

SMLOUVA O DÍLO A LICENČNÍ

uzavřená podle § 536 a násl. zákona číslo 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) a podle § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon)

Smluvní strany

Dodavatel: KS - program, spol. s r.o.
se sídlem: Rokytnice 413, Vsetín, PSČ 755 01
IČ: 43963617 DIČ: CZ 43963617
Zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 2189
Bankovní spojení: KB Vsetín Číslo účtu: 453647-851/0100
Jednající: Ing. Jiří Baroš, jednatel společnosti

jako „Dodavatel „ na straně jedné

Objednatel: Město Bruntál
se sídlem: Nádražní 994/20, Bruntál, PSČ 792 01
IČ: 00295892 DIČ: CZ 00295892

Jednající: Ing. Petr Rys, MBA, starosta města

jako „Objednatel „ na straně jedné

spolu uzavřeli tuto smlouvu

I. Předmět smlouvy a termíny plnění

- Předmětem plnění této Smlouvy je dodávka zboží a služeb:
 - notebooky 3 ks dle specifikace v příloze č.8
 - na straně jedné závazek Dodavatele poskytnout Objednateli licence k software „KS mzdy PROFi“ (dále též „aplikační programové vybavení“ či „APV“) v rozsahu definovaném v čl. V. odst.2. této Smlouvy, provést jeho instalaci a realizaci implementace (dále jen „Dílo“) pro Objednatele v rozsahu definovaném v čl. V. odst.3. této Smlouvy a na straně druhé závazek Objednatele zaplatit za licence k APV a Dílo sjednanou cenu, a to za podmínek a způsobem stanoveným v této Smlouvě. Podrobný popis specifikace předmětu plnění je uveden v příloze č.2.
 - a technická podpora software do 30.10.2012
- Dodavatel poskytuje touto smlouvou Objednateli časově neomezená nevýhradní práva k užívání programů

KS mzdy PROFi

„aplikační programové vybavení“ (APV)

- Licenci k APV Dodavatel tímto Objednateli poskytuje pro 1 organizaci do celkového součtu 275 platných evidovaných osobních čísel a neomezený počet uživatelů.
- APV je zpracováno tak, aby mohlo být provozováno pod operačním systémem Microsoft Windows a databázovým systémem MS SQL SERVER 2008. Objednatel je povinen takové vybavení před implementací programového vybavení připravit.

II. Prohlášení Dodavatele

- Dodavatel prohlašuje, že aplikační programové vybavení je počítačový program vytvořený jeho zaměstnanci při plnění pracovních úkolů, a tak je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k tomuto dílu. Dodavatel je oprávněn řádně plnit závazky pro něj plynoucí z této smlouvy, aniž by tak bylo zasahováno do práv třetích osob nebo aniž by tak poskytnuté plnění mělo právní vady. Dodavatel zaručuje, že jim poskytovaný počítačový program je v době implementace v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

III. Obsah dodávky

- Notebooky 3 ks dle specifikace v příloze č.8, APV bude Dodavatelem Objednateli dodáno na nosném médiu CD-ROM.
- Součástí dodávky APV je dokumentace v elektronické podobě v českém jazyce:

Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál, IČ: 295892, ID DS MěÚ: c9vbr2k

Strana 1 (celkem 30)

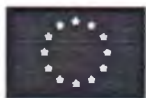
Název projektu: Efektivní řízení lidských zdrojů a zavádění moderních metod řízení na městském úřadu Bruntál

Registrační číslo: CZ.1.04/4.1.01/57.00079

Prioritní osa: 4 - Veřejná správa a veřejné služby; Oblast podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Uživatelská příručka;
- Instalační příručka;
- Systémová příručka.

3. Objednatel je oprávněn rozmnožovat dokumentaci pouze pro své potřeby, tj. zejména má právo dokumentaci tisknout a kopírovat.

IV. Dodací podmínky

1. Harmonogram plnění uvedený v Příloze č. 3. této smlouvy je závazný, pokud se nedohodnou smluvní strany dodatkem jinak. Dodavatel odpovídá za dodržení harmonogramu provádění Díla v případě, že prodlení bylo způsobeno jeho stranou. Dodavatel neodpovídá za prodlení, pokud bylo způsobeno nedostatkem součinnosti či neplněním povinností Objednatele.
2. Objednatel a Dodavatel se dohodli, že předmět plnění bude Dodavatelem předán a Objednatelem akceptován postupem uvedeným v obecných obchodních podmínkách KS - program, spol. s r.o., které jsou Přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel a Dodavatel se dohodli, že povinnosti a práva (odpovědnost) smluvních stran jsou upraveny i v Obecných obchodních podmínkách KS - program, spol. s r.o., které jsou přílohou č. 1 této smlouvy (dále též „obecné obchodní podmínky“).
4. Plnění dle této smlouvy bude probíhat v provozovnách Objednatele, a sice: Nádražní 994/20, Bruntál.
5. Pracovní doba Dodavatele při plnění smlouvy a pro poskytnutí součinnosti Objednatele a umožnění přístupu do místa plnění se sjednává v pracovních dnech od 8.00 hod. do 16.00 hod., pokud nebude sjednáno jinak.
6. Projektový tým Dodavatele a jeho pravomoci:
 - vedoucí projektu: Mgr. Jana Zezulková, tel.: 571 499 489, e-mail: jana.zezulkova@ksprogram.cz
 - vede věcnou komunikaci s Objednatelem o provádění díla, a to prostřednictvím vedoucího projektu Objednatele;
 - vede jednání o změně smlouvy (např. zákaznické úpravy apod.);
 - je oprávněn k předání díla;

statutární orgán:

 - sjednává změny smlouvy;
 - koná činnosti vedoucího projektu, pokud si je vyhradí a oznámí to druhé smluvní straně.
7. Projektový tým Objednatele a jeho pravomoci:
 - vedoucí projektu: Bc. Sonja Frašová, tel.: 554 706 311, e-mail: sonja.frasova@mubruntal.cz
 - vede věcnou komunikaci s Dodavatelem o provádění díla, a to prostřednictvím vedoucího projektu Dodavatele;
 - vede jednání o změně smlouvy (např. zákaznické úpravy apod.);
 - je oprávněn k převzetí díla;

statutární orgán:

 - sjednává změny smlouvy;
 - koná činnosti vedoucího projektu, pokud si je vyhradí a oznámí to druhé smluvní straně.
8. Objednatel určil správce programového vybavení zodpovědného za provoz a správu databáze, kterým je Antonín Habr.
9. Součinnost Objednatele spočívá zejména v:
 - účasti na pracovních schůzkách zjišťujících podklady pro SPIS;
 - účasti na pracovních schůzkách ověřujících funkcionality při implementaci systému;
 - účasti na akceptačních řízeních;
 - aktivní účasti na parametrizaci systému;
 - aktivním testování systému v rámci akceptačních řízení / testech;
 - práci na převodech dat a následné kontrole dat v APV
 - aktivní účasti klíčových uživatelů na školeních a při ověřovacím provozu.
10. U pracovníků Objednatele, kteří budou zařazeni do Týmu vedení projektu, bude zabezpečena jejich plná účast na schůzkách Týmu vedení projektu. V případě nemožnosti účasti zde uvedeného pracovníka na schůzce Týmu vedení projektu, bude tento pracovník zastoupen pracovníkem jiným. Objednatel v tomto případě odpovídá za přenesení všech informací a požadavků vzniklých na Týmu vedení projektu na pracovníka, který je členem Týmu vedení projektu. Nebude-li za stranu Objednatele opakovaně (maximálně však 3x) zabezpečena účast na schůzkách Týmu vedení projektu, bude tato skutečnost posuzována jako neposkytnutí součinnosti a může znamenat posun v plnění KS - program, tj. změnu termínu plnění oproti smlouvě.
11. Předpokládá se plná účast pracovníků Objednatele na schůzkách Týmu vedení projektu při předání nebo akceptaci plnění. Nebude-li tato účast zabezpečena nebo nebude-li stanoven náhradní termín schůzky na základě dohody všech členů Týmu vedení projektu, sejdou se Týmy vedení projektu i v neúplném počtu. Nastane-li tento případ na dvou po sobě jdoucích schůzkách, budou rozhodnutí Týmu vedení projektu předána Objednateli písemně a jsou pro Objednatele závazná. Nastane-li tento případ na dvou po sobě jdoucích schůzkách při předání nebo akceptaci plnění, má se předmět plnění za předaný, resp. akceptovaný ke dni konání této schůzky Týmu vedení projektu, a to bez výhrad.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V. Cena plnění

1. Za poskytnutí licence a provedení Díla je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli celkovou sjednanou cenu ve výši 393.984,- Kč ve sjednaných termínech na základě fakturace Dodavatele.

Dílčí plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Notebooky odpovídající specifikace	45.000,- Kč	9.000,- Kč	54.000,- Kč
Cena licencí	250.000,- Kč	50.000,- Kč	300.000,- Kč
Cena implementačních služeb	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
Cena technické podpory na dobu uvedenou v nabídce	33.320,- Kč	6.664,- Kč	39.984,- Kč
Celková cena díla	328.320,- Kč	65.664,- Kč	393.984,- Kč

2. Rozpis cen licencí jednotlivých modulů programového vybavení

Modul	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Základní modul			
Mzdy a Personalistika			
Dokumenty zaměstnanců			
Popisy pracovních míst			
Systemizace pracovních míst			
Školení, vzdělávání a trénink zaměstnanců	250.000,- Kč	275	250.000,- Kč
Ochrana zdraví při práci			
Hodnocení zaměstnanců			
Sociální program			
Uchazeči o zaměstnání			
KS portál - zaměstnanec, docházka			
Cena produktů celkem			250.000,- Kč

3. Dohodnutý rozsah Díla. Uvedené služby jsou rozčleněny do jednotlivých etap implementace dle Přílohy č.3. této smlouvy.

Služba	Délka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Školení uživatelů	3 dny	9.200,- Kč	zdarma
Implementační studie	-	10.000,- Kč	lze doobjednat
Přenos dat ze stávajícího systému	2 dny	10.000,- Kč	zdarma
Instalace aplikačního vybavení, nastavení	1 den	12.000,- Kč	v ceně služeb
Školení uživatelů a správce - seznámení s aplikací	1 den	9.200,- Kč	v ceně služeb
Interface na účetnictví	1 den	9.200,- Kč	v ceně služeb
Interface na docházkový systém ANeT	1 den	9.200,- Kč	v ceně služeb
Interface na banku, ČSSZ, ČSÚ, Treximu,...	1 den	9.200,- Kč	v ceně služeb
Autorský dozor - konzultační služby	3 dny	9.900,- Kč	zdarma
Cena služeb celkem			0,- Kč

4. Fakturace celkové ceny dle bodu V.1. proběhne rozdílně od Obecných obchodních podmínek KS - program. Objednatel připouští dílčí fakturaci díla pouze za dodání 3 ks notebooků dle specifikace v příloze č.8, která je možná na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu dílčího plnění. Objednatel se zavazuje, že uhradí zhotoviteli vyfakturovanou částku v dohodnutém termínu splatnosti, u faktur nejpozději do 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.

5. Cena dopravy nebude účtována.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VI. Servisní podpora

1. Dodavatel bude poskytovat Odběrateli záruční servis dodané techniky (3 ks notebooků dle specifikace uvedené v příloze č.8) po dobu 2 let. Záruční doba počíná běžet dnem převzetí zboží objednatelům.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat do 30.10.2012 Objednateli služby spočívající v poskytování technické podpory k dodanému aplikačnímu programovému vybavení.
3. Rozsah technické podpory.
 - Poskytování nových verzí z hlediska souladu s platnými právními předpisy České republiky
 - Poskytování nových verzí z hlediska vývoje programového vybavení
 - Poskytování telefonických konzultací v pracovní dny v době od 7.00 do 16.00 hod
 - Metodická podpora, metodika organizace zpracování dat pomocí APV
 - Písemné upozorňování na změnu legislativy s popisem nastavení parametrů
 - Písemné upozorňování na změnu metodiky
 - Poskytování nových verzí a změn prostřednictvím Internetu
4. Předmětem plnění není:
 - řešení provozních poruch dle čl. IV. odst.4.;
 - poskytování technické podpory a poradenství k software třetích stran;
 - poskytování technické podpory a poradenství k hardware.
5. Cena za poskytování technické podpory aplikačního programového vybavení v rozsahu výše uvedeném je 33.320,- Kč bez DPH, což je 39.984,- Kč včetně DPH.
6. Cena technické podpory je jednorázovou platbou za poskytnutí podpory od předání systému do rutinního provozu do data uvedeného v odst. 1. tohoto článku Smlouvy. Cena může být navýšena pouze a jedině tehdy, dohodnou-li se smluvní strany na navýšení licencí k APV. Takové navýšení musí být provedeno písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma stranami.
7. V případě navýšení licencí nad limit stanovený licenční smlouvou se zvyšuje cena technické podpory o 18% z ceny navýšení licencí bez DPH ročně.
8. Poskytování nových verzí z hlediska souladu s platnými právními předpisy bude prováděno v takovém časovém předstihu, aby nebyla ohrožena uzávěrka mezd v době platnosti nových právních předpisů. Ke všem novým verzím bude dodávána dokumentace obsahující popis změn včetně odkazů na příslušná zákonná ustanovení a vysvětlení těchto změn. Dodavatel se zavazuje dodávat nové verze včetně všech specifikací Objednatele.
9. Dodavatel se zavazuje na základě písemné objednávky Objednatele provádět instalaci nových verzí nad rámec této smlouvy svými kapacitami v sídle Objednatele. Součástí instalace nové verze bude i seznámení obsluhy s novou verzí formou zaškolení obsluhy. Objednatel je povinen zajistit přítomnost uživatelů a správce systému. V tomto případě Objednatel nad rámec dohodnuté ceny uhradí Dodavateli vynaložené náklady dopravného a práci servisního technika na základě oboustranně odsouhlaseného protokolu dle platného ceníku služeb. Ceník služeb platný do 31.12.2011 je uveden v Příloze č.4 - Ceník služeb.
10. Dodavatel se zavazuje reagovat na běžné požadavky Objednatele bez zbytečného odkladu ve lhůtě do 2 pracovních dnů, a v době od 1. do 12. dne měsíce do 24 hodin, v pracovních dnech, od oznámení Objednatelům.
11. Dodavatel se zavazuje odstranit reklamované vady bez zbytečného odkladu ve lhůtě do 2 pracovních dnů nebo předložit Objednateli návrh řešení s termínem odstranění reklamované vady, pokud se nejedná o vady zásadní povahy. V případě vad reklamovaných v době výplatních termínů, tj. v době od 1. do 12. dne měsíce se Dodavatel zavazuje tyto vady odstranit do 72 hodin od obdržení reklamace nebo předložit Objednateli návrh řešení s termínem odstranění reklamované vady.
12. Pokud bude Požadavek Objednatele takového charakteru, že Dodavatel nebude oprávněn tento problém řešit, zavazuje se Objednatel zjištěnou závadu reklamovat bez zbytečného odkladu u vlastníka zdrojového kódu a Dodavatele neprodleně informovat o postupu řešení.
13. Pokud to bude nutné pro podrobnou analýzu a řešení problému či vady, může si Dodavatel vyžádat od Objednatele potřebné informace. Termín řešení problému či vady se tak posunuje o dobu prodloužení s dodáním vyžádaných informací.
14. Zjistí-li Dodavatel při vyřizování reklamace, že reklamace je neoprávněná (vada byla způsobena neodborným zásahem Objednatele, neznalostí problematiky zpracování mezd, jde o provozní poruchu, případně se Objednatel neřídil pokyny v dodané uživatelské dokumentaci), upozorní písemně Objednatele o neoprávněnosti reklamace včetně uvedení důvodů této neoprávněnosti a vyúčtuje Objednateli náhradu za ztrátu času při vyřizování reklamace ve výši aktuální ceny konzultantské hodiny za každou započatou hodinu.
15. Vada je ze strany Dodavatele způsobený rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo ve specifikaci aplikačního programového vybavení.
16. Vadou se rozumí nedostatek programového vybavení znemožňující používání jakékoli jeho základní funkce popsané ve specifikaci produktu, která je nedílnou součástí Smlouvy licenční a o dílo. Vadou se rozumí také nesoulad programového

vybavení s právním řádem České republiky ve spravovaných oblastech ke dni smlouveného předání a převzetí, zejména v oblasti mezd, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, též v oblasti daňové.

17. Programové vybavení má vadu i tehdy, pokud je zatíženo právem třetí osoby. Vyplyvá-li toto právo z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, má programové vybavení vady tehdy, pokud takové právo používá právní ochrany na území České republiky
18. Provozní poruchou se rozumí stav, kdy Objednatel nemůže bez ohledu na to, zda objektivně nebo z důvodu na své straně, programové vybavení využívat k účelu, k němuž je určeno, a to z jiného důvodu než je vada programového vybavení.
19. Provozní poruchy není Dodavatel oprávněn řešit. Při jejich řešení však může poskytnout Objednateli odbornou radu či pomoc, disponuje-li potřebnými znalostmi. Za takto poskytnutou radu či pomoc nenese Dodavatel právní ani jinou odpovědnost.
20. Vyskytnutí vady je Objednatel povinen oznámit Dodavateli bezprostředně poté, co se vada projeví. Objednatel zasílá požadavky na opravu v písemné formě prostřednictvím internetové aplikace HelpDESK nebo zasláním Chybového hlášení z APV. Oznamované vady plnění musí být dostatečně specifikovány, tj. uvede se zejména:
 - označení programového vybavení, u něhož se vada projevila;
 - číslo verze;
 - popis vady, případně jejich projevů;
 - čas, kdy se vada projevila;
 - konkrétní činnost, při které se vada projevila;
 - osoby, které vadu zjistily;
 - kontaktní osoby pro odstraňování vady.
21. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad v oboustranně dohodnuté lhůtě, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení, nejvýše však 50.000,- Kč za rok.:
22. Objednatel není oprávněn zasahovat do poskytnutých verzí programového vybavení. V případě porušení tohoto ustanovení neodpovídá Dodavatel za případné vady vzniklé takovýmto zásahem.
23. Odpovědné osoby, pověřené komunikací za obě smluvní strany, jsou uvedeny v kompetenční doložce smlouvy, která je Přílohou č.6. této Smlouvy.
24. Dodavatel poskytuje záruku na funkce aplikačního programového vybavení po celou dobu trvání technické podpory.

VII. Jiná ustanovení

1. Všechna touto smlouvou výslovně neupravená práva a povinnosti se řídí dle Obecných obchodních podmínek KS - program, spol. s r.o., které jsou přílohou č.1. této smlouvy. Smluvní vztah dle této smlouvy se řídí právem České republiky. Pokud by smluvní vztah dle této smlouvy nebyl ze zákona dle § 261 obchodního zákoníku obchodním závazkovým vztahem, potom se smluvní strany dle § 262 obchodního zákoníku dohodly, že se obchodním zákoníkem řídí.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu posledním ze zástupců obou smluvních stran uvedených v čl. I této smlouvy. Jakékoliv změny a doplňky musí být provedeny písemnou formou a potvrzeny podpisem zástupců obou smluvních stran, jinak jsou neplatné.
3. Smlouva bude ukončena splněním všech závazků obou stran dle této smlouvy.
4. Dodavatel odpovídá za právní bezvadnost poskytovaného plnění, zejména, že poskytováním předmětu plnění nejsou porušována práva třetích osob. Pokud by vůči Objednateli byla třetími osobami vznesena práva třetích osob, zavazuje se Dodavatel takové nároky vypořádat a odškodnit.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li řešení sporu smírnou cestou možné nebo nedojde k dohodě ve lhůtě 30 dnů od výzvy jedné ze smluvních stran, může kterákoliv strana této smlouvy podat žalobu k dále uvedenému rozhodčímu soudu. Spor, který nebude vyřešen vzájemnou dohodou, bude závazně vyřešen rozhodčím řízením konaným u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky („Soud“). Rozhodčí řízení bude vedeno podle zákona č. 216/1994 Sb., v platném znění, a v souladu s pravidly rozhodčího řízení uvedeného rozhodčího soudu („Pravidla“). Rozhodčí tribunál bude složen ze tří rozhodců. Každá ze smluvních stran jmenuje jednoho rozhodce, předseda rozhodčího senátu bude jmenován po dohodě rozhodců jmenovaných smluvními stranami. Pokud smluvní strana nejmenuje svého rozhodce do 30 dnů ode dne doručení žádosti druhé smluvní strany nebo pokud jmenovaní rozhodci nejmenují předsedu rozhodčího senátu do 30 dnů od svého jmenování smluvními stranami, bude příslušný rozhodce/rozhodci jmenován v souladu s Pravidly. Místem konání rozhodčího řízení je Praha a řízení bude probíhat v českém jazyce. Rozhodčí nález doručený rozhodčím senátem je konečný a pro smluvní strany závazný.
6. Dodavatel se zavazuje, že bude řádně uchovávat originál smlouvy včetně příloh a dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu Efektivní řízení lidských zdrojů a zavádění moderních metod řízení na městském úřadu Bruntál se po dobu 10 let od ukončení financování projektu a to způsobem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (veškeré účetní či daňové doklady budou obsahovat číslo projektu).

7. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 ohledně řídicích kontrolních systémů pro pomoc poskytovanou v rámci strukturálních fondů, nařízením Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanovení o strukturálních fondech a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů, vztahujících se k realizaci projektu „Efektivní řízení lidských zdrojů a zavádění moderních metod řízení na městském úřadu Bruntál.
8. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámily a je jim srozumitelný. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou a svobodně projevenou vůli. Na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
9. Tuto smlouvu schválila Rada města Bruntál dne 22.03.2011 svým usnesením č. 314/9R/2011.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1: Obecné obchodní podmínky KS - program;
- Příloha č. 2.: Specifikace programového vybavení;
- Příloha č. 3.: Časový harmonogram provádění Díla;
- Příloha č. 4.: Ceník služeb KS - program pro rok 2011;
- Příloha č. 5.: Specifikace společnosti dle čl. I. 3. Smlouvy;
- Příloha č. 6.: Kompetenční doložka;
- Příloha č. 7.: Specifikace služeb technické podpory.
- Příloha č. 8.: Specifikace notebooků

Ve Vsetíně, dne

09.05.2011

Ing. Jiří Baroš
Jednatel společnosti

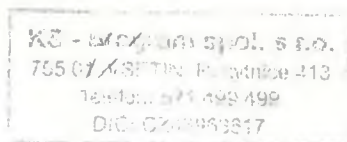
podpis Dodavatele

V Bruntále, dne

29.05.2011

Ing. Petr Rys, MBA
starosta města

podpis Objednatele



MĚSTO BRUNTÁL
Nádražní 20
792 01 BRUNTÁL

Příloha č. 1: Obecné obchodní podmínky KS - program

II. Právní subjektivita KS - program, spol. s r.o.

1. KS - program, spol. s r.o. je právnickou osobou založenou v právní formě společnosti s ručením omezeným podle právních předpisů České republiky, zejména dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „KS - program“).
2. KS - program je zapsán do obchodního rejstříku vedeného krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 2189.
3. Sídlo KS - program je na adrese: Vsetín, Rokytnice 413, PSČ 755 01.
4. Identifikační číslo IČ: 43963617, daňové identifikační číslo DIČ: CZ 43963617.
5. Způsobilost mít práva a povinnosti nabyt KS - program ke shora uvedenému dni zápisu do obchodního rejstříku a může ji pozbyt výhradně výmazem z tohoto rejstříku. Způsobilost KS - program nabývat práva a povinnosti může být omezena jen zákonem.
6. Samostatným jednacím právem za KS - program, spol. s r.o. disponují jednatelé společnosti KS - program, spol. s r.o.

III. Právní subjektivita Objednatel

1. Objednatel je právnickou nebo fyzickou osobou vstupující do obchodního vztahu s firmou KS - program.
2. Obchodní vztah Objednatel a firmy KS - program se řídí ustanoveními obchodního práva České republiky, a to zejména zákonem č. 513/1991 Sb. (Obchodní zákoník) § 261 a násl. v aktuálním znění a dále se řídí zákonem č. 121/2000 Sb. autorského zákona a dalšími právními předpisy a normami České republiky.

IV. Obecné obchodní podmínky KS - program

1. Uzavřením obchodního vztahu (podpisem příslušných smluv, objednávkou apod.) mezi KS - program a Objednatel uznává Objednatel svůj závazek řídit se obecnými obchodními podmínkami KS - program.
2. Ustanovení Obecných obchodních podmínek jsou platná a závazná pro KS - program i Objednatel, jejich znění lze měnit pouze příslušným ustanovením konkrétní obchodní smlouvy.

V. Vznik závazkového vztahu

1. Závazkový vztah mezi KS - program a Objednatel vzniká na základě podpisu smlouvy oběma stranami.
2. Závazkový vztah vzniká také písemným potvrzením objednávky Objednatel.

VI. Předmět závazkového vztahu

1. Předmětem závazkového vztahu Objednatel a KS - program je dodávka produktů, provedení služeb a/nebo zhotovení díla.
2. Produkty se rozumí zejména:
 - Uživací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem není KS - program;
 - Uživací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem je KS - program;
 - Poskytnutí uživatelských práv k vyšším verzím softwarových děl;
 - Technologická zařízení, hardware;
 - Spotřební materiál.
3. Službami se rozumí zejména:
 - Konzultační práce;
 - Programátorské práce;
 - Konceptní návrhy;
 - Služby podpory;
 - Služby outsourcingu.
4. Služby a produkty mohou společně tvořit dílo. Pokud se předmět plnění považuje za dílo, musí to být výslovně uvedeno ve smlouvě.
5. Konkrétní charakter předmětu závazkového vztahu je jednoznačně určen příslušnou smlouvou.



6. Předmětem plnění nejsou úpravy aplikačního programového vybavení dle eventuálních konkrétních zvyklostí či potřeb Objednatele nad rámec vestavěné konfigurovatelnosti základního či nadstavbových modulů. V případě požadavku Objednatele provede KS - program takovéto úpravy („customizaci“) na základě samostatné objednávky či formou dodatku ke smlouvě, kde budou řešeny technické, termínové i cenové souvislosti „customizace“. Druh a rozsah úprav je třeba předem konzultovat.

VII. Místo plnění a technologická připravenost

1. Není-li příslušnou smlouvou stanoveno jinak, rozumí se místem plnění sídlo Objednatele.
2. Objednatel je povinen připravit technologické prostředí (hardware a software) dle specifikace KS - program, nezbytné pro instalaci a provoz aplikačního programového vybavení.
3. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV, je KS - program oprávněn neprovést instalaci a posunout termíny plnění.
4. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV v dohodnutém termínu a bude-li současně tato skutečnost Objednatelem projektovému týmu KS - program sdělena až na místě instalace, je KS - program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady spojené s výjezdem projektového týmu v dohodnutý den instalace dle platného ceníku.

VIII. Ceny

1. Ceny služeb KS - program se řídí platným ceníkem služeb.
2. Ceny produktů, služeb a/nebo díla musí být výslovně uvedeny v každé příslušné smlouvě nebo potvrzené objednávce.
3. Ceny za plnění sjednané ve smlouvách nezahrnují daň z přidané hodnoty, pokud není uvedeno jinak. Sazba DPH bude připočítána v den fakturace dle aktuálně platných právních předpisů. Pokud dojde ke změně sazby DPH vztahující se k provádění Díla dle této smlouvy, je KS - program povinen účtovat Objednateli DPH v souladu s právními předpisy účinnými v době zdanitelného plnění. Objednatel se zavazuje částku se změněnou sazbou DPH podle tohoto odstavce akceptovat.

IX. Platební podmínky

1. Platební kalendář pro dodávku dokumentu SPIS:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po zpracování a dodání dokumentu SPIS. Dodávka se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaného předmětu plnění potvrzeného oběma stranami.
2. Platební kalendář pro dodávky licenci software aplikací:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po instalaci programového vybavení na základě instalačního protokolu potvrzeného oběma stranami.
3. Platební kalendář pro služby, kromě služeb podpory:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po řádném provedení jednotlivých služeb a jejich akceptaci oboustranně odsouhlaseným zápisem v Implementačním deníku.
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po dodání a převzetí objednaných zákaznických úprav ze strany Objednatele. Dodávka zákaznických úprav se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaných zákaznických úprav potvrzeného oběma stranami.
4. Lhůta splatnosti zúčtovací faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení. Faktura se považuje za doručenu třetím (3) pracovním dnem po jejím prokazatelném odeslání.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. KS - program provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne vystavení nové faktury.
6. Platby vyplývající z této smlouvy a jejich dodatků budou účtovány v Kč, bankovním převodem na účet druhé strany. Zaplacením se rozumí den odepsání finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu KS - program.
7. Objednatel je povinen zaplatit cenu plnění nebo její část, pokud byly splněny podmínky pro fakturaci dle smlouvy či těchto obchodních podmínek.



X. Předání a převzetí

1. Má-li předmět plnění charakter dodávky produktu nebo služby, probíhá předání a převzetí v jednom kroku tak, že Objednatel, respektive KS - program písemně na předávacím protokolu nebo zápisem v Implementačním deníku stvrdí převzetí produktu/služby.
2. K předání licenci k APV dojde instalací aplikačního programového vybavení Objednateli spolu s podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Má-li předmět plnění charakter díla, stanovuje se způsob předání KS - program a akceptace Objednatel takto: KS - program dílo po zhotovení předá formou návrhu předávacího protokolu Objednateli, do předávacího protokolu uvede předmět předání a dokumentaci, podle které dílo zhotovil a Objednatel je povinen převzetí k akceptaci stvrdit podpisem předávacího protokolu. V den předání počíná Objednateli běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí dvanáct (12) pracovních dnů. Po uplynutí této lhůty se Objednatel vyjádří k akceptaci formou návrhu akceptačního protokolu, ve kterém uvede výhrady, nebo formulaci „bez výhrad“.
4. Termíny plnění se prodlužují o dobu prodlení Objednatele nad sjednanou lhůtu předání úplných akceptačních výhrad, KS - program není po tuto dobu v prodlení. Tento postup předání, převzetí k akceptaci a akceptace využijí obě strany po vzájemné dohodě i na dílčí části díla.
5. Předání Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Předávacího protokolu vedoucími projektu KS - program a Objednatele.
6. Převzetí - Akceptace Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Akceptačního protokolu vedoucími projektu KS - program a Objednatele.
7. Splňuje-li Dílo, část Díla nebo výstup předem dohodnuté podmínky (Akceptační kritéria), zavazuje se Objednatel Dílo, část Díla nebo výstup převzít neprodleně po ověření této skutečnosti a převzetí stvrdit podpisem Akceptačního protokolu.
8. V případě, že Objednatel nepřevzme Dílo a zároveň v příslušné lhůtě dvanácti (12) pracovních dnů nepředloží výhrady, považuje se Dílo, část Díla nebo výstup za řádně předané a převzaté k termínu uvedeném v předávacím protokolu.
9. Objednatel je povinen převzít pouze řádně dokončenou fázi Díla, resp. celé Dílo, pokud KS - program zhotovil tuto fázi, resp. celé Dílo v souladu se smlouvou, tzn., že v rutinním provozu nebude docházet k podstatným vadám. Dílo musí splňovat v rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy požadavky na funkcionalitu do té míry, aby byla zajištěna možnost obvyklého použití Díla v souladu s jeho účelem. Jakékoliv nepodstatné vady Díla nebránící jeho používání, které lze v rozumné míře očekávat vzhledem ke složitosti Díla a u kterých lze dále rozumně předpokládat, že je možné je odstranit v rámci záruky za Dílo nebo během obvyklé údržby, nejsou důvodem pro nepřevzetí Díla a nevyhotovení Předávacího protokolu. Strany se v Předávacím protokolu dohodnou na termínech a způsobu odstranění takových nepodstatných vad.
10. Pokud Objednatel prokazatelně využívá předané Dílo nebo jeho dílčí část k účelům, pro které bylo toto Dílo, část Díla nebo výstup zhotoveno a předané Dílo nebo jeho dílčí část splňuje podmínky akceptace uvedené v akceptačním protokolu, považuje se toto Dílo, část Díla nebo výstup za převzatý.

XI. Vícepráce

1. Objednatel má právo žádat o doplnění Díla o další práce a dodávky, související s jeho předmětem plnění. KS - program je povinen bez zbytečných odkladů potvrdit příjem požadavku a v případě možnosti splnit tyto požadavky, sdělit Objednateli finanční, časové a realizační důsledky požadovaného doplnění. U vícepráci nad tento rozsah smluvní strany dohodnou přiměřené termíny dalších plnění. Tyto termíny neovlivňují předání a převzetí díla dle smlouvy.
2. Vícepráce, změny a nové práce musí být dohodnuty, oceněny a objednány písemně před jejich zahájením. KS - program prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že není oprávněn požadovat úhradu výše uvedených prací, aniž by byly předem písemně dohodnuty zmocněnými zástupci.
3. Vícepráce nad sjednaný rozsah plnění, změny a nové práce budou uhrazeny po jejich provedení a písemném převzetí Objednatel na základě fakturace KS - program.
4. Pro ocenění vícepráci, splňujících smluvené podmínky, bude použit platný ceník KS - program.

XII. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody

1. Objednatel, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, je oprávněn plně provozovat APV včetně veškeré uživatelské dokumentace, která je součástí jeho dodávky v souladu s jejich určením a způsobem popsaným v doprovodné dokumentaci, a to pro svoji potřebu. Objednatel se oprávněným uživatelem APV stane až poté, co v plném rozsahu uhradí sjednanou celkovou cenu APV a Díla bez ceny za technickou podporu. Do té doby může Objednatel APV užívat po jeho uvedení do provozu dočasně. Jestliže se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou ceny Díla po dobu delší než jednadvacet (21) dnů, je KS - program oprávněn bez dalšího upozornění odstavit APV z provozu nedestruktivním a vratným způsobem. Aplikační programové vybavení může provedení takového opatření od počátku umožňovat i bez dalšího vnějšího zásahu KS - program. Trvale zprovoznit činnost APV je KS - program povinen do tří (3) pracovních dnů od úhrady celé ceny APV a Díla, jejího příslušenství a případných souvisejících nároků KS - program ve prospěch jeho účtu. KS - program neodpovídá za škody, vzniklé Objednateli z důvodů odstavení aplikačního programového vybavení z provozu dle tohoto odstavce. Nárok KS - program na smluvní pokutu tímto není dotčen.

2. Objednateli, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, uděluje KS - program právo užití APV ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění tak, že Objednatel smí výhradně pro svoji potřebu zhotovit instalaci APV jeho uložení do paměti počítače v užívání Objednatele. Takto instalované APV nesmí být převedeno třetím subjektům a Objednatel je povinen takové instalace zničit v případě, že by přestaly sloužit výlučně jeho potřebě. Objednatel není oprávněn aplikační programové vybavení rozšiřovat, pronajímat, půjčovat ani jiným než sjednaným způsobem užití ve smyslu § 12 autorského zákona.
3. Objednatel, který se na základě této smlouvy stane oprávněným uživatelem programového vybavení, je oprávněn:
 - užívat APV v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se APV;
4. Naproti tomu Objednatel není oprávněn programové vybavení rozmnožovat jinak, než je sjednáno, překládat, zpracovávat, upravovat či jinak měnit, není-li dohodou obou stran písemně ujednáno jinak.
5. Objednatel není oprávněn žádným způsobem bez souhlasu společnosti KS - program zasahovat do Díla. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá KS - program za takto vzniklé škody.
6. Nebezpečí škody na předaném Díle, části Díla výstupech nebo produktech přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání.
7. Objednatel souhlasí s uvedením svého jména a loga v referenčních listinách KS - program.

XIII. Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. KS - program je povinen zabezpečit, aby jednotlivé části APV byly v době sjednaného předání a převzetí v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů České republiky. Tento závazek KS - program trvá i v případě zpoždění v termínech plnění.
2. KS - program se poskytnutím záruky zavazuje, že APV bude splňovat po stanovenou záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Za vadu není považována funkčnost APV, jejíž popis je v této dokumentaci uveden.
3. Záruční lhůta na poskytnuté výstupy činností je dvacet čtyři (24) měsíců od předání výstupu.
4. Záruční doba počíná běžet převzetím příslušného plnění po podpisu akceptačního protokolu. Je-li předmět plnění složen z více částí (například více etap), potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu plnění začíná běžet od okamžiku jejího převzetí či akceptace v závislosti na typu produktu a vztahuje se na vady vzniklé v době trvání záruky.
5. Vyskytnutí vady je Objednatel povinen oznámit KS - program bezprostředně poté, co se vada projeví. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím internetové aplikace HelpDESK nebo zasláním Chybového hlášení z programového vybavení. Oznamované vady plnění musí být dostatečně specifikovány, tj. uvede se zejména:
 - označení programového vybavení, u něhož se vada projevila;
 - číslo verze;
 - popis vady, případně jejich projevů;
 - čas, kdy se vada projevila;
 - konkrétní činnost, při které se vada projevila;
 - osoby, které vadu zjistily;
 - kontaktní osoby pro odstraňování vady;
6. Oznámení zjištěných vad musí být provedeno nejpozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby.
7. Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Po dobu trvání záruky se KS - program zavazuje poskytovat Objednateli pro případ vad bezplatnou technickou podporu zahrnující odborné poradenství v reakčních časech:

Způsob řešení vady	Reakční doba
Hot-line	do 8 hodin
HelpDESK, email	do 8 hodin
Osobní návštěva	od 16 do 48 hodin

8. Podle druhu vady KS - program vadu odstraní do 48 hodin od jejího oznámení nebo v pozdějším termínu daném v nejkratším technologicky možném čase.
9. KS - program je oprávněn odstranit vadu i tím, že navrhne alternativní postup, který zamezí projevům vady při rutinním provozu a zároveň neovlivní výsledek užití díla.
10. V případě, že Objednatel požádá o opravu vady, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se KS - program a Objednatel na podmínkách jejího výkonu.
11. Povinností KS - program je předem informovat Objednatele o tom, že jim požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
12. Náklady KS - program na činnosti spojené s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.

13. Zjistí-li KS-program při vyřizování reklamace, že reklamace je neoprávněná (vada byla způsobena neodborným zásahem, neznalostí problematiky, případně se Objednatel neřídil pokyny v uživatelské příručce), vyúčtuje Objednateli náhradu za ztrátu času při vyřizování reklamace ve výši aktuální ceny konzultantské hodiny za každou započatou hodinu.
14. Změna právní úpravy ve spravovaných oblastech po dni smlouveného předání a převzetí nezpůsobuje vadu APV a může být řešena nabídnutím update ke stažení, a to nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti změněné právní úpravy.
15. Technická podpora spočívající mj. v poskytování nových verzí programového vybavení (např. jeho aktualizace v návaznosti na legislativní změny) není předmětem záruky a není-li sjednána ve smlouvě o dílo a licenční, potom bude stranami sjednána v samostatné smlouvě.

XIV. Omezení záruky

1. KS - program nenese odpovědnost za vady a chyby a záruka se nevztahuje na vady a chyby vzniklé:
 - provozováním Informačního systému v rozporu s dodanou uživatelskou, popř. technickou dokumentací;
 - neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím výstupu Objednatel nebo třetí osobou bez předchozího písemného souhlasu KS - program;
 - úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Informačního systému třetí stranou, kterou k tomuto zásahu neopravňuje písemný souhlas KS - program;
 - úpravou Aplikačního programového vybavení, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Aplikačního programového vybavení v jiném než KS - program podporovaném operačním a/nebo databázovém prostředí nebo užíváním Aplikačního programového vybavení v rozporu s aktuální verzí podporovanou KS - program, to vše bez předchozího písemného souhlasu KS - program;
 - zásahem do datových struktur mimo příslušné Aplikační programové vybavení;
 - neautorizovaným zásahem do dat mimo příslušné Aplikační programové vybavení;
 - instalací jiného Aplikačního programového vybavení, které je v interakci s Aplikačním programovým vybavením dodaným KS - program, do Informačního systému Objednatel, ve kterém je Aplikační programové vybavení provozováno, bez souhlasu KS - program;
 - změnou parametrů prostředí Informačního systému Objednatel, ve kterém je dodané Aplikační programové vybavení provozováno, bez souhlasu KS - program;
 - komponentami Informačního systému Objednatel, na které se nevztahuje tato záruka a Objednatel byl na tuto interakci upozorněn;
 - zanedbáním předepsané údržby ze strany Objednatel.
2. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech.
3. KS - program nese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatel pořizovaných Objednatel pouze a jedině tehdy, došlo-li k tomu prokazatelnou chybou APV. V ostatních případech nenesu KS - program odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatel pořizovaných Objednatel, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání plnění dodaného KS - program, na které se záruka vztahuje.

XV. Služby podpory

1. Služby podpory jsou služby, které se KS - program zavazuje poskytnout dle dohodnuté smlouvy o podpoře v době rutinního provozu systému. Doba rutinního provozu systému začíná plynout převzetím plnění.
2. V rámci služeb podpory KS - program vykonává následující činnosti:
 - služba HelpDESK, tj. přijímání a evidence požadavků oprávněných osob Objednatel na služby podpory;
 - servis aplikačního programového vybavení, tj. odstranění překážek v provozu informačního systému způsobené KS - program;
 - rozvoj aplikačního programového vybavení, tj. zvýšení užitné hodnoty informačního systému;
 - poskytování nových verzí aplikačního programového vybavení s případnou rozšířenou funkcionalitou nebo podporou nových technologických standardů.
3. Služby podpory vyžadující komunikaci s Informačním systémem Objednatel mohou být poskytnuty:
 - Na místě - řešení na Informačním systému Objednatel, v prostorách Objednatel;
 - Vzdáleně - řešení prostřednictvím on-line připojení k Informačnímu systému Objednatel.



XVI. Komunikace smluvních stran

1. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni orgánů projektu (klíčoví uživatelé, vedoucí projektu, Implementační týmy projektu), oprávněných osob (v rámci smluv o podpoře) a kontaktních osob, pokud byly výslovně označeny.
2. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv provést změnu orgánu projektu, je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) pracovních dnů od jejího provedení.
3. Všechny dokumenty mající vztah k plnění Smlouvy, představující vícestranné či jednostranné úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, výpovědi, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být vyhotoveny písemně a podepsány osobami oprávněnými jednat dle smlouvy nebo na základě písemného pověření.
4. Dokumenty uvedené v článku XIII.3 těchto obchodních podmínek se vždy doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
 - osobně oproti potvrzení o převzetí,
 - doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl nebo v případě, že nebyl zastížen a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl;
 - faxem nebo elektronickou poštou. Tento způsob se nevztahuje na právní úkony, a to zejména výzvy k součinnosti a na výpovědi. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání (fax) anebo potvrzení o doručení (e-mail). Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslanych tímto způsobem.
5. V případě doručování dokumentů v elektronické formě budou smluvní strany používat formát MS Office 2003 nebo vyšší. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty nebo na dohodnutém datovém médiu (CD-ROM).
6. Dokumenty se doručují na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.

XVII. Ochrana důvěrných informací

1. Objednatel i KS - program jsou povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Objednatel i KS - program mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení důvěrných informací. Objednatel i KS - program jsou zároveň povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty právě Objednatel nebo KS - program. Výjimkou je poskytování informací v souladu s obecně závaznými právními předpisy (Zákon č. 106/1999 Sb., Obecné nařízení ES).
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace třetí straně mají Objednatel a KS - program pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění či uplatnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy či nároků po jejím zrušení.
3. V případě ukončení účinnosti některých smluvních ujednání není dotčeno ustanovení o ochraně důvěrných informací.

XVIII. Náhrada škody

1. Objednatel a KS - program nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Objednatel a KS - program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran (Objednatel ani KS - program) neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
3. Obě strany se zavazují upozornit druhou stranu na takové chybné zadání, pokud chybu bude možné odhalit.

XIX. Okolnosti vylučující odpovědnost - vyšší moc

1. Objednatel ani KS - program není odpovědný za prodlení se splněním svých závazků, způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí).
2. Objednatel i KS - program se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy.
3. Objednatel i KS - program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

XX. Sankce

1. Při prodlení Objednatel se zaplacením faktury nebo její části činí úrok z prodlení 0,05% za každý započatý den prodlení, přičemž nárok KS - program na úrok z prodlení vzniká dnem následujícím po dni splatnosti faktury.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. V případě prodlení Objednatel se zaplacením faktury delším než 1 (jeden) kalendářní měsíc, je KS - program oprávněn pozastavit plnění závazku dle Smlouvy až do doby jejího zaplacení. O dobu, po kterou bylo plnění závazku pozastaveno, je KS - program oprávněn prodloužit termín plnění svého závazku stanovený Smlouvou, a to nejvýše o dvojnásobný počet dnů, na které byly práce pozastaveny.
3. V případě nesplacení faktury do tří (3) měsíců ode dne odeslání může KS - program odstoupit od smlouvy.
4. Pro případ, že KS - program dodá plnění po termínech sjednaných v Časovém harmonogramu instalace a implementace z důvodu způsobeného výhradně Objednatel, smluvní strany sjednávají na vyrovnání povinnosti KS - program vyjádřené v čl. X., odst. 1. těchto podmínek zvýšení ceny plnění ve výši 18 400 Kč (slovy osmnáct tisíc čtyři sta korun českých) za každý započatý měsíc, o němž bude plnění pozděno.
5. Pro případ, že Objednatel z důvodů výlučně na jeho straně neplní jakýkoliv jiný závazek, který brání dokončení Díla, než úhradu sjednané ceny vyplývající z této smlouvy a je na tuto skutečnost KS - program písemně upozorněn, je KS - program oprávněn pozastavit veškeré práce na provádění Díla až do dne, kdy Objednatel prokáže sjednání nápravy. KS - program je v tomto případě oprávněn prodloužit sjednanou dobu provádění Díla, a to nejvýše o stejný počet dnů, na které byly práce pozastaveny. Za každý započatý den, ve kterém jsou práce z tohoto důvodu pozastaveny, je KS - program oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z doposud neuhrazené části celkové dohodnuté ceny a to až do výše 10% z takové ceny.
6. V případě prodlení, při provádění Díla způsobeného výlučně KS - program smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za každý započatý den prodlení ve výši 0,05% z ceny nesplněné implementační etapy, a to až do výše 10% z takové ceny. V případě prodlení při plnění věcného závazku delšího než-li jeden (1) kalendářní měsíc, zaviněného prokazatelně a výlučně KS - program, může Objednatel požadovat slevu až do výše poloviny ceny příslušné komponenty, jejíž termín realizace je pozděn, či odstoupit od smlouvy.
7. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací (článek XIV. Všeobecných obchodních podmínek) se stanovuje smluvní pokuta ve výši pět set tisíc (500 000) Kč.
8. Během doby trvání platnosti této smlouvy a po dobu tří (3) let po jejím ukončení, se Objednatel i KS - program zavazují, že nebudou využívat zaměstnance druhé smluvní strany pro sebe, nabízet služby zaměstnance druhé strany svým jménem třetí straně a ani neosloví zaměstnance druhé strany s takovou nabídkou. Porušení tohoto závazku opravňuje každou ze stran zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč.
9. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody v rozsahu stanoveném smlouvou případně zákonem.
10. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.

XXI. Řešení sporů

1. Objednatel i KS - program se zavazují vyvinout maximální úsilí ke smírnému odstranění a vyřešení sporů, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob, vedoucích projektu nebo statutárních orgánů.
2. V případě, že Objednatel a KS - program nedosáhnou smírného řešení, má každá ze stran právo předložit spor sjednanému rozhodčímu soudu. Všechny spory vznikající ze smluvního vztahu odkazujícího na tyto obchodní podmínky a v souvislosti s ním, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.

XXII. Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení závazku vyplývajícího ze smlouvy, odkazující na tyto podmínky, budou mít obě strany právo v souladu s Obchodním zákoníkem odstoupit od Smlouvy, a to prostřednictvím písemného odstoupení. Takové odstoupení bude platné a nabude účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. V případě zrušení smlouvy odstoupením je KS - program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady na částečné provedení Díla do okamžiku odstoupení od smlouvy ve výši poměrné části sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených. Tyto náklady je Objednatel povinen uhradit.
3. Za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 345 obch. zák. strany považují zejména tyto případy:
 - KS - program neposkytne všechny nebo část svých služeb ani do třiceti (30) dnů po uplynutí smluvených lhůt;
 - KS - program po obdržení oznámení Objednatel o porušení smlouvy neopraví své chyby nebo nesplní důležitý závazek během třiceti (30) denní lhůty nebo delšího časového období písemně stanoveného Objednatel;
 - KS - program opakovaně hrubým způsobem porušuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti při práci a protipožární ochrany nebo jedná způsobem, v jehož důsledku vznikají škody na majetku Objednatel a KS - program ani po upozornění nesjednal nápravu;
 - Dílo má takovou vadu, která podstatným způsobem omezuje funkcionalitu díla, nejde-li o nepodstatnou vadu, která není důvodem pro nepřevzetí Díla a není-li odstraněna ani do třiceti (30) dnů od jejího zjištění;

- Objednatel neuhradí KS - program celkovou cenu Díla bez ceny za technickou podporu ani po uplynutí třiceti (30) dnů po dni její splatnosti.

XXIII. Vymezení pojmů

Akceptace - je způsob převzetí předmětu plnění definovaný obecnými obchodními podmínkami.

Akceptační kritéria - je seznam funkcionalit APV písemně sjednaných mezi Objednatel a KS - program pro účely akceptace. Je uveden v příloze č. 2. smlouvy jako Specifikace programového vybavení. Pokud předmět plnění splňuje tyto akceptační kritéria, považuje se dílo za hotové. Akceptační kritéria navrhuje KS - program a schvaluje Objednatel jako nedílnou součást specifikace předmětu smlouvy.

Aplikační programové vybavení (APV) - je softwarové dílo, které je tvořeno produktem KS - program, programovými úpravami a konfiguracemi KS - program a případnými add-on moduly třetích stran.

Dohledový provoz - služba, kdy KS - program vykonává zvýšený dohled nad rutinním provozem systému a podporu uživatelů na místě u Objednatel ve sjednaném rozsahu

Důvěrné informace - jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace o KS - program a/nebo Objednateli, které nejsou ze zákona prokazatelně anebo smluvní stranou označeny jako veřejné.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně KS - program se týkají zejména údajů o jeho cenové politice, zaměstnancích, finančních ukazatelích, metodice implementace, postupu implementace, všech produktech a službách, veškeré dokumentaci.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně Objednatel se týkají zejména údajů o jeho zaměstnancích a jejich osobních údajích, jejich odměňování, způsobech odměňování, pracovních postupech, prozatím nezveřejněných finančních ukazatelích apod.

Etapa - je část projektu ukončená převzetím všech výstupů podle smlouvy.

HelpDESK - je služba KS - program, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.

Implementace - je proces, při kterém se tvoří Informační systém pomocí instalace a přizpůsobování standardního Aplikačního programového vybavení specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace a výškolení koncových uživatelů.

Informační systém - je hardware, Aplikační programové vybavení, technické příslušenství a dokumentace jednotně spravované a užívané pro potřeby jedné hospodářské organizace nebo její části.

Klíčový uživatel - je pracovník Objednatel, který zvláštním jmenováním získá právo a povinnost závazně definovat požadavky na Informační systém a požívá další práva a povinnosti v rámci projektu písemně definovaná.

Koncový uživatel - je pracovník Objednatel, který využívá služeb Informačního systému v rámci plnění svých pracovních povinností.

Kontaktní osoby - jsou pracovníci Objednatel, kteří jsou oprávněni převzít výsledky spolupráce v oblasti podpory systému.

Statutární orgán na straně KS - program - je pracovník KS - program pověřený zastupováním KS - program v otázkách plnění Smlouvy, přijímat závazky nad rámec smlouvy a schválit převzetí plnění.

Statutární orgán na straně Objednatel - je pracovník Objednatel pověřený zastupováním Objednatel v otázkách plnění Smlouvy, přijímat závazky nad rámec smlouvy a schválit převzetí plnění.

Migrace dat - je proces zahrnující přípravu, testování a přenos dat z jednoho informačního systému do jiného. Rozsah migrace dat, který se KS - program zavazuje provést v rámci plnění dle této dílčí smlouvy, vychází z dokumentu SPIS s tím, že Objednatel předá všechna data, která budou migrována v dohodnutém formátu a struktuře. Za kvalitu předaných dat odpovídá Objednatel. KS - program garantuje Objednateli, že provede dle této smlouvy převedení předaných dat do nového APV 2krát.

Okolnost vylučující odpovědnost - je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvidala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

Oprávněné osoby - jsou zplnomocněné osoby Objednatel pro kontaktování systému HelpDESK.

Produkty - jsou všechna technologická zařízení, hardware, práva k užití software a spotřební zboží, které má KS - program instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění předmětu smlouvy.

Projekt - je skupina časově ohraničených činností, které vedou ke splnění předmětu plnění.

Předmět plnění - představují všechny produkty a služby, které mají být Objednatel dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění smlouvy, předmět plnění je vždy popsán návrhem systému nebo jinou specifikací.

Rozvoj - je pro účely smlouvy o podpoře činnost směřující ke zvýšení užitné hodnoty informačního systému formou dodání dalších produktů a služeb.

Rutinní provoz - je využití Informačního systému, Aplikačního programového vybavení nebo některé dílčí části Objednatelem k účelu, který je pro Informační systém stanoven.

Implementační deník - o průběhu provádění díla povede KS - program Implementační deník, v němž bude dokumentován průběh provádění díla a všechny důležité okolnosti. V Implementačním deníku však nelze sjednávat změny smlouvy.

Servis - je pro účely smlouvy o podpoře činnost směřující k odstranění jakékoliv překážky v provozu informačního systému způsobené jinými okolnostmi než specifikovanými v bodě X.1.

- „Zásah“ znamená činnost pracovníků KS - program u Objednatele při řešení určitého provozního problému. Zásah začíná zahájením prací na odstranění určitého provozního problému a končí odstraněním daného provozního problému nebo jeho ukončením.
- „Konzultační hodinou“ se rozumí běžná i započatá hodina (60 minut) práce jednoho pracovníka KS - program v pracovní dny.
- „Reakční doba“ je čas od záznamu provozního problému do HelpDESK systému do prokazatelného zahájení řešení problému, do oznámení návrhu řešení a případně do oznámení očekávané doby vyřešení problému.

Smlouva - představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatelem a KS - program, podepsanou statutárními orgány obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se smlouva odkazuje a které jsou její nedělitelnou součástí. Smlouvou se rozumí také smlouva o systémové integraci a všechny další smlouvy, související se servisem a rozvojem informačního systému Objednatele.

Specifikace - je popis předmětu plnění do takového detailu, aby v následném řízení o splnění předmětu smlouvy nemohlo být pochyb, zda toto plnění proběhlo či nikoliv (sestavá většinou z Detailní specifikace implementace a Akceptačních kritérií).

Standardní formulář - je formulář, jehož vzor si smluvní strany prokazatelně předaly a slouží ke komunikaci Objednatele a KS - program v otázkách předmětu smlouvy.

Studie proveditelnosti implementace systému (SPIS) - popisuje zejména způsoby a postupy pokrytí požadavků Objednatele, na oblast zpracování mezd a řízení lidských zdrojů, za použití standardních funkcionalit APV. Dále obsahuje rozsah a popis specifických požadavků Objednatele na APV a způsobů jejich řešení pomocí zákaznických programových úprav APV, a to včetně jejich ceny. Obsahuje také postup a způsob převodu dat potřebných pro provoz APV, definice rozhraní na ostatní IS, technické podmínky implementace APV apod. Po akceptaci se SPIS automaticky stává dodatkem ke smlouvě. Případné změny a doplnění SPIS budou předmětem Změnového řízení, jehož výsledek bude upravovat rozsah požadavků a řešení.

Systémová integrace - je koncepční a řídicí činnost potřebná k úplnému vytvoření Informačního systému, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku, jeho uvedení do provozu a jeho provozu.

Třetí strana - je fyzická nebo právnická osoba, kterou není KS - program a/nebo Objednatel a která k nim nemá vztah jako ovládající osoba.

Úroveň služeb podpory - je konkrétní specifikace služeb podpory, jejich kvantity, kvality a podmínek, za kterých se KS - program zavazuje tyto služby poskytovat.

Vada a chyba - je ze strany KS - program způsobený rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo ve specifikaci.

Vadou se rozumí nedostatek programového vybavení znesoucího používání jakékoli jeho základní funkce. Vadou se rozumí také nesoulad programového vybavení s právním řádem České republiky ve spravovaných oblastech ke dni smlouveného předání a převzetí, zejména v oblasti mezd, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, též v oblasti daňové.

Programové vybavení má vadu i tehdy, pokud je zatíženo právem třetí osoby. Vyplyvá-li toto právo z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, má programové vybavení vady tehdy, pokud takové právo používá právní ochrany na území České republiky.

Provozní poruchou se rozumí stav, kdy Objednatel nemůže bez ohledu na to, zda objektivně nebo z důvodu na své straně, programové vybavení využívat k účelu, k němuž je určeno, a to z jiného důvodu než je vada programového vybavení.

Vedoucí projektu - je osoba smluvní strany pověřená věcně zajistit povinnosti strany dle smlouvy u dané smluvní strany.

Výstup - je výsledek plnění smlouvy KS - program, každá Fáze nebo Etapa může mít několik výstupů.

Záruční doba - je doba uvedená ve smlouvě, během které se KS - program zavazuje bezplatně odstraňovat vady.

Změnové řízení - je projednání a schválení změny ceny, termínů a věcného obsahu projektu na základě žádosti jedné ze stran.

Příloha č. 2.: Specifikace programového vybavení

Specifikace programového vybavení KS mzdy PLUS

1.1. Základní obecné požadavky

zásadním požadavkem je maximální míra integrace všech částí systému, integrace všech modulů systému, dostupnost všech relevantních informací v rámci celého systému, zadávání údajů jedenkrát v rámci celého systému, multilicence pro všechny moduly systému v rámci celého úřadu pro:

- 250 zaměstnanců (osobních čísel) v plném rozsahu,
- 27 zastupitelů města a členů komisi - pouze zpracování mezd,

(pozn.: v případě, že by licenční politika uchazeče vyžadovala pro zachování údajů o zaměstnancích, kteří ukončili pracovní poměr u zadavatele, pořízení dalších licencí, uvede uchazeč výslovně tuto skutečnost v nabídce, včetně cenové specifikace), upozornění uživatelů na důležité stavy a události v systému, tvorba uživatelských sestav uživateli systému,

možnost exportu dat do běžných formátů (xls, csv, txt, pdf...)

možnost zadání změn s budoucím datem a jejich automatické zpracování systémem,

zajištění ochrany zpracování osobních údajů,

možnost práce s daty z předchozích období (oprava dat v minulých obdobích),

smluvní ošetření problematiky technické údržby systému, včetně smluvní odpovědnosti za správnost řešení systému a průběžnou aktualizaci z hlediska platných právních předpisů,

úložiště dat MS SQL 2008, server MS Windows 2008,

využití lehkých klientů, v případě těžkého klienta možnost vzdálené správy,

úplný popis databázové struktury,

otevřený a popsáný interface pro komunikaci s jinými aplikacemi,

možnost automatického exportu údajů bez zásahu uživatele (příkazový řádek, script, ...),

napojení na systém Active-directory pro správu uživatelů a přístupových práv,

interface pro ekonomický systém (funkční spolupráce se systémem GINIS EKO společnosti Gordic, a.s.),

interface pro docházkový a přístupový systém (funkční spolupráce se systémem společnosti ESTELAR s.r.o., ev. RON Software spol. s r.o.)

smluvní ošetření problematiky technické údržby systému, včetně smluvní odpovědnosti za správnost řešení systému a průběžnou aktualizaci z hlediska platných právních předpisů,

zajištění ochrany zpracovávaných osobních údajů,

každodenní telefonická dosažitelnost konzultantů, servisní zásah v havarijních situacích do 24 hod. od nahlášení,

přehledná chybová hlášení,

1.2. Oblast personalistiky - řízení lidských zdrojů

evidence zaměstnanců, možnost volby dle pracovních poměrů, zastupitele, dohody o PC a PP,

evidence pracovních poměrů a pracovních úvazků,

přehledné a podrobné členění personálních údajů,

možnost automatického přenosu personálních dat zaměstnanců ze systému do pracovních smluv, platových výměrů (jejich změn), funkčních náplní, s možností editace,

možnost uživatelské tvorby množství typů pracovních právních dokumentů (pracovní smlouvy, dohody, zápočtové listy, dohody o hmotné odpovědnosti apod.) na základě uživatelem předdefinovaných šablon dokumentů v prostředí MS Word,

evidence započítatelné praxe - její přepočty a sledování časových postupů, včetně sestavy plat. postupů seřazených v jednotlivých měsících,

možnost vytvářet výstupní sestavy a přehledy zaměstnanců podle zadaných kritérií uživatele (např.: podle pracoviště, podle profese, podle pohlaví, podle věku, vzdělání, podle platového zařazení, platové třídy a platového stupně, evidence zvláštních odborných způsobilostí, úředník-neúředník), včetně možnosti exportu dat pro vytváření grafických výstupů - grafů,

možnost tvorby vizitek, jmenovek a průkazů zaměstnanců dle předlohy,

tiskopis návrhu na změnu platu zaměstnance s možností přehledu současného platového zařazení a jednotlivých platových složek, navrhované změny a schválené změny a data účinnosti

výstupní sestavy dle data narození v jednotlivých měsících ve volitelném členění (odbor, zastupitele, celkem aj.),

sledování stavu zaměstnanců (fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční, osoby se zdravotním postižením, důchodci),

evidence dovolené

uživatelský generátor sestav

sledování jubileí (50,60... let) a nároku na důchod, s možností volby roku sledování (např. v roce 2010 již na rok 2011 a jen tento rok),

sestava nároků na důchod v vzestupném členění,

sestava pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením,

vedení údajů pro sledování a řízení kariérního postupu (včetně hodnocení zaměstnanců),

přehledné popisy pracovních míst,

pracovní náplně

motivace a hodnocení zaměstnanců (samostatný bod 1.4. této poptávky)

sociální program,

uchazeči o zaměstnání,

oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- uživatelsky definovatelný katalog lékařských prohlídek s možností parametrického nastavení
- vazba na pracovní místo (plánované lékařské prohlídky)
- možnost zadání individuálních prohlídek nad rámec požadavků popisu pracovního místa
- evidence všech typů prohlídek (vstupní, periodické, mimořádné, výstupní)

- sledování plnění a průběhu povinných lékařských prohlídek
- tisk formuláře pro lékaře dle předtisků
- přehledné upozornění na vypršení platnosti prohlídky
- automatické plánování lékařských prohlídek systémem
- automatické určení periody prohlídek dle věku zaměstnance (např. řidiči do 50 let, nad 50 let, nad 60 let ...)
- sledování a vyhodnocení nákladů spojených s prováděním lékařských prohlídek
- možnost hromadného tisku formuláře pro lékaře a jejich zaslání e-mailem
- možnost evidence drobných poranění v knize drobných poranění
- sledování pracovních úrazů
- záznamy pracovních úrazů
- vyhodnocování úrazovosti (možnost volby třídění střediska, celkem)
- vyhodnocování zdrojů a příčin úrazů
- statistiky úrazovosti pro ČSÚ
- sestavy a výstupy: - seznam všech prohlídek
 - uskutečněné prohlídky
 - sledování a vyhodnocení nákladů
 - požadované prohlídky
 - riziková pracoviště
 - seznam úrazů
 - zdroje úrazů
 - příčiny úrazů
 - porovnání středisek

evidence pracovních pomůcek,

systemizace pracovních míst, (viz samostatný odstavec 1.3. této poptávky),

zpracování problematiky vzdělávání, školení a výcviku (viz samostatný odstavec 1.5. této poptávky).

1.3. Oblast systemizace

možnost vytvářet a zpracovávat organizační strukturu úřadu včetně schopnosti výstupů (exportů) formou tabulek, grafických schémat systemizace úřadu,

možnost vytvářet aktuální i budoucí varianty organizační struktury úřadu včetně výstupů a grafických schémat.

provázanost na pracovní (funkční) náplně pracovních míst,

možnost uživatelského vytváření popisu pracovního místa

možnost definice uživatelských vlastností

minimální požadavky na výstupy u jednotlivých pracovních míst:

- název pracovní pozice, číslo systemizovaného místa, běžné identifikační údaje pracovního místa
- platová třída (i v grafických výstupech),
- požadované vzdělání,
- požadavek na řidičský průkaz skupiny B,
- požadavek na jazykové znalosti a jejich úroveň (i v grafických výstupech),
- požadavek na ZOZ (i v grafických výstupech),
- rozlišení, zda se jedná o úřednickou nebo neúřednickou pracovní pozici (i v grafických výstupech - jako nejvhodnější se jeví barevné rozlišení úředník a neúředník)
- školení a kurzy povinné i dobrovolné pro zaměstnance na pracovních místech
- hodnotící kritéria a hodnotící modely pro zaměstnance na pracovních místech
- povinné lékařské prohlídky
- definice pracovních rizik
- definice pravomocí a odpovědností zaměstnanců na pracovních místech
- nárok na pracovní pomůcky

výstupy organizační struktury na webové stránky,

signalizace volných pracovních míst spolu s požadavky na tyto pozice (požadované vzdělání, platová třída, zda se jedná o úředníka, neúředníka, popř. zástup za MD případně RD, ŘP B, jazyková znalost a její požadovaná úroveň, požadavek na ZOZ), na jejichž základě bude vypsáno výběrové řízení,

výběrová řízení - oznámení o výběrovém řízení, vazba na pracovní náplně, časový přehled o průběhu výběrového řízení, stanovení výběrových komisí, zprávy výběrové komise, rozhodnutí tajemnice o výběru uchazeče, prezenční listiny, pozvánky na přijímací pohovor

seznam uchazečů o zařazení do výběrového řízení a jejich charakteristiky

uživatelská možnost tvorby šablon dokumentů v prostředí MS Word pro komunikaci s uchazeči

přehledy o realizovaných, zrušených výběrových řízeních, členění odbor, oddělení, celkem,

průvodní list ke změně systemizace

tisk popisu pracovního místa v přehledných výstupech (karta popisu pracovního místa)

přehledy zaměstnanců na pracovních místech, sledování celkové obsazenosti

sledování časové platnosti dat

1.4. Oblast motivace a hodnocení zaměstnanců

Zaměstnanci úřadu procházejí pravidelným hodnocením výkonu i osobnostních kvalit. Nový personální informační systém by měl umožnit řešit jednoduše a flexibilně hodnocení zaměstnanců. Hodnocení by mělo obsahovat tyto možnosti:

- uživatelská tvorba číselníku hodnotících kritérií a návaznosti na popisy pracovních míst
- možnost uživatelské definice váhy hodnocených kritérií a požadavků
- možnost uživatelské definice hodnotících škál
- návaznost hodnocení na pohyblivou složku mzdy
- definici hodnotících akcí (průběžně, roční, dílčí...)
- stanovení možností následného rozvoje a propojení na oblast vzdělávání zaměstnanců
- sledování hodnocení zaměstnanců a upozorňování na neuskutečněná hodnocení
- možnost tisku záznamu hodnocení
- sledování výsledků hodnocení a jejich vzájemného porovnání
- tiskové a grafické výstupy z oblasti hodnocení
- uživatelské výstupy z hodnocení
- archivace záznamů hodnocení a možnost náhledů do záznamů z minulých hodnotících období.
- stanovení cílů a priorit motivace

1.5. Oblast vzdělávání, školení a výcviku

Evidence vzdělávacích akcí:

- nabídka externích vzdělávacích akcí na intranet,
- plán vlastních seminářů na intranet,
- karta školení s výstupem na intranet (přehled absolvovaných akcí),
- sledování (třídění) vzdělávacích akcí,
- evidence proběhlých i plánovaných vzdělávacích akcí u zaměstnance v návaznosti na popis pracovního místa,
- evidence osobních požadavků na vzdělávání
- evidence platných dokladů, certifikátů, osvědčení
- sledování propadlých školení a vzdělávacích akcí
- možnost definice vzdělávacích akcí s detailním popisem (název akce, počet účastníků, předpokládané náklady, místo, čas a osnova školení)
- automatické plánování školicích akcí systémem včetně plánování předpokládaných nákladů na vzdělávání
- kontrola překrytí účasti zaměstnance na školicích akcích a upozornění na tyto stavy
- možnost hromadného tisku pozvánek na vzdělávací akce
- možnost hromadného zaslání pozvánek na vzdělávací akce zaměstnanců e-mailem
- sledování počtu dnů vzdělávání jednotlivých zaměstnanců za stanovené období

hodnocení vzdělávacích akcí,

plány vzdělávání jednotlivých zaměstnanců včetně aktualizace (srovnávání požadavků na zaměstnance s absolvovanými akcemi (požadavky: ZOZ, RP, JV, úředník/neúředník, vzdělání, BOZP a PO), tiskové výstupy prezenčních listin, osvědčení, formulářů (příhlášky, odměna lektorovi, žádost o povolení účasti na vzdělávací akci), dotazník k ZOZ, žádost o poskytnutí příspěvku na jazykové vzdělávání, sledování finančních nákladů na vzdělávací akce - semináře, konference a ostatní:

- finanční náklady za městský úřad,
- finanční náklady za jednotlivé odbory,
- finanční náklady na zaměstnance,
- finanční náklady na ZOZ,
- finanční náklady na vstupní vzdělávání,
- finanční náklady na průběžné vzdělávání - akreditované a neakreditované,
- finanční náklady na vzdělávání vedoucích zaměstnanců,
- finanční náklady na jazykové vzdělávání,
- finanční náklady z účelových prostředků
- finanční náklady na konference

evidence přípravy a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (příhláška),

evidence vstupního vzdělávání zaměstnanců,

evidence průběžného vzdělávání:

- akreditované vzdělávací instituce,
- neakreditované vzdělávací instituce,

evidence vzdělávání vedoucích zaměstnanců,
upozornění na termíny splnění, které vyplývají ze zákona č. 312/2002 Sb.,
evidence odborných praxí a stáží studentů v prostředí zadavatele,
přehled o počtu studujících při zaměstnání,
vzdělanostní struktura zaměstnanců,
nabídka aktuálních vzdělávacích programů a institucí,
evidence jazykového vzdělávání,
nabídka seminářů, které organizuje zadavatel,
evidence školení BOZP a PO, lékařských prohlídek,
informace a výstupy pro vedoucí jednotlivých odborů:

- vzdělanostní struktura za odbor,
- finanční náklady podle druhů vzdělávání za odbor (akreditované, neakreditované ...),
- plány vzdělávání za odbor,
- vzdělávání vedoucích zaměstnanců za odbor,
- informace o průběhu a stavu ZOZ za odbor (počet přihlášených, počet hotových ...),
- počet dnů vzdělávání jednotlivých zaměstnanců

signalizace potřeb ověřování jazykových znalostí včetně úrovně a potřeby ověřování zkoušek ZOZ,
přihlašování k akcím prostřednictvím web rozhraní (nejlépe s následnou blokací v aplikaci MS Outlook uživatelů),
řešení problematiky odborných stáží - evidence studentů, termínů absolvování odbor. stáže, vysílajících škol, odborů - které je využívají,
interface pro ekonomický systém (nejlépe GINIS) - úhrada účastnických poplatků apod.,
evidence jednotlivých dnů vícedenních školení,
evidence účastnických poplatků na jednotlivé účastníky, ne jen celkem,
okamžitá aktualizace údajů,
provázanost s ostatními personálními agendami (jedenkrát zadávat údaje v rámci celého systému),
plány vzdělávání, návrhy na další zdokonalování z Hodnocení zaměstnanců příslušného roku.

1.6. Webový klient

Webový klient by měl sloužit jako nástroj pro práci zaměstnanců a vedení úřadu. Stanovený okruh zaměstnanců by měl mít možnost pracovat s daty zaměstnanců uložených v databázi personálního informačního systému s omezeným přístupem:

- a) zaměstnanec - by měl mít možnost zjistit zůstatek dovolené, požádat o dovolenou, vytisknout výplatní lístek nebo se přihlásit (odhlásit) na školicí akci, provést sebehodnocení v rámci hodnocení zaměstnanců. Pro zaměstnance by měl webový klient obsahovat následující údaje:
- základní osobní údaje
 - pracovní poměry
 - přehled praxe
 - přehled čerpání a zůstatku dovolené
 - požadavky na dovolenou, náhradní volno, služební cestu a další události
 - vyúčtování služební cesty
 - kvalifikační kartu
 - plánované školicí akce zaměstnance
 - možnost přihlášení ke školicím akcím
 - počet dnů vzdělávání za stanovené období
 - možnost vyhodnocení školicí akce
 - evidence pracovních pomůcek
 - sebehodnocení v rámci hodnotících pohovorů se zaměstnancem
 - evidované dokumenty zaměstnance
 - výplatní lístek
- b) vedoucí oddělení - přístup k následujícím údajům zaměstnanců jejich oddělení:
- seznam zaměstnanců oddělení
 - popisy pracovních míst
 - pracovní náplně
 - plán vzdělávání zaměstnanců
 - počet dnů vzdělávání za oddělení
 - hodnocení zaměstnanců
- c) vedoucí odborů - přístup k údajům zaměstnanců jejich odboru:
- seznam zaměstnanců
 - pracovní poměry

- popisy pracovních míst
 - pracovní náplně
 - dohody o hmotné odpovědnosti
 - platové zařazení zaměstnanců odboru
 - možnost exportu částek odměn z předem připraveného souboru
 - výstupní sestavy dle data narození v jednotlivých měsících
 - přehled čerpání a zůstatků dovolené zaměstnanců
 - kvalifikační karty zaměstnanců
 - hodnocení zaměstnanců
 - možnost náhledu do záznamů z minulých hodnotících období
 - plány vzdělávání jednotlivých zaměstnanců odboru
 - finanční náklady na vzdělávání za odbor
 - vzdělanostní struktura za odbor
 - vzdělávání vedoucích zaměstnanců
 - informace o průběhu a stavu ZOZ za odbor
 - přehled ukončených vzdělávání za odbor (včetně počtu dnů jednotlivých zaměstnanců za sledované období)
 - plán lékařských prohlídek za odbor
 - evidence studentů a odborných stáží (termíny absolvování, vysílající škola atd.)
- d) vedoucí úřadu - přehledy a výstupy:
- seznamy zaměstnanců
 - seznam zaměstnanců dle data narození v jednotlivých měsících
 - seznam pracovních poměrů
 - platová inventura
 - mzdová rekapitulace
 - plán vzdělávání zaměstnanců
 - organizační složení a organizační struktura
 - popisy pracovních míst
 - pracovní náplně
 - plán vzdělávání vedoucích zaměstnanců
 - přehled probíhajících hodnotících akcí
 - přehled probíhajících výběrových řízení
 - hodnocení vedoucích zaměstnanců
 - statistiku fluktuace
 - vzdělanostní struktura
 - přehled o počtu studujících při zaměstnání
 - pohyby zaměstnanců
 - podíl zaměstnanců se ZPS
 - personální statistika
 - platová statistika
 - evidenční grafy
- e) výběrová komise - přehledy a výstupy:
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení
 - přehled uchazečů o zaměstnání
 - stanovení výběrové komise
 - časový sled průběhu výběrového řízení
 - prezenční listiny
 - pozvánky na přijímací pohovor
 - zpráva výběrové komise

1.7. Mzdy

- zpracování mezd zaměstnanců
- možnost zadávání jednoho a více pracovních poměrů pro jednoho zaměstnance,



- možnost využití celostátně platných číselníků (KZAM, obory vzdělávání, PSČ aj.)
- možnost využití celostátně platných číselníků (KZAM, obory vzdělávání, PSČ aj.)
- pracovní kalendáře - plánovací, týdenní, měsíční, cyklické (každý zaměstnanec může mít individuální kalendář)
- zpracování mezd automatickým dopočtem časového fondu podle typu kalendáře zaměstnance,
- možnost průběžného zadávání všech druhů absencí včetně jejich proplácení a tisku odpovídajících sestav, rekapitulací a statistických výkazů,
- automatický výpočet průměru pro nemocenské dávky vzniklé v měsíci nástupu zaměstnance
- automatický výpočet průměru pro pracovní právní účely a nemocenské dávky
- možnost přiřazení zpracovaných mezd na nákladová střediska (podle rozpočtové skladby)
- možnost zadávání a výpočtu změn platu s časovou platností (např. od 15.10.2010 při zpracování daného měsíce nebo s budoucím časem)
- možnost opakovaného výpočtu platu zaměstnance (zaměstnanců) až do okamžiku měsíční závěrky, možnost výpočtu konkrétního zaměstnance, zaměstnanců určitého střediska nebo jen nespočtených zaměstnanců, a pod.
- automatický výpočet nároku na dovolenou a jeho přepočet při změně relevantních údajů, a to jak u běžného kalendáře, tak u ostatních typů kalendářů
- možnost hromadného zadávání částek (např. odměn, srážek) pro vybrané zaměstnance, střediska, atd., s možností vazby na hodnocení zaměstnanců
- možnost importu částek odměn nebo srážek z předem připraveného souboru (.txt - textový soubor nebo .xls Microsoft Excel)
- možnost automatického výpočtu nároku na stravenky s následným automatickým výpočtem srážky za stravné
- automatické proplácení příplatků včetně parametrického nastavení výše sazeb
- realizace srážek na účet, poštou na zadanou adresu či adresu trvalého bydliště (výživné, exekuce, spoření, penzijní připojištění a jiné)
- srážky - automatická aktualizace zbývajících částky na základě výchozí zadané částky a měsíčně srážených částek a automatické ukončení srážení, přehled o srážkách (číslích účtů a částkách) v minulých obdobích
- automatický výpočet srážky exekuce (přednostní nebo nepřednostní)
- přírodního požitky, daňové položky
- výpočet nemocenských dávek na základě evidence docházky, proplácení nemoc. dávek z jiných období
- automatický výpočet pojistného a dani s možností snadné kontroly
- automatická srážka zdravotního pojistného za dny neplaceného volna, absence včetně daňových souvislostí
- automatický výpočet ročního zúčtování dani
- hlídání nároků na vyšší platový stupeň
- hlídání správného postupu zpracování mezd
- automatický hromadný tisk kontrolních sestav pro formální kontrolu správného zpracování mezd
- možnost evidence počtu sjednaných hodin u dohod o provedení práce a jejich následné porovnání se skutečně odpracovanými hodinami, hlídání max. počtu hodin u DPP
- možnost importu z docházkového systému
- evidence odpracované doby, přesčasů, pracovních pohotovostí a noční práce s možností tisku sestav podle zvolených parametrů
- automatický výpočet data nároku na starobní důchod
- sledování dob určitých
- zpětný přepočet mezd
- možnost sledovat odděleně čerpání podílu (úvazku) mzdových nákladů včetně zákonných odvodů (pojistné zdravotní, sociální a odpovědnosti za škody) napojených a hrazených z dotací v rámci jednoho pracovního poměru zaměstnance (skrytou formou)
- archiv výpočtů a změn dat
 - plánování mzdových prostředků,
 - jednoduché a přehledné zadávání a interpretace mzdových údajů,
 - uživatelsky snadná definice mzdových položek a srážek,
 - přehledné zpracování nemocenských dávek,
 - výpočet zákonného pojištění zaměstnavatele za škodu,
 - výstupní sestavy podle platných právních předpisů,
 - definice uživatelských sestav dle požadavků uživatele,
 - zajištění tisku informací o platu, tisk krytých výplatních lístků (sáčků),
 - zpracování podkladů a výstupů pro penzijní připojištění,
 - plná smluvní odpovědnost za správně vypočtené mzdy a dávka sociálního a zdravotního pojištění,

vstupy a výstupy (možnost členění dle zaměstnance, zastupitele, komise, oddělení, odborů, celkem ...):

- přehled pro OSSZ za organizaci (přímo na odeslání),
- přehled a zaslání přihlášek, změn, odhlášek na portál veřejné správy,
- automatické výstupy na portál ČSSZ ELDAP a RNP,
- přehled pro ZP za zdravotní pojišťovnu a organizaci,
- přehled o stažené dani z příjmů (řádná, opravy, RZD),



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- vyplacené, nevyplacené DNP,
- přehled podpůrčí doby,
- automatická tvorba dat pro ISP (Informační systém pro platy),
- rozúčtování mezd - automatický výstup pro účetní program,
- sestavy srážek zákonných - přednostních (výživné, soudy ...),
- sestavy srážek nepřednostních a ostatních - domácí (pokuty a penále ...),
- sestavy srážek - povinné srážky, stravné, tel.hovory, zálohy na mzdu.....,
- zákonné pojištění zaměstnavatele za škodu - členění odbor, oddělení, platby,
- sestavy bankovních výstupů a automatický výstup pro účetní program, (tak, aby se již v účetnictví projevíly rozúčtované položky dle jednotlivých středisek, ev. rekapitulace)
- sestavy dle vyplacených druhů mezd (např. přednášková činnost, odměny, refundace ...),
- sestavy sociální fond (dětská rekreace, penzijní přípoj., životní jubilea, přisp. na dovolenou ...),
- sestavy vyplacených odměn v členění odbor, oddělení, celkem,
- přehledy odpočitatelných položek-odpočty (děti, student, důchodce ...),
- přehled o odpracované době, přesčasech, čerpání dovoleně,
- platová inventura dle platových tříd, stupňů, osobní příplatky, příplatky za vedení, přesčasová práce, refundace mezd, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) - členění odbor, oddělení, celkem, kategorie zaměstnanců,
- sestavy pro statistiku - počty zaměstnanců, přepočtené počty zaměstnanců,
- mzdové listy a evidenční listy důchodového pojištění,
- seznam zaměstnanců, možnost volby výběrů dalších údajů (např. data narození, útvar, platová třída atd.)
- potvrzení o zdanitelné mzdě,
- potvrzení o příjmu - pro sociální dávky, pro vyřizování půjček, soudy,
- průměrné příjmy,
- výstupní listy,
- roční zúčtování daně.

Příloha č. 3.: Časový harmonogram provádění Díla

V DATU		POPIS ČINNOSTI	PROFIL PRACOVNÍKA	Člověkodnu	CENA
OD	DO				
22.3.2011	25.3.2011	Vytvoření podkladů pro přenos kmenových dat			
28.3.2011	30.3.2011	Vytvoření databáze zaměstnanců z dodaných dat	DB specialista		zdarma
		Úvodní zaškolení správce aplikace	DB specialista	0,5 dne	zdarma
		Úvodní zaškolení všech uživatelů (personalisté, mzdové účetní)	Vedoucí týmu	1 den	zdarma
18.4.2011	20.4.2011	Autorský dozor - konzultační služby - testovací zpracování mezd (CZ) Školení k personálnímu IS	Vedoucí týmu Konzultant	2 dny	zdarma
21.4.2011	26.4.2011	Samostatné duplicitní zpracování mezd, dohledání rozdílů.			
27.4.2011	29.4.2011	Autorský dozor - konzultační služby - duplicitní zpracování mezd (CZ) Školení k personálnímu IS	Vedoucí týmu Konzultant	2 dny	zdarma
2.5.2011	3.5.2011	Pořízení vstupních údajů pro zpracování mezd 1. rutinní zpracování, kontrola správnosti výpočtu			
4.5.2011	6.5.2011	Kontrola 1. rutinního zpracování mezd - Autorský dozor - konzultační služby - rutinní zpracování mezd Školení k personálnímu IS	Vedoucí týmu Konzultant	2 dny	zdarma

Vysvětlivky:

- Modrý text Tyto činnosti zajišťuje Objednatel
Černý text Tyto činnosti zajišťuje KS - program

Klíčové milníky implementace

V uvedeném datu od - do, probíhá konzultace vždy pouze v jednom dni.

Příloha č. 4.: Ceník služeb KS - program pro rok 2011

Ceník implementačních služeb je určen pro implementace aplikace KS mzdy u nových zákazníků.

Služba	Množství	Cena
Poskytované služby k aplikaci KS mzdy		
Studie proveditelnosti implementace systému (SPIS)	1 člověkodenní	10.000,- Kč
Instalace aplikace KS mzdy u zákazníka	1 člověkodenní	12.000,- Kč
Školení uživatelů aplikace KS mzdy - správa aplikace	1 člověkodenní	9.200,- Kč
Školení uživatelů aplikace KS mzdy - mzdové agendy	1 člověkodenní	9.200,- Kč
Školení uživatelů aplikace KS mzdy - personální agendy	1 člověkodenní	9.200,- Kč
Konzultační služby - autorský dozor při výpočtu mezd	1 člověkodenní	9.900,- Kč
Konzultační služby - autorský dozor personalistiky	1 člověkodenní	9.900,- Kč
Školení uživatelů aplikace KS mzdy v sídle KS - program	1 člověkodenní	3.990,- Kč
Konzultační služby v sídle KS - program	1 člověkodenní	3.990,- Kč
Služby správy databáze		
Instalace databáze - databázový specialista	1 člověkodenní	12.000,- Kč
Odborné konzultace - databázový specialista	1 člověkodenní	10.000,- Kč
Spolupráce při odborných operacích s databází	1 člověkodenní	12.000,- Kč
Rozšíření o další společnost (IČO)	1 člověkodenní	10.000,- Kč
Doplňkové služby		
Programátorské práce - přenos dat	1 člověkodenní	10.000,- Kč
Programátorské práce - zákaznické úpravy	1 člověkodenní	9.200,- Kč
Náhrady		
Cestovné	1 km	10 Kč



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 5.: Specifikace společností dle čl. I. 3. smlouvy

1.	Město Bruntál	Nádražní 994/20, Bruntál, PSČ 792 01	00295892	275
Celkem osobních čísel				275



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6.: Kompetenční doložka

Kompetenční doložka určuje osoby pro komunikaci mezi Dodavatelem a Objednatelem. Jedná se o komunikaci v smluvních obchodních a technických záležitostech. Dále kompetenční doložka obsahuje kompletní seznam osob, které jsou za stranu Objednatele oprávněny ke komunikaci a k řešení vad s útvarem technické podpory Dodavatele.

V případě změny některého z údajů zodpovědné osoby je Objednatel povinen neprodleně sdělit písemně tyto skutečnosti Dodavateli.

Objednatel:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních:

(např. předseda představenstva, jednatel nebo jimi určené osoby) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

Jméno	Pozice/funkce	Telefon	Mobil	Email
Ing. Petr Rys, MBA	starosta	554 706 360		

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických ve smyslu správy software a hardware

(např. správce sítě, IT manager nebo jimi určené osoby) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

Jméno	Pozice/funkce	Telefon	Mobil	Email
Bc. Sonja Frašová	informatik	554 706 311	725 059 761	sonja.frasova@mubruntal.cz
Antonín Habr	informatik	554 706 325	725 059 762	antonin.habr@mubruntal.cz

Osoby oprávněné jednat ve věcech konfiguračních ve smyslu parametrizace klientské části APV

(např. personální ředitel, jím určené osoby,...) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

Jméno	Pozice/funkce	Telefon	Mobil	Email
Libuše Slováková	mzdová účetní	554 706 347		libuse.slovakova@mubruntal.cz
Marie Michálková	personalistika	554 706 336		marie.michalkova@mubruntal.cz
Antonín Habr	informatik	554 706 325	725 059 762	antonin.habr@mubruntal.cz

Osoby oprávněné jednat ve věcech řešení problémů a vad APV.

Osoby uvedené v tomto seznamu absolvovaly řádné uživatelské školení APV a poskytují součinnost během řešení požadavků a vad. (např. personální ředitel, jím určené osoby,...) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

Jméno	Pozice/funkce	Telefon	Mobil	Email
Libuše Slováková	mzdová účetní	554 706 347		
Marie Michálková	personalistika	554 706 336		
Antonín Habr	informatik	554 706 325	725 059 762	

Dodavatel:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních:

Jméno	Pozice/funkce	Telefon	Mobil	Email
Ing. Jiří Baroš	Jednatel	571 499 482		jiri.baros@ksprogram.cz

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických ve smyslu správy software a hardware

Jméno	Pozice/funkce	Telefon	Mobil	Email
Ing. Petr Zbránek	DB specialista	571 499 485		petr.zbranek@ksprogram.cz

Služba technické podpory

Jméno	Pozice/funkce	Telefon	Mobil	Email
Odd. Technické podpory	konzultant	571 499 483		support@ksprogram.cz
HelpDESK		571 499 483		http://helpdesk.ksprogram.cz

Příloha č. 7.: Specifikace služeb technické podpory

Hot - line

Hot - line je služba společnosti KS - program, spol. s r.o. určená pro rychlou pomoc uživatelům při řešení krizových situací spojených s užíváním aplikace KS mzdy, KS personalistika a KS portál.

Služba Hot - line je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k aplikaci KS mzdy, KS personalistika a KS portál. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém je problém řešen.

Při řešení problému je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti při řešení problému požádán o podrobný popis problému a okolnosti jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o PrintScreen obrazovky s řešeným problémem nebo o zaslání exportu dat s problémovým vzorkem dat.

Reakční doba při využití Hot - line: ihned

Doba řešení problému: 0 - 48 hodin

Využití Hot - line:

- Závažná nejasnost při zpracování mezd
- Chyba aplikace, která brání plnění úloh uživatele v klíčových oblastech zpracování mezd nebo personalistiky
- Úplná nefunkčnost aplikace

Pondělí	7:00 - 16:00 hod.	571 499 499	spojovatelka
Úterý	7:00 - 16:00 hod.	571 499 483	personalistika
Středa	7:00 - 16:00 hod.	571 499 478	mzdy, personalistika
Čtvrtek	7:00 - 16:00 hod.	571 499 489	mzdy, personalistika
Pátek	7:00 - 16:00 hod.	571 499 497	mzdy, personalistika
Sobota	po dohodě	571 499 498	mzdy, personalistika
Neděle	po dohodě	571 499 479	technologie

V rámci Hot - line nelze řešit:

- Poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů
- Kontrola správnosti vstupních dat
- Nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka
- Výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace
- Nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,...), docházkového systému či jiných aplikací
- Technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.
- Zálohování databáze či jiné operace s databází

HelpDESK

HelpDESK je webová aplikace, která slouží společnosti KS - program, spol. s r.o. k poskytování technické podpory uživatelům aplikace KS mzdy, KS personalistika a KS portál. Je určen k požadavkům na zákaznické úpravy, požadavky na rozvoj aplikace či hlášení chyb. Všechny řešené požadavky se zde archivují a to včetně řešení. Adresa služby je <http://helpdesk.ksprogram.cz>.

Služba HelpDESK je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k aplikaci KS mzdy, KS personalistika a KS portál. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém je problém řešen.

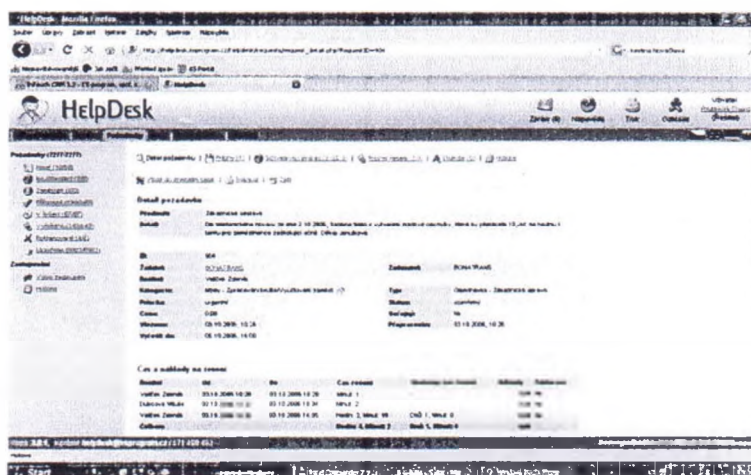
Při řešení problému je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti, při řešení dotazů, problému nebo požadavků na úpravu aplikace, požádán o podrobný popis problému a okolnosti jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o PrintScreen obrazovky s řešeným problémem nebo o zaslání exportu dat s problémovým vzorkem dat.

Reakční doba při využití služby HelpDESK: 1 - 48 hodin (dle dne a hodiny zadání)

Doba řešení požadavku: 0 - neomezeně hodin (dle typu požadavku)

Využití HelpDESK:

- Běžné uživatelské dotazy
- Uživatelské dotazy vyžadující rozsáhlejší popis požadavku či přiložení doplňujících dokumentů
- Požadavek na zákaznickou úpravu aplikace
- Požadavek na rozvoj aplikace v některé z řešených oblastí
- Objednávka zákaznické úpravy
- Objednávka školení uživatelů
- Chyba aplikace, která brání plnění úloh uživatele v klíčových oblastech zpracování mezd nebo personalistiky
- Úplná nefunkčnost aplikace



V rámci HelpDESK nelze řešit:

- Poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů
- Kontrola správnosti vstupních dat
- Nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka
- Výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace
- Nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,...), docházkového systému či jiných aplikací
- Technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.
- Zálohování databáze či jiné operace s databází



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Osobní návštěva konzultanta

Osobní návštěva konzultanta je poskytována ve zcela výjimečných a krizových situacích vzniklých při užívání aplikace KS mzdy, KS personalistika a KS portál. Nezbytnost účasti pracovníka společnosti KS - program, spol. s r.o. na místě řešení problému určuje odborný pracovník společnosti KS - program, spol. s r.o. v závislosti na typu problému.

Služba Osobní návštěva je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k aplikaci KS mzdy, KS personalistika a KS portál. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém je problém řešen.

Při řešení problému je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti, při řešení problému požádán o podrobný popis problému a okolností jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o přístup k systému.

Reakční doba při využití služby Osobní návštěva: 4 - 48 hodin

Doba řešení problému: 1 - neomezeně hodin (dle typu požadavku)

Využití Osobní návštěva:

- Úplná nefunkčnost aplikace, kde současně není možné obdržet od zákazníka export dat, či se nelze přihlásit vzdáleně a řešit tak daný problém.

V rámci Osobní návštěvy nelze řešit:

- Nefunkčnost dílčích částí aplikace
- Poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů
- Kontrola správnosti vstupních dat
- Nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka
- Výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace
- Nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,...), docházkového systému či jiných aplikací
- Technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.
- Zálohování databáze či jiné operace s databází
- Školení a konzultace k aplikaci
- Analýzy procesů zpracování mezd

Příloha č. 8.: Specifikace notebooků

Notebook – 3 kusy	
Popis	
Název a typ	
Procesor a frekvence	Procesor s minimálně dvěma jádry, min. 2,3, GHz; velikost L2 cache min. 1 MB, technologie chip set notebooku procesoru a grafická karta od stejného výrobce
Operační paměť	min. 4 GB DDR 3 , frekvence 1066 MHz
HDD	min. 500GB SATA, min. 5400 ot./min.
Optická mechanika	Jednotka DVD řady Super Multi (+/-R +/-RW) s podporou dvouvrstvého zápisu a technologie Lightscribe
Audio	High Definition Audio, integrované reproduktory, , integrovaná 2MPx webová kamera, stereo výstup pro sluchátka/kabel, stereo vstup pro mikrofon, integrovaný mikrofon
Síťová připojení	Integrované síťové rozhraní Ethernet 10/100, WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth®
Porty	3x USB 2.0, 1x vstup VGA, 1x HDMI, 1x vstup stereofonního mikrofonu, 1x výstup stereofonních sluchátek/zvuku, 1x zdířka adaptéru, 1x RJ-45, 1x čtečka karet SD/MMC
Napájecí zdroj	Síťový adaptér na střídavý proud
Baterie	6-člávková , Li-Ion battery, výdrž min.5 hod.
Příslušenství	optická myš, klávesnice: popisky:české
Display	Antireflexní displej HD s podsv. LED a úhlopříčkou 15,6" (1366 x 768 bodů)
Software	
Operační systém	Windows 7 professional Win32 CZ kompatibilní pro daný notebook
Kancelářský balík	MS Office Home and Business 2010 Win32 CZ kompatibilní pro daný notebook