce stanovena:
- kratší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle první věty tohoto bodu smlouvy.
 - delší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle technické či výrobní dokumentace výrobce.
- 10.2. Dodavatel odpovídá za to, že po celou záruční dobu bude mít zboží vlastnosti sjednané v dohodě, resp. v případě, že určitá vlastnost nebyla v dohodě sjednána, vlastnosti obvyklé s ohledem na účel užívání.
- 10.3. V případě, že zboží má jakékoliv vady, po dobu jejich odstraňování záruční doba neběží, přičemž od okamžiku odstranění vad se běh záruční doby obnovuje.
- 10.4. Pro kupující uvedené v příloze č. 3, dohody bude dodavatel poskytovat telefonní informační linku. Telefonická podpora – pro celou ČR jednotné číslo pro všechna zařízení dodaná dodavatelem na základě dohody.
- 10.5. Servisní zásahy provádět v místě instalace, nebo v autorizovaném servisním středisku za předpokladu, že dodavatel zajistí odvoz od kupujícího a zpětné doručení kupujícímu na vlastní náklady.
- 10.6. Požadavek na servisní zásah uplatní zástupce kupujícího v případě zjištění vady dodávky písemnou formou s následným písemným potvrzením na stanovenou kontaktní adresu servisního pracoviště (dále „řádný způsob nahlášení vady“). Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné elektronicky.
- 10.7. Práce směřující k odstranění zjištěných vad musí dodavatel zahájit nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena.
- 10.8. Pro všechny dodané typy zařízení, musí dodavatel servisní práce ukončit a reklamované zařízení s odstraněnými vadami vrátit kupujícímu nejpozději do 15 kalendářních dnů od doby, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena. Za odstranění vady, na kterou se vztahuje záruka, se považuje stav, kdy je zboží nebo jeho část v bezvadném stavu předána kupujícímu.

- 10.9. V případě, že nebude možno vadu ve stanoveném termínu odstranit, poskytne dodavatel po dobu, kdy dodané zboží nelze používat, za vadné zařízení ekvivalentní náhradu jako zápůjčku. Dodavatel je povinen poskytnout kupujícímu součinnost při uvedení náhradního zařízení do provozu, zejména jeho instalaci a zprovoznění, včetně dodání příslušných softwarových a tiskových ovladačů na příslušném datovém nosiči a technické dokumentace zařízení, vše v českém jazyce. Dodavatel na odstranění vady bude dále pracovat a reklamované zařízení po skončení opravy dodá na místo původní instalace a zapůjčené zařízení odebere.
- 10.10. Přepravu zapůjčeného i reklamovaného zařízení tam i zpět zabezpečí dodavatel na své náklady a riziko.
- 10.11. Odstranění vady nemá vliv na nárok kupujícího na náhradu případné škody.
- 10.12. Pokud nebudou v rámci záručního servisu dodrženy časové a věcné podmínky při odstraňování závad dle výše uvedených zásad, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní pokuta, která je stanovena ve výši 0,2% z pořizovací ceny za každý den prodlení dodavatele s odstraněním nahlášené závady, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zařízení bez DPH. Penále bude zapláceno kupujícímu na základě vystavené faktury. Dnem úhrady je den odpisu příslušné částky z účtu dodavatele ve prospěch účtu kupujícího.
- 10.13. Dodavatel je povinen zajistit sběr a ekologickou likvidaci použitého zařízení a to nejen poptávaného, ale i zařízení, které je veřejnou zakázkou nahrazováno a to minimálně do ukončení záruční doby zařízení.
- 10.14. Dodavatel se zavazuje zajistit pozáruční servis. Pozáruční servis pokrývá běžný pozáruční servis, servis náhradních dílů, servis spotřebního materiálu a to po dobu předpokládané životnosti dodávaného zboží a na území ČR.
- 10.15. V případě neoprávněné reklamace nebo v případě, kdy na zařízení bude zjištěna závada, která není předmětem záručního plnění, oznámí dodavatel tuto okolnost neprodleně kupujícímu a teprve po dohodě a odsouhlasení ze strany kupujícího provede dodavatel servisní zásah za úhradu podle aktuálního ceníku dodavatele, přičemž bude počítán čistý čas provádění opravy servisním technikem, úhrada dopravného a cena vyměněných dílů. Kupující se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu provedených servisních výkonů nad rámec záručního plnění do 21 dnů od doručení faktury za servisní výkon.

Článek 11 Smluvní sankce

- 11.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícímu úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 11.2. Kupující je oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží, které bude stanoveno v objednávce nebo dílčí smlouvě, a to ve výši 0,2 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od smlouvy odstoupit.
- 11.3. V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu pro odstranění vad stanovenou v této smlouvě, je kupující oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu, ve výši 0,5 % z ceny vadného zboží, bez DPH za každý započatý den prodlení s odstraněním vady.
- 11.4. Výše uvedenými ustanoveními není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu případné škody.

Článek 12 **Komunikace smluvních stran**

- 12.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 12.2. Adresy a telefonní čísla kontaktních osob smluvních stran pro účely komunikace dle předchozího odstavce tohoto článku rámcové dohody jsou uvedeny v příloze č. 3 této rámcové dohody – zástupci kupujícího.

Článek 13 **Doba trvání rámcové dohody**

- 13.1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek 14 **Zánik rámcové dohody, odstoupení**

- 14.1. Tato smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem, jinak je neplatná.
- 14.2. Dohoda může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž
- a) ze strany centrálního zadavatele může být dána i bez uvedení důvodu.
 - b) ze strany dodavatele může být dána v případě nejméně dvojí pozdní úhrady oprávněně účtované ceny za dílčí plnění.
- Podmínkou výpovědi je, že dotčená smluvní strana na výpověď této dohody předem písemně upozorní druhou smluvní stranu, případně ji vyzve k odstranění nedostatků, avšak druhá smluvní strana své povinnosti dále ve sjednaném rozsahu neplní. Výpovědní doba činí 14 dnů od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.3. Kupující je oprávněn od konkrétní objednávky/dílčí smlouvy odstoupit při podstatném porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení se považuje zejména:
- dodavatel bude déle než 14 dnů v prodlení s předáním zboží dle této dohody nebo objednávky/dílčí smlouvy,
 - kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 2 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost,
 - dodavatel opakovaně, tj. nejméně 2 krát, poruší jinou svou povinnost dle této dohody, objednávky nebo dílčí smlouvy.
- 14.4. Předpokladem platného odstoupení ze strany centrálního zadavatele je odstoupení od dohody písemným oznámením dodavateli.
- 14.5. Kupující má právo odstoupit od příslušné jednotlivé dílčí smlouvy nebo objednávky ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení kupujícího o odstoupení od dílčí smlouvy nebo příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.

Článek 15 **Závěrečná ustanovení**

- 15.1. Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této dohody, objednávky nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.

příloha č. 1 dohody – Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání

Název zadavatele	IČ	Sídlo
ČR - Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	71185224	Pod sídlištěm 1800/9 182 14, Praha 8
ČR - Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	00213691	Lidická tř. 124/11 37086, České Budějovice
ČR - Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	71185232	Sokolovská 875/167 360 05, Karlovy Vary
ČR - Katastrální úřad pro Liberecký kraj	00213713	Rumjancevova 149/10 460 65, Liberec 1
ČR - Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	00849871	Praskova 194/11 746 01, Opava
ČR - Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	71185186	Jeremenkova 110/15 772 11, Olomouc
ČR - Katastrální úřad pro Pardubický kraj	00213721	Čechovo nábřeží 1791 530 86, Pardubice
ČR - Katastrální úřad pro Ústecký kraj	71185194	Krčínova 797/2 400 07, Ústí nad Labem
ČR - Katastrální úřad pro Vysočinu	71185208	Fibichova 4666/6 586 01, Jihlava
ČR - Katastrální úřad pro Zlínský kraj	71185216	Třída Tomáše Bati 1565 760 96, Zlín
ČR - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	47236574	Lidická tř. 124/11 370 86, České Budějovice
ČR - Zeměměřický úřad	60458500	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8
ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální	00025712	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8

Položka / typ	Nabízený model	Technické parametry
15" kancelářský	<p>HP ProBook 650 G4 – topconfig 1 + rozšířená záruka 36 měsíců NBD On-site</p>	<p>Obrazovka 15,6"; rozlišení 1366x766, matný procesor i5-7200U 4636 bodů paměť 8GB DDR; možnost rozšíření, 2 sloty HDD 256 GB SSD výdrž až 14 hod. 15 min</p> <p>integrovaná grafická karta, oddělená numerická klávesnice, USB 3x (z toho 2x USB3 a 1x USB-C) WiFi 802.11 AC, BT 4.1, Lan Gigabit, čtečka microSD karet, VGA, HDMI web kamera, čtečka otisků prstů, Win 10 64 Pro CZ, podsvícená klávesnice, TPM2 hmotnost 2,1 kg záruka 36 měsíců NBD v místě instalace</p>
15" administrátorský	<p>HP ProBook 650 G4 – topconfig 2 + rozšířená záruka 36 měsíců NBD On-site</p>	<p>Obrazovka 15,6"; rozlišení 1920x1080, matný procesor i5-8250U 7673 bodů paměť 16GB DDR, možnost rozšíření, 2 sloty HDD 256 GB SSD výdrž až 14 hod. 30</p> <p>min integrovaná grafická karta, oddělená numerická klávesnice, USB 3x (z toho 2x USB3 a 1x USB-C) WiFi 802.11 AC, BT 4.1, Lan Gigabit, čtečka microSD karet, VGA, HDMI web kamera, čtečka otisků prstů, Win 10 64 Pro CZ, podsvícená klávesnice, TPM2 hmotnost 2,1 kg záruka 36 měsíců NBD v místě instalace</p>
12,5 - 13,3" ultrabook	<p>Lenovo Thinkpad L380 Yoga 13.3 - 20M7001BMC + rozšířená záruka 36 měsíců NBD On-site</p>	<p>Obrazovka 15,6"; rozlišení 1920x1080, lesklý, antireflexní úprava procesor i5-8250U 7673 bodů paměť 8GB DDR, možnost rozšíření, 2 sloty HDD 256 GB SSD výdrž až 12,85 hod.</p> <p>integrovaná grafická karta, oddělená numerická klávesnice, USB 4x (z toho 2x USB3 a 2x USB-C) WiFi 802.11 AC, BT 4.1, Lan Gigabit, čtečka microSD karet, HDMI web kamera, čtečka otisků prstů, Win 10 64 Pro CZ, podsvícená klávesnice, TPM2 hmotnost 1,5 kg záruka 36 měsíců NBD v místě instalace</p>

Kontaktní osoba za dodavatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce: obchodník
Adresa: Teplická 27, 405 02 Děčín
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení administrace domény
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba zákazníka

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 14 Praha 8 - Kobylisy
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba zákazníka

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba zákazníka

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT
Adresa: Sokolovská 875/167, Karlovy Vary
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí podpory ICT
Adresa: Rumjancevova 149/10, 46001 Liberec 1
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Praskova 194/11, Město, 74601 Opava
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): zástupce vedoucího oddělení metodiky, kontroly a podpory ICT
Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11, Olomouc
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OPICT
Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel technického odboru
Adresa: Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele
Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba zákazníka Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář

Adresa: Lidická 124/11, 370 86 České Budějovice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický úřad

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): Oddělení správy informačních a komunikačních technologií

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9. Praha 8, 182 11

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

příloha č. 4 dohody – položkový rozpočet

Položka / typ	Nabízený model	Jednotková cena bez DPH
15" kancelářský	HP ProBook 650 G4 – topconfig 1	18 090,- Kč
15" administrátorský	HP ProBook 650 G4 – topconfig 2	20 130,- Kč
12,5 - 13,3" ultrabook	Lenovo Thinkpad L380 Yoga 13.3 - 20M7001BMC	22 950,- Kč