



Účastnická smlouva pro mobilitu pracovníků ve školním vzdělávání v rámci programu Erasmus+

Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8

Adresa: Masarykovo náměstí 8, 78701, Šumperk

Dále jen "instituce", zastoupená za účelem podpisu této Účastnické smlouvy Mgr. Milanem Macečkem, ředitelem školy na jedné straně a

Helena Bihuncová

Počet let na stávající pozici: Státní příslušnost: ČR
Adresa: Oddělení/sekce: učitel
Telefon: E-mail:
Pohlaví: Ž Školní rok: 2018/2019
Finanční podpora zahrnuje: Podporu účastníka se specifickými potřebami

Číslo bankovního účtu

Majitel účtu (jedná-li se o jinou osobu než účastníka): -

Název banky:

BIC/SWIFT:

IBAN:

Dále jen „účastník“ na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I - Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Instituce poskytuje finanční příspěvek účastníkovi mobility za účelem odborné přípravy v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník přijímá finanční příspěvek ve výši uvedené v článku 3.1 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem odborné přípravy.
- 1.3 Změny smlouvy musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Jakékoli dodatky ke smlouvě musí mít písemnou formu.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Mobilita bude zahájena nejdříve 1. 10. 2018 a ukončena nejpozději 12. 10. 2018. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci a datum ukončení bude posledním dnem, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci.
K celkové době trvání mobility je možné přičíst jeden den na cestu předcházející prvnímu dni a jeden den následující po posledním dni aktivity v zahraničí; tyto dny navíc na dopravu budou zahrnuty do výpočtu podpory na pobytové náklady (viz bod 2.3).
- 2.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU na 12 dní mobility a 2 dny na cestu.
- 2.4 Celková délka trvání mobility nesmí překročit 2 měsíce, přičemž minimum na mobilitu je 12 dní.
- 2.5 Účastník může podat žádost o prodloužení mobility specifikované v bodech 2.2 a 2.3 až do maximální délky stanovené v článku 2.4. Pokud instituce souhlasí s prodloužením délky trvání mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem změněna.
- 2.6 V potvrzení o účasti bude uvedeno skutečné datum zahájení aktivity a ukončení aktivity.
- 2.7 Účastník potvrzuje, že je podrobně seznámen s popisem své role v projektu a z toho vyplývajících povinností v rozsahu uvedeném ve schválené projektové žádosti.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1. Účastník má nárok na 1904 EUR odpovídající příspěvku na pobytové náklady, 180 EUR odpovídající příspěvku na cestovní náklady a 700 EUR odpovídající příspěvku na kurzovné. Dále účastník obdrží od instituce částku na pokrytí pojištění dle bodu 3.2 a příspěvek na didaktické materiály. Účastník souhlasí s tím, že veškeré uvedené částky v EUR obdrží v korunách českých dle směnného kurzu a pravidel uvedených ve Směrnici školy pro program Erasmus+.
- 3.2. Účastník si před odjezdem sjedná pojištění pracovní cesty (na celou dobu pobytu včetně cesty) a doklad o tom předá před odjezdem instituci. Instituce účastníkovi tento náklad hradí.
- 3.3. Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- 3.4. Nehledě na článek 3.3 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování.
- 3.5. Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vracení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu z důvodu vyšší moci, jak je uvedeno v příloze I. Takové případy budou nahlášeny vysílající instituci a odsouhlaseny NA.
- 3.6. Veškeré výdaje vzniklé účastníkovi nad rámec poskytnuté podpory stanovené v článku 3.1 si účastník hradí z vlastních zdrojů.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility, obdrží účastník zálohu ve výši 90 % částky stanovené v článku 3.1. Po odeslání a předložení závěrečné zprávy účastníka (EU Survey, viz bod 5.1) bude institucí doplacen zbytek nákladů dle bodu 3.1.
- 4.2. Účastník musí prokázat skutečné datum zahájení a ukončení mobility ve formě potvrzení o účasti vydaném přijímající organizací.

ČLÁNEK 5 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 5.1. Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání.
- 5.2. Účastník před odjezdem vyplní formuláře Jazykový pas, CV a odevzdá je instituci.
- 5.3. Účastník před odjezdem vyplní formulář Europass Mobilita, nechá si do něj potvrdit účast na mobilitě přijímající institucí v zahraničí a formulář po návratu z mobility odevzdá instituci.
- 5.4. Účastník po návratu z mobility odevzdá certifikát potvrzující účast na jazykovém kurzu s povinnými údaji: jméno účastníka, název kurzu a školy, datum zahájení a ukončení kurzu.
- 5.5. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey) a nesplní povinnosti stanovené v bodech 5.2, 5.3, 5.4 bude instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení poskytnuté finanční podpory.

ČLÁNEK 6 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 6.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 6.2. Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

PODPISY

Za účastníka
PhDr. Helena Bihuncová

Za instituci
Mgr. Milan Maceček

.....

.....

V Šumperku 30. 8. 2018

V Šumperku 30. 8. 2018

Příloha I

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Článek 1: Odpovědnost

Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokováné pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhová žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

Článek 2: Ukončení smlouvy

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je instituce legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události

mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 2.2. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny.

Článek 3: Ochrana osobních údajů

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající instituce, Národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající instituci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů s ohledem na použití těchto údajů vysílající institucí, národní agenturou, nebo u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

Článek 4: Kontroly a audity

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou Komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.